	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Seminarium dyplomowe
Punkty ECTS	2 (semestr 4), 2 (semestr 5), 4 (semestr 6)
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II, III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Trocka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/18	II/IV	8
	30/18	III/V	
	30/18	III/VI	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę z zakresu logistyki.

4. Cele kształcenia

- C1 - Zapoznanie z techniką pisania prac naukowych.
C2 - Wykształcenie umiejętności pisania prac o charakterze naukowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu wybranej tematyki.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W10 K_W14

W_02	Student zna zasady pisania prac dyplomowych.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces badawczy niezbędny do napisania pracy.	K_U09 K_U10 K_U12 K_U13 K_U14 K_U15 K_U16
U_02	Student opanował umiejętność pisania tekstu naukowego.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje się twórczym myśleniem, potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści seminarium	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy.	2	2
C2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	2	2
C3	Omówienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	2
C4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	2	2
C5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	2	2
C6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	2	2
C7	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	6
C8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczną.	2	2
C9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	2	2
C10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
C11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
C12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
C13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.	2	1

C14	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
C15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	2	2
C16	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	52	21
C17	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Seminarium	M1, M2, M5	Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Seminarium	F1, F2, F4,	P3, P5, P7, P8

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Seminarium									
	F1	F2	F4	P3	P5	P7	P8			
W_01	x	x	x	x	x	x	x			
W_02	x	x	x	x	x	x	x			
U_01	x		x	x	x	x	x			
U_02	x	x	x	x	x	x	x			
K_01	x	x	x	x	x	x	x			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie poszczególnych semestrów następuje na podstawie oceny pracy studenta nad przygotowaniem pracy licencjackiej. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do seminarium	40	50
zapoznanie z literaturą	70	96
suma godzin:	200	200
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	8	8

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006.
3. Zajączkowski M., Jak pisać pracę magisterską (dyplomową)? Szybko, dobrze i bez stresów. AR w Szczecinie, Szczecin 1998.
4. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997.
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83.
3. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Ewelina Gutowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	II/3	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Spełnienie wymagań formalno-prawnych zawartych w regulaminie praktyk

4. Cele kształcenia

- C1 - Zapoznanie studenta z działalnością związaną z logistyką w przedsiębiorstwie, formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.
- C2 - Zdobywanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem logistyki oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań związanych z logistyką w przedsiębiorstwie.
- C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa czy instytucji w zakresie logistyki, w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań.	K_W02, K_W04

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa czy instytucji związane lub powiązane z logistyką oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05
U_02	Student potrafi wykonać zadania związane lub powiązane z logistyką na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy.	K_U06 K_U07 K_U08
U_03	Student potrafi wykorzystać technologie informatyczne, inne techniki komputerowe oraz praktyczne narzędzia w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań związanych lub powiązanych z logistyką.	K_U10
U_04	Student przestrzega wymaganych w przedsiębiorstwie czy instytucji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_U06 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
K_02	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki
C1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.
C2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
C3	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).
C4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.
C5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.
C6	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania związanego lub powiązanego z logistyką. Wykonywanie zadań praktycznych związanych z logistyką na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.
C7	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole.

C8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.
----	---

7. Miejsca odbywania praktyki

Przedsiębiorstwa czy instytucje produkcyjne, handlowe, transportowe, spedycyjne, centra logistyczne, usługowe i inne, takie jak porty, lotniska, służba zdrowia, wojsko, policja czy samorządy terytorialne i ich komórki organizacyjne zajmujące się logistyką, firmy świadczące usługi logistyczne, przedsiębiorstwa różnego typu i ich komórki organizacyjne związane lub powiązane z logistyką.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

9. Forma zaliczenia zajęć

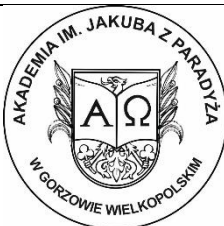
Zaliczenie bez oceny

10. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	10	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

11. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewelina Gutowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	egutowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Logistyka handlu i dystrybucji
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Ewelina Gutowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	III/5	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Spełnienie wymagań formalno-prawnych zawartych w regulaminie praktyk

4. Cele kształcenia

- C1- Zapoznanie ze środowiskiem pracy logistyka w przedsiębiorstwie, w szczególności w dziedzinie handlu i dystrybucji.
- C2-Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów w obszarze logistyki oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w sferze handlu i dystrybucji.
- C3 - Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu związanego z handlem i dystrybucją.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna specyfikę pracy logistyka w przedsiębiorstwie.	K_W09, K_W13
W_02	Student identyfikuje szczególne aspekty zastosowania logistyki w sferze handlu i dystrybucji.	K_W04, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru logistyki.	K_U02, K_U05, K_U08
U_02	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy w sferze handlu i dystrybucji oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U04, K_U05,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki
C1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie miejsca logistyki w strukturze organizacyjnej: organizacja działu logistyki, koszty procesów logistycznych.
C2	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie : - poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej; - poznanie systemów informatycznych w podmiocie, które wspomagają procesy realizowane w przedsiębiorstwach, np. gospodarka materiałowa i magazynowa, zarządzanie produkcją, dystrybucją, prognozowanie popytu rynkowego, podejmowanie decyzji zarządczych
C3	Zapoznanie się z organizacją i strukturą dystrybucji/ handlu w przedsiębiorstwie
C4	Poznanie zasad/ zakresu współpracy w łańcuchu dostaw
C5	Poznanie obszarów zastosowania analizy portfela klientów w definiowaniu i obsłudze rynków zbytu; kryteriów stosowanej segmentacji rynku i sposobów definiowania rynku docelowego przedsiębiorstwa
C6	Budowanie relacji z klientami na rynkach B2B lub/i B2C (strategie pozyskiwania i utrzymania klientów, zastosowanie marketingu, aktywność promocyjna, w tym ew. kooperacja w zakresie tworzenia lub/i dystrybucji/ sprzedaży marki prywatnej sieci handlowej)
C7	Sprzedaż i prognozowanie popytu w działalności handlowej/ dystrybucyjnej
C8	Zastosowanie transportu w procesie dystrybucji towarów
C9	Przepływy informacji w kanałach i ogniwach dystrybucyjnych
C10	Rola magazynów i zapasów w procesach dystrybucyjnych i zarządzanie zapasami. Projektowanie i optymalizacja procesów magazynowania oraz planowanie zakupów
C11	Zastosowanie mierników i wskaźników do oceny sfery dystrybucji

7. Miejsca odbywania praktyki

Firmy spedycyjne, przedsiębiorstwa produkcyjne, sieci handlowe, centra usług logistycznych na stanowiskach związanych ze sprzedażą i prognozowaniem popytu, obsługą klientów, planowaniu zakupów, bezpieczeństwem obrotu towarowego jak i w obszarze handlu elektronicznego.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

9. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

10. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	10	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

11. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewelina Gutowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	egutowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Transport i spedycja
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Ewelina Gutowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	III/5	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Spełnienie wymagań formalno-prawnych zawartych w regulaminie praktyk

