



Gorzów Wielkopolski, 17 grudnia 2024 r.

R.0700.12.2024/MO

Szanowny Pan
dr hab. Jakub Brdulak
Sekretarz
Polskiej Komisji Akredytacyjnej

W odpowiedzi na pismo z dnia 13 listopada 2024 r. o numerze ZSH.410.68.2024 dotyczące dokonania oceny programowej, Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim przekazuje raport samooceny dla kierunku „zarządzanie”.

Z wyrazami szacunku

REKTOR

prof. dr hab. Elżbieta Sborupska-Raczyńska



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

**Akademia im. Jakuba z Paradyża
ul. Fryderyka Chopina 52
66-400 Gorzów Wielkopolski**

Nazwa ocenianego kierunku studiów ZARZĄDZANIE

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego i drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne / niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości
dyscyplina: ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	160	89%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse	20	11%

- c. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	109	91%

- d. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse	11	9%

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia²
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
Symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym);	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W02	podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym);	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W03	genezę i ewolucję nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno-gospodarczego;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

K_W04	klasyczne i wspólne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji);	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W05	interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W06	wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W07	funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W08	współczesne i klasyczne teorie motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W09	determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej;	P6U_W P6S_WK	U W	VI.6
K_W10	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W11	pojęcie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W12	standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W13	przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych;	P6U_W P6S_WK	U W	VI.6
K_W14	normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemów jakości, itp.;	P6U_W P6S_WK	U W	VI.1
K_W15	sposoby projektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych, identyfikuje czynniki wpływające na ewolucję i rozwój struktur organizacyjnych;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W16	istotne przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i organizacyjnych;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W17	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych;	P6U_W P6S_WK, P6S_WG	U W	VI.6
K_W18	pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej.	P6U_W P6S_WK	U W	VI.6
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U02	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U03	pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U04	rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U05	wykorzystywać różne metody i instrumenty do opisu analizy problematyki funkcjonowania organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U06	analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych osiągnięć przedsiębiorstwa i innych organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U07	ustosunkować się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1

K_U08	dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne;	P6U_U P6S_UW, P6S_UW	U W	VI.6
K_U09	przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów przedsiębiorstwa;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U10	posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacją;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U11	stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U12	identyfikować, planować, implementować zmiany w przedsiębiorstwie oraz radzić sobie z oporami wobec nich	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U13	identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/lub przedstawicieli organizacji zewnętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu;	P6U_U P6S_UO, P6S_UW	U W	VI.6
K_U14	efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U15	komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji przy użyciu wybranych środków przekazu;	P6U_U P6S_UK	U W	VI.6
K_U16	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego dla kierunku zarządzania;	P6U_U P6S_UK	U W	VI.6
K_U17	interpretować podstawowe przepisy prawne;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U18	podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	P6U_U P6S_UU	U W	VI.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych;	P6U_K P6S_KR	U W	VI.6
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego;	P6U_K P6S_KK	U W	VI.6
K_K03	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	P6U_K P6S_KO	U W	VI.6
K_K04	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	P6U_K P6S_KO	U W	VI.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1	
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe
znak _	podkreślnik
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)

Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	wiedza	
U	umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	G	zakres i głębokość
	K	kontekst
U (umiejętności)	W	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	K	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 121/0101/2022 Rektora AJP z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wzoru oświadczenia upoważniającego Akademię im. Jakuba z Paradyża do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji za lata 2022-2025 – kolumna 4		
VI.1	ekonomia i finanse	
VI.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4	
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4	

Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
Symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	współczesne teorie społeczne, ekonomiczne i finansowe stosując aktualną terminologię z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych na rozszerzony poziomie;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W02	współczesne koncepcje zarządzania i teorie przedsiębiorstw stosując pogłębioną wiedzę w odniesieniu do struktur gospodarczych i społecznych;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W03	współczesne koncepcje oraz instrumenty współpracy i konkurowania organizacji w otoczeniu społeczno – gospodarczym;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W04	istotę i znaczenie norm i zachowań społecznej odpowiedzialności w gospodarce;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W05	współczesne koncepcje nauk w relacji do aktualnych problemów zarządzania;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W06	metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W07	specjalistyczne metody badawcze charakterystyczne dla wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W08	zasady funkcjonowania organizacji na rynku międzynarodowym i globalnym;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W09	znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i strategicznych w organizacji; normy prawne odnoszące się do funkcjonowania organizacji;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W10	normy prawne odnoszące się do funkcjonowania organizacji;	P7U_W P7S_WK	U W	VI.6
K_W11	mechanizmy zmian procesów społeczno-ekonomiczno - finansowych występujące w gospodarce;	P7U_W P7S_WK, P7S_WG	U W	VI.6
K_W12	koncepcje klasycznych oraz współczesnych teorii organizacji i zarządzania w kontekście funkcjonowania organizacji przyszłości;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W13	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa	P7U_W		VI.6

	autorskiego oraz znaczenie zarządzania zasobami własności intelektualnej;	P7S_WK	U W	
K_W14	mechanizmy tworzenia i metody rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym indywidualnej, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	P7U_W P7S_WK	U W	VI.6
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	wykorzystywać w pracy zawodowej lub nauce zaawansowaną i specjalistyczną wiedzę w obszarze nauk o zarządzaniu i pokrewnych;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U02	obserwować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz dokonywać ich analizy i interpretacji w ujęciu teoretycznym i empirycznym;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U03	zastosować odpowiednie instrumentarium służącego do identyfikacji problemów funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego otoczenia;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1
K_U04	projektować i stosować w zarządzaniu mierniki oceny działań organizacji w obszarze zarządzania, marketingu i finansów;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U05	łączyć i wykorzystywać wiedzę z wielu dziedzin nauki w celu kształtowania nowych rozwiązań w organizacji;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1
K_U06	podejmować decyzje o charakterze strategicznym wraz z przedstawieniem koncepcji, procedur, rozwiązań, stosując zaawansowane instrumentarium o charakterze statystycznym, finansowym i ekonomicznym wspomagający proces decyzyjny;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U07	przeprowadzać kompleksową analizę sytuacyjną, z krytyczną oceną alternatywnych wariantów działań o różnym horyzoncie czasowym;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U8	komunikować się z uczestnikami środowiska pracy i otoczenia zewnętrznego uwzględniając zróżnicowanie uczestników komunikacji w przekazywaniu wiedzy i informacji.	P7U_U P7S_UK	U W	VI.6
K_U09	uzasadnić podejmowane rozwiązania w oparciu o wymagania prawne i normatywne;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U10	ocenić proces wdrażania zmian w organizacji, zdiagnozować istniejące bariery oraz wskazać metody ich innowacyjnego pokonania;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U11	dokonać odpowiedniego doboru i zarządzanie zasobami osobowymi, materialnymi, finansowymi i zasobami wiedzy w celu realizacji celów organizacji;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U12	wykorzystać łączenie elementów danych statystycznych wraz z interpretacją graficzną przy pomocy obrazów i tekstu wskazuje zależności między danymi zamkniętymi w bazach danych, które wykorzystuje w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U13	tworzyć i kierować projektami społeczno-gospodarczymi w relacji do wewnętrznych i zewnętrznych aspektów podejmowanych przedsięwzięć;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U14	samodzielnie rozwiązywać pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę, nabyte zdolności analityczne, także w wymiarze interdyscyplinarnym;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6

K_U15	dokonywać krytycznej analizy oraz samodzielnej interpretacji współczesnych procesów gospodarczych w kontekście określonych koncepcji i paradygmatów naukowych;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U16	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów;	P7U_U P7S_UK	U W	VI.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	odpowiedzialnego realizowania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji menedżerskich;	P7U_K P7S_KR	U W	VI.6
K_K02	realizowania zadań związanych z ideą zrównoważonego rozwoju;	P7U_K P7S_KO	U W	VI.6
K_K03	rozwijania, pogłębiania, pozyskiwania wiedzy również poprzez alternatywne formy kształcenia;	P7U_K P7S_KK	U W	VI.6
K_K04	wykazywania się twórczą inicjatywą i otwartością na zmiany, co jest wymogiem turbulentnego otoczenia.	P7U_K P7S_KO	U W	VI.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe	
znak _	podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	wiedza	
U	umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	G	zakres i głębokość
	K	kontekst
U (umiejętności)	W	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się

	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	K	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 121/0101/2022 Rektora AJP z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wzoru oświadczenia upoważniającego Akademię im. Jakuba z Paradyża do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji za lata 2022-2025 – kolumna 4		
VI.1	ekonomia i finanse	
VI.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4	
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4	

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Magdalena Byczkowska	<i>dr hab. prof. AJP/profesor/Dziekan Wydziału Ekonomicznego</i>
Anna Majzel	<i>dr hab. prof. AJP/profesor/Kierownik Katedry Zarządzania Procesami Gospodarczymi</i>
Małgorzata Trocka	<i>dr prof. AJP/profesor/Prorektor ds. Kształcenia AJP</i>
Andrzej Kuciński	<i>dr / adiunkt / Prodziekan Wydziału Ekonomicznego</i>
Małgorzata Chojnacka	<i>dr / adiunkt / Kierownik Zakładu Zarządzania Organizacją</i>
Anna Mierzejewska	<i>dr / adiunkt / Przewodnicząca Wydziałowej Komisji Jakości</i>

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny _____	12
Prezentacja uczelni _____	13
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____	14
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ____	14
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____	25
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____	39
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____	52
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____	52
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____	77
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____	81
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____	86
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____	98
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____	100
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____	105
Część III. Załączniki _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Władze Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim:

Rektor – prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska

Prorektor ds. Nauki – prof. dr hab. Grzegorz Kucharczyk

Prorektor ds. Kształcenia – prof. AJP dr Małgorzata Trocka

Kancierz – mgr Roman Gawroniak

21 lipca 1998 r. na mocy rozporządzenia Rady Ministrów utworzono Gorzowską Wyższą Szkołę Zawodową w Gorzowie Wielkopolskim (DZ.U. Nr 98 poz. 618). Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 1999 r. Uczelnia otrzymała oficjalną nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim”, a w 2013 r., na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 1063) otrzymała nową nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim”. Nastąpiła również zmiana struktury organizacyjnej Uczelni z instytutowej na wydziałową. 19 maja 2016 r. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej Andrzej Duda podpisał ustawę o utworzeniu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, która funkcjonuje od 1 września 2016 r.

Wydział Ekonomiczny jest jedną z pięciu jednostek organizacyjnych Uczelni. Wydział Ekonomiczny (WE) powstał na mocy Zarządzenia Rektora Nr 48/0101/2013 z dnia 12 lipca 2013 r., poprzez przekształcenie z Instytutu Ekonomicznego, który wcześniej funkcjonował jako Instytut Zarządzania. Aktualnie WE działa na podstawie Statutu Uczelni z dnia 18 czerwca 2019 r., Regulaminu Organizacyjnego AJP wprowadzonego Zarządzeniem Nr 90/0101/2019 Rektora AJP z dnia 29.10.2019 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 88/0101/2020 Rektora AJP z dnia 26.10.2020 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 40/0101/2021 Rektora AJP z dnia 15.06.2021 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 5/0101/2022 Rektora AJP z dnia 11 lutego 2022 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 53/0101/2023 Rektora AJP z dnia 1 czerwca 2023 r. i innych uregulowań wewnętrznych.

Na Wydziale funkcjonują następujące katedry, zakłady i pracownie:

- Katedra Przedsiębiorczości i Innowacji;
- Katedra Zarządzania Finansami i Rachunkowości;
- Katedra Zarządzania Procesami Gospodarczymi;
- Zakład Logistyki;
- Zakład Rachunkowości i Zarządzania Finansami;
- Zakład Zarządzania Organizacją;
- Laboratorium logistyczne,
- Pracownia Badań Fokusowych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Program studiów na kierunku **zarządzanie – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**, dla studentów I roku, został wprowadzony Uchwałą Nr 39/000/2024 Senatu AJP dnia 25 czerwca 2024 r. Na roku II obowiązuje program wprowadzony Uchwałą Nr 32/000/2023 Senatu AJP z dnia 27 czerwca 2023 r. i dla III roku obowiązuje program wprowadzony Uchwałą Nr 18/000/2022 Senatu AJP z dnia 21 czerwca 2022 r.

Program studiów na kierunku **zarządzanie – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym**, dla studentów I roku został wprowadzony Uchwałą Nr 40/000/2024 Senatu AJP dnia 25 czerwca 2024 r. Na roku II obowiązuje program wprowadzony Uchwałą Nr 33/000/2023 Senatu AJP z dnia 27 czerwca 2023 r.

1.1 Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwaniami formułowanymi wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Idea studiów I i II stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie jest realizowana w taki sposób, aby najlepiej i najpełniej realizować cele, a także założenia strategiczne Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz wpisywać się w jej misję, które określone zostały w dokumencie Strategia Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim na lata 2016-2025, przyjętym Uchwałą Senatu Nr 42/000/2016 Senatu AJP z dnia 22.11.2016r., zmienioną uchwałą nr 46/000/2020 Senatu AJP z dnia 22.09.2020r. oraz Uchwałą Nr 41/000/2016 Senatu AJP z dnia 22.11.2016 r., zmienionej Uchwałą Nr 66/000/2019 Senatu AJP z dnia 22 października 2019 r., zmienionej Uchwałą Nr 38/000/2022 Senatu AJP z dnia 20.09.2022 r. zmienionej Uchwałą Nr 54/000/2023 Senatu AJP z dnia 26.09.2023 r. W dokumencie określona została misja i strategia Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim jako uczelni wypełniającej zadania edukacyjne, obywatelskie, społeczne i kulturotwórcze, zgodne z zapisanymi wartościami i celami. W strategii podniesiono aspekt otwartości na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Uznano, że „Otoczenie gospodarczo-społeczne i jego wpływ na funkcjonowanie uczelni wyższych stanowi współcześnie istotny bodziec w zakresie działania i rozwoju szkół wyższych, dlatego też otwartość na potrzeby tego otoczenia stanowi niejako naturalny element uwzględniony w tymże dokumencie.” Opisane w punkcie 3 programu studiów cele wskazują, że prowadzenie kształcenia na kierunku zarządzanie sprzyja realizacji tych zadań, przez co kierunek wpisuje się w misję i strategię Uczelni.

Działania podejmowane w ramach Strategii rozwoju Uczelni mają na celu awans społeczny i ekonomiczny regionu z uwzględnieniem priorytetów Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego. Nadrzędnym celem Wydziału Ekonomicznego jest dbałość o wysoką jakość kształcenia zgodnie z Polskimi Ramami Kwalifikacji korelującymi z edukacyjną przestrzenią europejską. Celowi nadrzędnemu mają służyć działania zmierzające do realizacji wyznaczonych celów strategicznych, nakreślonych w Strategii Rozwoju Uczelni, zbieżnych ze Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego ukierunkowanych na przygotowywanie należycie wykształconej kadry zawodowej na potrzeby gospodarki oraz rozwój naukowy Uczelni. Ważnym elementem Strategii Rozwoju jest wzmocnienie praktycznych elementów nauczania zapewniających lepsze przygotowanie absolwentów do zawodu. Realizacja strategii rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża daje podstawy do osiągnięcia przez Uczelnię i jej pracowników założonych celów. W ramach podmiotowych relacji zachodzących w

Uczelni kadra naukowo-dydaktyczna kształtuje nawyki i nastawienia studentów, wpływa na poziom zaspokojenia ich potrzeb intelektualno-kulturalnych. Życie studentów w dynamicznej rzeczywistości wymaga weryfikacji wartości, odpowiedzialności w dokonywanych wyborach, staje się głównym motywem skłaniającym ich do pracy nad sobą. Studenci coraz częściej w sposób naturalny odczuwają potrzebę przyspieszenia własnego rozwoju. Zaspokojenie potrzeby indywidualnego rozwoju ujawnia się u nich poprzez ich aktywność, która charakteryzuje się dążeniem do realizacji swoich planów, realizowanych także poprzez dalsze kształcenie, umiejętne poruszanie się po rynku pracy, rozwiązywanie wyznań biznesowych oraz nieustannie poszerzanie swojej wiedzy.

Reasumując kierunek zarządzanie o profilu praktycznym na pierwszym i drugim stopniu studiów pozwala nie tylko na wykorzystanie pełnego potencjału Akademii im. Jakuba z Paradyża (AJP), ale przede wszystkim na dostosowanie oferty edukacyjnej do aktualnych potrzeb rynku pracy. Ponadto wpisuje się w Strategię Rozwoju AJP, która zakłada m.in. budowanie nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach. To z kolei odpowiada celom strategicznym Unii Europejskiej oraz dokumentom strategicznym województwa lubuskiego, które podkreślają znaczenie kształcenia kadr dla dynamicznie rozwijającej się gospodarki.

Kierunek zarządzanie jest zgodny z polityką jakości obowiązującą na Wydziale Ekonomicznym i polityką jakości Uczelni. Na kierunku zarządzanie, zgodnie z założeniami, dąży się do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia i systematycznie podejmowane są wysiłki, których celem jest uzyskanie korzyści wynikających z ciągłego doskonalenia. Uwzględnia się przy tym misję, wizję AJP i Wydziału Ekonomicznego, a także cele jakościowe. Warto podkreślić, że spełnienie oczekiwań studentów stanowi zobowiązanie ważne dla wszystkich osób zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym, a także kadry administracyjnej (pomocniczej). Podejmowane działania i inicjatywy służą doskonaleniu procesu dydaktycznego, naukowego, a także wspierają środowisko lokalne. Zaangażowanie w szerzenie idei projakościowej spowodowało, że na Wydziale Ekonomicznym wdrożono system zarządzania jakością i **uzyskano certyfikat zgodności z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015.**

1.2 Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej, gospodarczej właściwymi dla kierunku

Kształcenie na kierunku zarządzanie I stopnia przygotowuje do podjęcia działalności zawodowej w kilku obszarach przede wszystkim do pełnienia ról zawodowych na średnich i wyższych szczeblach struktury przedsiębiorstw oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Kształcenie w ramach modułu projektowania i sprzedaży usług stanowi podstawę do zatrudnienia się w charakterze specjalisty w obszarze zarządzania procesem projektowania usług, kreowania strategii usług i tworzenia innowacji w usługach, wdrażania usług i nadzorowania procesu ich świadczenia, zarządzania sprzedażą usług w nowoczesnych i konwencjonalnych kanałach sprzedaży, specjalistycznego projektowania usług w agencjach marketingowych lub reklamowych na zlecenie organizacji różnych typów, kreacji usług innowacyjnych, projektowania podróży klienta z zastosowaniem nowych technologii i marketingu sensorycznego.

Kształcenie w ramach modułu zarządzania kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych umożliwia podjęcie pracy zarówno w komórkach personalnych różnych typów organizacji jak i świadczenie profesjonalnej usługi biznesowej między innymi odnoszące się do: pozyskiwania kadry, zarządzania zespołami, szkoleniem ludzi oraz budowaniem im ścieżek rozwoju. Absolwent będzie posiadał unikatową wiedzę na temat zarządzania różnorodnymi zespołami oraz będzie posiadał umiejętności budowania efektywnych relacji międzyludzkich.

W ramach modułu zarządzania nowoczesną organizacją student przygotowany jest do pełnienia funkcji organizatora, kierownika i osoby zarządzającej podmiotami biznesowymi na rynku krajowym i

zagranicznym. Ponadto kształcenie oferuje przygotowanie do objęcia stanowisk związanych z realizacją zadań kierowniczych w instytucjach administracji publicznej, a także w organizacjach działających w niemal wszystkich dziedzinach ludzkiej aktywności.

Podsumowując, kształcenie na kierunku zarządzanie I stopnia oferuje przygotowanie do zawodu menedżera potrafiącego przygotować projekty z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i finansowych. Ponadto kształcenie w zakresie praktycznej nauki umożliwia, w ramach pełnionych ról, do korzystania zarówno z tradycyjnych, jak i nowoczesnych metod informatycznych, a także przestrzegania norm etycznych w organizacjach i poza nimi. Studia na kierunku zarządzanie zapewniają kompleksowe przygotowanie do pracy zawodowej, umożliwiając absolwentom szybkie odnalezienie się na dynamicznym rynku pracy.

Kształcenie na kierunku zarządzanie II stopnia przygotowuje do podjęcia pracy w szerokim spektrum organizacji, zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym. Mogą znaleźć zatrudnienie w międzynarodowych korporacjach, małych i średnich przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, organizacjach pozarządowych oraz jako przedsiębiorcy. Nabyte umiejętności i wiedza umożliwiają absolwentom sprawne poruszanie się na dynamicznym rynku pracy i szybkie adaptowanie się do nowych wyzwań. Studia przygotowują do pełnienia różnorodnych ról zawodowych, od specjalistów ds. zarządzania projektami po członków zarządów. Wśród wybieralnych modułów znalazły się:

Manager nowoczesnego biznesu: absolwenci tego modułu mogą znaleźć zatrudnienie jako dyrektorzy kreatywni, menedżerowie innowacji, przedsiębiorcy, konsultanci biznesowi lub pracownicy działów rozwoju w organizacjach technologicznych.

Manager jakości i środowiska: absolwenci tego modułu są poszukiwani w organizacjach, które priorytetowo traktują zrównoważony rozwój. Mogą pracować jako specjaliści ds. jakości, koordynatorzy projektów CSR lub doradcy w zakresie zrównoważonego rozwoju.

Manager logistyki: absolwenci tego modułu są przygotowani do pracy w organizacjach logistycznych, transportowych, produkcyjnych i handlowych. Mogą pełnić funkcje menedżerów logistyki, specjalistów ds. łańcucha dostaw lub konsultantów logistycznych.

Manager finansów: absolwenci tego modułu znajdą zatrudnienie w działach finansowych przedsiębiorstw, bankach, firmach ubezpieczeniowych oraz instytucjach finansowych. Mogą pracować jako analitycy finansowi, kontrolerzy zarządcy lub dyrektorzy finansowi.

Podsumowując, studia II stopnia na kierunku zarządzanie to inwestycja w przyszłość zawodową, która otwiera szerokie perspektywy rozwoju. Kształcenie w zakresie praktycznej nauki umożliwia obejmowanie wysokich stanowisk w organizacjach, daje narzędzia do rozwiązywania złożonych problemów biznesowych i adaptowanie się do burzliwie zmieniających się warunków rynkowych.

1.3 Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Kierunek zarządzanie studia I i II stopnia o profilu praktycznym stanowi odpowiedź na potrzeby rozwijających się podmiotów gospodarczych, a program kształcenia na tym kierunku jest wynikiem konsultacji z przedstawicielami organizacji pracodawców naszego regionu (w tym: Lubuska Organizacja Pracodawców, Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa, Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim, Miasto Gorzów Wielkopolski, Lubuski Klaster Metalowy, Lubuska Fundacja Zachodnie Centrum Gospodarcze, Gorzowski Ośrodek Technologiczny, Kostrzyńsko-Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna oraz lokalnych przedsiębiorców). Kierunek zarządzanie pozostaje w

ściłym związku z profilem naukowo-badawczym pracowników Wydziału Ekonomicznego. Kierunek studiów zarządzanie I i II stopnia o profilu praktycznym jest odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie na pracowników, którzy potrafią projektować innowacyjne usługi, zarządzać ludźmi, wzmacniać ich motywacje, a także realizować zadania menedżera w realnych sytuacjach biznesowych. Praktyczny profil studiów pozwala przygotować absolwentów do takich wymagań rynku pracy. Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie umożliwia dostarczenie na rynek pracy kadr, które potrafią myśleć analitycznie, kreują inteligentne rozwiązania wobec identyfikowanych wyzwań i problemów rynkowych, a także osób które wykorzystują umiejętnie szanse i zasoby dla wzrostu wartości przedsiębiorstw i jego konkurencyjności.

Zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego na gruntownie i nowatorsko przygotowanych specjalistów z zakresu zarządzania jako absolwentów kierunku I i II stopnia o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim w analizowanym obszarze potwierdzają także obserwowane i pojawiające się coraz intensywniej ogłoszenia o pracę w globalnych, międzynarodowych, regionalnych i lokalnych organizacjach, oferujące zatrudnienie specjalistom odpowiedzialnym za rozwój przedsiębiorstw, osobom zajmującym się zarządzaniem zasobami ludzkimi (w tym procesem rekrutacji, ocenami kompetencji zatrudnionych osób, motywacją jednostek i zespołów, a także ich zaangażowaniem pomimo ich zróżnicowania), jak też analitykom danych biznesowych, którzy przyczyniają się do zrozumienia zachowań konsumentów oraz opracowania strategii marketingowych i sprzedażowych. Generowane przez otoczenie zapotrzebowanie na pracowników wymagają opanowania wiedzy odnoszącej się do procesów biznesowych, a także znajomości wachlarza metod czy narzędzi badawczych. W odpowiedzi na tak określone zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego w Akademii, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rynku pracy, zdefiniowane zostały Efekty kształcenia na rzeczonym kierunku.

Studia na kierunku zarządzanie na I i II stopniu są odpowiedzią na potrzeby rynku pracy na zróżnicowane profile zawodowe (o czym świadczą oferowane moduły manager nowoczesnego biznesu, jakości i środowiska, logistyki, finansów) co wynika z aktualnego zapotrzebowania rynku na specjalistów w różnych obszarach zarządzania. Ponadto kształcenie koncentruje się na rozwijaniu umiejętności miękkich, takich jak zdolność do pracy w zespole, kreatywność, rozwiązywanie problemów, które są wysoko cenione przez współczesnych pracodawców. Dodatkowo program studiów uwzględnia dynamiczny charakter współczesnego rynku pracy, przygotowując absolwentów do szybkiej adaptacji do nowych wyzwań i technologii.

Studia mają związek z aktualnymi trendami w biznesie a mianowicie biorą pod uwagę:

1. Zrównoważony rozwój – Moduł "Manager jakości i środowiska" odpowiada na rosnące znaczenie zrównoważonego rozwoju w biznesie.
2. Innowacje – Moduł "Manager nowoczesnego biznesu" skupia się na innowacjach, co jest kluczowe dla konkurencyjności przedsiębiorstw.
3. Digitalizacje – Program studiów uwzględnia rosnącą rolę technologii cyfrowych w biznesie, co jest widoczne w odniesieniu do narzędzi informatycznych i e-biznesu (w siatce przedmiotów treści te są akcentowane).

Podczas realizacji kształcenia na kierunku zarządzanie i w procesie doskonalenia tej koncepcji studiów ważna jest rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

Do interesariuszy wewnętrznych zalicza się m.in.:

1. Kadrę dydaktyczną, która prowadzi badania, aktualizuje programy studiów, dostosowuje je do zmieniających się warunków rynkowych.

2. Studentów, którzy przekazują informacje zwrotne na temat jakości kształcenia, co pozwala na ciągłe doskonalenie programu.
3. Administrację uczelni, która zapewnia wsparcie logistyczne i organizacyjne, uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju programów studiów.

Do interesariusze zewnętrzni zaliczyć można m.in.:

1. Przedsiębiorców, którzy współpracują z uczelnią, dostarczając informacji o potrzebach rynku pracy, oferując miejsca praktyk i staży.
2. Absolwentów, oni przekazują informacje zwrotne na temat swojej ścieżki kariery, co pozwala na dostosowanie programu studiów do potrzeb rynku.
3. Organizacje, stowarzyszenia i towarzystwa naukowe oraz zawodowe, którzy współtworzą programy studiów, uczestniczą w konferencjach.
4. Organy administracji publicznej, które to wpływają na kształtowanie polityki edukacyjnej i określają standardy kształcenia.

Do procesów doskonalenia koncepcji kształcenia realizowanych na WE zaliczyć można m.in.:

- regularne ewaluacje – ocena skuteczności programu studiów, satysfakcji studentów,
- analiza rynku pracy – śledzenie trendów na rynku pracy i dostosowanie programu studiów do zmieniających się potrzeb,
- współpraca z przedsiębiorstwami – konsultacje z przedstawicielami przedsiębiorstw w celu aktualizacji programów studiów,
- opinie absolwentów – zbieranie informacji zwrotnych od absolwentów na temat ich doświadczeń zawodowych,
- badania naukowe – prowadzenie badań naukowych w celu doskonalenia metod dydaktycznych i treści programowych,
- pozyskiwanie opinii o praktykantach w zakresie efektów uczenia się od podmiotów przyjmujących studentów na praktyki.
- analizę programów kształcenia pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zakładanymi efektami kształcenia i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów,
- weryfikację systemu punktów ECTS,
- sprawdzanie spełniania wymagań dotyczących kwalifikacji zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów.

Okresowych przeglądów programów studiów dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Opinię Zespół przedkłada Dziekanowi, który przedstawia ją na Kolegium Dziekańskim. Dokonana ocena stanowi podstawę doskonalenia programów studiów.

Przedstawiona koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie I i II stopnia jest dobrze dopasowana do potrzeb współczesnego rynku pracy. Dzięki ścisłej współpracy z otoczeniem biznesowym oraz ciągłemu doskonaleniu programu studiów, absolwenci są przygotowani do podjęcia wyzwań zawodowych i odniesienia sukcesu.

