|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obraz zawierający godło, symbol, logo, krąg  Opis wygenerowany automatycznie | **Wydział** | Ekonomiczny |
| **Kierunek** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** |  |

**KARTA ZAJĘĆ**

**1. Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zajęć** | **Praktyki zawodowe** |
| **Punkty ECTS** | **20** |
| **Rodzaj zajęć** | **obieralne** |
| **Moduł/specjalizacja** | **Projektowanie i sprzedaż usług** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **III** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Albin Skwarek** |

**2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Liczba godzin****stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
| **praktyka** | **480** | **III/5** | **20** |

**3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć**

|  |
| --- |
| Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania. |

**4. Cele kształcenia**

|  |
| --- |
| C1 – Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstw usługowych, formalno-prawnymi aspektami funkcjonowania podmiotu oraz strukturą organizacyjną i procesem podejmowania decyzji.C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z przygotowaniem i sprzedażą usług oraz doborem odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania.C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych. |

**5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
| **WIEDZA** |
| W\_01 | Student ma wiedzę na temat procesów projektowania usług oraz specyfiki ich sprzedaży. | K\_W02, K\_W06K\_W07 |
| W\_02 | Student identyfikuje poszczególne aspekty kształtowania oferty usługowej. | K\_W07 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** |
| U\_01 | Student stosuje w praktyce specjalistyczną wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z projektowaniem i sprzedażą usług. | K\_U01, K\_U03K\_U04, K\_U05K\_U06, K\_U12K\_U14 |
| U\_02 | Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy związane ze sprzedażą usług oraz proponować sposoby ich rozwiązania. | K\_U01, K\_U03K\_U04, K\_U05K\_U06, K\_U07 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| K\_01 | Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem. | K\_K01 |
| K\_02 | Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy. | K\_K04 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treści praktyki** | **Liczba godzin na studiach** |
| **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| P1 | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. | 480 | 480 |
| P2 | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie. |
| P3 | Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie, które wspomagają realizowane w nim procesy. Poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności gospodarczej. |
| P4 | Poznanie wykorzystywanych instrumentów marketingu |
| P5 | Zapoznanie się ze stosowanymi w podmiocie metodami szacowania i analizy kosztów. |
| P6 | Zapoznanie się ze stosowanymi zasadami, miernikami i wskaźnikami oceny efektywności działań. |
|  | **Razem liczba godzin ćwiczeń**  | 480 | 480 |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
| Praktyka | - | - |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
| Praktyka | Arkusz przebiegu praktyki | Dokumentacja praktyki |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol efektu** | Praktyka |
| F6  | P6 |
| W\_01 | **X** | **X** |
| W\_02 | **X** | **X** |
| U\_01 | **X** | **X** |
| U\_02 | **X** | **X** |
| K\_01 | **X** | **X** |
| K\_02 | **X** | **X** |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

|  |
| --- |
| Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

|  |
| --- |
| Zaliczenie bez oceny |

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** |
| **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| **Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):** |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | **480** | **480** |
| **Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):** |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce | 10 | 10 |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni | 10 | 10 |
| **suma godzin:** | **500** | **500** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **20** | **20** |

**12. Literatura zajęć**

|  |
| --- |
| **Literatura obowiązkowa:**1. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**1. |

**13. Informacje dodatkowe**

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Albin Skwarek |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2024  |
| dane kontaktowe (e-mail) | askwarek@ajp.edu.pl |
| podpis |  |