4. Cele kształcenia

- C1- Zapoznanie ze środowiskiem pracy logistyka w przedsiębiorstwie, w szczególności w zakresie transportu i spedycji.
- C2-Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów w obszarze logistyki oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w obszarze transportu i spedycji.
- C3 - Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu związanego z zarządzaniem transportem lub/i spedycją.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna specyfikę pracy logistyka w przedsiębiorstwie.	K_W09, K_W13
W_02	Student identyfikuje szczególne aspekty zastosowania logistyki w sferze transportu i spedycji.	K_W04, K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru logistyki.	K_U02, K_U05, K_U08
U_02	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy w sferze transportu i dystrybucji oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U04, K_U05,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki
C1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie miejsca logistyki w strukturze organizacyjnej: organizacja działu logistyki, koszty procesów logistycznych.
C2	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie : - poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej; - poznanie systemów informatycznych w podmiocie, które wspomagają procesy transportowe lub i spedycyjne
C3	Zapoznanie się z kryteriami wyboru środków transportu, kryteria wyboru przewoźnika (flota, infrastruktura, zasoby ludzkie) oraz zasadami wyboru sposobu przewozu lub/i metodami projektowania usługi transportowej
C4	Zapoznanie się ze stosowanymi w podmiocie metodami szacowania i analizy kosztów transportu
C5	Poznanie zasad zarządzania transportem własnym w podmiocie
C6	Zapoznanie się z systemem planowania tras, poznanie sposobu harmonogramowania transportu
C7	Zapoznanie się ze stosowanymi rozwiązaniami w zakresie bezpieczeństwa w transporcie
C8	Poznanie zastosowania instrumentów marketingu w transporcie i spedycji
C9	Zapoznanie się ze stosowanymi zasadami, miernikami i wskaźnikami do oceny procesów transportowych
C10	Poznanie transportu wewnątrz zakładowego podmiocie
C11	Zapoznanie się z dokumentacją transportową

7. Miejsca odbywania praktyki

Krajowe i międzynarodowe przedsiębiorstwa transportowe, spedycyjne a także w firmy świadczące usługi logistyczne, przedsiębiorstwa różnego typu, komórki przedsiębiorstw odpowiedzialne za transport i spedycję, w tym związane z nimi czynności logistyczne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

9. Forma zaliczenia zajęć

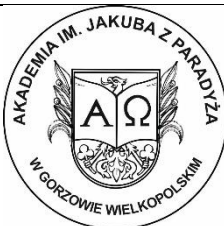
Zaliczenie bez oceny

10. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	10	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

11. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewelina Gutowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	egutowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Zarządzanie procesami logistycznymi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Ewelina Gutowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	III/5	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Spełnienie wymagań formalno-prawnych zawartych w regulaminie praktyk

4. Cele kształcenia

C1- Zapoznanie ze środowiskiem pracy logistyka w przedsiębiorstwie, w szczególności w zakresie zarządzania procesami logistycznymi.

C2-Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów w obszarze logistyki oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w obszarze zarządzania procesami logistycznymi.

C3 - Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu związanego z zarządzaniem procesami logistycznymi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna specyfikę pracy logistyka w przedsiębiorstwie.	K_W09, K_W13
W_02	Student identyfikuje szczególne aspekty zastosowania logistyki w sferze zarządzania procesami logistycznymi.	K_W04, K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru logistyki.	K_U02, K_U05, K_U08
U_02	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy w sferze zarządzania procesami logistycznymi oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U04, K_U05,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki
C1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie miejsca logistyki w strukturze organizacyjnej: organizacja działu logistyki, koszty procesów logistycznych.
C2	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie : - poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej; - poznanie systemów informatycznych w podmiocie, które wspomagają procesy realizowane w przedsiębiorstwach, np. gospodarka materiałowa i magazynowa, zarządzanie produkcją, dystrybucją, prognozowanie popytu rynkowego, podejmowanie decyzji zarządczych
C3	Zapoznanie się z organizacją procesów logistycznych/planowaniem zaopatrzenia
C4	Poznanie źródeł informacji o potrzebach materiałowych
C5	Zapoznanie się z informacjami o rynku dostawców
C6	Poznanie systemu MRP- system planowania materiałowego
C7	Poznanie rozwiązań w zakresie zarządzania zapasami przez dostawcę
C8	Poznanie zastosowanie mierników i wskaźników do oceny sfery zaopatrzenia
C9	Poznanie rozwiązań w sferze obsługa klienta
C10	Zapoznanie się z organizacją transportu
C11	Zapoznanie się z organizacją współpracy w łańcuchu dostaw

7. Miejsca odbywania praktyki

Przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe, usługowe i inne, takie jak porty, lotniska, służba zdrowia, wojsko, policja czy samorządy terytorialne i ich komórki organizacyjne zajmujące się zarządzaniem procesami logistycznymi.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

9. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

10. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	10	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

11. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewelina Gutowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	egutowska@ajp.edu.pl
podpis	