1.4 Sylwetka absolwenta, przewidywany miejsc zatrudnienia absolwentów.

Zgodnie zrealizowanymi efektami kształcenia, studenci kierunku studiów zarządzanie, studia pierwszego i drugiego stopnia, profil praktyczny zdobywają profesjonalną wiedzę z zakresu nowatorskich metod i narzędzi zintegrowanych z kreatywnym myśleniem i technologiami informatycznymi w efektywnym zarządzaniu przedsiębiorstwem w praktyce gospodarczej. Absolwenci przygotowani będą do pełnienia ról zawodowych na średnich i wyższych szczeblach

struktury przedsiębiorstw oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Kwalifikacje przygotowujące absolwenta do pracy zawodowej – zgodnej z aktualnymi uwarunkowaniami rynku pracy, wypracowywane są poprzez realizację grupy przedmiotów przygotowujących do zawodu, zgodnie z kierunkiem studiów. Kwalifikacje te, wyrażane są w zakładanych efektach kształcenia, odnoszących się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwenta – kandydata na pracownika. Oferta modułów specjalnościowych jest dostosowywana do uwarunkowań lokalnego – lubuskiego rynku pracy, kreowanego przez zmieniające się zapotrzebowanie jednostek społecznych i gospodarczych na poszczególne nurytury informacyjne, a tym samym zawody.

Aktualne oczekiwania rynku pracy ściśle wiążą się z praktycznym wymiarem kształcenia, co silnie artykułowane jest w oczekiwaniach pracodawców względem potencjału kandydatów. W celu silnego skorelowania zakładanych efektów kształcenia z wymaganiami rynku pracy, poszczególne treści przekazywanej wiedzy wzbogacane są przykładami z praktyki gospodarczej, a ćwiczenia oraz projekty i laboratoria realizowane w sposób umożliwiający nabycie nowych i pogłębienie już posiadanych przez studentów kompetencji zawodowych i umiejętności prowadzenia działań na najwyższym poziomie.

Absolwent studiów I i II stopnia – profil praktyczny, na kierunku zarządzanie rozumie potrzebę i dostrzega możliwość ustawicznego dokształcania się wynikającą z ciągłego rozwoju zarządzania. Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny. Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz budować zespoły nastawione na rozwiązywanie problemów organizacji. Umie właściwie określać priorytety służące realizacji zadania w obszarze zarządzania w przedsiębiorstwie, konsekwentnie dążąc do realizacji indywidualnych bądź zespołowych działań. Właściwie identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu menadżera. Potrafił uczestniczyć w przygotowaniu projektów – z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych, finansowych, politycznych, a także przewidywać wieloaspektowe skutki społeczne swojej działalności. Ponadto potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności za pomocą metod tradycyjnych, jak i nowoczesnych metod informatycznych, a także przestrzegania norm etycznych w pełnionych rolach organizacyjnych i pozaorganizacyjnych. W świetle dynamiki rynku i stale wzrastających wymagań stawianych (potencjalnym) kandydatom na rynku pracy, absolwent studiów I i II stopnia – profil praktyczny, na kierunku zarządzanie przygotowany jest do budowania własnej kariery specjalisty. Ponadto konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności absolwenta możliwa będzie w ramach dalszego kształcenia profesjonalnego, np. w ramach studiów podyplomowych. Studia z tego zakresu są podstawą do rzetelnego przygotowania zawodowego pozwalającego sprostać wymogom innowacyjnej gospodarki. Dzięki nabytym kwalifikacjom absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, gromadzi, przetwarza oraz udostępnia informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, a także uczestniczy w pracach zespołowych.

Absolwent kierunku zarządzanie I stopnia jest przygotowany między innymi do pracy w działach HR, marketingu, jakości, komórkach sprzedażowych i na linii produkcyjnej. Nabyte umiejętności predysponują absolwentów do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Potencjalne miejsca pracy to: przedsiębiorstwa różnej wielkości krajowe i zagraniczne, agencje marketingowe, agencje pracy, jednostki administracji państwowej i samorządowej, organizacje około biznesowe.

Absolwent studiów II stopnia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym posiada umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania. Jest

przygotowany do samodzielnej i zespołowej pracy na różnych szczeblach organizacji oraz podejmowania wyzwań badawczych i studiów III stopnia.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanie wzorców krajowych lub międzynarodowych.

Koncepcję kształcenia wyróżnia duży nacisk na kształcenie praktyczne. Oprócz uczestnictwa w zajęciach powiązanych z badaniami naukowymi realizowanymi w jednostce studenci odbywają także praktyki w zakładach pracy zgodnych z wybranym modułem fakultatywnym. Program umożliwia więc zarówno przygotowanie do prowadzenia własnych badań, jak i ułatwia wejście na rynek pracy poprzez zobowiązanie do odbycia praktyk i zatrudnianie nauczycieli akademickich mających doświadczenie praktyczne zdobyte poza szkolnictwem wyższym.

W formułowaniu koncepcji kształcenia wykorzystywane są najlepsze wzorce krajowe i międzynarodowe. Wykorzystanie wzorców krajowych następuje w drodze współpracy WE z innymi uczelniami krajowymi. Wymianie dobrych praktyk w odniesieniu do koncepcji kształcenia służy także przewidziana w § 14 odnoszący się do możliwość przeniesienia się studenta z innej uczelni oraz możliwość odbycia części studiów w innej uczelni (§ 15), w tym zagranicznej (do Regulamin studiów AJP, który został wprowadzony Uchwałą Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14.12.2021, zmieniony Uchwałą Nr 21/000/2023 Senatu AJP dnia 16.05.2023 roku).

Wykorzystanie wzorców oraz doświadczeń międzynarodowych w koncepcji kształcenia dla kierunku zarządzanie dokonuje się w oparciu o współpracę międzynarodową w zakresie kształcenia, realizowaną w drodze dwustronnej wymiany studentów oraz nauczycieli akademickich z uczelniami partnerskimi z zagranicy.

W wykazie uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ dla Wydziału Ekonomicznego znalazło się osiem uczelni, są to:

- Silesian University in Opava- Czechy
- Prigo University in Ostrawa - Czechy
- Frederick University FU - Cypr
- Universite de Lorraine - Francja
- University of West Attica Ateny - Grecja
- Hochschule fur nachhaltige Entwicklung Eberswald – Niemcy
- Technische Hochschule Wildau – Niemcy
- Eotvos Jozsef Foiskola College - Węgry

W celu wymiany doświadczeń dydaktycznych Wydział Ekonomiczny wspiera mobilność nauczycieli akademickich, zarówno krótkoterminową, jak i długoterminową. Wykładowcy wyjeżdżali w ostatnich latach m.in. do Berlin School of Business and Innovation (BSBI) w Niemczech, uczelni prowadzącej kształcenie w zakresie zawodów ekonomicznych, biznesowych i kreatywnych. Dzięki tej współpracy pracownicy AJP mają możliwość poszerzania doświadczeń dydaktycznych oraz rozszerzenie współpracy w zakresie prowadzenia wspólnych badań naukowych i realizacji projektów. Syntetyczną prezentację mobilności pracowników ukazuje tabela 1.1.

Tabela 1.1. Mobilność pracowników Wydziału Ekonomicznego latach 2021-2024

Imię i nazwisko wykładowcy (tytuł)	Uczelnia przyjmująca/ kraje i miejscowość	Cel podróży	Czas podróży
dr Sobczak Anna	Vytautas Magnus University / Litwa, Wilno	szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA103 2019	05-11.09.21
dr Zioło-Gwadera Katarzyna	Uniwersytet Ostrawski / Czechy, Ostrawa	wyjazd szkoleniowy z programu Erasmus+	23-29.04.23
prof. AJP dr habd Chomać-Pierzecka Ewa	University Of West Attica / Grecja, Ateny	zajęcia dydaktyczne w ramach programu Erasmus+ KA131 2022	21-27.05.23
dr Sobczak Anna	University Of West Attica / Grecja, Ateny	zajęcia dydaktyczne w ramach programu Erasmus+ KA103 2020	21-27.05.23
dr Sobczak Anna	Frederick University / Cypr, Nikozja	szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA131 2021	03-09.09.23
prof. AJP dr hab. Byczkowska Magdalena	Larnaca College / Cypr, Larnaka	szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA 131 2023	30.05-5.06.24
prof. AJP dr hab. Majzel Anna	Larnaca College / Cypr, Larnaka	szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA 131 2023	30.05-5.06.24
prof. AJP dr hab. Chomać-Pierzecka Ewa	University Of West Attica / Grecja, Ateny	dydaktyka w ramach programu Erasmus+ KA131 2023	02-08.06.24
dr Sobczak Anna	University Of West Attica / Grecja, Ateny	dydaktyka w ramach programu Erasmus+ KA131 2023	02-08.06.24
r Chojnacka Małgorzata	BSBI - Berlin School of Business and Innovation GmbH / Niemcy, Berlin	szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA 131 2022	26-29.06.24
Ddr Cywiński Marcin	BSBI - Berlin School of Business and Innovation GmbH / Niemcy, Berlin	szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA 131 2022	26-29.06.24

Ponadto wykłady gościnne na kierunku zarządzania prowadzą wykładowcy z uczelni zagranicznych. Ich syntetyczną prezentację ukazują tabele 1.2. i 1.3. Natomiast w tabeli 1.4. zaprezentowano jak przedstawia się mobilność pracowników z partnerskich uczelni w ramach programu Erasmus+. Celem tych odwiedzin było prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym.

Temat 1.2.: Wykładowcy przyjeżdżający w semestrze letnim 2023/2024 (projekt KA171-2022)

Imię i nazwisko wykładowcy	Uczelnia wysyłająca	Wydział przyjmujący AJP	Termin 2024
Doc. dr Yuliya Halahur	Humański Narodowy Uniwersytet Sadownictwa, Humań , Wydział Zarządzania	Wydział Ekonomiczny Zarządzanie	12-18.05.
Prof. dr Olena Prokopchuk	Humański Narodowy Uniwersytet Sadownictwa, Humań , Wydział Ekonomii i Przedsiębiorczości	Wydział Ekonomiczny Finanse i rachunkowość	12-18.05

Temat 1.3. Wykładowcy przyjeżdżający w semestrze letnim 2022/2023 (projekt KA107-2020)

Imię i nazwisko wykładowcy	Uczelnia wysyłająca	Wydział przyjmujący AJP	Termin 2023
Doc. dr Maryna Gomeniuk	Wydział Zarządzania Humanistycznego Uniwersytetu w Humanu	WE Kierunki studiów: finanse i rachunkowość; logistyka; zarządzanie	07-13.05.
Prof. dr hab. Inna Novak	Wydział Zarządzania Humanistycznego Uniwersytetu w Humanu	WE Kierunki studiów: finanse i rachunkowość; logistyka; zarządzanie	07-13.05.
Doc. dr Nataliia Verniuk	Wydział Zarządzania Humanistycznego Uniwersytetu w Humanu	WE Kierunki studiów: finanse i rachunkowość; logistyka; zarządzanie	07-13.05.
Doc. dr Oleksandr Novoseletskyy	Narodowy Uniwersytet „Akademia Ostrogska” w Ostrogu	WE Kierunki studiów: finanse i rachunkowość; zarządzanie	14-20.05.

Temat 1.4. Wykładowcy przyjeżdżający w semestrze letnim 2021/2022 (projekt KA107-2019)

Imię i nazwisko wykładowcy	Uczelnia wysyłająca	Wydział przyjmujący AJP	Termin 2022
dr Ihor Zubenko	Narodowy Uniwersytet „Akademia Ostrogska” Wydział Ekonomiczny	Wydział Ekonomiczny Finanse i Rachunkowość	06-10.06.
dr Vitali Rybchak	Humanistyczny Narodowy Uniwersytet Sadownictwa, Human, Wydział Ekonomii i Przedsiębiorczości	Wydział Ekonomiczny Zarządzanie	08-12.03.

Wydział Ekonomiczny może pochwalić się również wieloletnią współpracą z Université de Lorraine, Francja (tabela 1.5.).

Tabela 1.5. Przyjazdy pracowników z partnerskich uczelni za granicą w ramach programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym

Lp.	Imię i nazwisko	Uczelnia wysyłająca	Termin
1.	Prof. Jean-Luc Herrmann	Université de Lorraine, Francja	11.04.-13.04.2022
2.	Prof. Jean-Luc Herrmann	Université de Lorraine, Francja	24.04.-26.04.2023
3.	Prof. Jean-Luc Herrmann	Université de Lorraine, Francja	22.04.-24.04.2024

Dodatkowo wykłady realizowane na Wydziale Ekonomicznym wzbogacane są wystąpieniami prelegentów zagranicznych w ramach realizowanej od 14 lat Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Skuteczność w Biznesie”, przykładowo w 2023 roku w wydarzeniu tym brali udział naukowcy tacy jak: Prof. Maryna Averkyna, Akademia Ostrogska - Applied Artificial Tools for Urban Transportation Management; PhD Monika Klein, Dean of Faculty Creative Industries of Business School Innovation in Berlin – Cooperation of business and science on the example of Business School Innovation in Berlin; Dr Cumali Kılıç, Mardin Artuklu Üniversitesi – Organizational stress and performance from the perspective of technological development; Prof. dr Natalya Aleksandrovna Lysova, Uniwersytet

Karaganda im. E.A. Buketova, Kazachstan – Cyfryzacja gospodarki a rozwój systemu pieniądza elektronicznego w Republice Kazachstanu; Bimende Anel Sakenovna, Uniwersytet Karaganda im. E.A. Buketova, Kazachstan – Cyfrowa transformacja Kazachstanu; Ospanov Aset Beisenovych, Uniwersytet Karaganda im. E.A. Buketova, Kazachstan – Analiza stanu obecnego systemu rządowej kontroli i kontroli finansowej w obwodzie karagandzkim Republiki Kazachstanu; Sholpan Kussainova, Akademia Narodowego Uniwersytetu Ostrońskiego – Stosowanie metod zarządzania projektami przez przedsiębiorstwa przemysłowe w kontekście cyfrowej gospodarki.

Na kierunku zarządzanie studiują studenci urodzeni w różnych krajach na dzień 22.11.2024 są to głównie osoby pochodzące z Ukrainy i Białorusi.

Przy opracowywaniu koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie uwzględniono wymagania Deklaracji Bolońskiej, tj. m.in. prowadzenie systemu przejrzystych i porównywalnych stopni poprzez wdrożenie suplementu do dyplomu, przyjęcie systemu kształcenia opartego na dwóch poziomach kształcenia, powszechne stosowanie systemu punktów kredytowych (tj. ECTS – European Credit Transfer System). Opracowanie koncepcji kształcenia ocenianego kierunku zgodnie z PRK pozwala na odniesienie uzyskiwanych przez studentów i absolwentów kwalifikacji do poziomów ERK i poprzez ERK do poziomów kwalifikacji w poszczególnych państwach UE. Koncepcja kształcenia uwzględnia także standardy i wskazówki dot. zapewnienia jakości kształcenia (Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area) opracowane przez ENQA.

1.6 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku

Program studiów na kierunku **zarządzanie – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**, dla studentów I roku, został wprowadzony Uchwałą Nr 39/000/2024 Senatu AJP dnia 25 czerwca 2024 r. Na roku II obowiązuje program wprowadzony Uchwałą Nr 32/000/2023 Senatu AJP z dnia 27 czerwca 2023 r i dla III roku obowiązuje program wprowadzony Uchwałą Nr 18/000/2022 Senatu AJP z dnia 21 czerwca 2022 r.

Program studiów na kierunku **zarządzanie – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym**, dla studentów I roku został wprowadzony Uchwałą Nr 40/000/2024 Senatu AJP dnia 25 czerwca 2024 r. Na roku II obowiązuje program wprowadzony Uchwałą Nr 33/000/2023 Senatu AJP z dnia 27 czerwca 2023 r.

W załącznikach do ww. uchwał wskazano opis zakładanych efektów uczenia się. W obydwu programach studiów I stopnia sformułowano 18 efektów w kategorii wiedzy, 18 odnoszących się do umiejętności oraz 4 efektów należących do kompetencji społecznych. W programie studiów na kierunku **zarządzanie** II stopnia o profilu praktycznym, sformułowano 14 efektów w kategorii wiedzy, 16 w kategorii umiejętności oraz 4 odnoszących się do kompetencji społecznych.

Tabela 1.6. Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów kierunku zarządzanie studia I stopnia profil praktyczny

Nazwa dyscypliny	kod dyscypliny	ECTS	% ogółu ECTS	
Nauki o zarządzaniu i jakości	V.6	160	89%	dyscyplina wiodąca
Ekonomia i finanse	V.1	20	11%	
Ogółem		180	100%	

Tabela 1.7. Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów kierunku zarządzanie studia II stopnia profil praktyczny

Nazwa dyscypliny	kod dyscypliny	ECTS	% ogółu ECTS	
Nauki o zarządzaniu i jakości	V.6	109	91%	dyscyplina wiodąca
Ekonomia i finanse	V.1	11	9%	
Ogółem		120	100%	

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na I i II stopniu są zgodne z koncepcją i celami kształcenia zawartymi w misji i strategii rozwoju Uczelni oraz przedmiotem dyscyplin *zarządzanie*. Szczegółowe efekty uczenia się uwzględniają praktyczny profil kierunku oraz odpowiadają właściwemu poziomowi PRK. Wysoka jakość badań kadry badawczo-dydaktycznej oraz kompetencje praktyków z obszaru biznesu gwarantują rzeczywistą weryfikację zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. System weryfikacji osiągania efektów uczenia się jest odpowiedni i pozwala na ocenę studentów zarówno w wymiarze teoretycznym, jak i praktycznym. Efekty uczenia się zostały sformułowane w języku KRK, są spójne i weryfikowalne. Ich zaletą jest to, że obejmują także uniwersalny zestaw tzw. kompetencji miękkich, których oczekuje się na rynku pracy, np. umiejętność współpracy, kreatywnego myślenia, planowania samorozwoju, efektywnej komunikacji z otoczeniem. Dla każdego przedmiotu opracowano efekty przedmiotowe, które stanowią uszczegółowienie efektów kierunkowych. Spójność między nimi odzwierciedlają sylabusy.

Efekty uczenia się wskazują na kompleksowe przygotowanie absolwenta kierunku zarządzania na I i II stopniu. Obejmują one solidne podstawy umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w dynamicznym środowisku biznesowym.

1.8 Efekty uczenia się prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera.

Nie dotyczy.

1.9 Spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1 Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia

Dobór treści realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku zarządzanie w pełni wykorzystuje interdyscyplinarność współczesnego postrzegania biznesu, pozwala na połączenie nauk o zarządzaniu i jakości z wiedzą ekonomiczną i społeczną. Nadrzędnym elementem programu kształcenia są efekty uczenia się. Na ich podstawie przeprowadzono dobór modułów i składających się na nie przedmiotów, określono wymiar godzinowy i zakres treści poszczególnych form zajęć. Treści kształcenia zostały zawarte w kartach poszczególnych przedmiotów oraz powiązane z zakładanymi efektami uczenia. Poszczególne przedmioty są prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych realizujących badania w danej dyscyplinie, a często także dodatkowo związane z problematyką zajęć. Problematyka badawcza prowadzona przez naszych pracowników, z jaką zapoznają się studenci zarządzania I i II stopnia, to m.in.: badania zjawisk na styku zarządzania, technologii informacyjnych i nauk społecznych. Nie obce są nim takie zagadnienia jak transformacja przedsiębiorstw, zarządzanie wiedzą i innowacje społeczne. Naukowcy prowadzą badania koncentrując się na obszarach tj.: innowacje i rozwój przedsiębiorstw; zarządzanie zasobami ludzkimi; zrównoważony rozwój i odpowiedzialność społeczna przedsiębiorstw; marketing i sprzedaż; międzynarodowe zarządzanie biznesem; finanse i rachunkowość. Ponadto, do często pojawiających się wątków należy zaliczyć aspekty tj.: wpływ technologii na biznes (wpływ digitalizacji, sztucznej inteligencji, big data na funkcjonowanie przedsiębiorstw), przedsiębiorczości (tworzenie nowych przedsiębiorstw, wsparcie dla przedsiębiorców, ekosystemy przedsiębiorczości), a także rozwój regionalny. Listę przykładowych publikacji zawiera punkt 4.1.

Studenci zarządzania II stopnia, stacjonarni uczestniczą w lektoratach wybranego języka obcego (angielski, niemiecki, francuski lub rosyjski) w wymiarze 60 godzin, przypisano 6 punktów ECTS (w przypadku studentów niestacjonarnych jest to odpowiednio 56 godz. i 6 punktów ECTS). Przedmiot ten kończy się egzaminem po trzecim semestrze.

Studenci II stopnia uczestniczą w pierwszym semestrze studiów w wybranych lektoratach (30 godz. 3 punktów ECTS stacjonarni i 18 godz., 3 punkty ECTS niestacjonarni), które kończą się uzyskaniem zaliczenia z oceną. Programy studiów zakładają uzyskanie przez absolwentów znajomości języka obcego na poziomie B2 (I stopień) i B2+ (II stopień) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Poniżej zamieszczono przykłady powiązań treści realizowanych w ramach przedmiotów z kierunkowymi efektami kształcenia (tabela 2.1. i 2.2.).

Nazwa przedmiotu: Marketing w praktyce

Poziom studiów: I stopień:

Tabela 2.1. Powiązanie efektów sformułowanych dla przedmiotu z kierunkowymi

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji.	K_W02, K_W05 K_W06, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu w rozwiązywaniu problemów organizacji,	K_U01, K_U03 K_U04, K_U07 K_U012
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest do przedsiębiorczego działania i twórczego myślenia w aspekcie marketingowego oddziaływania na otoczenie organizacji.	K_K04

Tabela 2.2. Treści dostosowane do efektów uczenia się (na przykładzie przedmiotu: Zachowania organizacyjne)

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zachowań organizacyjnych w gospodarce opartej na wiedzy.	2	1
W2	Uwarunkowania zachowań indywidualnych.	4	2
W3	Stres w miejscu pracy, wypalenie zawodowe, mobbing,	2	1
W4	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym.	2	1
W5	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – komunikacja werbalna i niewerbalna.	4	2
W6	Rola kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy.	3	1
W7	Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.	2	1
W8	Władza – budowanie relacji szef – pracownik.	2	1
W9	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory	2	1
W10	Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych (wpływ otoczenia, konkurencja, globalizacja)	2	1
W11	Metodyka badań zachowań organizacyjnych.	1	1
W12	Podsumowanie zagadnień	2	1
W13	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

2.1 Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Dobór metod kształcenia stosowanych na kierunku zarządzanie I i II stopnia zależy od rodzaju przedmiotu (wykład, ćwiczenia, laboratorium), charakteru treści i zakładanych celów. Pozwala to osiągnąć projektowane efekty uczenia się i umożliwia studentom rozwijanie umiejętności praktycznych, a także przygotowuje do pracy zawodowej, w tym do posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi. Zakres tematyczny zajęć i metody realizacji zadań mają ścisły związek z kierunkowymi efektami uczenia się i umożliwiają przekazanie wiedzy, kształtowanie umiejętności oraz określonych kompetencji.

Dla ułatwienia pracy nauczycielom akademickim sporządzono listę metod dydaktycznych wykorzystywanych na Wydziale Ekonomicznym. Projektując programy przedmiotu, wykładowcy wybierają metody dostosowane do specyfiki przedmiotu i informacje o nich umieszczają w sylabusach. Poniżej tabela zawierająca przegląd metod wykorzystywanych na Wydziale Ekonomicznym AJP, w tym na kierunku zarządzanie (tabela 2.3.).

Tabela 2.3. Lista metod dydaktycznych wykorzystywanych na Wydziale Ekonomicznym

M1 - Metoda podająca, np.:
wykład informacyjny, referat, objaśnienie, wyjaśnienie, elementy wykładu, miniwykład.
M2 – Metoda problemowa, np.:
1. wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy połączony z dyskusją, wykład połączony z dyskusją panelową, wykład analityczny, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, rozmowy ze świadkami historii;
2. metody aktywizujące: metoda przypadków, np. analiza przypadku (case study); metoda majeutyczna; metoda sytuacyjna; drama; inscenizacja; gry dydaktyczne, np. symulacja danej sytuacji, symulacja lekcji (obserwowanie lekcji prowadzonej przez studenta); gry decyzyjne; gry psychologiczne; seminarium; dyskusja dydaktyczna, np. związana z wykładem, śnieżna kula, burza mózgów, metaplan, pogadanka heurystyczna, mapa myśli, rozwiązywanie problemu, ćwiczenia pobudzające wyobraźnię socjologiczną, rozmowa sterowana, dyskusja, debata, debata inscenizowana, pytania i odpowiedzi, konwersacja, dyskusja panelowa, wypowiedzi kontrolowane i poprawiane, rozmowa/dyskusja na temat doświadczeń w czasie praktyk, dyskusja kierowana.
M3 – Metoda eksponująca, np.:
prezentacja materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej, ekspozycja w galerii (wycieczka), pomiar;
M4 – Metoda programowana, np.:
wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych, wykład słowno-graficzny z bieżącym wykorzystaniem źródeł internetowych, wykład problemowy z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego, praca na materiale przekazów medialnych.
M5 – Metoda praktyczna, np.:
– pokaz, np. prezentacja prac, prezentacja wybranych zagadnień, prezentacja różnych form wypowiedzi, prezentacja pisemnych interpretacji, przegląd literatury przedmiotu, przegląd słowników i pomocy dydaktycznych, wygłoszenie referatu przez studenta, ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna, prezentacja tłumaczonych tekstów;
– ćwiczenia przedmiotowe, np. czytanie, analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym, analiza artykułów z czasopism fachowych, analiza i interpretacja wskazanych artykułów, analiza tekstów naukowych, analiza referatów, analiza radiowych i telewizyjnych programów, analiza zawartości portali internetowych, analiza (także porównawcza) tekstów teoretycznych oraz wariantów gatunków

informacyjnych, oraz medialnych, analiza tekstów i przykładów, analiza zdań, analiza kontekstów, analiza artykułów, raportów, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, przygotowanie referatu, pisanie prac, opracowanie referatu, działania praktyczne, kwerendy biblioteczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, nauczanie fragmentaryczne i całościowe, praca własna z zalecaną literaturą, praca z mapą, analiza studium przypadku, analiza tekstów z czasopism;

- ćwiczenia laboratoryjne, np. ćwiczenia doskonalące obsługę programów edytorskich;
- ćwiczenia produkcyjne, np. przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu;
- metoda projektów, np. projekt, miniprojekt.

2.3 Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

W procesie kształcenia studenci zarządzania i pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wykorzystania platformy e-learningowej EIS funkcjonującej w AJP. Ponadto mają dostęp do aplikacji pakietu Office 365. W początkowym okresie pandemii, tzn. w semestrze letnim 2019/2020, zajęcia na kierunku *zarządzania* były prowadzone za pomocą różnych narzędzi komunikacji, głównie Skype, Discord i Zoom. Od roku akademickiego 2020/21 ujednolicono zasady prowadzenia zajęć na odległość i zaczęto wykorzystywać do tego celu aplikację MS Teams. Zajęcia odbywały się w czasie rzeczywistym, w formie synchronicznego kontaktu ze studentami, w terminach ustalonych w planie zajęć. Wszyscy pracownicy Wydziału wzięli udział w szkoleniach z obsługi platformy e-learningowej oraz możliwości oferowanych przez aplikację MS Teams. W okresie pandemii szkolenia odbywały się w formie zdalnej, natomiast po poprawie sytuacji epidemicznej również w kontakcie bezpośrednim. W formie zdalnej zorganizowano także szkolenia dla studentów. Ponadto w celu udzielania pomocy w zakresie organizacji procesu kształcenia w trybie zdalnym na Wydziale Ekonomicznym powołano koordynatora ds. kształcenia zdalnego, który służył pomocą zarówno wykładowcom, jak i studentom. Uczelnia zapewniła pracownikom dostęp do szerokopasmowego Internetu w jej siedzibie. Pracownicy mogli korzystać z sieci w pokoju służbowym lub sali dydaktycznej wcześniej zarezerwowanej w Dziale Administracyjnym.

Po powrocie do kształcenia w formie stacjonarnej aplikacja MS Teams pozostała narzędziem do prowadzenia indywidualnych konsultacji oraz przekazywania materiałów dla studentów. W roku akademickim 2022/23 i 2023-2024 kontynuowane jest prowadzenie za jej pomocą zajęć z języków obcych oraz wybranych konsultacji. Komunikację uzupełnia system eHMS, który wykorzystywany jest do przekazywania informacji natury ogólnej, dotyczących np. organizacji zajęć czy planowanych przedsięwzięć.

2.4 Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Potrzeby studentów mają realny wpływ na przebieg kształcenia. Student może odbywać studia – za zgodą Dziekana – według indywidualnej organizacji. To rozwiązanie pozwala na łączenie studiów z pracą zawodową czy wychowaniem dzieci oraz ich kontynuowanie mimo problemów zdrowotnych, a także na studiowanie na dwóch kierunkach czy uprawianie sportu wyczynowego. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu innych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych niż wynikające z programu studiów lub organizacji roku akademickiego albo zwolnieniu za zgodą prowadzącego z udziału w zajęciach w wymiarze nie większym niż 50% czasu.

