|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obraz zawierający godło, symbol, logo, krąg  Opis wygenerowany automatycznie | **Wydział** | Ekonomiczny | |
| **Kierunek** | Logistyka | |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia | |
| **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna | |
| **Profil studiów** | praktyczny | |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |  |

**KARTA ZAJĘĆ**

**1. Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zajęć | Praktyka |
| Punkty ECTS | 20 |
| Rodzaj zajęć | obowiązkowe |
| Moduł/specjalizacja | - |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia | Język polski |
| Rok studiów | II |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | Ewelina Gutowska |

**2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Liczba godzin**  **stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
| **praktyka** | **480** | **II/3** | **20** |

**3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć**

|  |
| --- |
| Spełnienie wymagań formalno-prawnych zawartych w regulaminie praktyk |

**4. Cele kształcenia**

|  |
| --- |
| C1 - Zapoznanie studenta z działalnością związana z logistyką w przedsiębiorstwie, formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.  C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem logistyki oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań związanych z logistyką w przedsiębiorstwie.  C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych. |

**5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
| **WIEDZA** | | | |
| W\_01 | Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa czy instytucji w zakresie logistyki, w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań. | K\_W02, K\_W04 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | |
| U\_01 | Student umie analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa czy instytucji związane lub powiązane z logistyką oraz formułować na ich podstawie wnioski. | K\_U01  K\_U02  K\_U03  K\_U04  K\_U05 |
| U\_02 | Student potrafi wykonać zadania związane lub powiązane z logistyką na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy. | K\_U06  K\_U07  K\_U08 |
| U\_03 | Student potrafi wykorzystać technologie informatyczne, inne techniki komputerowe oraz praktyczne narzędzia w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań związanych lub powiązanych z logistyką. | K\_U10 |
| U\_04 | Student przestrzega wymaganych w przedsiębiorstwie czy instytucji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy. | K\_U06  K\_U07 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | |
| K\_01 | Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy. | K\_K04 |
| K\_02 | Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę. | K\_K01 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Treści praktyki** |
|
| C1 | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. |
| C2 | Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja). |
| C3 | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji). |
| C4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów. |
| C5 | Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. |
| C6 | Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania związanego lub powiązanego z logistyką. Wykonywanie zadań praktycznych związanych z logistyka na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych. |
| C7 | Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole. |
| C8 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy. |

**7. Miejsca odbywania praktyki**

|  |
| --- |
| Przedsiębiorstwa czy instytucje produkcyjne, handlowe, transportowe, spedycyjne, centra logistyczne, usługowe i inne, takie jak porty, lotniska, służba zdrowia, wojsko, policja czy samorządy terytorialne i ich komórki organizacyjne zajmujące się logistyką, firmy świadczące usługi logistyczne, przedsiębiorstwa różnego typu i ich komórki organizacyjne związane lub powiązane z logistyką. |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

|  |
| --- |
| Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki. |

9. Forma zaliczenia zajęć

|  |
| --- |
| Zaliczenie bez oceny |

10. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
| **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| **Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):** | | | |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | **10** | **10** |
| **Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):** | | | |
| Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka | 480 | 480 |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce | 10 | 10 |
| **suma godzin:** | **500** | **500** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **20** | **20** |

11. Informacje dodatkowe

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko sporządzającego | Ewelina Gutowska |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023 |
| dane kontaktowe (e-mail) | egutowska@ajp.edu.pl |
| podpis |  |