Wydział zapewnia studentom z niepełnosprawnościami kompleksowe wsparcie w zakresie dostosowania warunków i realizacji procesu dydaktycznego do rodzaju niepełnosprawności, przewidziane zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu Studiów. Na Wydziale Ekonomicznym studentowi z niepełnosprawnościami przysługuje prawo do indywidualnego dostosowania procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, polega to na ustaleniu przez Dziekana formy egzaminu/zaliczenia, przebiegu studiów, jak i otoczenia, w którym ma miejsce zaliczenie lub egzamin – dostosowanych do wspomnianego rodzaju niepełnosprawności studenta. Zgody na studiowanie według indywidualnego dostosowania procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności studenta, na wniosek studenta, udziela Dziekan w przypadku posiadania przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub w sytuacjach wyjątkowych opinii lekarza specjalisty. Wniosek studenta opiniuje wskazana przez Rektora jednostka lub pracownik do spraw osób z niepełnosprawnościami. Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualne dostosowanie procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności studenta nie może powodować wydłużenia okresu studiów ponad planowany czas trwania studiów na danym kierunku studiów. Udzielając zgody na indywidualną organizację studiów lub indywidualne dostosowanie procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności studenta Dziekan określa ostateczny termin realizacji obowiązków dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 lub ust. 4 Regulaminu Studiów. Wsparcie to może polegać na włączaniu do pomocy osób trzecich (np. asystenta studenta niepełnosprawnego, tłumacza języka migowego itp.), stosowaniu dodatkowych urządzeń (np. komputera, pętli indukcyjnej), umożliwieniu nagrywania zajęć, przekazywaniu materiałów dydaktycznych w dodatkowej formie (np. elektronicznej lub z powiększoną czcionką), przedłużeniu czasu trwania zaliczeń i egzaminów oraz sesji, stosowaniu arkuszy egzaminacyjnych zapisanych powiększoną czcionką, zmianie formy zaliczeń lub egzaminów na formę alternatywną, dostosowaną do specyficznych potrzeb osoby niepełnosprawnej, organizowaniu alternatywnych zajęć z wychowania fizycznego. Działania te pozostają w ścisłym związku z kompetencjami Rady Niepełnosprawnych Studentów oraz Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych. AJP realizuje od 1 października 2020 do 31 października 2023 projekt pt. „Akademia równych szans – zwiększenie dostępności Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim”. W jego ramach zatrudniono psychologa, konsultanta edukacyjnego i konsultanta ds. rekrutacji, prowadzone są szkolenia z zakresu zwiększania świadomości dot. różnych niepełnosprawności oraz szkolenia dot. zdrowia psychicznego. Ponadto tworzone są procedury na rzecz równych szans osób z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia i badań naukowych.

Organizowane są także konferencje i warsztaty dla studentów i pracowników AJP podnoszące świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnością w Uczelni, a także wzmacniające umiejętności i kompetencje prospołeczne studentów z niepełnosprawnością. Wspomniana grupa studentów ma także możliwość uczestniczenia w obozach naukowych. Zastosowane wsparcie pozwala studentom z niepełnosprawnościami na osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej jakości kształcenia.

Istotnym elementem procesu indywidualizacji kształcenia są konsultacje prowadzone przez wykładowców w wymiarze jednej godziny dydaktycznej tygodniowo. Pozwalają one na uzupełnienie zaległości, ale także na poszerzanie zainteresowań pod kierunkiem wybranego wykładowcy. Dzięki temu budowana i podtrzymywana jest relacja Mistrz – Uczeń.

Na poziomie programu kształcenia indywidualizacji służy możliwość wyboru jednego z dwóch modułów fakultatywnych, seminarium licencjackiego i magisterskiego, lektoratu języka obcego,

rodzaju zajęć w ramach wychowania fizycznego. Dodatkowo na studiach I stopnia student może wybrać wykład ogólnowydziałowy.

2.5 Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Kształcenie na kierunkach zarządzanie I i II stopnia odbywa się w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

Studia I stopnia – realizowane w ciągu 6 semestrów – obejmują trzy moduły (Projektowanie i sprzedaż usług; Zarządzanie kapitałem ludzkim środowisku wielokulturowym, Zarządzanie nowoczesną organizacją).

Każdy sylabus zawiera informacje o liczbie tzw. godzin kontaktowych (wykład, ćwiczenia, laboratorium, seminarium + konsultacje) oraz godzin niekontaktowych (przygotowanie do egzaminu/zaliczenia, przygotowanie do zajęć, czytanie literatury, pisanie prac itp.). Przyjmuje się, że 1 ECTS to 25-30 h nakładu pracy studenta. Wskaźniki odnoszące się do programu studiów zaprezentowano w tabeli 2.4. i 2.6. dla I i II stopnia.

Tabela 2.4. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku zarządzanie studia I stopnia o profilu praktycznym

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	Stacjonarne	niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6	
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	2809	2028
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	112	81
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	102	
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56	
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom	40	

³ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

zawodowym	
Wymiar praktyk zawodowych ⁴	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 -
	W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./2809/0
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./2028/0

Tabela 2.5. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	Stacjonarne	niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4	
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	1564	1084
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62	
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	74	
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	44	
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20	
Wymiar praktyk zawodowych ⁶	480	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i		

⁴ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./1564/0
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./1084/0

Tabela 2.6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych na kierunku zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Wykład fakultatywny	Wykład	2	Stacjonarne	angielski	10
Wykład fakultatywny	Wykład	2	Niestacjonarne	angielski	13

2.6 Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Zajęcia dydaktyczne na kierunku *zarządzanie* prowadzone są w formie wykładów (obowiązkowych i do wyboru) oraz ćwiczeń, laboratoriów i seminariów. Formy zostały dostosowane do treści i efektów uczenia się projektowanych w ramach danego przedmiotu. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne na I stopniu zastały ujęte w tabeli 2.7, a prezentacje przedmiotów odnoszących się do II stopnia prezentuje tabela 2.8. Na kierunku program realizowany jest w różnych formach zajęć. Ich prezentację ukazuje tabela 2.9.

Tabela 2.7. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku zarządzanie studia I stopnia o profilu praktycznym

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć		Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
				Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Podstawy zarządzania		w/proj.	60	33	4
2.	Badania marketingowe		w/ćw./lab.	45	30	4
3.	Zarządzanie projektami		w/lab.	45	28	3
4.	Etykieta i savoir-vivre w biznesie		w/proj.	45	28	3
5.	Uruchamianie i prowadzenie działalności gospodarczej		proj.	30	18	2
6.	Marka osobista- warsztaty		Ćw.	30	18	2
7.	Praktyka		Praktyka	960	960	40
8.	Zajęcia modułu obieralnego Projektowanie i sprzedaż usług	Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych	w/ćw./proj.	45	30	4
		Marketing usług	w/ćw./proj.	60	38	5
		Zachowania nabywców na rynku	w/ćw.	30	20	3
		Zarządzanie wiedzą i informacją w usługach	w/proj.	45	28	5
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	3
		Kreowanie wrażeń nabywcy	w/proj.	30	20	4
		Projektowanie usług	proj.	30	18	3
		Zarządzanie personelem sprzedażowym	w/ćw./proj.	60	38	6
		Jakość obsługi klienta	w/ćw./proj.	60	38	6
		Zarządzanie marką	w/proj.	45	28	5
9.	Zajęcia modułu obieralnego Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych	Nowoczesne metody rekrutacji	w/ćw./proj.	45	30	4
		Budowanie i zarządzanie wynagrodzeniami	w/ćw./proj.	60	38	5
		Obsługa kadrowo-prawna	w/ćw.	30	20	3
		Motywowanie zespołów	w/proj.	45	28	5
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	3

		Rozwój i zarządzanie potencjałem pracowników	w/proj.	30	20	4
		Trening kompetencji liderkich	proj.	30	18	3
		Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności	w/ćw./proj.	60	38	6
		Systemy ocen pracowniczych	w/ćw./proj.	60	38	6
		Budowanie marki pracodawcy	w/proj.	45	28	5
10.	Zajęcia modułu obieralnego Zarządzanie nowoczesną organizacją	Kierowanie i współpraca zespołowa	w/ćw./proj.	45	30	4
		Analiza finansowa	w/ćw./proj.	45	38	5
		Ocena ryzyka projektów innowacyjnych	w/ćw.	30	20	3
		Techniki kreatywne i innowacje	w/proj.	45	28	5
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	3
		Zarządzanie i planowanie marketingowe	w/proj.	30	20	4
		Narzędzia wspomagania decyzji	proj.	30	18	3
		Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie	w/ćw./proj.	60	38	6
		Jakość obsługi klienta	w/ćw./proj.	60	38	6
		Zarządzanie marką w organizacji	w/proj.	45	28	5
Razem:				1650	1393	102

Tabela 2.8.: Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Wnioskowanie statystyczne	w/lab.	60	33	4
2.	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	w/proj.	30	18	4
3.	Zarządzanie procesami biznesowymi	w/proj.	45	24	3
4.	Gra menadżerska	lab.	30	15	2

5.	Marketing na rynku globalnym		w/ćw./proj.	60	24	3
6.	Kreowanie postaw przedsiębiorczych		proj.	30	15	2
7.	Praktyka		praktyka	480	480	20
8.	Zajęcia modułu obieralnego Manager finansów	Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu finansami	lab.	15	9	2
		Audyt zewnętrzny i wewnętrzny	w/proj.	30	18	4
		Kapitał wysokiego ryzyka	w/ćw.	30	18	4
		Zarządcze odmiany rachunku kosztów	w/proj.	30	18	4
		Zarządzanie płynnością finansową	proj.	30	15	4
		Controlling w przedsiębiorstwie	w/ćw.	30	18	4
		Ład korporacyjny	w/ćw.	30	18	4
		Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	w/proj.	30	18	4
		Finanse publiczne i podatki	p/ćw./proj.	45	27	4
		Budżetowanie i planowanie finansowe	proj.	15	9	2
9.	Zajęcia modułu obieralnego Manager jakości i środowiska	Audyt jakości i środowiskowe	lab.	15	9	2
		Normalizacja, certyfikacja i akredytacja	w/proj.	30	18	4
		Zarządzanie różnorodnością	w/ćw.	30	18	4
		Lider efektywnego zespołu	w/proj.	30	18	4
		Warsztaty zarządzania jakością	proj.	30	15	4
		Zarządzanie i przywództwo w biznesie	w/ćw.	30	18	4
		Marketing relacji	w/ćw.	30	18	4
		Ekozarządzanie i zarządzanie środowiskowe	w/proj.	30	18	4
		Innowacyjność i komercjalizacja badań	p/ćw./proj.	45	27	4

		Systemy zarządzania jakością	proj.	15	9	2
10.	Zajęcia modułu obieralnego Manager logistyki	Trendy w biznesie- studium przypadku	lab.	15	9	2
		Konfigurowanie łańcucha dostaw	w/proj.	30	18	4
		Centra logistyczne	w/ćw.	30	18	4
		Technologie transportowe	w/proj.	30	18	4
		Projektowanie systemów logistycznych	proj.	30	15	4
		Logistyka miejska	w/ćw.	30	18	4
		Organizacja procesów dystrybucji	w/ćw.	30	18	4
		Logistyka zwrotna	w/proj.	30	18	4
		Eurologistyka w biznesie	p/ćw./proj.	45	27	4
		Controlling procesów w łańcuchu dostaw	proj.	15	9	2
11.	Zajęcia modułu obieralnego Manager nowoczesnego biznesu	Trendy w biznesie- studium przypadku	lab.	15	9	2
		Zarządzanie marką i wizerunkiem	w/proj.	30	18	4
		Zarządzanie różnorodnością	w/ćw.	30	18	4
		Lider efektywnego zespołu	w/proj.	30	18	4
		Warsztaty zarządzania jakością	proj.	30	15	4
		Zarządzanie i przywództwo w biznesie	w/ćw.	30	18	4
		Social media marketing	w/ćw.	30	18	4
		Ekozarządzanie i zarządzanie środowiskowe	w/proj.	30	18	4
		Innowacyjność i komercjalizacja badań	p/ćw./proj.	45	27	4
		Finansowanie biznesu ze środków UE	proj.	15	9	2
Razem:				1020	777	74

Tabela 2.9. Realizacja programu studiów z uwzględnieniem różnych form zajęć

Poziom studiów	Forma studiów	Forma zajęć	Liczba godzin	% udział
I Stopień	Stacjonarne	Wykład	739	26
		Ćwiczenia	1725	61
		Laboratoria	75	3
		Projekt	270	10
I Stopień	Niestacjonarne	Wykład	427	21
		Ćwiczenia	1389	68
		Laboratoria	46	2
		Projekt	166	8
II Stopień	Stacjonarne	Wykład	439	28
		Ćwiczenia	825	53
		Laboratoria	75	5
		Projekt	225	14
II Stopień	Niestacjonarne	Wykład	248	23
		Ćwiczenia	672	62
		Laboratoria	42	4
		Projekt	122	11

Harmonogram zajęć jest przygotowywany przez sekretariat Wydziału Ekonomicznego po konsultacji z pracownikiem prowadzącym zajęcia. Jest układany tak, by pozwolić studentom na efektywne wykorzystanie czasu. Wszystkie zajęcia odbywają się w budynkach uczelni mieszczących się przy ulicy Chopina 52, które są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Studenci mają zapewnione komfortowe warunki studiowania i indywidualne podejście nauczycieli akademickich.

2.7 Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk

Studia I stopnia stacjonarne

Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 960 godzin i 40 punktów ECTS.

Praktyka dyplomowa jest realizowana w wymiarze 90 godzin i 8 punktów ECTS.

Studia I stopnia niestacjonarne

Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 960 godzin i 40 punktów ECTS.

Praktyka dyplomowa jest realizowana w wymiarze 54 godzin, i 8 punktów ECTS.

Studia II stopnia stacjonarne

Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 480 godzin i 20 punktów ECTS.

Praktyka dyplomowa realizowana jest w wymiarze 90 godzin i 8 punktów ECTS.

Studia II stopnia niestacjonarne

Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 480 godzin i 20 punktów ECTS.

Praktyka dyplomowa realizowana jest w wymiarze 54 godzin i 8 punktów ECTS.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Ich wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych określa program studiów kierunku zarządzanie na profilu praktycznym, na poziomie I i II kształcenia. Zaliczenia praktyki

dokonuje opiekun praktyki wyznaczony przez Dziekana. Zaliczenie praktyk na studiach licencjackich odbywa się w semestrze 3 i 5, a w przypadku studiów magisterskich ma miejsce w semestrze 2 i 3. Zaliczenie praktyki może odbyć się w semestrze/roku akademickim następującym po semestrze/roku akademickim, w którym student odbył praktykę zgodnie z programem studiów i w trybie określonym w regulaminie praktyk, o którym mowa w ust. 9. Zaliczenie praktyki dokumentuje się w protokole elektronicznym i elektronicznej karcie okresowych osiągnięć studenta. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, Dziekan, na wniosek studenta, może zezwolić na jej realizację w innym terminie. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia praktyki studenckiej stosuje się przepisy ujęte w Regulaminie Studiów § 28- 29. W przypadku gdy student zostanie odwołany z praktyki m.in. w związku z naruszeniem regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy, traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji przez Dziekana w przedmiotowej sprawie. Szczegółowe zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk, w tym charakter praktyk, wymiar czasowy, liczbę uzyskiwanych punktów ECTS, wynikające z programu studiów, określa regulamin praktyk dla danego kierunku, poziomu i formy studiów oraz profilu kształcenia, którego wzór ustala Rektor.

Podstawą zaliczenia każdej formy praktyki zawodowej jest pozytywna ocena praktyki wystawiona przez opiekuna ze strony Uczelni, na podstawie informacji zebranych od opiekuna z zakładu pracy oraz złożenia u opiekuna praktyki ze strony Uczelni wymaganej dokumentacji praktyki. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki ze strony Uczelni.

Podstawą realizacji praktyki jest Oświadczenie (załącznik nr 3 do Zarządzenie Nr 65/0101/2024 w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych) wybranego przez studenta zakładu pracy. Wybór miejsca odbywania praktyk należy do decyzji studenta, wymaga jednak akceptacji przez opiekuna ze strony Uczelni, co ma zagwarantować możliwość realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki zawodowej. Realizacja praktyki może odbyć się również w podmiotów, z którym Wydział Ekonomiczny posiada podpisaną umowę ramową na realizację praktyk. Wydział ekonomiczny zapewnia każdemu studentowi możliwość odbywania praktyki w jednym z podmiotów, z którymi posiada umowę ramową.

Podstawą realizacji praktyki jest umowa ramowa zawierane między Uczelnią a zakładem pracy. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania otrzymanego z Uczelni. Praktyka może odbywać się poza granicami kraju. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonają wyboru miejsca praktyki, podstawą wydania skierowania i realizacji praktyki jest pisemne oświadczenie pracodawcy, iż wyraża zgodę na przyjęcie studenta na praktykę. W takiej sytuacji możliwe jest również podpisanie indywidualnego porozumienia z zakładem pracy w sprawie przyjęcia danego studenta na praktykę. Przebieg praktyki dokumentowany jest przez studenta w sposób określony w instrukcji praktyki.

Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty praktyki – wzór karty stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych. Praktykę można zaliczyć w całości albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania poszczególnych studiów. W przypadku udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności wykonywanego krócej, niż czas trwania studiów, praktykę można zaliczyć w części. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki, student zobowiązany jest do

złożenia wniosku – wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe na kierunku zarządzanie realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 65/0101/2024, które reguluje zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych. Regulaminem praktyk. Regulamin określa ogólne zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym cele i formy praktyki, miejsce i czas trwania, warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów i opiekunów praktyk. Szczegółowe zasady organizacji praktyk, w tym szczegółowe cele, program, terminy i miejsca odbywania praktyk oraz ich dokumentację określają instrukcje, odrębne dla wybranego modułu kształcenia.

2.8 Dobór treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera

Nie dotyczy.

2.9 Spełnienie reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Nie dotyczy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1 Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Zasady i procedury rekrutacji studentów oraz liczby miejsc na kierunku są określane uchwałami Senatu. Rekrutacja na studia w bieżącym roku odbywa się na podstawie Uchwały Nr 22/000/2023 Senatu AJP z dnia 27 czerwca 2023 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025 zmienionej Uchwałą Nr 57/000/2023 Senatu AJP z dnia 26 września 2023 oraz Uchwałą Nr 10/000/2024 Senatu AJP z dnia 19 marca 2024.

Warunki rekrutacji mają charakter przejrzysty, nie zawierają postanowień o charakterze dyskryminującym i zapewniają właściwą selekcję kandydatów na dany kierunek studiów. Informacje o rekrutacji są powszechnie dostępne na stronie internetowej Uczelni.

Zgodnie z § 3 ust. pkt 1 ww. Uchwały do postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia dopuszcza się osobę, która:

1. posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
2. posiada świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 2-3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900);

3. posiada świadectwo i inny dokument lub dyplom wskazane w ustawie Prawo oświatowe, o której mowa w pkt 2;
4. posiada świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
5. posiada świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
6. posiada świadectwo oraz dyplom ukończenia, w przypadku pielęgniarek, pięcioletniego liceum medycznego, zgodnie z § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 770);
7. nie posiada dokumentów, o których mowa w pkt 1-5, jeżeli przybyła do Polski z Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r.;
8. posiada świadectwo oraz dyplom ukończenia, a także zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów, które przyporządkowane zostały do dyscypliny nauk medycznych lub nauk o zdrowiu, w zakresie dyscypliny głównej.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do ww. uchwały na studia na kierunek zarządzanie – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny będą przyjmowani kandydaci na podstawie konkursu świadectw dojrzałości. Do postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia dopuszcza się wyłącznie osobę posiadającą świadectwo dojrzałości w oryginale lub w odpisie, w tym świadectwo uzyskane za granicą, o ile spełnia ono kryteria. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, na poszczególne kierunki i specjalności następuje na podstawie kryteriów ustalonych odrębnie dla kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny (tzw. „nową maturę”) oraz maturę międzynarodową, oraz dla kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości (tzw. „starą maturę”). Studia II stopnia może podjąć kandydat posiadający dyplom ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich oraz kwalifikacje i kompetencje niezbędne do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia na tym kierunku. Kandydat, który w wyniku ukończenia studiów pierwszego stopnia lub w inny sposób (w wyniku uczenia się formalnego lub nieformalnego) nie uzyskał części wymaganych kompetencji, może podjąć studia drugiego stopnia na tym kierunku, jeżeli uzupełnienie braków kompetencyjnych może być zrealizowane przez zaliczenie modułów kształcenia w wymiarze nieprzekraczającym 30 punktów ECTS.

Limity przyjęć na studia określa zarządzenie NR 38/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie limitów przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Akademii im. Jakuba z Paradyża w roku akademickim 2024/2025.

Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (Zarządzeniu Nr 36/0101/2024 Rektora AJP z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie wydziałowych komisji rekrutacyjnych zmienionym Zarządzeniem Nr 57/0101/2024 Rektora AJP z dnia 6 czerwca 2024 r.) i przyjmują kandydatów w ramach wielkości przyjęć ustalonych przez Senat. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja sporządza listę przyjętych na studia i umieszcza na stronie internetowej uczelni. Ponadto kandydat niezwłocznie powiadamiany jest pisemnie o wyniku rekrutacji. Wynik postępowania kandydat może również sprawdzić po zalogowaniu się na swoim koncie. Kandydat na studia zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną oraz złożyć wymagane dokumenty w ustalonym terminie i miejscu.

Osoby niezakwalifikowane na studia z powodu braku miejsc zostają wpisane na listę rezerwową. Osobom niezakwalifikowanym na studia, a wpisanym na listę rezerwową, Komisja może zaproponować – w miarę posiadanych wolnych miejsc – przyjęcie na inny kierunek, na który obowiązują takie same warunki kwalifikacji. Kandydaci z listy rezerwowej są przyjmowani w miejsce osób zakwalifikowanych na studia w sytuacji, gdy te nie podejmą studiów lub złożą rezygnację ze studiów, nie później jednak niż do 31 października.

Decyzje w sprawach przenoszenia studentów z innych uczelni podejmuje Rektor AJP, wskazując semestr, na który może nastąpić przyjęcie z innej uczelni oraz wyznacza różnice programowe i termin ich wyrównania.

3.2 Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta w innej jednostce odbywa się z uwzględnieniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25 godzin pracy, przy czym liczba ta obejmuje zajęcia zorganizowane przez uczelnię, zgodnie z programem studiów oraz jego indywidualną pracę. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dziekan WE po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą. Podejmując decyzje o przeniesieniu zajęć, Dziekan Wydziału przyjmującego uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej macierzystej uczelni albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

Odmowa przyjęcia na studia albo odmowa przeniesienia studenta z innej uczelni wymagają wydania decyzji administracyjnej. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

3.3 Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się reguluje uchwała NR 77/000/2019 Senatu AJP z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się i przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmieniona uchwałą NR 2/000/2021 Senatu AJP z dnia 16 lutego 2021 r.

Warunki, których spełnienie prowadzi do potwierdzenia efektów uczenia się określa w szczególności § 3 wskazanej uchwały. Procedurę składania i rozpatrywania wniosku - § 5 i § 6 uchwały. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Liczbę studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą zostać przyjęci na podstawie potwierdzenia

efektów uczenia się ustala Rektor AJP. Liczba ta nie może być większa niż 20 % ogólnej liczby studentów przyjętych na dany kierunek, poziom i profil kształcenia.

Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna AJP posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

Efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobie:

1. przyjętej na studia I stopnia oraz posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego;
2. przyjętej na studia II stopnia oraz posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów I stopnia;
3. przyjętej na studia I lub II stopnia i posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, dla której jest to kolejny kierunek studiów.

Za przeprowadzenie postępowania w celu potwierdzenia efektów uczenia się AJP pobiera opłaty. Zasady pobierania opłat określa Senat AJP, a wysokość ustala zarządzeniem Rektora. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja powołana przez Rektora na wniosek Dziekana. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza powołana przez Rektora. Uczelnianej Komisji Odwoławczej przewodniczy Prorektor ds. kształcenia.

Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami składany jest w Dziekanacie Wydziału prowadzącego kierunek studiów, na który został przyjęty wnioskodawca. Termin składania wniosków upływa z dniem:

1. 31 sierpnia danego roku akademickiego, w przypadku ubiegania się o zaliczenie przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym;
2. 31 stycznia, w przypadku ubiegania się o zaliczenie przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim.

Po analizie złożonych dokumentów, w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, Wydziałowa Komisja może:

1. wezwać wnioskodawcę w celu przeprowadzenia rozmowy lub uzupełnienia kwestionariusza kompetencyjnego;
2. zawnioskować do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.

Dziekan podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji w terminie:

1. do dnia 31 października w przypadku wniosków złożonych do 31 sierpnia danego roku akademickiego;
2. do dnia 31 marca w przypadku wniosków złożonych do 31 stycznia.

Do czasu podjęcia przez Dziekana decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wnioskodawca uczestniczy w zajęciach z przedmiotów, o zaliczenie których się ubiega.

3.4 Zasady, warunki i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Absolwenci studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie otrzymują tytuł zawodowy licencjata, II stopnia tytuł magistra. Warunkiem uzyskania tytułu jest złożenie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym pod warunkiem wcześniejszego

uzyskania zaliczenia wszystkich przedmiotów i uzyskania łącznej liczby 180 punktów ECTS dla studiów I stopnia i 120 punktów dla studiów II stopnia oraz zaliczenie praktyk przewidzianych w planie studiów, złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów oraz uzyskania oceny, co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

Wymogi oraz tryb przygotowywania i składania pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych regulują przepisy od § 35 do § 42 Regulaminu studiów AJP. Szczegółowe zasady oraz warunki dookreśla zarządzenie NR 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża wraz załącznikami zmieniona zarządzeniem NR 64/0101/2023 Rektora AJP z dnia 12 czerwca 2023 r. Ważność wykazują także wydziałowe procedury: antyplagiatowa (stanowiąca załącznik nr 11 do WKJK) i dyplomowania (stanowiąca załącznik nr 12 do WKJK). Procedurę dyplomowania zdalnego określa Zarządzenie nr 66/0101/2021 Rektora AJP z dnia 16 września 2021r. w sprawie zasad realizacji kształcenia zdalnego w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

Praca dyplomowa jest przygotowywana przez studenta samodzielnie, pod kierunkiem naukowym promotora. W zależności od tematu, praca dyplomowa może mieć charakter teoretyczny, empiryczny lub przeglądowy, a także charakter interdyscyplinarny. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora, zatrudniony w AJP. Zakres zainteresowań naukowo-dydaktycznych promotora powinien być merytorycznie związany z kierunkiem studiów, który kończy student i obejmować tematykę pracy.

W ramach seminarium dyplomowego, student zostaje zapoznany z metodologią i techniką pisanie pracy dyplomowej, jej konstrukcją, wymogami formalnymi i antyplagiatowymi, harmonogramem pisanie pracy dyplomowej oraz procedurą dyplomowania. Student dokonuje również wyboru problematyki badawczej, formułuje temat pracy, analizuje przydatność literatury przedmiotu oraz innych źródeł do danego tematu, opracowuje jej plan, a następnie, w ramach kolejnych semestrów przedstawia kolejne części (rozdziały) pracy w celu ich analizy i omówienia. W trakcie tych zajęć student poznaje najważniejsze zagadnienia opisywanej w pracy dziedziny wiedzy, zapoznaje się z literaturą naukową w tym zakresie, samodzielnie interpretuje zebrane dane i informacje źródłowe oraz formułuje na ich podstawie wnioski oraz rozpoznaje i rozwiązuje problemy, które napotyka w trakcie pisanie pracy. Ponadto student poznaje zasady konstruowania pracy dyplomowej, także w aspekcie ochrony praw autorskich oraz realizuje założone cele pracy poprzez strukturę pracy. Efektem realizacji tych zajęć oraz samodzielnej pracy studenta jest praca dyplomowa.

Praca dyplomowa poddawana jest ocenie:

1. pod względem spełnienia standardów pisanie prac dyplomowych,
2. samodzielności pracy dyplomowej przez jej weryfikację w jednolitym systemie antyplagiatowym (JSA),
3. stopnia spełnienia wymagań merytorycznych i formalnych, której dokonuje promotor i recenzent.

Standardy pracy dyplomowej obowiązujące na WE wprowadzone zostały w roku akademickim 2020/2021, zgodnie z zarządzeniem Nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. zmienionego zarządzeniem Nr 64/0101/2023 Rektora AJP z dnia 12 czerwca 2023 r. Standardy pracy dyplomowej na WE umieszczone są na stronie internetowej Wydziału, w zakładce dyplomowanie. We wskazanym zakresie prace dyplomowe podlegają analizie przez osoby wyznaczone przez Dziekana Wydziału (protokoły analizy prac dyplomowych) oraz kontroli w ramach prac WZJK.

Pracę zaakceptowaną jako poprawną pod względem spełniania standardów przekazuje się (w wersji elektronicznej) do dziekanatu. Ten kieruje pracę promotorowi w celu weryfikacji w JSA.

Szczegółowe wymogi i procedurę kontroli antyplagiatowej określa załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. zmienionego zarządzeniem Nr 64/01/01/2023 Rektora AJP z dnia 12 czerwca 2023 r. (praca dyplomowa, która nie spełnia standardów pisania prac dyplomowych lub nie została zaakceptowana przez promotora w JSA zostaje zwrócona studentowi do poprawy).

Praca dyplomowa, po pozytywnej weryfikacji w JSA, zostaje poddana ocenie merytorycznej. Promotor zatwierdza pracę poprzez złożenie podpisu na stronie tytułowej pracy. Promotor przyjmuje pracę dyplomową, wystawia jej ocenę na formularzu oceny pracy dyplomowej. Oceny pracy dyplomowej dokonuje także recenzent, wyznaczany przez dziekana. Recenzje te są zamieszczane również w systemie e-Dziekanat.

Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen z pracy dyplomowej. Sposób przeprowadzania egzaminu dyplomowego regulują przepisy § 30 do § 42 Regulaminu studiów AJP oraz powołane wyżej zarządzenie NR 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: obrony pracy dyplomowej i z części sprawdzającej wiedzę z danego kierunku studiów oraz specjalności. Student rozpoczyna obronę pracy dyplomowej przedstawieniem tematu, celu oraz głównych tez pracy. W dalszej części recenzent pracy zadaje studentowi pytanie dotyczące pracy dyplomowej. Student po odpowiedziach losuje dwa pytania z zakresu zagadnień związanych z kierunkiem studiów udostępnionych na stronie internetowej AJP oraz jedno pytanie z zakresu modułu (specjalności).

Po zakończeniu egzaminu Komisja ustala osobno: średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za pracę dyplomową oraz ocenę egzaminu dyplomowego jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania. Do zdania egzaminu wymagane jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego (ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w wypadku wystawienia za odpowiedzi ustne co najmniej jednej oceny niedostatecznej).

Przebieg i wyniki egzaminu dyplomowego dokumentuje protokół sporządzany według wzoru określonego w załączniku nr 7 do wymienianego wyżej Zarządzenia Nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. Praca dyplomowa podlega udostępnieniu w Bibliotece Głównej AJP.

Szczegółowe wymagania formalne dotyczące standardów przygotowania prac dyplomowych oraz zakres minimalnych wymagań związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego, określa Dziekan WE.

Prace dyplomowe na kierunku zarządzanie obejmują różne obszary, przykładowo są to tematy opisujące działania marketingowe jednostek gospodarczych, czy też zgłębiające problematykę istoty zarządzania. Do tych pierwszych można zaliczyć prace, np. Działalność marketingowa w kreowaniu pozycji sieci handlowej na rynku spożywczym na wybranym przykładzie, promotor dr hab. prof. AJP Jolanta Witek; Plan marketingowy przedsiębiorstwa na podstawie firmy X, promotor dr Anna Sobczak; Wpływ wizerunku marki na decyzje zakupowe konsumentów, promotor dr Albin Skwarek. Kolejno: Analiza i ocena systemu zarządzania jakością produkcji na podstawie przedsiębiorstwa X, promotor dr hab. prof. AJP A. Majzel; Zarządzanie zespołem rozproszonym w organizacjach biznesowych promotor dr hab. prof. AJP K. Czyrka; Wpływ kultury organizacyjnej na motywację pracowników promotor prof. dr hab. Janusz Soboń.

Tematyka prac dyplomowych kierunkowana jest specjalizacją oraz dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym promotorów. W wielu przypadkach wiąże się też z zainteresowaniami, a nawet pracą studentów (co ma istotne znaczenie z punktu widzenia „praktycznego” profilu

kształcenia). Katalog tematów jest szeroki i zróżnicowany (promotorzy dbają by konkretne tematy się nie powtarzały, a prace miały odniesienia lokalne, treści niewyeksplotowane. Dominujące na kierunku zarządzanie tematy to: działalność marketingowa, zarządzanie zasobami ludzkimi, procesy komunikacji w organizacji, procesy zarządzanie w organizacji, mechanizmy motywacji pracowników w organizacji.

3.5 Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Sposoby oraz instrumenty monitorowania i oceny postępów studentów związane są z obowiązującymi na WE systemem monitorowania i weryfikacji postępów studentów, w ramach którego dokonuje się przede wszystkim oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się, określonych dla bieżącego cyklu kształcenia uchwałą Nr 39/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r, w sprawie programu studiów na kierunku zarządzanie – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym oraz uchwałą Nr 40/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie programu studiów na kierunku zarządzanie – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym (w szczególności załącznik nr 1 – Matryce efektów uczenia się).

3.6 Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

W ramach wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia obowiązuje także Procedura oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się. Procedura ta ma charakter uporządkowanych działań, umożliwiających indywidualną weryfikację osiągnięć studenta na każdym etapie kształcenia. Osiągnięcia te rozumiane są jako zakładane efekty uczenia się, określone w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Procedura ta opiera się na kryteriach jakościowych i ilościowych oceny osiągniętych efektów uczenia się ujętych w kategoriach: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Celem tej weryfikacji i oceny jest określenie i potwierdzenie, czy i w jakim stopniu student osiągnął poszczególne efekty.

Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzącego o warunkach zaliczenia przedmiotu – zasadach oceniania oraz o metodach weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się. Ponadto informacje te zawarte są w kartach przedmiotu, zamieszczanych na stronie internetowej WE.

Przyjęta procedura weryfikacji i oceniania zakłada, iż:

- każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną;
- każdy przedmiot zdefiniowany w planie studiów podlega egzaminowi lub zaliczeniu na ocenę;
- warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na stopień jest zaliczenie przez studenta zajęć obowiązkowych przewidzianych programem studiów, a w szczególności ćwiczeń, warsztatów i projektów;
- warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu na co najmniej poziomie progu zaliczeniowego;
- próg zaliczeniowy każdorazowo określany jest w sylabusie przez prowadzącego przedmiot i oznacza osiągnięcie przez studenta wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się na poziomie pozwalającym mu na kontynuowanie studiów na wyższych semestrach, bez uszczerbku dla dalszego procesu edukacji i wykonywania zawodu;
- weryfikacji podlegają efekty uczenia się przypisane do studenckich praktyk zawodowych.

Forma egzaminu i (lub) zaliczenia, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych niezbędnych do przygotowania się do egzaminu i (lub) zaliczenia są określone w karcie przedmiotu oraz podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć przedmiotowych. Wszystkie egzaminy semestralne odbywają się w trakcie sesji zwykłej i poprawkowej określonej corocznie przez rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego.

Pozytywna ocena z danego przedmiotu powoduje uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów ECTS przypisanych w planie studiów do danego przedmiotu w semestrze. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie i programie studiów dla danego semestru i osiągnięcie wymaganego dla danego semestru poziomu punktów ECTS.

3.7 doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Wprowadzone dla danego przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się są dobierane przez prowadzącego przedmiot w taki sposób, aby można było dokonać właściwej oceny poziomu osiągniętych efektów uczenia się w kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Stosowane są następujące metody weryfikacji tych efektów:

- egzaminy pisemne opisowe i testowe ograniczone czasowo z dostępem lub bez dostępu do materiałów źródłowych – dla sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności korzystania ze źródeł, dokonywania analiz itp.;
- egzaminy ustne – student udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań – dla sprawdzenia wiedzy oraz niektórych umiejętności i kompetencji, np. wypowiedzania się, logicznego rozumowania, świadomości określonych zjawisk itp. oraz w zakresie znajomości języka obcego;
- rozwiązywanie zadań problemowych, w tym case studies – student musi zdefiniować zadanie, a następnie zdefiniować problem i poszukać właściwego rozwiązania, uzasadniając swój wybór, oraz przewidzieć skutki swojej decyzji – dla sprawdzenia wszystkich trzech komponentów efektów uczenia się;
- ocenianie wykonywanych zadań praktycznych w trakcie obserwacji laboratoriów, ćwiczeń, warsztatów i projektów wraz z prezentacją uzyskanych wyników – realizowane indywidualnie, zespołowo i w grupach – dla weryfikacji wszystkich komponentów efektów uczenia się.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się z obszaru umiejętności polegają na ocenie realizacji zadania, wykonania symulacji, realizacji i prezentacji projektu, bezpośredniej obserwacji studenta podczas wykonywania zadań.

Na egzaminach i zaliczeniach poszczególnych przedmiotów, bez względu na formę egzaminu lub zaliczenia, stosowana jest następująca skala ocen: bardzo dobry – 5,0, dobry plus – 4,5, dobry – 4,0, dostateczny plus – 3,5, dostateczny – 3,0, niedostateczny – 2,0.

W wyniku zaliczenia przedmiotu student otrzymuje ocenę końcową uwzględniającą oceny uzyskane z zaliczeń poszczególnych form zajęć realizowanych na przedmiocie. Wagę ocen z poszczególnych form zajęć ustala nauczyciel prowadzący. O uzyskanych wynikach egzaminu lub zaliczenia studenci są informowani bez zbędnej zwłoki w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Kompetencje językowe studentów kierunku zarządzanie stosowana są weryfikowane przede wszystkim podczas lektoratów, a także w trakcie zajęć dydaktycznych, realizowanych z wykorzystaniem materiałów źródłowych w języku obcym

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie studenckich praktyk zawodowych została określona w regulaminie tej praktyki oraz w programie praktyk zawodowych dla kierunku. Ocena praktyk ma charakter merytoryczny i jest dokonywana przez opiekuna merytorycznego wskazanego przez pracodawcę, na podstawie jakości i rzetelności wykonywanych przez studenta zadań. Ocena ma formę opinii. Zaliczenia praktyki dokonuje uczelniany opiekun praktyk, dokonując wpisu w danym roku akademickim na podstawie dokumentacji poświadczającej odbycie praktyki.

Student, który uzyskał ze wszystkich zajęć objętych planem studiów oceny pozytywne, zdobywając tym samym nominalną liczbę pkt ECTS przewidzianą dla danego semestru oraz spełnił wszystkie semestralne wymagania programowe, otrzymuje pełną rejestrację na semestr programowo wyższy. Student może uzyskać tzw. warunkową rejestrację na semestr programowo wyższy, jeżeli uzyskał w roku studiów liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż 60% z puli punktów danego semestru.

W przypadku praktyk zawodowych przyjmujący na praktyki zobowiązany jest zweryfikować, czy w czasie praktyk student osiągnął efekty uczenia się dla kierunku, określone w sylabusie praktyki zawodowej. Opiekun studenckich praktyk zawodowych po ich ukończeniu również ma obowiązek sprawdzić stopień osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się. Dokonuje tego na podstawie złożonej dokumentacji z potwierdzeniem odbycia praktyk zawodowych przez osoby uprawnione.

Miernikiem stopnia osiągnięcia wszystkich założonych efektów uczenia się przyjętych dla kierunku w celu uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub magistra jest ocena końcowa ze studiów oraz egzamin dyplomowy poprzedzony przygotowaniem pracy dyplomowej.

Na uczelni funkcjonuje Zespół ds. Monitoringu Kariery Zawodowej Absolwentów AJP do prowadzenia badań losów absolwentów studiów w celu dostosowywania programów studiów do potrzeb rynku pracy. Skład i zadanie tego Zespołu określa zarządzenie NR 60/0101/2021 Rektora AJP z dnia 9 września 2021 r. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. opracowywanie ankiety do badania pn.: Monitorowanie Kariery Zawodowej Absolwentów AJP we współpracy z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia;
2. prowadzenie monitoringu kariery zawodowej absolwentów AJP, w szczególności po 3 i 5 latach od dnia ukończenia studiów przez studentów AJP w oparciu o materiały statystyczne zebrane przez Dział Promocji i Informacji.

Obecnie zadania w zakresie aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów AJP realizuje Dział Promocji i Informacji (DPI). Obejmują one: dostarczanie studentom i absolwentom AJP informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych; zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych w kraju i zagranicą; prowadzenie baz danych studentów i absolwentów AJP zainteresowanych znalezieniem pracy; pomoc pracodawcom w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy oraz staże zawodowe; pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, w tym prowadzenie rozmów doradczych, ankietowanie studentów i absolwentów, prowadzenie szkoleń i seminariów związanych z rynkiem pracy, a także prowadzenie spraw związanych z wolontariatem; dostarczanie na bieżąco sekretariatom wydziałów, we współpracy z Zespołem ds. Monitoringu Kariery Zawodowej Absolwentów AJP (ZMKZA), prowadzącym badania losów absolwentów na potrzeby AJP, danych dotyczących ich losów i opinii pracodawców.

Na podstawie informacji pozyskanych od Zespołu ds. Monitoringu Kariery Zawodowej Absolwentów można stwierdzić, iż wielu absolwentów kierunku zarządzanie podejmuje pracę w

szeroko pojętym lokalnym sektorze prywatnym. Przydatność na rynku pracy efektów uczenia się osiąganych na tym kierunku potwierdzona jest także w trakcie konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi. Monitoring absolwentów dotyczący dalszego rozwoju naukowego wykazał, że studenci studiów licencjackich kontynuują studia na wydziale na poziomie magisterskim. Absolwenci kierunku mogą także, w ramach oferty dydaktycznej uczelni, kontynuować kształcenie na studiach podyplomowych.

Stosowane przez WE wybrane mierniki ilościowe i jakościowe dla weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się przedstawia poniższa tabela:

Tabela 3.1 Główne mierniki służące weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów kształcenia

L.P.	Zadania Organ oceniający i kontrolujący	Mierniki ilościowe	Mierniki jakościowe
1.	Zaliczenie poszczególnych przedmiotów/modułów Dziekan WE	- Oceny z zaliczeń i egzaminów - Współczynnik zaliczeń z poszczególnych przedmiotów w pierwszym terminie - Odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr - Liczba studentów kończących studia w terminie	- Wnioski z hospitacji zajęć - Adekwatność pytań egzaminacyjnych i zaliczeniowych do zakładanych efektów kształcenia
2.	Obrona pracy dyplomowej Dziekan WE WZJK	- Oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego - Oceny prac dyplomowych wystawiane przez promotorów i recenzentów - Odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie - Odsetek prac odrzuconych przez system antyplagiatowy	- Dostosowanie pytań na egzamin dyplomowy do weryfikowanych efektów uczenia się - Przestrzeganie zasad pisania prac dyplomowych i zasad dyplomowania
3.	Zaliczenie praktyk zawodowych Dziekan WE WZJK Opiekun praktyk dla kierunku zarządzanie	- Opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki. - Ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na podstawie badań skierowanych do pracodawców i studentów	Przestrzeganie zasad ustalonych w Regulaminie i programie praktyk.
4.	Rynek pracy Zespół ds. Monitoringu Kariery Zawodowej Absolwentów AJP	Monitorowanie losów absolwentów	Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi

Metody oceniania stosowane na WE są zgodne z wskazanymi wyżej regulacjami. Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się, określonych w bieżącym roku akademickim wspomagając studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia się, w tym w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

W ramach systemu obowiązującego na Wydziale funkcjonują dwa rodzaje ocen: formujące oraz podsumowujące. W ramach każdego z nich weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dokonywać

można za pomocą sześciu metod oceniania. W ocenie formującej są to sprawdzian (kolokwium), obserwacja/aktywność, praca pisemna, wypowiedź wystąpienie, ćwiczenia praktyczne oraz praktyka zawodowa. Nauczyciele akademicki wykorzystując pierwszą z metod mają do dyspozycji pięć typów sprawdzianów: ustny, trzy pisemne (w formie opisowej, testowej zamkniętej, testowej z elementami opisu) oraz praktyczny weryfikujący umiejętności. W ramach obserwacji i aktywności wykorzystuje się do ewaluacji osiąganych efektów obserwację poziomu przygotowania do zajęć, ocenę ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocenę ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, weryfikację zapoznania się z literaturą oraz obserwację pracy w grupach.

W przypadku wykorzystania prac pisemnych do analizy uzyskiwanych przez studentów rezultatów odbywać się to może za pośrednictwem oceny przygotowania pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, przygotowania referatu lub prezentacji, ćwiczeń pisemnych sprawdzających poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu, przygotowania eseju lub innej swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, przygotowania raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych.

Zastosowanie metody „wypowiedź/wystąpienie” odbywa się za pośrednictwem oceny dyskusji, sposobu prezentacji prac pisemnych, sposobu prezentacji multimedialnej z komentarzem, dłuższej wypowiedzi ustnej na zadany temat, debaty, ustnego rozwiązania problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, ustnej interpretacji tekstu oraz ustnej analizy projektu. Dokonywanie podsumowań osiąganych efektów uczenia się, w ramach ćwiczeń praktycznych, odbywa się w ramach oceniania przygotowania projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analizę i rozstrzygnięcie stanów faktycznych itp.

Przygotowywane przez studentów prace umożliwiają ocenę osiągniętych przez nich efektów uczenia się w zakresie podstawowej terminologii z zakresu danego przedmiotu i dziedziny. Przygotowanie prac daje również studentom możliwość poznania metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych oraz badania źródeł istotnych dla danego tematu. Ponadto student dzięki takiej podstawie oceny formującej nabywa umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności badawczych w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystujący nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji. Rozwija także umiejętności prawidłowej interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, prawnych w ramach programu studiów. Ma to umożliwiać studentowi trafną ocenę już posiadanej wiedzy i umiejętności oraz utrwalać przekonanie o potrzebie ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Podstawę do wystawienia oceny podsumowującej stanowią: egzamin, zaliczenie, praca pisemna, ocena praktyki, ocena pracy dyplomowej oraz ocena egzaminu dyplomowego. Egzamin i zaliczenie mogą mieć charakter ustny, pisemny lub praktyczny. Prace pisemne w tym zakresie mogą mieć formę opisową, testową zamkniętą lub testową z elementami opisu. Mogą też być dwustopniowe łącząc sposób ustny z pisemnym lub pisemny. Mogą być także złożone, tj. ustne lub pisemne, a także uwzględniać aktywność studenta na etapie oceny formującej. Podstawą wystawienia oceny podsumowującej może być również praca pisemna. Może mieć ona charakter projektu, referatu, eseju lub innej swobodnej wypowiedzi pisemnej, prezentacji oraz raportu lub innej formy wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych. Oceną podsumowującą jest również ocena z praktyk oparta na opinii pracodawcy lub samoocenie studenta odzwierciedlona w karcie praktyki złożonej w aktach osobowych studenta oraz ocena pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy. Metody oceniania i weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się wskazane są w części H karty programu przedmiotu/modułu.

W procesie dydaktycznym oraz weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się wykorzystywane są różnego rodzaju środki, wśród których dość powszechnie stosowane są referaty, prezentacje multimedialne. Mają charakter teoretyczny, przeglądowy oraz praktyczny i skorelowane są z kierunkiem studiów oraz ściśle powiązane z treścią przedmiotu, w ramach którego są realizowane. W ramach wykładów stosowany jest wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych, zachęcający studentów do aktywnego udziału i dyskusji. W ćwiczeniach preferowane są metody i sposoby zaczerpnięte z praktyki.

Dla przykładu w ramach przedmiotów prowadzonych dla kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia:

- „Marketing w praktyce” w ćwiczeniach realizowane są burze mózgów, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności twórczego myślenia czy degustacja.
- „Zarządzanie jakością” w ćwiczeniach realizowane są analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.

Dla kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia:

- „Klasyczne i nowoczesne koncepcje zarządzania” w ramach ćwiczeń realizowane są analiza studium przypadku, burza mózgów, rozmowa sterowana.
- „Zarządzanie strategiczne” w ramach ćwiczeń realizowane są analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism.

Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, prace projektowe oraz inne materiały stanowiące potwierdzenie zdobytych przez studenta założeń w programie efektów uczenia się są składane i archiwizowane zgodnie z Zarządzeniem Nr 46/0101/2023 Rektora AJP z dnia 23 maja 2023 r. sprawie dokumentacji zaliczeń i egzaminów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Akademii im. Jakuba z Paradyża. Zgodnie z jego treścią zaliczenie z zajęć przedmiotu dokumentowane jest protokołem zaliczenia zajęć w postaci wydruku danych z systemu elektronicznego, odnotowywane w karcie okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruku z systemu danych elektronicznych. W formie papierowej prowadzone jest dokumentowanie egzaminów i zaliczeń opisowych bądź testowych, projekty, referaty, a także protokoły z ustnego zaliczenia lub egzaminu, które wypełnia prowadzący przedmiot. W formie elektronicznej dokumentowane są z kolei materiały tworzone przez studentów elektronicznie i przekazywane prowadzącemu zajęcia oraz inne materiały, dla których niezbędny jest zapis cyfrowy (np. powstałe w ramach zajęć zdalnych).

Komplet dokumentacji ilustrującej proces osiągania efektów uczenia się przekazywany jest przez prowadzących zajęcia do 30 marca po zakończeniu semestru zimowego i do 30 października po zakończeniu semestru letniego. Zarchiwizowana dokumentacja jest przez prowadzących opisana w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację przedmiotu, rok studiów, semestr oraz formę zajęć. Tak opisaną dokumentację przechowuje się w wydziałowym archiwum przez okres 12 miesięcy po zakończeniu zajęć. W przypadku studentów powtarzających przedmiot lub rok okres ten biegnie od momentu rzeczywistego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu końcowego z tego przedmiotu indywidualnie przez tego studenta. Dziekan WE wyznacza, spośród pracowników naukowo-dydaktycznych osobę odpowiedzialną za kontrolę realizacji tych obowiązków. Po każdym semestrze terminowość i prawidłowość dokumentowania procesu kształcenia podlega ocenie WZJK.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,
2. zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,
3. zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
4. zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,
5. sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,
6. ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,
7. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,
8. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,
9. spełnienia reguły wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:

1. opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,
2. scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),
3. opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),
4. przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1 Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja).

Na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim na podstawie umowy o pracę zatrudnionych jest 32 pracowników, w tym 10 samodzielnych nauczycieli akademickich, 19 doktorów, 3 magistrów oraz 2 pracowników z tytułem magistra zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej. Wśród zatrudnionych nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym 29 osób to pracownicy naukowo-dydaktyczni, zaś 3 osoby to pracownicy dydaktyczni. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale Ekonomicznym to pracownicy, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie I i II stopnia o profilu praktycznym posiadają dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe oraz kompetencje dydaktyczne adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się. Na ocenianym kierunku w roku akademickim 2024/25 zajęcia na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie są prowadzone przez 42 osoby, w tym: 8 samodzielnych nauczycieli akademickich, 23 doktorów, 11 magistrów. Z tej liczby 29 nauczycieli jest pracownikami Wydziału Ekonomicznego – 2 pracowników zatrudnionych na umowę cywilno-prawną, 3 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na stanowiskach dydaktycznych oraz 24 pracowników na umowę o pracę zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, którzy przypisani są do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse (pracownicy posiadają tytuł, stopień naukowy lub tytuł zawodowy w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse). W procesie kształcenia uczestniczą także pracownicy innych wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża realizujący badania naukowe w innych dyscyplinach, wspomagając proces kształcenia w zakresie przedmiotów realizowanych na kierunku zarządzanie I i II stopnia. Zajęcia z języka obcego prowadzone są przez lektorów zatrudnionych na Wydziale Humanistycznym, natomiast zajęcia z wychowania fizycznego przez pracowników Zakładu Wychowania Fizycznego i Turystyki lub Klubu Sportowego AJP.

Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość za pomocą platformy MS Teams i jej aplikacji.

Pracownicy naukowo-dydaktyczni przygotowują i wydają publikacje, które są pomocne w procesie dydaktycznym. Przykładowe publikacje:

- Nowoczesne praktyki upowszechniania badań naukowych i innowacji/Krzysztof Czyrka/, Innowacje - od idei po użytkowanie . Teoria i zastosowanie w praktyce. Tom I. By innowacja miała wartość. Wyd. Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp.,2023.
- Kompetencje kierownika a skuteczność prowadzenia współczesnego biznesu/Krzysztof Czyrka, Monika Bednarczyk/ [w:] Współczesna gospodarka - wyzwania, dylematy, perspektywy rozwoju. Tom II, red M. Byczkowska, A. Mierzejewska, E. Chomać-Pierzecka, Wyd. Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp., 2022.
- Kompetencje kierownika a skuteczność prowadzenia współczesnego biznesu/Krzysztof Czyrka, Monika Bednarczyk/ [w:] Współczesna gospodarka - wyzwania, dylematy, perspektywy rozwoju. Tom II, red M. Byczkowska, A. Mierzejewska, E. Chomać-Pierzecka, Wyd. Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp., 2022.
- Wybrane aspekty transferu wiedzy w przedsiębiorstwie/Krzysztof Czyrka, Monika Bednarczyk/ [w:] Współczesna gospodarka - wyzwania, dylematy, perspektywy rozwoju. Tom II, red. M. Byczkowska, A. Mierzejewska, E. Chomać-Pierzecka, Wyd. Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp., 2022.
- Skuteczność zwinnego zarządzania w warunkach zmienności otoczenia / Krzysztof Czyrka (AJP), Grzegorz Drozdowski // W: Współczesna gospodarka – wyzwania, dylematy, perspektywy rozwoju . Tom 1 / red. Magdalena Byczkowska (AJP), Ewa Chomać-Pierzecka (AJP), Anna Mierzejewska (AJP) - Gorzów Wielkopolski, Polska : Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, 2021.
- Management of the human capital of the persons with disabilities in logistics organizations / Józef Frąś, Krzysztof Czyrka (AJP) // W: Smart and sustainable supply chain and logistics - trends, challenges, methods and best practices. Volume 1: Springer, 2020.
- SOBOŃ J., (WSPÓŁAUTORZY), Development Factors of an Agile Organization in the Light of our Own Research, European Research Studies Journal, Volume XXVII, Issue 4, 2024, pp. 346-361
- SOBOŃ J., (WSPÓŁAUTORZY), Negative Faces of Artificial Intelligence in the Conditions of the Knowledge-Based Economy, European Research Studies Journal, Volume XXVII, Issue 2, 465-477, 2024, DOI: 10.35808/ersj/3412.
- Soboń J., (Współautorzy), Halal Tourism's Themes, Theories And Methods: A General Literature Review, Journal of Tourism and Development, vol 4, 2023 <https://doi.org/10.34624/rtd.v4i10.31116>.
- Soboń J., (Współautorzy), Monetary and Non-Monetary Motivations for Students to Undertake Work in the Light of Original Research, European Research Studies Journal, Volume Xxvi, Issue 3, 818-831, 2023, DOI: 10.35808/ERSJ/3251.
- Soboń J. (Współautorzy), Innovation Consulting In The System Of Management Of Innovative Development, Problems Of Managing Sustainable Innovation Development Of Enterprises In The Information And Digital Economy, Wydawnictwo Uczelni Techniczno-Handlowej Im. Heleny Chodkowskiej, Warszawa 2021, ISBN 978-83-62250-48-6.
- Marszałkiewicz J., Cases of the Commercial Aircraft Forced Landing Caused by Procedural and Military Means as a Factor Affecting Air Transport Safety, "Proceedings of the International

Conference on Problems of Logistics, Management and Operation in the East – West Transport Corridor (PLMO)”, wyd. IEEE, Baku, Azerbejdżan 2021.

- Wala A., Marketing innowacji. Wprowadzenie nowego produktu i jego marki na rynek / (AJP) // W: Innowacje - od idei po użytkowanie . Teoria i zastosowanie w praktyce. Tom I. By innowacja miała wartość. / red. Anna Majzel (AJP), Agnieszka Wala (AJP) - Gorzów Wielkopolski, Polska : Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, 2023
- Soboń J., Wala A., Sobczak A., Przewaga konkurencyjna w gospodarce i biznesie, Wydawnictwo Naukowe AJP., 2022,
- Wala A., Czyrka K., Marketing and sensory branding in stimulation of buyer relations with mark, w: Kwartalnik Politechniki Śląskiej Organizacja i Zarządzanie 1(45)/2019, Gliwice 2019, ISSN 1899-6116, s. 109 - 120,
- Majzel A., M. Byczkowska, J. Soboń, Wybrane problemy funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej w Polsce / // Prace Komisji Geografii Przemysłu Polskiego Towarzystwa Geograficznego = Studies of the Industrial Geography Commission of the Polish Geographical Society – 2021,
- Majzel A., M. Byczkowska, J. Soboń: Technology transfer and foreign direct investment in the light of innovation management on the example of Poland w: International Conference on Management of Manufacturing Systems, red naukowy: L. Knapcikova, D. Perakovic, EAI Springer, Croatia 2022,
- Majzel A., M. Byczkowska TECHNOLOGIA I WIEDZA W KRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY BIZNESOWEJ - WYZWANIA I KORZYŚCI W KONTEKŚCIE GLOBALNEGO ROZWOJU GOSPODARCZEGO, IJONESS 2023; 22 (6 (Specjal Issue)): 73-87,
- Majzel A., M. Byczkowska, THE COMPETITIVENESS OF ENTERPRISES IN A KNOWLEDGE-BASED ECONOMY, IJONESS 2023; 20 (4 (Specjal Issue)): 207-226,
- Trocka M., Raportowanie informacji związanych z klimatem na przykładzie banków, Ruch prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny 2/2023, Poznań 2023,
- Trocka M., Ujawnianie informacji związanych ze zrównoważonym rozwojem w sektorze usług finansowych na przykładzie PZU SA - studium przypadku, Wydawnictwo Naukowe Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2023.
- Zarządzanie jakością. Doskonalenie w teorii i praktyce / Małgorzata Chojnacka (AJP) / Zielona Góra, Polska: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, 2024 - 140 s. ISBN 978-83-87193-15-7; DOI: 10.26366/PTE.ZG.2024.250
- Szczuciński P., Wahania sezonowe zjawisk ekonomiczno-społecznych na obszarze województwa lubuskiego, Metody Ilościowe w Badaniach Ekonomicznych 24, 2, 2023;
- Szczuciński P., Diversification of agricultural activity in the territorial breakdown of Lubuskie Province, Folia Oeconomica Stetinensia 23, 1, 2023;
- Nowak M., Finansowe mierniki syntetyczne w rachunku i analizie ekonomicznej przedsiębiorstwa, wyd.CEDEWU.PL, Warszawa 2023,
- Praca zdalna jako istotny trend świadczenia pracy we współczesnej gospodarce / Albin Skwarek (AJP) // W: Współczesna gospodarka - wyzwania, dylematy, perspektywy rozwoju. Tom 2 / red. Magdalena Byczkowska (AJP), Ewa Chomać-Pierzecka (AJP), Anna Mierzejewska (AJP) - Gorzów Wlkp., Polska : Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp., 2022
- Znaczenie przywództwa we współczesnych organizacjach / Albin Skwarek (AJP) // W: Skuteczne zarządzanie organizacjami. Tom II / red. Janusz Soboń (AJP), Marcin Cywiński (AJP),

Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek (AJP) - Gorzów Wielkopolski, Polska : Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp, 2023

- Sobczak A., i in., Tourism, Leisure Development and Quality of Life for Local People -Chapter Title, [in] Strategic Innovative Marketing and Tourism, Springer Nature 2024, DOI 10.1007/978-3-031-51038-0_26
- Sobczak A., Modele biznesowe w kształtowaniu wyników na działalności, [in] Zarządzanie ryzykiem, Wyd. AJP, 2024
- Sobczak A., i in. Managing the Relationship of the Organization through Traditional Correspondence: Analysis of personalized Envelopes, European Research Studies Journal, Volume XXVI, Issue 3, 798-817, 2023,DOI: 10.35808/ersj/3250
- E-Services of National Postal Operators - A "Must Have" Current Times to Ensure the Functioning of the State's Critical Infrastructure / Anna Drab-Kurowska, Michał Kuściński (AJP) // European Research Studies Journal - 2023, 26, 3, s. 523-533
- The Modern Postal Market in the Light of the Distribution of Postal Services by Sea Freight / Michał Kuściński (AJP) // Studia Maritima - 2023, 36, s. 1-20
- M. Bednarczyk, Zarządzanie wiedzą w innowacyjnej organizacji [w:] Innowacje od idei po użytkowanie. Teoria i zastosowanie w praktyce. Tom 1. By innowacja miały wartość, red. A. Majzel, A. Wala, Wyd. AJP, Gorzów Wlkp. 20023r.
- M. Bednarczyk, A. Wala, Wiedza o nabywcach jako strategiczny zasób w kontekście uwarunkowań skutecznego planu marketingowego [w:] Skuteczne zarządzanie organizacjami, red. J. Soboń, M. Cywiński, A. Szuszkiewicz-Idziaszek, Wyd. AJP, Gorzów Wlkp., 2023r.
- M. Bednarczyk, Kultura organizacyjna jako czynnik wpływający na konkurencyjności przedsiębiorstw [w:] Przewaga konkurencyjna w biznesie, red. J. Soboń, A. Sobczak, A. Wala, Wyd. AJP, Gorzów Wlkp. 20022r
- E. Chomać-Pierzecka, Kapitał wiedzy w kształtowaniu wartości współczesnych przedsiębiorstw. Wydawnictwo naukowe Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim., Gorzów Wielkopolski 2020,
- E. Chomać-Pierzecka, Instrumenty zarządzania w procesie kształtowania wartości i konkurencyjności przedsiębiorstw farmaceutycznych funkcjonujących w warunkach globalizacji, Wydawnictwo Naukowe Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim., Gorzów Wielkopolski 2021,
- E. Chomać-Pierzecka, S. Sobczak, Challenges and Opportunities for the Development of Polish Enterprises in the Face of Crisis Threats. World 2024, 5, 453-470. <https://doi.org/10.3390/world5020023>.
- E. Chomać-Pierzecka. Investment in Offshore Wind Energy in Poland and Its Impact on Public Opinion. Energies 2024, 17, 3912. <https://doi.org/10.3390/en17163912>.
- E. Chomać-Pierzecka, Offshore Energy Development in Poland—Social and Economic Dimensions. Energies 2024, 17, 2068. <https://doi.org/10.3390/en17092068>.
- Proposal for an expert system to aid decision-making in the design and management of flexible manufacturing systems, w: SCIENTIC PAPERS of SILESIAN UNIVERSITY of TECHNOLOGY. ORGANIZATION and MANAGEMENT. SERIES NO XXX, 2023 , Wojciech Musiał US, Jolanta Witek AJP

- J. Witek, Energy Demand in The Hierarchy of Households 'Socio-Economic Needs, International Journal of Business and Management Invention (IJBMA), April 2020 Seville, Spain, Published in the USA). ok (ISBN: 978-0-9998551-4-0
- Ochrona konsumentów uczestniczących w sharing economy, w: Bezpieczeństwo konsumentów. Ochrona i edukacja konsumentencka, red. naukowa Mirosława Janoś-Kresło Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2020, współautor J. Witek., ISBN 978-83-8030-352-2.

Nie mniejsze znaczenie z punktu widzenia rozwoju i doskonalenia kadr ma dążenie do stałego podwyższania jakości kształcenia oraz podnoszenia umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich poprzez ich uczestnictwo w kursach, szkoleniach, projektach. W ramach podnoszenia kompetencji praktycznych pracownicy naukowo-dydaktyczni wzięli udział między innymi w:

- studia podyplomowe/architektura wnętrz, PWr, Wrocław 2022,
- studia podyplomowe/urbanistyka, WSKZ, Wrocław 2023
- studia podyplomowe/transport, WSKZ, Wrocław 2024
- kursie podyplomowym/ekonomia w branży kosmicznej, PW, ALK, Warszawa 2023
- kursie podyplomowym/wprowadzenie do techniki kosmicznej, PW, Warszawa 2019
- kursie podyplomowym/bezzałogowe statki powietrzne (drony) w geoinformacji, zarządzaniu kryzysowym, ochronie ludności i infrastruktury, CNBOP PIB, Józefów 2019.
- kursie Komunikacja marketingowa, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie, Akademia PARP, on -line, 2022
- kursie Marketing - o projektowaniu usług w organizacji, Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich w Warszawie, on -line, 2022
- kursie Marketing w organizacjach pozarządowych, Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich w Warszawie. on- line , 2022
- kursie Dobre intencje nie wystarczą, czyli jak mądrze wykorzystywać badania w działaniach organizacji - część 1, webinar, 2022
- szkoleniu nt. wykorzystania przeglądu literatury i analizy bibliometrycznej w publikacjach naukowych. Organizator i prowadzący szkolenie: dr hab. prof. US Krzysztof Błoński, on- line, 2023
- szkoleniu Akademia DIMAQ Basic (specjalistyczne szkolenie w zakresie marketingu internetowego) zorganizowanym przez Związek Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska w dniach 9-18 stycznia 2023 r., Warszawa, on- line, 2023
- szkoleniu Content Marketing i Web-Writing (marketing treści i tworzenie tekstów do Internetu) zorganizowanym przez Związek Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska w dniach 15-17 lutego 2023 r., Warszawa, on- line, certyfikat, 2023
- szkoleniu Analiza danych jakościowych w programie Maxquda, on -line, Kraków, 2023
- szkoleniu Customer Experience. Projektowanie i zarządzanie doświadczeniami klienta, Akademia Marketingu Atrium Warszawa on – line, maj, certyfikat, 2023
- kursie Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach, kurs podstawowy, kurs zaawansowany;
- kursie Maquda,
- szkoleniu Moderator Badań FG,
- szkoleniu Dyrektywa o ochronie sygnalistów – nowe obowiązki dla HR, Effect, 11.2021
- kursie Audyty Etyczne SMETA4P, Intertek, 10.2021
- kursie Audytor Wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodnego z ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018”, DEKRA, 09.2021

- kursie systemu IScala Epicor ERP 2019
- szkoleniu Eye – tracking (badanie ruchów gałek ocznych) w badaniach marketingowych,
- seminarium Wrota statystyki dotyczącym dostępności i wykorzystania praktycznego danych statystycznych zbieranych przez GUS (Główny Urząd Statystyczny, 2023, on-line);
- webinarium Narzędzia statystyczne i uczenia maszyn dla inżynierów i technologów (Statsoft Polska, 2024, on-line);
- wykładzie otwartym Wielowymiarowe metody statystyczne (Oddział Poznański Polskiego Towarzystwa Statystycznego, 2024, on-line);
- seminarium Koniunktura gospodarcza w czasach niepewności. Jak diagnozować i monitorować (Urząd Statystyczny w Zielonej Górze, 2024, Zielona Góra);
- seminarium Przewidzieć nieprzewidywalne. Wprowadzenie do metod prognozowania (Oddział Polskiego Towarzystwa Statystycznego w Warszawie, 2024, on-line);
- szkoleniu na temat Analizy danych jakościowych – 2024 – Fundacja Rozwoju Badań Społecznych
- szkoleniu Custom Experience management. Projektowanie i zarządzanie doświadczeniem klienta – 2023 – Akademia Marketingu ATRIUM Warszawa
- szkoleniu z programu MAXQDA – 2023,
- szkoleniu Certyfikat Competence – Zarządzanie przez cele (Management by Objectives)
- szkoleniu Coachingowy Styl Kierowania
- studia studia I stopnia na kierunku filologia w zakresie języka angielskiego (tytuł licencjata)
- szkoleniu „Profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom od substancji psychoaktywnych wśród młodzieży”,
- warsztatach „Kształcenie zawodowe dla kompetencji przyszłości”,

Wielu nauczycieli akademickich bierze również udział w działaniach mających na celu popularyzowanie nauki związanej z ocenianym kierunkiem. Wyróżnić można m.in.:

- Skuteczne zarządzanie organizacjami, red. Krzysztof Czyrka, Monika Bednarczyk, Albin Skwarek Wyd. Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp. 2023,
- Soboń J., Byczkowska M., Majzel A., Wyzwania dla skutecznego zarządzania organizacjami, Akademia Im. Jakuba Z Paradyża W Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2021.
- Przeprowadzenie serii warsztatów dla młodzieży szkół średnich z cyklu „Odkryj w sobie talent” w latach 2020-2024
- Wykłady studyjne dla uczniów IV LO w Gorzowie Wlkp. 2023,2024,
- Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć podczas obozu naukowego w Świnoujściu dla szkół z Kostrzyna i Słubic” Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Powiecie Słubickim”, 2019
- Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla uczniów szkoły w Kostrzynie w zakresie tematyki strategii Blue Ocean w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorzowskim”,2019
- Przygotowanie i realizacja zajęć podczas obozu naukowo- zawodowego dla technika ekonomisty Program Płatnik oraz Statsoft Statistica. Marketing i statystyka w zakresie badań marketingowych dla uczniów Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą, projekt: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim” Nr RPLB.08.04.01-08-0015/16, Współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia

zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT,

- Przygotowanie i realizacja zajęć podczas obozu naukowo- zawodowego dla technika ekonomisty :Badania marketingowe i statystyczne, jako podstawowe elementy strategiczne firmy, dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach, Projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Słubickim”, Współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT,
- Przygotowanie i realizacja zajęć, HOMO OECONOMICUS – koło naukowo – zawodowe młodych ekonomistów dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Gorzowie Wlkp., projekt RPLB.08.04.02-08-0001/17 Zawodowcy w Gorzowie 2.0, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego 2021,
- Opracowanie i przeprowadzenie szkolenia: Eyetracking (badanie ruchów gałek ocznych) w badaniach marketingowych dla pracowników Uczelni, w ramach projektu Akademia 2.0 2023,
- Przeprowadzenie wykładu popularyzujący naukę pt. Statystyka na co dzień w Zespole Szkół Mechanicznych w Gorzowie Wielkopolskim,
- Wygłoszenie wykładu popularyzujący naukę w IV Liceum Ogólnokształcącym w Gorzowie Wielkopolskim,
- Wygłoszenie wykładu popularyzujący naukę w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Technikum nr 1 w Międzyrzeczu,
- Wykłady dla słuchaczy Uniwersytetów Trzeciego Wieku z woj. lubuskiego i zachodniopomorskiego,
- Prowadzenie wykładów w szkołach średnich „Jak zarządzać swoją wiedzą”,
- Prowadzenie warsztatów dla szkół średnich „Efektywne komunikowanie się w praktyce” w ramach spotkania – „Okryj w sobie talent”,
- Prowadzenie warsztatów „Skuteczne komunikowanie się w życiu prywatnym i zawodowym” w ramach spotkania „Dzień otwarty uczelni”,
- Reprezentowanie Wydziału Ekonomicznego w przedsięwzięciu „Dzień ulicy Teatralnej” ,
- Organizacja corocznego Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy „Przedsiębiorczość”, AJP, 2020 r. – 2024 r
- Udział w XXV Warsztaty Metodologiczne im. Profesora Stefana Mynarskiego „ Podejścia i metody badawcze w układach sieciowych” Kraków 9.05.2022 W ramach Warsztatów została przygotowana współautorska prezentacja nt: Wykorzystanie netnografii do budowy kwestionariusza ankietowego.

4.2 Obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera).

Proces planowania dydaktyki przebiega zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przydzielanie i rozliczanie obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego dokonywane jest według zasad określonych w Statucie oraz Regulaminie pracy. Planowanie harmonogramu zajęć odbywa się na podstawie uchwalonego planu i programu studiów.

Przy dokonywaniu obsady zajęć dydaktycznych brane są pod uwagę następujące elementy:

- przedmiot/zakres oraz forma danych zajęć, wymiar oraz rodzaj niezbędnych do nabycia przez studentów w ich ramach kompetencji, w tym kompetencji praktycznych;
- kwalifikacje w zakresie wykształcenia osób z kadry naukowo-dydaktycznej (dziedzina oraz dyscyplina naukowa, posiadane tytuły lub stopnie naukowe oraz tytuły zawodowe) w odniesieniu do przedmiotu i rodzaju zaplanowanych zajęć;
- kwalifikacje i doświadczenie dydaktyczne osób z kadry naukowo-dydaktycznej w stosunku do zakresu tematycznego i rodzaju zajęć;
- wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i praktyczne, w tym zdobyte poza systemem szkolnictwa wyższego – w kontekście planowych zajęć, w ramach których studenci mają nabywać wiedzy i umiejętności/kompetencji o charakterze praktycznym;
- kwalifikacje zawodowe kadry naukowo-dydaktycznej będące wynikiem odbycia kursów, szkoleń, udziału w projektach, udziału i doświadczeń z pełnienia różnych funkcji zawodowych, społecznych lub publicznych;
- dorobek naukowy kadry naukowo-dydaktycznej,
- obowiązujące pensum dydaktyczne dla poszczególnych grup pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich, których kompetencje dydaktyczne, dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe pozwalają uzyskać zakładane cele oraz efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, a także są zgodne z kierunkiem studiów oraz przede wszystkim dyscyplinami, do których kierunek jest przypisany. Podziału zajęć między pracownikami dokonuje się, biorąc pod uwagę: zakres dorobku naukowego, doświadczenie dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne.

Seminaria dyplomowe na studiach pierwszego stopnia powierza się nauczycielom akademickim posiadającym przede wszystkim stopień naukowy doktora. Seminaria dyplomowe na studiach drugiego stopnia prowadzą nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powierzyć prowadzenie seminariów dyplomowych również nauczycielom akademickim ze stopniem naukowym doktora.

4.3 Łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Nauczyciele akademicy zatrudnieni na kierunku zarządzanie poprzez swoje kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie zawodowe, dydaktyczne i naukowe realizują zadania związane z kształceniem praktycznym. Nauczyciele akademicy posiadają doświadczenie zawodowe lub naukowe, które wykorzystywane jest przez nich w pracy dydaktycznej.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku łączą swoją działalność naukową z działalnością dydaktyczną. Są oni autorami wielu wysoko punktowanych publikacji naukowych publikowanych w czasopismach krajowych oraz zagranicznych. Pracownicy angażują się także w inne formy aktywności naukowej, m.in. funkcję redaktorów naukowych czasopism: m.in. czasopisma naukowego *Globalization, the State and the Individual*, issn 2367-9107, czasopisma naukowego *World Medicine Journal*, issn 2719-7107, lub wchodzą w skład redakcji czasopism: np. czasopisma *Technika Lotnicza i Astronautyczna*, które jest recenzowanym kwartalnikiem wydawanym przez Politechnikę Lubelską, członków Rady Naukowej Międzynarodowych Konferencji Naukowych m.in. *International Conference on Economics, Social Sciences and Health Sciences – Antalya Science*

University, Türkiye, International Conference on Educational and Social Studies, Granada University, Spain, Eurasian Conference on Languages and Social Sciences Since, Cyprus Science University, Antalya, Türkiye.

Ponadto nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku łączą swoją działalność naukową z działalnością zawodową. Wśród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku są także praktycy zatrudnieni w przedsiębiorstwach lub instytucjach dzielący się ze studentami swoją wiedzą oraz umiejętnościami praktycznymi. Wśród tych osób są m.in.:

- dr hab. K. Czyrka prof. AJP zatrudniony w Browar Witnica, pełniący funkcję Prezesa Zarządu, od 2021- i obecnie, Stal Gorzów, pełniący funkcję Członka Zarządu, od 2024 – i obecnie, Stowarzyszenie Browarów Polskich, Przewodniczący Rady, od 2024- i obecnie;
- dr J. Marszałkiewicz pełniący funkcję prezesa B&M Architekci sp. z o. o. z Wrocławia od 2017 i obecnie, doświadczenie zawodowe w wydawnictwie (think tanku) Strategy&Future (S&F) z Warszawy, członkiem Fundacji Otwartego Muzeum Techniki (FOMT) we Wrocławiu,
- dr A. Wala posiadające bogate doświadczenie zawodowe jako Członek Polsko – Niemieckiej Fundacji Rozwoju Kadr Pogranicza z siedzibą we Frankfurcie N/O. w latach 2005- 2009, Społeczny doradca Zarządu Lubuskiej Fundacji Zachodnie Centrum Gospodarcze w Gorzowie Wlkp, Społeczny konsultant Lubuskiego Klastra Metalowego w zakresie marketingu, budowania marki Klastra oraz projektów dofinansowywanych ze środków unijnych, od 2010 – 2017, Społeczny doradca Marszałka Lubuskiego Sejmiku Gospodarczego Pana Ryszarda Barańskiego, w latach 2013 – 2015, konsultant - agencja reklamowa Redhorses (strategie reklamowe, planowanie i zakup mediów, lokowanie produktów w programach telewizyjnych i radiowych), Warszawa; 2021, Dyrektor Kreatywny Agencja Reklamowa Markenson sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp., 1996- 1999, Kierownik ds. Marketingu i Reklamy, - Svenska Group sp. z o.o., Lipiany woj. Zachodniopomorskie, 1999- 2002, Kanclerz Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim 2005-2007, Członek Rady Nadzorczej - Regionalna Rozgłośnia Polskiego Radia Radio Zachód SA w Zielonej Górze, w latach 2014-2016, członek Polskiego Naukowego Towarzystwa Marketingu w Poznaniu na podstawie uchwały Zarządu PTNP, od września 2023 roku,
- mgr M. Banicki, HR Business Partner, TPV Displays Polska, Gorzów Wlkp. od 2019 i obecnie, specjalista ds. zasobów ludzkich, Faurecia, Gorzów Wlkp., 2017-2018, Dyrektor Wydziału Obsługi Inwestora, Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Gorzów Wlkp. 2015-2017, specjalista ds. analiz i obsługi inwestora, Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Gorzów Wlkp. 2010-2015, Kierownik zarządzania procesami produkcyjnymi, Conistics, Słubice 2007-2010.
- dr M. Trocka Członek Zarządu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim 2015-2019, Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim od 2019 i obecnie, Biuro Rachunkowe – księgowa 1999-2001, Edbu sp. z o.o. - główna księgowa 2001-2005,
- dr A. Kuciński Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim, Członek Zarządu oddziału okręgowego SKWP w Gorzowie Wielkopolskim 04.2024 – i nadal, Lubuski Klaster Metalowy, PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ 10.2020 – i nadal, Akademickie Centrum Badań Euroregionalnych przy Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim pod patronatem Instytutu Sławistyki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie Kierownik Pracowni Analiz Gospodarczych 09.2016 - i nadal, Fundacja na rzecz Akademii Gorzowskiej, Członek Rady Fundacji 07.2013 - i nadal, Lubuski Klaster Metalowy,

- Członek Zarządu, 12.2016 – 10.2020, Lubuska Fundacja Zachodnie Centrum Gospodarcze w Gorzowie Wielkopolskim, Wiceprzewodniczący Rady Fundacji, 06.2015 – 01-2019,
- dr M. Chojnacka – doświadczenie zdobyte a Agencji reklamowej Radio ESKA - Time & Space Media House 1997 r. - 2002 r., bieżąca obsługa klientów agencji: analiza potrzeb klientów, doradztwo oraz realizacja kampanii reklamowych i akcji promocyjnych (kreatywne tworzenie i prowadzenie efektywnych kampanii reklamowych na określonym terenie według potrzeb klientów biznesowych Radia, nawiązywanie kontaktów z nowymi klientami, aktywna sprzedaż usług reklamowych, utrzymywanie stałych relacji biznesowych z klientami,
 - dr M. Nowak doświadczenie zawodowe uzyskane w Lubuskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Gorzowie Wlkp, Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych "Kąg" 15.12.2016 r. - 30.04.2023., Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Gorzowie Wlkp., zatrudnienie w Stowarzyszeniu Wsparcia Małej Przedsiębiorczości w okresie 01.03.2024 – i nadal, Sąd Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim w latach 2014-2018 jako biegły sądowy w zakresie przestępstw gospodarczych i podatkowych, Wydawnictwo Forum Media Polska w Poznaniu wraz z przejętym podmiotem jako autor tekstów z zakresu materialnego i procesowego prawa podatkowego w latach 1.06.2016-30.04.2024,
 - dr A. Sobczak 1. Prezes Congroup spółki z o.o. 2016-2024 – zarządzanie spółką, tworzenie strategii, marki firmy, tworzenie polityki personalnej; Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych – od 2013 do 2016 – pełnienie funkcji managera szkoły, tworzenie strategii i wprowadzanie nowych produktów do oferty, utworzenie komórki marketingu; Dziekan Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. od 2005.10 do 2012.10.- kreowanie strategii wydziału, członek Rady Doradców Burmistrza Skwierzyny od 2011 do 2014, członek International Project Management Association Polska od 2012.
 - dr M. Kuściński doświadczenie zawodowe zdobyte w Poczta Polska S.A. od 2003 jako Dyrektor Regionu Sieci Zachód II (województwo lubuskie i dolnośląskie), Dyrektor Regionu Sieci w województwie lubuskim, Kierownik Działu Sprzedaży i Sieci / Menedżer Usług Finansowych, Kierownik Działu Obsługi Posprzedażowej (centrala spółki w Warszawie), Kierownik Regionalnego Działu Handlu (zachodniopomorskie), Kierownik Działu Kontroli/ Kierownik Działu Jakości, Naczelnik Urzędu Pocztowego, Asystent, ekspedient, listonosz, obszar zadań m.in: Zarządzanie wieloosobową i rozproszoną organizacją, organizowanie logistyki, monitorowanie i optymalizowanie procesów wewnętrznych, zarządzanie siecią placówek pocztowych, planowanie i organizowanie gospodarki magazynowej, zapewnianie dostaw towarów i usług, analiza danych makro i mikroekonomicznych, planowanie budżetu, monitoring i optymalizacja kosztów, realizacja planów sprzedażowych, analiza wskaźników terminowości względem wymogów regulacyjnych, planowanie i realizacja limitów zatrudnienia, sprzedaż produktów *core buisness*, bankowych i ubezpieczeniowych. Projektowanie zmian organizacyjnych spółki, uczestnictwo i prowadzenie wewnętrznych zespołów projektowych. Wdrażanie zmian w organizacji, nowych produktów i usług. Wrażanie systemów IT. Prowadzenie szkoleń wewnętrznych. Współpraca międzynarodowa, współpraca z regulatorem rynku pocztowego (UKE) oraz ze służbami wewnętrznymi Państwa
 - dr hab. E. Chomać-Pierzecka -28 lat doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania procesami, ze szczególnym uwzględnieniem procesów finansowych – w tym planistycznych i budżetowych oraz analitycznych, oraz procesów inwestycyjnych (z uwzględnieniem innowacyjności), kadrowych, logistycznych, obsługi klienta, in. – od 1996 r. (począwszy od zatrudnienia w ZZOZ Sulęcín - Kierownik Rejonowego Biura Rejestru Usług Medycznych,

- poprzez pozostałe zatrudnienie tj.: GOBEX Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. - Kierownik Zespołu Zapewnienia Jakości; Volkswagen Elektro-Systemy Sp. z o.o. Gorzów Wlkp. - Doradca (Zarządu) ds. Systemu Jakości; Moody International Polska Sp. z o.o., Poznań (Jednostka akredytacyjna – wszystkie branże. Nadzory techniczne, certyfikacje systemów zarządzania i produktów, szkolenia) - Dyrektor Generalny na Polskę - Prokurent, Auditor; Leks Sp. z o.o., Sulęcín - Dyrektor Generalny - Członek Zarządu; Lavander Sp. z o.o., Poznań - Dyrektor Generalny - Prokurent Samoistny; KBF Sp. z o.o. Poznań – Doradca Zarządu; do nadal - BF Partners Sp. z o.o. Dobiegniew – Doradca Zarządu); 24 lat doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania jakością, zarządzania procesami - ze szczególnym uwzględnieniem procesów produkcyjnych, finansowych – w tym planistycznych i budżetowych oraz kontrolno-analitycznych, a także w sferze procesów inwestycyjnych, zarządzania jakością, in. – od 1996 r. (począwszy od zatrudnienia w GOBEX Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. - Kierownik Zespołu Zapewnienia Jakości, poprzez pozostałe zatrudnienie tj.: Volkswagen Elektro-Systemy Sp. z o.o. Gorzów Wlkp. - Doradca (Zarządu) ds. Systemu Jakości; TÜV Rheinland Berlin-Brandenburg GmbH (Jednostka Certyfikacyjna – certyfikacja systemów zarządzania i produktów; wszystkie branże), Auditor; Moody International Polska Sp. z o.o., Poznań (Jednostka akredytacyjna – wszystkie branże. Nadzory techniczne, certyfikacje systemów zarządzania i produktów, szkolenia) - Dyrektor Generalny na Polskę - Prokurent, Auditor; Leks Sp. z o.o., Sulęcín - Dyrektor Generalny - Członek Zarządu; Lavander Sp. z o.o., Poznań - Dyrektor Generalny - Prokurent Samoistny; KBF Sp. z o.o. Poznań – Doradca Zarządu; do nadal - BF Partners Sp. z o.o. Dobiegniew – Doradca Zarządu.); 16 lat doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania organizacją (reprezentacja spółki w organach zarządczych – najwyższe stanowiska kierownicze / doradcze), planowanie działalności i analiza ryzyka, negocjacje, marketing, zarządzanie procesami - ze szczególnym uwzględnieniem procesów finansowych – w tym planistycznych i budżetowych oraz kontrolno-analitycznych, a także zarządzanie procesami produkcyjnymi i pomocniczymi, inwestycyjnymi (z uwzględnieniem innowacyjności), kadrowymi, logistycznymi, marketingowymi, sprzedażowymi, obsługi klienta, a także szkoleń i coachingu – od 2002 r. (począwszy od zatrudnienia w Moody International Polska Sp. z o.o., Poznań (Jednostka akredytacyjna – wszystkie branże. Nadzory techniczne, certyfikacje systemów zarządzania i produktów, szkolenia) - Dyrektor Generalny na Polskę - Prokurent, Auditor; Leks Sp. z o.o., Sulęcín - Dyrektor Generalny - Członek Zarządu; Lavander Sp. z o.o., Poznań - Dyrektor Generalny - Prokurent Samoistny; KBF Sp. z o.o. Poznań – Doradca Zarządu; do nadal - BF Partners Sp. z o.o. Dobiegniew – Doradca Zarządu).
- dr hab. J. Witek praca badawcza w firmach na stanowiskach związanych z badaniami rynku /Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Artykułami Papierniczymi i Sportowymi, Ośrodek Naukowo Badawczy Handlu Rybnego przy Zjednoczeniu Gospodarki Rybnej, Instytut Rynku 1970-1990, organizacja ogólnopolskich seminariów naukowych dla firm handlowych /jako sekretarz Sekcji Handlu TNOiK 1987-1990, działalność konsultingowa i szkoleniowa prowadzona - we współpracy z Agencją Marketingową IPH, Centrum Rozwoju Biznesu oraz w ramach własnej działalności gospodarczej – dla m.in. PZU S.A., Browar Szczecin, PSS Społem Świnoujście, PKP, Otex, DT Centrum 1990-2004

4.4 Założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Polityka kadrowa Wydziału Ekonomicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim opiera się na transparentnych zasadach doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Celem polityki kadrowej jest wzmocnienie potencjału kadrowego Wydziału Ekonomicznego poprzez stały, szybszy rozwój naukowy własnej kadry, jak i w drodze zachęcenia do podjęcia pracy jako w podstawowym miejscu pracy wyłanianej w procedurze konkursowej. Tym samym polityka kadrowa na ocenianym kierunku opiera się na: naborze kadry o najwyższych kwalifikacjach naukowych i zawodowych oraz działań zmierzających do podwyższania kwalifikacji zawodowych, w szczególności zwiększaniu dorobku naukowego oraz uzyskiwania stopni i tytułów naukowych. W ostatnich 5 latach trzy osoby z prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku uzyskały stopień doktora habilitowanego: w zakresie ekonomii światowej, stosunków międzynarodowych (Magdalena Byczkowska, Anna Majzel) oraz w zakresie organizacji i zarządzania (Ewa Chomać-Pierzecka). Główne założenia polityki kadrowej w kontekście zapewniania jakości kształcenia w Uczelni obejmują:

- stałe zwiększanie w strukturze zatrudnienia udziału pracowników etatowych,
- wspieranie awansu naukowego pracowników,
- udoskonalenie istniejącego w Uczelni systemu ocen okresowych nauczycieli akademickich oraz powiązanie go z systemem zatrudnienia w Uczelni.

Dobór oraz rekrutacja odpowiedniej kadry dydaktycznej stanowi jeden z kluczowych procesów w obszarze kształcenia w Uczelni, mający zasadniczy wpływ na właściwą realizację założeń programu studiów, w szczególności realizacji i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Polityką kadrową kieruje Rektor, do którego Dziekani poszczególnych Wydziałów zgłaszają zapotrzebowanie na zatrudnienie nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie. Dziekani składają również wnioski o wyrażenie zgody na ogłoszenie konkursu oraz zatrudnienie osób, które spełniają wymagania określone w jego treści i zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję konkursową.

Do ewaluacji pracy nauczycieli akademickich służy ocena okresowa dotycząca działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej oraz promocji AJP. Dodatkowymi kryteriami oceny okresowej nauczyciela akademickiego są: wyniki oceny ankietowej dokonanej przez studentów (ewaluacji) oraz dziekanów, prodziekanów, kierowników katedr, zakładów lub innych upoważnionych pracowników (także w ramach hospitacji) oraz przestrzeganie przepisów o prawie autorskim. Ocenę okresową przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 4 lata. Nauczyciel akademicki, który w wyniku dokonanej oceny okresowej uzyskał ocenę negatywną, podlega kolejnej ocenie okresowej po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim, który w wyniku kolejnej oceny okresowej uzyskał ponownie ocenę negatywną.

Ponadto, zajęcia prowadzone na kierunku zarządzanie są oceniane przez uczestniczących w nich studentów w anonimowych ankietach udostępnianych w systemie eHMS. Oceny dokonywane są po zakończeniu każdego semestru studiów, gdzie studenci mają możliwość oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych przez danego wykładowcę. Ankieta jest w pełni anonimowa, a wyniki analizy ankiet wypełnianych przez studentów są brane pod uwagę przy ocenie okresowej nauczycieli. Wyniki ankiet analizują władze Wydziału oraz Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. W przypadku zgłaszania

przez studentów nieprawidłowości w trakcie zajęć prowadzone są rozmowy wyjaśniające z pracownikami.

Na ocenianym kierunku polityka kadrowa jest ściśle powiązana ze współpracą z interesariuszami zewnętrznymi, którzy konsultują obsadę dydaktyczną w przypadku przedmiotów o charakterze praktycznym.

4.5 System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych.

Na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża funkcjonuje system, który wspiera i motywuje kadrę w rozwoju zawodowym, naukowym lub zachęca do podnoszenia kompetencji dydaktycznych poprzez następujące działania:

- przekazywanie informacji o odpowiednio sprofilowanych szkoleniach zewnętrznych lub/i wewnętrznych, ogłoszeniach o konkursach na projekty badawcze;
- zapewnianie wparcia finansowego dla osób biorących udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach, seminariach;
- organizowanie wewnętrznych szkoleń w ramach projektów realizowanych przez Uczelnię;
- przyznawanie dofinansowania na pokrycie kosztów publikacji, przewodu doktorskiego / postępowania habilitacyjnego / postępowania o nadanie tytułu profesora;
- udzielanie urlopów naukowych;
- obniżenie pensum dydaktycznego za aktywną działalność naukową;
- organizacja cyklicznych konferencji naukowych;
- pomoc w pozyskiwaniu środków na badania naukowe przez Akademickie Centrum Innowacji i Transferu Technologii,
- promowanie wyjazdów zagranicznych pracowników Wydziału w ramach programu Erasmus+;
- motywowanie pracowników do rozwoju naukowego oraz pracy na rzecz Wydziału poprzez system nagród i wyróżnień.

System motywowania pracowników do rozwoju naukowego reguluje m.in. ZARZĄDZENIE NR 56/0101/2017 REKTORA AJP z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pomocy finansowej dla pracowników prowadzących badania naukowe i prace rozwojowe; UCHWAŁA NR 16/000/2016 SENATU AJP z dnia 27 września 2016 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich w Akademii im. Jakuba z Paradyża; UCHWAŁA NR 41/000/2017 SENATU AJP z dnia 1 września 2017 r. w sprawie powołania Komisji ds. Nagród, Odznaczeń i Medali; ZARZĄDZENIE NR 99/0101/2019 REKTORA AJP z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie kryteriów i trybu awansowania nauczycieli akademickich AJP.

Powyższe akty prawne przede wszystkim regulują zasady wsparcia pracowników prowadzących badania naukowe i prace rozwojowe, procedurę awansowania nauczycieli akademickich nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych., system przyznawania odznaczeń i nagród. Zgodnie z Uchwałą Senatu nagroda dla nauczyciela akademickiego jest przyznawana w szczególności za: 1) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, 2) kształcenie kadry naukowej potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnieniem funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych pracowników naukowych lub recenzenta, 3) konkretne przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych, 4) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych albo programów

nauczania, 5) wyróżniające się rozprawy habilitacyjne lub doktorskie, 6) opracowanie lub wprowadzenie nowoczesnych metod nauczania i upowszechniania nowych pomocy dydaktycznych, 7) wyróżniające się wyniki w kierowaniu jednostkami organizacyjnymi i tworzeniu warsztatu dydaktycznego AJP, 8) wyróżniający się udział w pracach organizacyjnych na rzecz AJP.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

5. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),
6. obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),
7. łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,
8. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.
9. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych,
10. spełnienia reguły wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Utworzenie pracowni badawczej oraz realizacja specjalistycznych szkoleń dla pracowników Wydziału Ekonomicznego w ramach projektu: Akademia 2.0. Rozwój AJP w Gorzowie Wielkopolskim ze środków, POWR.0305.00-00-z041/18.

Wydział Ekonomiczny AJP został wyposażony w unikalną w regionie infrastrukturę dydaktyczną jako nowe laboratorium badawcze zawierające w swojej strukturze pracownię badań jakościowych do przeprowadzania zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) tzw. fokusownię wyposażoną w niezbędny sprzęt, w tym w nowoczesne urządzenia do rejestracji przebiegu badań w zakresie audio i wideo i prezentacji treści, łącze internetowe, interkom, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem do obsługi / rejestracji badań, wyposażenie do tłumaczeń symultanicznych, flipchart, rzutnik elektroniczny, ekrany, lustro weneckie umożliwiające obserwację zachowań badanych respondentów w tzw. podglądalni z komputerami i nowoczesnym oprogramowaniem (Maxqda) do analizy danych jakościowych. Fokusownia umożliwia dydaktykę w praktycznym zakresie w obszarach m.in.: realizacji jakościowych badań marketingowych, zastosowania technik projekcyjnych, treningu umiejętności prezentacji i autoprezentacji, kształtowania i ćwiczenia umiejętności negocjacyjnych oraz mediacyjnych, nabywania umiejętności i świadomości prowadzenia obserwacji zachowań respondentów, treningu umiejętności sprzedażowych i liderkich, dokonywania analizy zebranego materiału badawczego, stawiania wniosków i budowania rekomendacji do rozwiązywania problemów różnych jednostek biznesu lub/i wykorzystywania przez nie szans rynkowych/ rozwojowych, koncepcji tworzenia/ wykorzystania własnych organizacyjnych bądź osobistych potencjałów, testowania założeń koncepcji biznesu w tym strategii, obsługi klienta, marki, produktów, komunikatów reklamowych i innych.

Integralnym wyposażeniem pracowni badawczej na potrzeby innowacyjnego procesu dydaktycznego oraz prowadzenia badań naukowych jest specjalistyczny, profesjonalny sprzęt do badań Eyetrackingowych (badań ruchu gałek ocznych- okulografia) z wyposażeniem w innowacyjne eyetrackery: stacjonarny (Eye tracker GazePoint GP3 HD) – współpracuje z monitorem, badania z jego wykorzystaniem są prowadzone w oparciu o wyświetlane materiały np. obrazy, filmy; moderator tu prowadzi badanego przez kolejne etapy badania, umożliwia badanie oboczne, posiadany model zapewnia bardzo dobre parametry dokładności oraz odzyskiwania śledzenia, możliwe różne warianty mocowania; dokładność pomiaru: 150Hz; mobilny (Eye tracker Pupil Labs NEON) w formie okularów pozwalający na swobodne przemieszczanie się respondenta np. w przestrzeni sklepowej, zapewniający możliwość obserwacji zachowań respondentów komentarzy oraz tego, jak zachowuje się ich wzrok podczas wykonywania codziennych czynności jak np.: robienie zakupów, jazda samochodem, spacer po mieście. Ogólne zastosowania badawcze to: zakupy/sprzedaż, ergonomia, architektura informacji, urządzenia mobilne. Na wyposażeniu pracowni znajduje się eyetracker mobilny z możliwością podłączenia do smartfona, o szybkiej kalibracji, z zapewnieniem dokładnego obrazu w różnych warunkach oświetleniowych, czas nagrań obserwacji do 1,5h, pamięć do 8 h nagrań obrazu, soczewki – normalne, przyciemniane, korekcyjne. Dokładność pomiaru: 200Hz, urządzenie o intuicyjnej obsłudze. To najlżejszy eyetracker mobilny na rynku. Wyposażenie pracowni badawczej stanowi także platforma badawcza iMotions, która umożliwia integrację i wizualizację wyników pomiarów eyetrackingowych (choć nie tylko) w różnych formach. Wizualizacja połączonych pomiarów z różnych narzędzi badawczych bardzo korzystnie wpływa na jakość analiz i ułatwia interpretację wyników. Możliwości platformy: prezentowanie zróżnicowanych bodźców (stron www, zdjęć, filmów), profesjonalna i intuicyjna analiza danych, kontrola i elastyczność podczas tworzenia projektów, odtwarzanie nagrań, ankiety/ kwestionariusze, rejestracja badania i respondenta (zachowania, emocje), rejestracja dźwięku, ruchu, kursora, kliknięć. Platforma

ta może być zintegrowana także z innymi narzędziami do badań biometrycznych. Pracownia jest wyposażona w regały sklepowe wyposażone w produkt/ opakowania (we współpracy z jedną z wiodących sieci handlowych) do ćwiczenia ze studentami pomiarów np. typu central location. Pracownia badawcza wraz z wyposażeniem powstała w ramach projektu Akademia 2.0. Rozwój AJP w Gorzowie Wielkopolskim ze środków, POWR.0305.00-00-z041/18. Równocześnie rozwojowi infrastruktury dydaktycznej i badawczej towarzyszył program szkoleń kadry Wydziału Ekonomicznego w obszarze specjalistycznej wiedzy, użytecznej na potrzeby dostosowania kształcenia do potrzeb otoczenia gospodarczego i wzmocnienia przygotowania absolwentów w praktyczne umiejętności, przydatne również w obszarze kształcenia i zastosowania w praktyce. Kadra uczestniczyła w programie specjalistycznych szkoleń tematycznych, m.in.: w zakresie badań jakościowych FGI oraz moderacji - poziom zaawansowany, obsługi programu Maxqda do analizy danych jakościowych, Customer Experience. Projektowanie i zarządzanie doświadczeniami klienta, Content Marketing i Web-Writing, marketing internetowy - Akademia DIMAQ Basic realizowanych, Eyetracking z zewnętrznymi ośrodkami (min. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Pracownia Rozwoju Badań Społecznych w Krakowie, Digital Force sp. z o.o. Warszawa, IAB Polska Warszawa, Atrium Warszawa) oraz szkoleń wzmacniających kompetencje dydaktyczne, istotne w realizacji pracy nauczyciela akademickiego w partnerstwie z firmą Blueshift z Warszawy.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1 Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy

Zaplecze dydaktyczne Wydziału Ekonomicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża jest stale udoskonalane, co pozwala na zapewnienie nowoczesnej infrastruktury wspierającej prowadzenie zajęć. Baza dydaktyczna dostępna dla studentów Wydziału mieści się na kampusie uczelni przy ulicy Fryderyka Chopina 52. W latach 2020-2022 przeprowadzono kompleksową modernizację budynku dydaktycznego nr 7, będącego siedzibą Wydziału Ekonomicznego. Budynek posiada podpiwniczenie, trzy kondygnacje oraz użytkowe poddasze. Prace modernizacyjne były związane z dostosowaniem obiektu do potrzeb polepszenia komfortu studiowania w salach, a także laboratoriach.

W ramach pierwszego etapu modernizacji zrealizowano budowę szybu windowego, montaż windy oraz platformy schodowej, a także przebudowę terenu przy wejściu do budynku. Działania te zostały wykonane w ramach projektu „Akademia równych szans – zwiększenie dostępności Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim dla osób z niepełnosprawnościami”, finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

Drugi etap modernizacji obejmował przebudowę pomieszczeń piwnicznych, pogłębienie wybranych pomieszczeń do wysokości 255 cm, zmianę kształtu najniższego biegu zachodniej klatki schodowej oraz wydzielenie i wykończenie projektowanych pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach. W ramach prac przebudowano również wszystkie instalacje wewnętrzne (wodną, grzewczą, kanalizacyjną i wentylacyjną), a także przygotowano pomieszczenia pod montaż centrali wentylacyjnej obsługującej piwnicę, parter i pierwsze piętro. W trzecim etapie modernizacji budynku przeprowadzono przebudowę kondygnacji parteru, wymianę i dostosowanie okien, a także budowę

fragmentu stropu. Dodatkowo zmodernizowano wszystkie instalacje wewnętrzne, w tym instalację wody zimnej i ciepłej, system grzewczy, kanalizację ściekową oraz wentylację.

Na terenie Campusu znajdują się profesjonalne punkty gastronomiczne, umożliwiające prowadzenie spotkań wśród studentów, pracowników oraz interesariuszy Uczelni. Dodatkowo Uczelnia zapewnia studentom oraz pracownikom dostęp do automatów vendingowych. Wszystkie obiekty zlokalizowane są w okolicy miejskich sieci hoteli i lokali gastronomicznych.

Władze miasta Gorzowa Wielkopolskiego udostępniły Akademii im. Jakuba z Paradyża plac parkingowy zlokalizowany przy kompleksie budynków przy ul. Fryderyka Chopina 52. Parking ten, mogący pomieścić ponad 400 samochodów, służy kadrze naukowo-dydaktycznej, pracownikom administracyjnym oraz studentom. Pozostałe obiekty uczelni również oferują wydzielone miejsca parkingowe zarówno dla pracowników, jak i studentów. Akademia jest także przyjazna rowerzystom. Przed budynkami znajdują się parkingi rowerowe wyposażone w stojaki, które spełniają wymagania bezpieczeństwa.

Na Wydziale Ekonomicznym funkcjonuje laboratorium logistyczne. Laboratorium daje możliwość pokazania zależności procesowych i funkcyjnych występujących w procesie logistycznym i produkcyjnym oraz symulacji rzeczywistych procesów logistycznych, a także wiernie odwzoruje rzeczywiste procesy logistyczne poprzez:

- opis wybranych procesów (np. zbiórka, przeładunek, eksploatacja, magazynowanie, dystrybucja);
- realizację pomiarów, przygotowanie zbioru informacji o charakterystykach bazowych procesów, statystyczną analizę danych;
- opracowanie modeli referencyjnych elementów infrastruktury procesów (tj. przenośnik taśmowy, sorter, regał magazynowy, punkt przeładunku);
- opracowanie, przy wykorzystaniu środowiska symulacyjnego, modelu systemu wsparcia logistycznego, umożliwiającego optymalizację wybranego procesu ze względu na zadane kryterium (np. minimalizacja kosztów eksploatacji, maksymalizacja niezawodności, skuteczności oraz efektywności procesu itp.).

Dzięki temu, iż Laboratorium Logistyczne daje narzędzia do kompleksowego zarządzania procesami logistycznymi, a także umożliwiające zarządzanie całym przedsiębiorstwem, może być wykorzystywane do:

- uzupełniania umiejętności i kompetencji pracowników naukowo-dydaktycznych;
- prowadzenia badań naukowych;
- tworzenia projektów na rzecz jednostek gospodarczych – komercjalizacji wyników badań;
- współpracy z innymi jednostkami na przykład poprzez prowadzenie warsztatów;
- wsparcie z zakresu organizacji produkcji i innowacyjnych rozwiązań dla przedsiębiorstw w regionie.

Wypożyczenie Laboratorium Logistycznego stanowią:

- system RFID (2-bramki, 2 czytniki, drukarka z koderem etykiet, 2000 etykiet (różne rodzaje), oprogramowanie);
- system Pick-by-Light, system zawiera kodery oraz moduły PBL (400 szt.), oprogramowanie, przygotowany do integracji z systemami ERP;
- system Pick-by-Voice, system zawiera sterowniki, kodery, urządzenia przenośne zarządzania głosem, oprogramowanie, przygotowany do integracji z systemami ERP;
- system Pick-by-Frame, system zawiera mobilny wózek zaopatrzony w niezbędne sterowniki, oprogramowanie oraz moduły Pick-By-Light, przygotowany do integracji z systemami ERP;

- system Pick-by-Point, system zawiera sterowniki, kodery, lampę doświetlającą, oprogramowanie, przygotowany do integracji z systemami ERP;
- system Pick-by-ePaper, system zawiera sterowniki, kodery, oraz tagi w standzie ePapieru, oprogramowanie, przygotowany do integracji z systemami ERP;
- system Pick-by-Watch, system zawiera tablet naręczny do obsługi systemów Pick-By, niezbędne sterowniki, oprogramowanie oraz moduły Pick-By-Light, przygotowany do integracji z systemami ERP;
- system Pick-by-Display, ekrany wyświetlające stan działania poszczególnych systemów Pick-By;
- system Hololens, system zawiera sterowniki, okulary, oprogramowanie, uruchomiony, przygotowany do integracji z systemami ERP;
- system RTLS, system zawiera sterowniki, anteny, tagi, oprogramowanie, uruchomiony, przygotowany do integracji z systemami ERP.

W zakresie wsparcia techniczno-informatycznego laboratorium posiada:

- systemy informatyczne ERP i inne:
- system iScala firmy EPICOR,
- system ISOF-ERP firmy HEUTHES (obecnie wycofywany)
- system CDN XL – firmy COMARCH,
- pakiet oprogramowania firmy INSERT (obecnie zamieniany na system Płatnik),
- oprogramowanie interLAN SPEED – firmy interLAN (dostępny w postaci zdalnej na serwerach producenta),
- oprogramowanie MS Project wykorzystywane do realizacji przedmiotu Zarządzanie projektami (dostępne w salach 002/5 oraz 7/6),
- dostęp do symulacji komputerowych Revas (dostępne na serwerach producenta), umożliwiające realizacji gier z zakresu zarządzania biurem podróży, prowadzeniem firmy transportowej, producenta łożysk,
- 10 notebooków, projektor multimedialny, 2 serwery na potrzeby laboratorium oraz szereg urządzeń ICT oraz optycznych do nauki obsługi;
- linię produkcyjną FESTO MPS® (wykorzystywaną również przez Wydział Ekonomiczny).

Wyposażenie Laboratorium Logistycznego zostało dofinansowane środkami zewnętrznym Narodowego Centrum Badań i Rozwoju - Kompleksowy program rozwoju AJP w Gorzowie Wielkopolskim = WYSOKA JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA + WYKWALIFIKOWANE KADRY DLA GOSPODARKI, POWR.03.05.00-00-Z212/17

Na etapie wdrożenia w Wydziale Ekonomicznym jest nowe laboratorium badawcze zawierające w swojej strukturze pracownię badań jakościowych do przeprowadzania zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) tzw. fokusownię (sala 109/7) wyposażoną w niezbędny sprzęt, w tym w nowoczesne urządzenia do rejestracji przebiegu badań w zakresie audio i wideo i prezentacji treści, łącze internetowe, interkom, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem do obsługi / rejestracji badań, wyposażenie do tłumaczeń symultanicznych, flipchart, rzutnik elektroniczny, ekrany, lustro weneckie umożliwiające obserwację zachowań badanych respondentów w tzw. podglądalni (110/7) z komputerami i nowoczesnym oprogramowaniem (Maxquda) do analizy danych jakościowych. Fokusownia umożliwi dydaktykę w praktycznym zakresie w obszarach m.in.: testowania założeń strategii przedsiębiorstwa, testowania założeń strategii obsługi klienta, realizacji jakościowych badań marketingowych, zastosowania technik projekcyjnych, treningu umiejętności prezentacji i autoprezentacji, kształtowania i ćwiczenia umiejętności menadżerskich, w tym negocjacyjnych, nabywania umiejętności i świadomości prowadzenia obserwacji zachowań respondentów, treningu umiejętności sprzedażowych i lidarskich, kreatywnego rozwiązywania problemów w sferze

zarządzania przedsiębiorstwem, przeprowadzania warsztatów kreatywnych z użyciem technik projekcyjnych w tworzeniu założeń strategii komunikacji marketingowej i marki, dokonywania analizy zebranego materiału badawczego, stawiania wniosków i budowania rekomendacji do rozwiązywania problemów różnych jednostek biznesu lub/i wykorzystywania przez nie szans rynkowych/rozwojowych, koncepcji tworzenia/ wykorzystania własnych organizacyjnych bądź osobistych potencjałów, testowania założeń koncepcji biznesu w tym strategii przedsiębiorstwa, strategii funkcjonalnych, procesów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, obsługi klienta, marki, produktów, komunikatów reklamowych i innych.

Integralnym wyposażeniem pracowni badawczej na potrzeby innowacyjnego procesu dydaktycznego oraz prowadzenia badań naukowych jest specjalistyczny, profesjonalny sprzęt do badań Eyetrackingowych (badań ruchu gałek ocznych- okulografia) z wyposażeniem w innowacyjne eyetrackery: stacjonarny (Eye tracker GazePoint GP3 HD) – współpracuje z monitorem, badania z jego wykorzystaniem są prowadzone w oparciu o wyświetlane materiały np. obrazy, filmy; moderator tu prowadzi badanego przez kolejne etapy badania, umożliwia badanie obuoczne, posiadany model zapewnia bardzo dobre parametry dokładności oraz odzyskiwania śledzenia, możliwe różne warianty mocowania; dokładność pomiaru: 150Hz; mobilny (Eye tracker Pupil Labs NEON) w formie okularów pozwalający na swobodne przemieszczanie się respondenta np. w przestrzeni sklepowej, zapewniający możliwość obserwacji zachowań respondentów komentarzy oraz tego, jak zachowuje się ich wzrok podczas wykonywania codziennych czynności jak np.: robienie zakupów, jazda samochodem, spacer po mieście. Ogólne zastosowania badawcze to: zakupy/sprzedaż, ergonomia, architektura informacji, urządzenia mobilne. Na wyposażeniu pracowni znajduje się eyetracker mobilny z możliwością podłączenia do smartfona, o szybkiej kalibracji, z zapewnieniem dokładnego obrazu w różnych warunkach oświetleniowych, czas nagrań obserwacji do 1,5h, pamięć do 8 h nagrań obrazu, soczewki – normalne, przyciemniane, korekcyjne. Dokładność pomiaru: 200Hz, urządzenie o intuicyjnej obsłudze. To najlżejszy eyetracker mobilny na rynku. Wyposażenie pracowni badawczej stanowi także dostęp do platformy badawczej iMotions, która umożliwia integrację i wizualizację wyników pomiarów eyetrackingowych (choć nie tylko) w różnych formach. Wizualizacja połączonych pomiarów z różnych narzędzi badawczych bardzo korzystnie wpływa na jakość analiz i ułatwia interpretację wyników. Możliwości platformy: prezentowanie zróżnicowanych bodźców (stron www, zdjęć, filmów), profesjonalna i intuicyjna analiza danych, kontrola i elastyczność podczas tworzenia projektów, odtwarzanie nagrań, ankiety/ kwestionariusze, rejestracja badania i respondenta (zachowania, emocje), rejestracja dźwięku, ruchu, kursora, kliknięć. Platforma ta może być zintegrowana także z innymi narzędziami do badań biometrycznych. Pracownia jest doposażona w regały sklepowe wyposażone w produkty/ opakowania (we współpracy z jedną z wiodących sieci handlowych) do ćwiczenia ze studentami pomiarów np. typu central location. *Pracownia badawcza wraz z wyposażeniem powstała w ramach projektu Akademia 2.0. Rozwój AJP w Gorzowie Wielkopolskim ze środków, PWR.0305.00-00-z041/18.* Równocześnie rozwojowi infrastruktury dydaktycznej i badawczej towarzyszył program szkoleń kadry Wydziału Ekonomicznego w obszarze specjalistycznej wiedzy, użytecznej na potrzeby dostosowania kształcenia do potrzeb otoczenia gospodarczego i wzmocnienia przygotowania absolwentów w praktyczne umiejętności, przydatne również w obszarze kształcenia i zastosowania w praktyce zarządzania przedsiębiorstwem. Kadra uczestniczyła w programie specjalistycznych szkoleń tematycznych, m.in.: w zakresie badań jakościowych FGI oraz moderacji - poziom zaawansowany, obsługi programu Maxquda do analizy danych jakościowych, Customer Experience. Projektowanie i zarządzanie doświadczeniami klienta, Content Marketing i Web-Writing, marketing internetowy -

Akademia DIMAQ Basic realizowanych, Eyetracking z zewnętrznymi ośrodkami (min. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Pracownia Rozwoju Badań Społecznych w Krakowie, Digital Force sp. z o.o. Warszawa, IAB Polska Warszawa, Atrium Warszawa) oraz szkoleń wzmacniających kompetencje dydaktyczne, istotne w realizacji pracy nauczyciela akademickiego w partnerstwie z firmą Blueshift z Warszawy.

5.2 Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Dbając o najwyższe standardy kształcenia Wydział Ekonomiczny AJP umożliwia wszystkim swoim studentom odbycie praktyki zawodowej w podmiotach, z którymi zostały zawarte umowy ramowe w sprawie praktyk studenckich. Możliwość taka dotyczy również studentów na kierunku zarządzanie, zarówno studiów licencjackich, jak i magisterskich. Ilość miejsc praktyk wynikająca z zawartych umów wynosi blisko 180 (88 miejsc dla studentów pierwszego stopnia oraz 90 dla studentów drugiego stopnia), co przewyższa aktualne zapotrzebowanie, wynikające z liczby studiujących na kierunku zarządzanie.

Podmioty, z którymi Wydział Ekonomiczny podpisał umowy ramowe, stanowią zbiór liczący blisko 20 organizacji różnego typu. Oprócz dużych podmiotów gospodarczych, takich jak TPV Displays Polska Sp. z o.o, czy Gezet Sp. z o.o., umowy zawarto również z organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców (Lubuski Klaster Metalowy, Lubuska Federacja Przedsiębiorców), a także z instytucjami publicznymi (Lubuski Urząd Wojewódzki, ZUS Oddział w Gorzowie Wlkp.).

Wśród najatrakcyjniejszych i najchętniej rozważanych jako miejsce praktyk podmiotów, z którymi Wydział Ekonomiczny podpisał umowy ramowe jest Gorzowski Ośrodek Technologiczny Park Naukowo Przemysłowy Sp. z o.o. (GOT PNP), TPV Displays Polska Sp. z o.o., Gezet Sp. z o.o., Inneko Sp. z o.o..

Gorzowski Ośrodek Technologiczny Park Naukowo Przemysłowy Sp. z o.o. to instytucja, która powstała w odpowiedzi na wyzwanie wzmocnienia potencjału innowacyjnego regionu, koncentrując się na wspieraniu przedsiębiorczości poprzez ścisłą współpracę z przedsiębiorcami i uczelniami wyższymi, mającą na celu: wyszukiwanie i weryfikację nowych technologii z potencjałem do komercjalizacji, prowadzenie badań i koordynowanie ochrony własności intelektualnej, efektywne finansowanie i wsparcie nowych przedsiębiorstw w okresie inkubacji. TPV Displays Polska Sp. z o.o. to innowacyjny producent telewizorów, monitorów, sprzętu audio – wideo w technologiach LED, Mini LED, OLED. Gorzowskie centrum produkcyjne TPV jest jedyną w Europie fabryką chińskiej grupy Technology Limited. Oprócz produkcji, w gorzowskiej siedzibie znajduje się centrum dystrybucji oraz napraw wytwarzanych produktów. Gezet Sp. z o.o. jest multibrandową siecią autoryzowanych salonów i serwisów samochodowych oraz motocyklowych z oddziałami w północno-zachodniej Polsce. Grupa Gezet, posiadając kilkanaście nowoczesnych salonów sprzedaży, zlokalizowanych w Gorzowie Wielkopolskim, Szczecinie, Gdańsku oraz Zielonej Górze, należy do największych grup dealerskich w Polsce. Inneko Sp. z o.o. zajmuje się odbiorem, zbieraniem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów obojętnych, niebezpiecznych i innych, a głównym zadaniem spółki jest segregacja odpadów komunalnych i minimalizowanie ilości kierowanych na składowisko.

Miejsca praktyk dla studentów kierunku zarządzanie, wynikające z podpisanych przez Wydziału Ekonomiczny AJP umów, stanowią urozmaiconą ofertę realizacji praktyki zawodowej, z której mogą skorzystać zarówno studenci studiów licencjackich, jak i magisterskich.

5.3 Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim korzysta z nowoczesnego systemu informatycznego DOCUMASTER, który wspiera proces edukacji na poziomie akademickim. System umożliwia studentom i wykładowcom wygodne drukowanie, skanowanie oraz kopiowanie materiałów, przyczyniając się do podnoszenia efektywności kształcenia, obniżania kosztów oraz wyrównywania szans edukacyjnych.

W ramach rozwoju informatyzacji uczelni wyróżniają się dwa kluczowe rozwiązania:

- Sieć Naukowa GORMAN – światłowodowa sieć teleinformatyczna, która łączy wszystkie budynki Akademii, zapewniając szybki i niezawodny dostęp do usług informatycznych.
- Sieć EDUROAM – międzynarodowy system bezpiecznego dostępu do Internetu, dedykowany środowisku akademickiemu. Dzięki tej usłudze pracownicy i studenci uczelni mogą uzyskiwać dostęp do Internetu zarówno na terenie Akademii, jak i w instytucjach stowarzyszonych z Eduroam w Polsce oraz za granicą. Usługa ta zapewnia ochronę prywatności użytkowników, a jednocześnie umożliwia ich identyfikację w przypadku naruszenia prawa.

Akademia oferuje bezprzewodowy dostęp do Internetu w ramach sieci Eduroam. Każdy pracownik i student posiadający uczelniane konto e-mail może korzystać z Internetu poprzez punkty dostępu znajdujące się na terenie uczelni, a także w innych jednostkach uczestniczących w projekcie Eduroam w Europie, Polsce oraz Australii. Uczelnia w zależności od konieczności i potrzeb jest przygotowana do korzystania z systemu Microsoft Teams (MS Teams). To nowoczesne narzędzie do którego mają dostęp studenci i wykładowcy, które z powodzeniem wspiera proces nauczania na Akademii im. Jakuba z Paradyża. Platforma ta umożliwia zarówno wykładowcom, jak i studentom efektywną komunikację, organizację zajęć oraz zarządzanie materiałami dydaktycznymi w środowisku wirtualnym. Studenci Wydziału Ekonomicznego od 2019 roku mają do dyspozycji Laboratorium Logistyczne, którego celem było wsparcie procesów dydaktycznych. Laboratorium ma za zadanie stworzyć studentom możliwość odbywania zajęć przy użyciu najnowocześniejszego sprzętu, pozwalającego na odzwierciedlenie rzeczywistych procesów występujących w przedsiębiorstwie (stanowisk produkcyjnych, stanowisk roboczych – montaż, produkcja, konfekcja, gospodarka magazynowa) w warunkach szkoleniowych/laboratoryjnych. Mając na uwadze jak najlepsze przygotowanie do wykonywania pracy w przedsiębiorstwach transportowych i logistycznych, stanowiska laboratoryjne zostały stworzone tak, aby student mógł poznać konkretne zagadnienia w praktyce oraz wyjaśnić ich techniczny i teoretyczny mechanizm działania. Zajęcia prowadzone są w specjalistycznych laboratoriach systemów informacyjnych. Posiadają stanowiska wyposażone w oprogramowania do symulowania zagadnień stosowanych w logistyce oraz w systemy wspomagające zarządzanie przedsiębiorstwem. Taka koncepcja laboratorium pozwala poznać i nauczyć obsługi związanej z prowadzeniem działalności logistycznej i transportowej, a także nabyć umiejętności modelowania i rozwiązywania problemów występujących w działalności biznesowej (identyfikacja strat, identyfikacja mocnych stron i potencjału, eliminacja wad). Zdobyta w ten sposób wiedza pozwoli na wdrażanie nowych koncepcji i zwiększenie praktycznych umiejętności studenta, a w konsekwencji na jego większą konkurencyjność na rynku pracy.

5.4 udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uczelnia, w tym Wydział Ekonomiczny zapewnia przyjazne warunki studiowania dla osób z różnym stopniem niepełnosprawności. W celu umożliwienia pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia wprowadzono liczne udogodnienia zarówno w obszarze organizacyjnym, jak i dydaktycznym. Cała infrastruktura wewnętrzna budynku dydaktycznego nr 7, będącego siedzibą Wydziału Ekonomicznego została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dzięki specjalnym podjazdom i windom osoby poruszające się na wózkach mogą swobodnie dostać się do budynków uczelni, a windy umożliwiają łatwe przemieszczanie się między piętrami i dostęp do wszystkich sal wykładowych, pracowni komputerowych oraz biblioteki. Pomieszczenia sanitarne również zostały zaprojektowane z myślą o osobach z niepełnosprawnościami. Na uczelnianych parkingach wyznaczono miejsca parkingowe dedykowane takim osobom.

Dodatkowo uczelnia dysponuje nowoczesnymi technologiami wspierającymi proces nauczania studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Dla osób niedosłyszących zakupiono system induktofoniczny, który pozwala na czystszy odbiór dźwięku i lepszą interpretację informacji dźwiękowych.

5.5 Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim korzysta z nowoczesnego systemu informatycznego PROLIB, do którego studenci mają zdalny dostęp za pomocą bazy OPAC, który wspiera proces dydaktyczny oferując studentom możliwość korzystania z bazy danych publikacji naukowych, zamawiania stosownych woluminów z bibliotek zlokalizowanych na terenie całego kraju. W ramach pracy własnej, biblioteka oferuje studentom dostęp do 20 stanowisk komputerowych z dostępem do szerokopasmowego Internetu, a także zapewnia możliwość korzystania z Wirtualnej Biblioteki Nauki. Studenci Wydziału Ekonomicznego, w ramach pracy własnej mają możliwość korzystania z nowoczesnej Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej, mieszczącej się w budynku nr 9 przy ul. Chopina 52. Biblioteka dysponuje bogatym księgozbiorem liczącym ponad 70 tysięcy woluminów.

W ramach pracy własnej, studenci mają zdalny dostęp do baz danych systemów komputerowych wykorzystywanych w pracy dydaktycznej, do których można zaliczyć:

- systemy informatyczne ERP i inne:
- system iScala firmy EPICOR,
- system CDN XL – firmy COMARCH,
- oprogramowanie interLAN SPEED – firmy interLAN
- dostęp do symulacji komputerowych Revas.

Uczelnia w zależności od konieczności i potrzeb jest przygotowana do korzystania z systemu Microsoft Teams (MS Teams). To nowoczesne narzędzie do którego mają zdalny dostęp studenci i wykładowcy, które z powodzeniem wspiera proces nauczania na Akademii im. Jakuba z Paradyża. Platforma ta umożliwia zarówno wykładowcom, jak i studentom efektywną komunikację, organizację zajęć oraz zarządzanie materiałami dydaktycznymi w środowisku wirtualnym.

5.6 System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Studenci Wydziału Ekonomicznego mają możliwość korzystania z nowoczesnej Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej, mieszczącej się w budynku nr 9 przy ul. Chopina 52. Biblioteka dysponuje bogatym księgozbiorem liczącym ponad 70 tysięcy woluminów oraz nowoczesnym magazynem, który może pomieścić aż 100 tysięcy książek. W jej strukturze znajdują się wypożyczalnia, czytelnia ogólna, czytelnia profesorska, sala konferencyjna oraz pomieszczenia merytoryczne.

Biblioteka oferuje studentom 20 stanowisk komputerowych z dostępem do szerokopasmowego Internetu, a także zapewnia możliwość korzystania z Wirtualnej Biblioteki Nauki. Dzięki innowacyjnym rozwiązaniom, takim jak wolny dostęp do pótek, samoobsługowe wypożyczanie książek oraz brak barier architektonicznych, biblioteka jest w pełni przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Istnieje również możliwość korzystania z systemu wypożyczeń międzybibliotecznych. Księgozbiór biblioteki jest systematycznie uzupełniany zgodnie z kierunkami kształcenia realizowanymi na uczelni. Rocznie zbiór powiększa się o 10–12 tysięcy nowych pozycji, pochodzących zarówno z zakupów, jak i z darów oraz wymiany międzybibliotecznej, m.in. z Uniwersytetem Szczecińskim. Biblioteka prenumeruje 86 tytułów czasopism branżowych, co wspiera rozwój naukowy w prowadzonych na uczelni kierunkach.

Do zarządzania zasobami bibliotecznymi wykorzystywany jest nowoczesny system PROLIB, zgodny ze światowymi standardami bibliotekarstwa. System ten współpracuje z technologią RFID, umożliwiającą automatyzację procesów takich jak wypożyczenia, inwentaryzacja oraz identyfikacja księgozbioru. Studenci mogą również korzystać z elektronicznych legitymacji studenckich, które dzięki technologii chipowej pozwalają na szybką i wygodną obsługę w bibliotece.

Biblioteka Główna szczególnie dba o rozwój księgozbioru w działach odpowiadających specyfice kierunków prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym, co czyni ją istotnym wsparciem w procesie dydaktycznym uczelni. Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej, naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim odbywa się regularnie, zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami, uwzględniającymi potrzeby różnych grup interesariuszy, w tym studentów. Przeglądy bazy dydaktycznej przeprowadzane są cyklicznie (np. co rok akademicki). W przypadku infrastruktury naukowej monitorowanie odbywa się w powiązaniu z planami badawczymi, grantami oraz w odpowiedzi na potrzeby wynikające z realizowanych projektów. W proces doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej angażowane są różne grupy interesariuszy: w tym Studenci, którzy zgłaszają swoje potrzeby w zakresie wyposażenia dydaktycznego i bibliotecznego. Wykładowcy i pracownicy naukowcy: zgłaszają swoje potrzeby w zakresie wyposażenia dydaktycznego i badawczego. Interesariusze zewnętrzeni: Organizacje współpracujące z uczelnią mogą wskazywać na potrzebę rozwoju określonych zasobów wspierających konkretne kierunki studiów lub projekty badawcze. Spełnianie reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, określonych w standardach kształcenia, jest jednym z kluczowych elementów działalności Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Uczelnia, oferując różnorodne kierunki studiów, w tym te przygotowujące do wykonywania zawodów określonych w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, spełnia wymogi w zakresie infrastruktury, dostosowując ją do potrzeb tych kierunków. Proces ten odbywa się na kilku poziomach, zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniach wydanych na

podstawie wspomnianego artykułu. Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim spełnia wymogi dotyczące infrastruktury dydaktycznej i naukowej określone w standardach kształcenia, dostosowując ją do wymagań kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów. Proces ten obejmuje nie tylko inwestycje w infrastrukturę, ale także stałą aktualizację programów nauczania, ścisłą współpracę z pracodawcami oraz dbałość o jakość kształcenia, umożliwiając studentom zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych na rynku pracy.

5.7 Sposoby, częstota i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu bibliotecznego-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa, w szczególności wyposażenie sal dydaktycznych, laboratoriów i zasobów bibliecznych jest na bieżąco monitorowana przez personel pracowników technicznych, kierowników Zakładów oraz poszczególnych prowadzących zajęcia. Wszystkie usterki są bezzwłocznie zgłaszane i sukcesywnie usuwane. Sprzęt komputerowy i wyposażenie laboratoriów jest utrzymywana i serwisowana w przerwach międzysemestralnych przez pracowników IT, kierowników i opiekunów laboratoriów. Zapotrzebowania na wyposażenie sal dydaktycznych, w tym szczególności na sprzęt komputerowy, oprogramowanie i skanery optyczne są realizowane poprzez system zapytań i zamówień zbierany jest przez oddelegowanego do tego celu pracownika przez Dziekana, są dokonywane na podstawie zmian w programach studiów, a następnie po akceptacji władz dziekańskich przekazywane do realizacji przez pracowników administracyjnie-technicznych uczelni. Źródłem finansowania są środki ogólnouczelniane oraz środki pozyskiwane z grantów i projektów zewnętrznych.

Na etapie wdrożenia w Wydziale Ekonomicznym jest nowe laboratorium badawcze zawierające w swojej strukturze pracownię badań jakościowych do przeprowadzania zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) tzw. fokusownię wyposażoną w niezbędny sprzęt, w tym w nowoczesne urządzenia do rejestracji przebiegu badań w zakresie audio i wideo i prezentacji treści, łącze internetowe, interkom, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem do obsługi / rejestracji badań, wyposażenie do tłumaczeń symultanicznych, flipchart, rzutnik elektroniczny, ekrany, lustro weneckie umożliwiające obserwację zachowań badanych respondentów w tzw. podglądni z komputerami i nowoczesnym oprogramowaniem (Maxqda) do analizy danych jakościowych. Fokusownia umożliwi dydaktykę w praktycznym zakresie w obszarach m.in.: testowania założeń strategii przedsiębiorstwa, testowania założeń strategii obsługi klienta, realizacji jakościowych badań marketingowych, zastosowania technik projekcyjnych, treningu umiejętności prezentacji i autoprezentacji, kształtowania i ćwiczenia umiejętności menadżerskich, w tym negocjacyjnych, nabywania umiejętności i świadomości prowadzenia obserwacji zachowań respondentów, treningu umiejętności sprzedażowych i liderskich, kreatywnego rozwiązywania problemów w sferze zarządzania przedsiębiorstwem, przeprowadzania warsztatów kreatywnych z użyciem technik projekcyjnych w tworzeniu założeń strategii komunikacji marketingowej i marki, dokonywania analizy zebranego materiału badawczego, stawiania wniosków i budowania rekomendacji do rozwiązywania problemów różnych jednostek biznesu lub/i wykorzystywania przez nie szans rynkowych/rozwojowych, koncepcji tworzenia/ wykorzystania własnych organizacyjnych bądź osobistych potencjałów, testowania założeń koncepcji biznesu w tym strategii przedsiębiorstwa, strategii funkcjonalnych, procesów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, obsługi klienta, marki, produktów, komunikatów reklamowych i innych.

Księgozbiór biblioteki głównej AJP jest stale monitorowany przez pracowników biblioteki oraz systematycznie poszerzany i unowocześniany w oparciu o profil prowadzonego kierunku, wykazy literatury zawarte w sylabusach poszczególnych przedmiotów, zakres zainteresowań badawczych i naukowych poszczególnych pracowników Zakładów, gdzie niezbędna literatura uzupełniana jest na bieżąco.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,*
2. *infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,*
3. *dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych,*
4. *udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,*
5. *dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,*
6. *systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,*
7. *sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,*
8. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

2.		
...		

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1 zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,

Rozwój kierunku zarządzanie na Wydziale Ekonomicznym AJP w Gorzowie Wielkopolski jest determinowany przez zmieniające się potrzeby otoczenia. Dynamika zmian rynku pracy, oczekiwania otoczenia biznesowego, a także konieczność łączenia wiedzy praktycznej i naukowej w procesie rozwoju jednostki i społeczeństwa, wymuszają ścisłą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma zatem charakter dynamiczny i ciągły, polegający na kontaktach formalnych i nieformalnych. Ponadto współpraca z interesariuszami zewnętrznymi stanowi ważny aspekt funkcjonowania wydziałowego mechanizmu zapewnienia jakości kształcenia. Weryfikacji sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji dokonuje WZJK, starając się realizować swe zadania we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Ich opinie stanowią istotny element procesu doskonalenia programu studiów w odniesieniu do osiągniętych efektów uczenia się, w tym efektów osiągniętych w trakcie praktyk zawodowych.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Wśród interesariuszy zewnętrznych WE znajdują się przedstawiciele sektorów i podmiotów, do pracy w których przygotowani się absolwenci kierunku zarządzanie, tj. np.: Poczta Polska, TPV Display Polska czy Kostrzyńsko- Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna.

Dobrym przykładem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest działający przy Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża Konwent Wydziału Ekonomicznego. W obecnej kadencji Konwentu Wydziału Ekonomicznego zasiadają Pan Tomasz Włodarczyk Prezes Regionalnej Rady Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, Pani Izabela Jankowska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wielkopolskim, Pan Dariusz Obiegło Dyrektor Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim, Pan Łukasz Drewniak Prezes Oddziału Stowarzyszenia Księgowych w Polsce w Gorzowie Wielkopolskim, Pan Henryk Maciej Woźniak Przewodniczący Zarządu Lubuskiej Organizacji Pracodawców, Pani Wioletta Gostkowska zastępca Dyrektora Poczty Polskiej w Gorzowie Wielkopolskim, Pani Dolores Greń Dyrektor Marketingu Silcare sp. z o.o, Pan Łukasz Marcinkiewicz Prezes Zarządu INNECO sp. z o.o, Pan Andrzej Łagoda, Prezes Fabryki Drewna GOMAD sp. z o.o, Pani Małgorzata Dułak-Panek I Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim.

Powołanie Konwentu Wydziału Ekonomicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim skupiającego przedstawicieli środowisk społecznych, gospodarczych, przedsiębiorców i pracodawców jako organu konsultacyjno–doradczego ma na celu przede wszystkim analizę i wyznaczenie przyszłych kierunków koncepcji kształcenia odpowiadających potrzebom środowiska gospodarczego, inicjowanie oraz podejmowanie działań mających na celu pogłębienie współpracy Wydziału z otoczeniem gospodarczym, a także ocena realizacji założonych efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Doświadczenie zawodowe członków Konwentu wspomaga pracę kadry Wydziału dla jak najlepszego przygotowania programu kształcenia, uwzględniającego zagadnienia jego dostosowania do wymagań przyszłej pracy zawodowej. Gremium to omawia i opiniuje programy kształcenia wraz z planami studiów kierunków studiów prowadzonych w Wydziale oraz przedkłada propozycje będące wynikiem doświadczeń w prowadzonej działalności, służące unowocześnieniu i wzbogaceniu programów kształcenia.

Współpraca Wydziału Ekonomicznego z otoczeniem społeczno-gospodarczym przyjmuje wiele innych działań w tym przede wszystkim:

- organizację i partnerstwo przy organizacji konferencji,
- uczestnictwo w ogólnopolskim programie Nowoczesne Zarządzanie Biznesem,
- organizację praktyk zawodowych,
- organizację cyklicznych spotkań „Przy kawie o sprawie”,
- wizyty studyjne w zakładach pracy,
- tematy prac dyplomowych zgłaszane przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

Na Wydziale Ekonomicznym organizowane są konferencje przy współudziale i zaangażowaniu partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego. Przykładem takich wydarzeń może być coroczna ogólnopolska konferencja naukowa Rachunkowość i Finanse. Teoria i Praktyka w organizację której zaangażowane są Oddział Okręgowy Stowarzyszenia Księgowych w Gorzowie Wielkopolskim, a także Regionalny Oddział Krajowej Izby Biegłych Rewidentów w Gorzowie Wielkopolskim. Konferencja jest platformą wymiany doświadczeń pomiędzy teoretykami - naukowcami reprezentującymi różne ośrodki naukowe oraz praktykami - biegłymi rewidentami, księgowymi, specjalistami z dziedziny finansów i bankowości. Rangę konferencji podnosi fakt uczestnictwa w niej prezesów zarządów oddziałów okręgowych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Z kolei transgraniczna konferencja naukowa „Rozwój na peryferiach?” organizowana jest przy współpracy Fundacji Konrada Adenauera w Polsce, Euroregionu Pro Europa Viadrina oraz Oddziału Gorzowskiego Polskiego Towarzystwa Studiów Europejskich. Innym przykładem współpracy jest konferencja „Skuteczność w biznesie”, której tematyka tegorocznej edycji konferencji jest poświęcona zagadnieniu „Współpraca nauki i biznesu szansą rozwoju gospodarki”.

Akademia im. Jakuba z Paradyża jest jedną z pierwszych Uczelni w Polsce, która przystąpiła do programu Nowoczesne Zarządzanie Biznesem, który powstał z inicjatywy Związku Banków Polskich oraz Biura Informacji Kredytowej. Program łączy w sobie doświadczenia dydaktyczne i naukowe z wiedzą praktyczną, która pozwala przygotować odbiorców (studentów) do praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy w przyszłej pracy zawodowej. Misją Programu Nowoczesne Zarządzanie Biznesem jest podnoszenie poziomu wiedzy o rynku finansowym, przedsiębiorczości oraz zarządzaniu poprzez rozwój współpracy biznesu ze szkołami wyższymi. Jednym z celów programu jest rozwój ekonomii społecznej, łączenie nauki z biznesem, wzmocnienie, kreowanie wizerunku instytucji finansowych, a także pogłębianie i rozpowszechnianie wzorców dobrych i sprawdzonych praktyk biznesowych poprzez zwiększenie przepływu informacji z nauki do praktyki gospodarczej i z praktyki gospodarczej do nauki. Należy podkreślić, iż wśród partnerów programu są m.in. Związek Banków

Polskich, Biuro Informacji Kredytowej, BIG InfoMonitor, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Fundacja GPW, Izba Gospodarcza Towarzystw Emerytalnych, Polska Izba Ubezpieczeń, Grupa BPS Banki Spółdzielcze i Bank BPS, Spółdzielcza Grupa Bakowa, KIR. Program Nowoczesne Zarządzanie Biznesem realizowany jest na Wydziale Ekonomicznym poprzez wykłady tematyczne prowadzone zarówno przez nauczycieli akademickich jak i praktyków, Strefy NZB na uczelniach, udział w konferencjach naukowych organizowanych przez uczelnie i partnerów biznesowych, organizacja spotkań / debat na temat edukacji ekonomicznej, cykliczne szkolenia dla pracowników naukowych, materiały merytoryczne pogłębiające wiedzę z zakresu poszczególnych modułów tematycznych (skrypty). Uczelnianym koordynatorem programu Nowoczesnym Zarządzaniem Biznesem na Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim jest pracownik Wydziału Ekonomicznego.

Inicjatywa pod nazwą „Przy kawie o sprawie” to cykl otwartych wykładów gościnnych - spotkań, inicjowanych przez studentów Wydziału Ekonomicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, podczas których przy filiżance aromatycznej kawy, studenci mają sposobność spotkania się z doświadczonymi pracownikami, ekspertami instytucji, z którymi nasza Akademia współpracuje i którzy dzielą się ze studentami swoją praktyczną wiedzą.

Wśród innych inicjatyw stymulujących współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym mogą być realizowane tematy prac dyplomowych, które podejmują praktyczne problemy zachodzące w gospodarce, ale i także tematy prac dyplomowych będące inicjatywą otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto należy nadmienić, iż współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym widoczna jest na innych płaszczyznach, poprzez zasiadanie pracowników Wydziału Ekonomicznego w gremiach statutowych stowarzyszeń, instytucji, organizacji, np. członkostwo w Radach Nadzorczych, Zarządach czy też innych organach.

6.2 Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Monitorowanie i ocena współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz innymi partnerami odbywają się przy użyciu różnych metod:

- analiza formalnych umów i porozumień: przegląd treści i realizacji umów zawieranych z partnerami zewnętrznymi (np. przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi) pozwala na ocenę zakresu i efektywności współpracy (np. w sprawie praktyk);
- raportowanie realizacji projektów, konferencji: projekt czy konferencja realizowane w ramach współpracy podlega analizie, obejmującej osiągnięcie założonych celów, poziomu zaangażowania partnerów i wpływu na rozwój kompetencji studentów.
- ewaluacje programów studiów w ramach konwentu WE: monitorowanie i ocena stopnia dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy.

Procesy monitorowania i oceny prowadzone są cyklicznie oraz w zależności od potrzeb:

- coroczne przeglądy: Analiza współpracy realizowana jest w rocznych raportach z działalności jednostek odpowiedzialnych za kontakty z otoczeniem (Roczne sprawozdanie dziekana z działalności WE),
- semestralne analizy programu studiów: Weryfikacja efektów współpracy w kontekście programu studiów prowadzona jest raz do roku w ramach posiedzeń konwentu WE,
- bieżąca ocena w trakcie realizacji projektów: Monitorowanie projektów odbywa się na każdym etapie, co pozwala na szybkie reagowanie na ewentualne trudności.

Na podstawie wyników monitorowania i oceny wdrażane są działania mające na celu usprawnienie współpracy oraz jej wpływu na jakość programu studiów:

- aktualizacja programów studiów: Na podstawie konsultacji z pracodawcami oraz wyników badań rynku pracy programy studiów są modyfikowane, aby lepiej odpowiadały na aktualne potrzeby i trendy,
- rozwój praktyk i staży: Rozszerzenie współpracy z partnerami zewnętrznymi w zakresie organizacji praktyk i staży studenckich, a także wzbogacenie ich treści o nowe, bardziej zaawansowane zadania zawodowe,
- organizacja warsztatów i szkoleń: Działania wspierające rozwój praktycznych kompetencji studentów poprzez warsztaty, szkolenia i projekty zespołowe prowadzone przez ekspertów.

Wyniki współpracy znajdują bezpośrednie odzwierciedlenie w programach studiów:

- modyfikacja efektów uczenia się: Na podstawie rekomendacji partnerów zewnętrznych wprowadzane są zmiany w efektach uczenia się, szczególnie w zakresie kompetencji zawodowych i społecznych,
- nowe przedmioty i moduły: Tworzenie przedmiotów lub modułów odpowiadających na potrzeby partnerów,
- zwiększenie elastyczności programu: Tworzenie ścieżek specjalistycznych i wybieralnych modułów, które umożliwiają studentom rozwój w kierunkach zgodnych z wymaganiami pracodawców.

Poprzez systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie form współpracy uczelnia zapewnia, że programy studiów są stale aktualizowane i dostosowywane do dynamicznie zmieniających się wymagań rynku pracy oraz oczekiwań studentów i partnerów społeczno-gospodarczych.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,
2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1 Roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Wydział Ekonomiczny stwarza warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku *zarządzanie*, studia pierwszego stopnia, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. Celem kształcenia wskazanym w programie dla kierunku *zarządzanie*, studia pierwszego stopnia jest wyposażenie studenta w umiejętność posługiwania się językiem obcym nowożytnym na poziomie B2. Ma to służyć posługiwaniu się językiem obcym w celu zdobywaniu wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania jak również przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Osiągnięciu tego celu służą lektoraty - 90 godz. studia stacjonarne, 54 godz. studia niestacjonarne.

Na kierunku *zarządzanie*, studia drugiego stopnia celem jest zdobycie umiejętności językowych umożliwiających zdobywanie wiedzy z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w naukach o zarządzaniu oraz naukach pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednorodnych warunkach współczesnej gospodarki, umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania, czy też przygotowanie absolwenta do samodzielnej i zespołowej pracy na różnych szczeblach organizacji oraz podejmowania wyzwań badawczych i studiów III stopnia. Osiągnięciu tego celu służą lektoraty - 30 godz., studia stacjonarne, 18 godz. studia niestacjonarne.

7.2 Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,

Na kierunku *zarządzanie* drugiego stopnia studenci mają w programie studiów wykład fakultatywny prowadzony w języku angielskim. W roku akademickim 2024/2025 jest to "The modern economy" lub "Contemporary economic issues" prowadzone przez dr Katarzynę Ziolo-Gwaderę, która jest jednocześnie doktorem nauk ekonomicznych oraz ma ukończone studia na kierunku filologia angielska. Ponadto pisząc pracę magisterską studenci kierunku *zarządzanie* studia drugiego stopnia są zobligowani do wykorzystania w pracy literatury obcojęzycznej. Zalecenia takie są zawarte w Standardach pisanie prac obowiązujących na Wydziale Ekonomicznym.

Istotnym elementem kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest umiędzynarodowienie procesu kształcenia, dlatego już na początku każdego roku akademickiego podczas dni adaptacyjnych studenci informowani są o tym, że na Uczelni znajduje się Dział Współpracy Międzynarodowej, gdzie funkcjonuje uczelniany koordynator programu Erasmus oraz sekretariat działu. Informowani są również o możliwościach skorzystania z mobilności programu Erasmus+ (odbycia części studiów za granicą, czy też praktyk studenckich). Aby stworzyć szerszą ofertę mobilności dla studentów, ciągle poszukiwane są uczelnie zagraniczne z tego typu kierunkiem kształcenia bądź podobnym. Program studiów sprzyja umiędzynarodowieniu. Student może odbyć część studiów w innej uczelni, także zagranicznej w ramach umów dwustronnych zawartych przez AJP. Uczelnia daje studentom kierunku

możliwość wyjazdów w ramach programu Erasmus+ oraz zachęca studentów zagranicznych do studiowania na Wydziale Ekonomicznym. W ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej w innym kraju uczestniczącym w programie. Okres ten zostaje zaliczony jako integralna część studiów w uczelni i nie spowoduje wydłużenia czasu studiowania. W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać także o wyjazdy na praktyki w innych krajach uczestniczących w programie. Wyjeżdżać można najwcześniej po ukończeniu I roku studiów. Rekrutacja kandydatów odbywa się w roku akademickim poprzedzającym wyjazd, przeważnie wczesną wiosną. Podstawowe kryteria kwalifikacji to średnia ocen i znajomość języka obcego, w jakim prowadzone będą zajęcia za granicą/odbywana będzie praktyka. Umiejętnościom służyć także oferowane studentom 30-godzinne kursy językowe organizowane i dofinansowane w ramach programu Erasmus+. W ofercie: język czeski, francuski, niemiecki, rosyjski, ukraiński i włoski. Opłata za kurs wynosi 1 zł za lekcję.

Według stanu na dzień 22.11.2024 na kierunku *zarządzanie* studiuje 8 studentów

- 1) Balieva Kseniia 29834, Ukraina, zarządzanie studia stacjonarne pierwszego stopnia, 3 rok.
- 2) Bondarenko Kamila 31346, Ukraina, zarządzanie studia stacjonarne pierwszego stopnia, 1 rok.
- 3) Hloba Daryna 30627, Ukraina, zarządzanie studia stacjonarne pierwszego stopnia, 2 rok.
- 4) Kozar Anastasiia 31355, Ukraina, zarządzanie studia niestacjonarne pierwszego stopnia, 1 rok.
- 5) Lototska Sofiia 29843, Ukraina, zarządzanie studia stacjonarne pierwszego stopnia, 3 rok.
- 6) Panasiuk Yana 29846, Białoruś, zarządzanie studia niestacjonarne pierwszego stopnia, 3 rok.
- 7) Usyk Anastasiia 30680, Ukraina, zarządzanie studia stacjonarne pierwszego stopnia, 2 rok.
- 8) Tymkiv Olha 29371, Ukraina, zarządzanie studia stacjonarne drugiego stopnia, 1 rok.

7.3 Stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięć przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Weryfikacja osiągnięć przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny następuje w drodze oceny formującej (np. F1 – Sprawdzian (pisemny); F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu, przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach); F4 – Wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustna interpretacja tekstu)) oraz podsumowującej (np. P1 – Egzamin pisemny w formie opisowej).

7.4 Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,

W ramach programu Erasmus+, w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym corocznie przyjeżdża prof. Jean-Luc Herrmann Université de Lorraine, Francja. Prowadzi on warsztaty w formie gry symulacyjnej z zarządzania przedsiębiorstwem w otoczeniu rynkowym, w których uczestniczą studenci kierunku zarządzanie. W ostatnich trzech latach odbywały się one w dniach 11.04.-13.04.2022, 24.04.-26.04.2023, 22.04.-24.04.2022.

Przykładem działań w obszarze umiędzynarodowienia kierunku *zarządzanie* są wyjazdy i kontakty międzynarodowe pracowników. Uczelnie partnerskie w ramach programu Erasmus+ , na których wymiana uwzględnia kierunek *zarządzanie* to: Silesian University in Opava, Czechy; Prigo University in Ostrawa, Czechy; Frederick University FU, Cypr; Université de Lorraine, Francja; University of West Attica Ateny, Grecja; Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswald, Niemcy; Technische

Hochschule Wildau, Niemcy; Eotvos Jozsef Foiskola College, Węgry. Przykładowe doświadczenie międzynarodowe relewantne dla realizacji programu kształcenia na wizytowanym kierunku obejmuje:

1. dr Anna Sobczak, adiunkt, szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA103 2019, 5-11.09.2021 Litwa, Wilno Vytautas Magnus University.
2. dr Katarzyna Ziolo-Gwadera, wykładowca, wyjazd szkoleniowy z programu Erasmus+, 23-29.04.2023 Czechy, Ostrawa Uniwersytet Ostrawski.
3. dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka, prof. AJP, zajęcia dydaktyczne w ramach programu Erasmus+ KA131 2022, 21-27.05.2023 Grecja, Ateny University Of West Attica.
4. dr Anna Sobczak, adiunkt, zajęcia dydaktyczne w ramach programu Erasmus+ KA103 2020, 21-27.05.2023 Grecja, Ateny University Of West Attica.
5. dr Anna Sobczak, adiunkt, szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA131 2021, 3-9.09.2023 Cypr, Nikozja, Frederick University.
6. dr hab. Magdalena Byczkowska, prof. AJP, szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA 131 2023, 30.05-5.06.2024 Cypr, Larnaka, Larnaca College.
7. dr hab. Majzel, prof. AJP, szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA 131 2023, 30.05-5.06.2024 Cypr, Larnaka, Larnaca College.
8. dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka, prof. AJP, prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ KA131 2023, 2-8.06.2024 Grecja, Ateny, University Of West Attica.
9. dr Anna Sobczak Anna, adiunkt, prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ KA131 2023, 2-8.06.2024 Grecja, Ateny, University Of West Attica.
10. dr Małgorzata Chojnacka Małgorzata, adiunkt, szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA 131 2022, 26-29.06.2024 Niemcy, Berlin, BSBI - Berlin School of Business and Innovation GmbH.
11. dr Marcin Cywiński, adiunkt, szkolenie w ramach programu Erasmus+ KA 131 2022, 26-29.06.2024 Niemcy, Berlin, BSBI - Berlin School of Business and Innovation GmbH.

Efektami współpracy wykładowców i studentów są także artykuły w językach obcych opublikowane w czasopiśmie krajowych oraz w publikacjach międzynarodowych, są to m.in.:

12. M. Byczkowska, A. Majzel, The competitiveness of enterprises in a knowledge-based economy, International Journal of New Economics and Social Sciences 2023, tom 20, nr 4.
13. M. Byczkowska, A. Majzel, J. Soboń, Cooperation between Domestic and Foreign Companies in the Field of Innovative Activities, European Research Studies Journal 2021, tom 24, nr 3.
14. M. Byczkowska, A. Majzel, J. Soboń, Cooperation science-business as an opportunity for development and competitiveness of the enterprise and economy, 2020.
15. M. Byczkowska, A. Majzel, J. Soboń, Technology Transfer and Foreign Direct Investment in the Light of Innovation Management on the Example of Poland, 2021.
16. M. Bednarczyk, Knowledge management strategies in the new economy, Globalization, the State and the Individual 2019, tom 1.
17. K. Czyrka, A. Skwarek, J. Frąś, Leadership in crisis conditions on the example of public organizations, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Seria Organizacja i Zarządzanie 2024, nr 192.
18. K. Czyrka, A. Skwarek, J. Frąś, K. Kolinska, Preparation of Managers and Conditions of Benefiting from the Human Potential of Disabled Persons, European Research Studies Journal 2023, tom 26, nr 1.

- 19.K. Czyrka, Technological innovations in a purchasing process and consumer's satisfaction in retail stores in the perspective of epidemiological threat, *Studia i Prace Wydziału Ekonomicznego* 2020, tom 2, nr 2.
- 20.E. Chomać-Pierzecka, A. Sobczak, Challenges and Opportunities for the Development of Polish Enterprises in the Face of Crisis Threats, *World* 2024, tom 5, nr 2.
- 21.E. Chomać-Pierzecka, Investment in Offshore Wind Energy in Poland and Its Impact on Public Opinion, *Energies* 2024, tom 17, nr 16.
- 22.E. Chomać-Pierzecka, Offshore Energy Development in Poland—Social and Economic Dimensions, *Energies* 2024, tom 17, nr 9.
- 23.E. Chomać-Pierzecka, Pharmaceutical Companies in the Light of the Idea of Sustainable Development—An Analysis of Selected Aspects of Sustainable Management, *Sustainability* 2023, tom 15, nr 11.
- 24.E. Chomać-Pierzecka, A. Sobczak, S. Dyrka, Practical aspects of e-commerce on the pharmacy market, *Zeszyty Naukowe Akademii Górnośląskiej* 2023, nr 7.
- 25.I. Miciuła, A. Bielawa, D. Król-Smetak, H. Wojtaszek, A. Kurylczyk, M. Romańczuk, M. Chojnacka, Economic Efficiency as a Factor of Enterprise Development, *European Research Studies Journal* 2024, tom 27, nr 2.
- 26.M. Chojnacka, In search of excellence in organizational strategy formation in the context of deterministic chaos: the case of Grupa Azoty, *Zeszyty Naukowe. Organizacja i Zarządzanie / Politechnika Śląska* 2023, nr 172.
- 27.M. Chojnacka, M. Hundert, Polish hospitals in search of ways leading to excellence through new technologies, *Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie* 2023, nr 181.
- 28.M. Chojnacka, The Maturity Level of Quality Management and Medical Service Improvement by Wielkopolska District Hospitals, *Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska, Sectio H Oeconomia* 2023, tom 57, nr 1.
- 29.A. Sobczak, J. Klimek, A. Kokiel, J. Rogozińska – Mitrut, Managing the Relationship of the Organization through Traditional Correspondence: Analysis of personalized Envelopes, *European Research Studies Journal* 2023, tom 26, nr 3.
- 30.A. Sobczak, Tourism, Leisure Development and Quality of Life for Local People, Strategic Innovative Marketing and Tourism: Current Trends and Future Outlook—10th ICSIMAT, Ionian Islands, Greece, 2023.
- 31.J. Soboń, M. Kocot, D. Kocot, A. Kwasek, Determinants of the use of renewable energy sources in agile organizations, *Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Seria Organizacja i Zarządzanie* 2024, nr 203.
- 32.J. Soboń, M. Kocot, A. Kwasek, S. Szymanek, H. Gąsiński, N. Stępnicka, Development Factors of an Agile Organization in the Light of our Own Research, *European Research Studies Journal* 2024, tom 27, nr 4.

7.5 Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Studenci kierunku *zarządzanie* uczestniczą także w wykładach oraz warsztatach przeprowadzanych przez zagranicznych wykładowców. W semestrze letnim 2023/2024 (projekt KA171-2022) w dniach 12-18.05.2024 na kierunku *zarządzanie* prowadziła zajęcia doc. dr Yuliya Halahur z Humańskiego Narodowego Uniwersytetu Sadownictwa, Humań, Ukraina. W semestrze

letnim 2022/2023 (projekt KA107-2020) na kierunku *zarządzanie* wykłady prowadzili: doc. dr Maryna Gomeniuk z Wydziału Zarządzania Humańskiego Narodowego Uniwersytetu w Humaniu, Ukraina, w dniach 7-13.05.2023, prof. dr hab. Inna Novak z Wydziału Zarządzania Humańskiego Narodowego Uniwersytetu w Humaniu, Ukraina, w dniach 7-13.05.2023, doc. dr Nataliia Verniuk z Wydziału Zarządzania Humańskiego Narodowego Uniwersytetu w Humaniu, Ukraina, w dniach 7-13.05.2023, doc. dr Oleksandr Novoseletsky z Narodowego Uniwersytetu „Akademia Ostrogska” w Ostrogu, Ukraina, w dniach 14-20.05.2023. W semestrze letnim 2021/2022 (projekt KA107-2019) na kierunku *zarządzanie* wykłady prowadził dr Vitali Rybchak z Humańskiego Narodowego Uniwersytetu Sadownictwa, Humań, Ukraina, w dniach 08-12.03.2022.

7.6 Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia programu studiów i jego realizację

Władze Wydziału Ekonomicznego wraz z Działem Współpracy Międzynarodowej na bieżąco prowadzą analizę danych dotyczących zagranicznej mobilności studentów i pracowników. By zapewnić umiędzynarodowienie procesu kształcenia, pracownicy i studenci są systematycznie informowani o możliwościach wyjazdów za granicę w ramach Programu Erasmus+.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),
2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,
3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,
4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,
5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,
6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia programu studiów i jego realizację.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1 Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość zgłaszania swoich potrzeb do opiekunów roku, którymi są nauczyciele akademicki wyznaczani przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego. Opiekunowie pełnią swoją funkcję przez 3 lata na studiach I stopnia i 2 lata na studiach II stopnia. Do ich zadań należy utrzymywanie stałego kontaktu ze studentami przez cały okres studiów oraz pomoc w dostosowywaniu wsparcia do indywidualnych i grupowych potrzeb studentów.

Wsparcie studentów odbywa się również poprzez bezpośrednie konsultacje z nauczycielami akademickimi. Informacje o godzinach konsultacji są dostępne na stronie internetowej wydziału oraz przekazywane studentom na pierwszych zajęciach. Adresy mailowe pracowników uczelni są publikowane na stronie Wydziału Ekonomicznego w zakładce „Kadra Naukowa”, a konstrukcja adresów jest ujednolicona i przejrzysta, co ułatwia kontakt.

Studenci mogą również zgłaszać swoje potrzeby bezpośrednio, telefonicznie lub online, władzom uczelni podczas cotygodniowych dyżurów dziekana i prodziekana Wydziału Ekonomicznego oraz prorektora ds. kształcenia. Terminy dyżurów są zamieszczane na stronie uczelni oraz w budynku AJP przy Chopina 52. Studenci mogą również angażować się w działalność sportową poprzez sekcje Akademickiego Związku Sportowego (<https://azs.ajp.edu.pl>). Uzdolnieni studenci mają także możliwość ubiegania się o Indywidualną Organizację Studiów, co ułatwia studiowanie na dwóch kierunkach lub realizowanie pasji sportowych. Proces wsparcia studentów z niepełnosprawnościami rozpoczyna się już na etapie rekrutacji, gdzie dyżury pełnią konsultanci ds. rekrutacji osób z niepełnosprawnościami. Ich zadaniem jest przedstawienie oferty wsparcia oraz analiza wybranego kierunku pod kątem ewentualnych trudności, jakie mogą pojawić się podczas studiowania. Dostosowaniem procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami zajmuje się Akademickie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, które oferuje indywidualne dostosowanie metod nauczania, pomoc w przygotowaniu materiałów elektronicznych oraz organizację alternatywnych form egzaminów. Centrum zapewnia również wsparcie asystenta dla osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia zapewnia także system stypendialny dla studentów niepełnosprawnych, uzależniony od stopnia niepełnosprawności, oraz umożliwia wypożyczenie sprzętu ułatwiającego udział w zajęciach. Szczegóły dotyczące wsparcia dostępne są na stronie uczelni w zakładce „Akademickie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami” (<http://ajp.edu.pl/aktniep.html>). Budynki uczelni są systematycznie dostosowywane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a proces ten jest monitorowany i udoskonalany zgodnie z Zarządzeniem nr 30/0101/2020 Rektora AJP w sprawie zespołu ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Ponadto, strona internetowa uczelni jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a uczelnia współpracuje z Tłumaczem Migam, który zapewnia komunikację z osobami głuchymi od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00-17:00. Dodatkowo, Akademickie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami organizuje kursy języka migowego dla studentów. W ramach wsparcia, Centrum organizuje dyżury psychologów, w których aktualnie uczestniczy dwóch psychologów. Szczegółowe informacje na temat wsparcia można znaleźć na stronie uczelni w zakładce „Akademickie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami”.

Dziekanat Wydziału Ekonomicznego, znajdujący się przy ul. Chopina 52, jest dostępny dla studentów tego wydziału. Czas pracy i liczba pracowników dziekanatu są dostosowane do potrzeb studentów.

Nauczyciele akademicki uczestniczą w szkoleniach dotyczących pracy ze studentami z różnymi trudnościami i niepełnosprawnościami. Zorganizowano także szkolenia dotyczące niepełnosprawności w różnych obszarach, w których uczestniczyli zarówno pracownicy dydaktyczni, jak i administracyjni uczelni.

8.2 Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Wsparcie studentów w procesie nauki ma charakter wieloaspektowy i obejmuje działania podejmowane już przed rozpoczęciem roku akademickiego, zwłaszcza w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów I i II stopnia. W ramach przygotowań zapewniony jest kontakt mailowy oraz telefoniczny, a także spotkania z władzami Wydziału, nauczycielami akademickimi, pracownikami administracyjnymi oraz biblioteką w dniu adaptacyjnym. Wspieranie studentów obejmuje także powołanie opiekunów roku spośród pracowników uczelni oraz starostów grup, którzy są wybierani przez studentów. Określane są formy kontaktu oraz przedstawiane dostępne formy pomocy. Ważnym elementem wsparcia jest również udostępnienie studentom szczegółowych informacji o uczelnianych adresach e-mail wykładowców oraz terminach konsultacji. Należy podkreślić, że konsultacje są przestrzenią, która nie służy wyłącznie do nadrabiania zaległości, lecz stanowi doskonałą okazję do pogłębiania wiedzy, wyjaśniania wątpliwości oraz prowadzenia dyskusji. Konsultacje umożliwiają indywidualny kontakt studenta z wykładowcą. Na stronie internetowej wydziału dostępna jest tabela z danymi dotyczącymi dni, godzin konsultacji oraz form uczestnictwa w nich, która znajduje się w zakładce KONSULTACJE na stronie www.ajp.edu.pl. Nauczyciele dodatkowo o możliwościach i godzinach konsultacji informują na pierwszych zajęciach z daną grupą w nowym semestrze. Również obowiązkową formą opieki nad studentami jest podawana na pierwszych zajęciach informacja na temat warunków zaliczania przedmiotu, zakładanych efektów uczenia i innych danych zawartych w sylabusie przedmiotu. Ważną formą wsparcia jest zapewnienie studentom możliwości korzystania z czytelni wyposażonej w stanowiska komputerowe z dostępem do internetu. Podczas dnia adaptacji kandydaci na studentów odbywają szkolenia biblioteczne a także z opiekunami danego roku. Formą wsparcia studentów jest również fakt, iż wszyscy studenci AJP otrzymują konto Office, które daje im dostęp do pakietu aplikacji umożliwiających odbywanie zajęć i konsultacji w trybie online.

8.3 Formy wsparcia:

a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,

b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,

c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,

Akademia im. Jakuba z Paradyża proponuje różne formy wsparcia materialnego dla studentów:

1. stypendia socjalne;
2. stypendia dla osób z niepełnosprawnościami;
3. zapomogi;

4. stypendium Rektora;
5. stypendium ministra

Pomocą w zakresie zapewnienia warunków mieszkalnych może być także zakwaterowanie studenta, jego małżonka lub dziecka w domu studenckim.

Główną formą mobilności dla studentów Zarządzania są wyjazdy na uczelnie zagraniczne w ramach programu Erasmus+. Studenci mają możliwość ubiegania się o wyjazdy na studia lub na praktyki do uczelni partnerskich w innych krajach. Wykaz uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ dla Wydziału Ekonomicznego wygląda następująco:

1. Silesian University in Opava- Czechy
2. Prigo University in Ostrawa - Czechy
3. Frederick University FU - Cypr
4. Universite de Lorraine – Francja
5. University of West Attica Ateny - Grecja
6. Hochschule fur nachhaltige Entwicklung Eberswald – Niemcy
7. Technische Hochschule Wildau – Niemcy
8. Eotvos Jozsef Foiskola College – Węgry

Na Wydziale Ekonomicznym studiuje także cudzoziemcy. Na dzień 22.11.2024 ich liczba to 31 studentów z Ukrainy i Białorusi. Szczegółowe informacje dotyczące tej formy mobilności można znaleźć na stronie: <http://ajp.edu.pl/informacje-o-programie-2.html>. Dodatkowo, studenci mogą ubiegać się o dofinansowanie wyjazdów na konferencje naukowe, w tym te o charakterze studencko-doktoranckim. Na Wydziale Ekonomicznym organizowane są konferencje w których zachęca się do uczestnictwa studentów, w tym w Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Skuteczność w Biznesie”. W ramach programu Erasmus+ oferowane są także kursy językowe (czeski, francuski, niemiecki, rosyjski, ukraiński oraz włoski) po bardzo przystępnej cenie (więcej informacji na stronie: <http://ajp.edu.pl/aktualnosciwh/5788-kursy-jezykow-obcych-za-zlotowke-w-ramach-programu-erasmus-2.html>).

Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oferuje szereg form wsparcia dla studentów i absolwentów, które pomagają w wejściu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji. Biuro Karier – Uczelniane Biuro Karier wspiera studentów i absolwentów w poszukiwaniu pracy, staży i praktyk. Organizowane są warsztaty, spotkania z pracodawcami oraz szkolenia z zakresu przygotowania CV, rozmów kwalifikacyjnych i innych umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Biuro oferuje również doradztwo zawodowe oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z firmami, które współpracują z uczelnią. Programy stażowe i praktyki – Studenci mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w ramach współpracy uczelni z różnymi firmami i instytucjami z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia i deklaracje. Współpraca z firmami i organizacjami – Uczelnia posiada liczne umowy o współpracy z pracodawcami, które umożliwiają studentom i absolwentom łatwiejszy dostęp do ofert pracy, praktyk i staży. Uczelnia organizuje również targi pracy i spotkania z potencjalnymi pracodawcami. Wsparcie w kontynuowaniu edukacji – Akademia umożliwia studentom kontynuowanie edukacji na poziomie II stopnia (studia magisterskie) lub w ramach kursów podyplomowych. Uczelnia zapewnia również dostęp do różnych form edukacji ustawicznej, które pomagają w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych. Akademickie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami – Centrum oferuje wsparcie osobom z niepełnosprawnościami, które pomagają w dostosowaniu procesu edukacyjnego do ich indywidualnych potrzeb oraz ułatwiają zdobycie kompetencji zawodowych i umożliwiają pełne uczestnictwo w życiu uczelni i rynku pracy.

Dzięki tym wszystkim inicjatywom, studenci i absolwenci Akademii im. Jakuba z Paradyża mogą liczyć na wszechstronną pomoc w adaptacji na rynku pracy oraz kontynuowaniu nauki na wyższym poziomie.

8.4 systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,

Oprócz form wsparcia wymienionych wyżej, ważną rolę motywującą do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej pełnią nagrody i wyróżnienia przewidziane w rozdziale VI Regulaminu Studiów. Wśród nich znajdują się:

1. Dyplom honorowy „Wyróżniający się Absolwent Akademii im. Jakuba z Paradyża” (<http://ajp.edu.pl/attachments/article/49/Regulamin%20studi%C3%B3w%20od%201%20pa%C5%BAdziernika%202022%20r..pdf>),
2. Wpis do Złotej Księgi Absolwentów Akademii im. Jakuba z Paradyża (Zarządzenie Nr 63/0101/2018 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z dnia 6 sierpnia 2018 r. dotyczące zasad wyróżniania absolwentów poprzez wpisanie do Złotej Księgi Absolwentów).

Istotnym elementem motywującym studentów jest także system stypendialny. Studenci, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także sukcesy sportowe na poziomie krajowym, mają możliwość otrzymania stypendium Rektora lub stypendium ministra. Szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium Rektora określa Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów AJP.

8.5 Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,

Studenci informowani są o systemie wsparcia na Uczelni w różny sposób. Jak wskazano wcześniej zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium Rektora określa Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów AJP. Regulamin ten jest dostępny na stronie internetowej uczelni www.ajp.edu.pl oraz na tablicach ogłoszeń. Dodatkowo, studenci przyjęci na I rok studiów są informowani o systemie wsparcia, w tym o pomocy materialnej, za pośrednictwem informatorów wysyłanych razem z pismem o przyjęciu na studia. Informacje te są również przekazywane podczas dni adaptacyjnych przez pracowników Działu Kształcenia oraz dziekanatów. Formularze oraz szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej uczelni: www.ajp.edu.pl, w zakładce STUDENCI, a następnie POMOC MATERIALNA, a także w Dziekanacie.

Podczas dnia adaptacyjnego dla studentów I roku przekazywane są informacje o dostępnych formach wsparcia. W spotkaniu biorą udział władze uczelni, w tym prorektor, dziekani, opiekunowie roku, pracownicy biblioteki, kierownik Działu Kształcenia, pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami, pełnomocnik ds. współpracy międzynarodowej oraz specjalista ds. BHP. Studenci zapoznawani są ze specyfiką kierunku studiów, w tym z programem, modułami kształcenia oraz dostępnymi formami wsparcia, takimi jak pomoc dla osób z niepełnosprawnościami, pomoc materialna, koła naukowe, organizacje studenckie oraz możliwości wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Dodatkowo, studenci są informowani o stronie internetowej uczelni oraz systemie e-hms, gdzie w zakładkach tematycznych oraz ogłoszeniach znajdują się szczegóły dotyczące oferowanej pomocy (np. pomoc materialna: <http://ajp.edu.pl/pomoc-materialna.html>). Informacje te są także dostępne na w Dziekanacie.

8.6 Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,

Procedura składania i rozpatrywania skarg oraz wniosków jest określona w Zarządzeniu nr 15/0101/2018 Rektora AJP z dnia 8 marca 2018 r., które ustala zasady przyjmowania takich dokumentów w Akademii im. Jakuba z Paradyża. Zgodnie z tym Zarządzeniem, skargi i wnioski mogą być składane na różne sposoby: pisemnie na adres uczelni, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej (w przypadku przesyłania drogą elektroniczną, dokumenty powinny zawierać imię, nazwisko oraz adres osoby składającej skargę lub wniosek), ustnie do protokołu (osoby składające skargi i wnioski są przyjmowane w sekretariacie Rektora), a także osobiście w Kancelarii Głównej AJP. Studenci kierunku filologia składają skargi i wnioski w sekretariacie Wydziału, przy czym najczęściej są to wnioski, które zazwyczaj są rozpatrywane pozytywnie przez Władze Wydziału. Obsługę administracyjną studentów Zarządzania I i II stopnia zapewnia Dziekanat przy ul Chopina 52 w budynku nr.7. Dziekanat jest dostępny dla studentów od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 12:00, a także w soboty podczas zjazdów od 9:00 do 13:00. Godziny pracy dziekanatu są elastycznie dopasowane do potrzeb studentów. Kontakt z pracownikami dziekanatu możliwy jest zarówno telefonicznie, jak i online. Studenci mogą korzystać ze wzorów formularzy dostępnych na stronie internetowej Wydziału. Ogłoszenia dotyczące spraw studenckich są zamieszczane w wirtualnym dziekanacie. Osoby odpowiedzialne za sprawy studenckie wyróżniają się wysokimi umiejętnościami komunikacyjnymi, znajomością obowiązujących regulaminów i przepisów prawnych, a także empatią i zrozumieniem dla problemów studentów.

8.7 Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,

Kwestie bezpieczeństwa studentów są im komunikowane różnymi kanałami. Odniesienie do tych kwestii obejmuje w swojej treści ślubowanie składane przez wszystkich studentów AJP. Ranga bezpieczeństwa jest wyrażona w zapisach Statutu Uczelni (m.in. w § 3, zgodnie z którym „AJP przestrzega konstytucyjnej zasady równego traktowania wszystkich przez organy władzy publicznej (...)” czy § 22 ust. 6, zgodnie z którym „Rektor zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego”), Regulaminie studiów, który w § 19 stanowi, iż „1. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, stosować się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w AJP, dbać o dobre imię AJP, przestrzegać zasad współżycia społecznego i kodeksu etyki studenta. 2. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za czyny uchybiające godności studenta i naruszenie kodeksu etyki student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym”, a implicite także w Uchwale Nr 42/000/2016 Senatu AJP z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie określenia misji Akademii im. Jakuba z Paradyża (<http://ajp.edu.pl/misja-uczelni.html>). W Akademii im. Jakuba z Paradyża kwestie bezpieczeństwa, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy regulują następujące akty prawne, m.in.:

- Zarządzenie nr 92/0101/2021 rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie procedury przeciwdziałania dyskryminacji,
- Procedura przeciwdziałania dyskryminacji w Akademii im. Jakuba z Paradyża Załącznik do Zarządzenia Nr 92/0101/2021 Rektora AJP z dnia 8 listopada 2021 r.,

- Zarządzenie nr 27/0101/2021 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie wielkopolskim z dnia 27 kwietnia 2021 r. W sprawie kodeksu etyki nauczyciela akademickiego akademii im. Jakuba z Paradyża,
- Kodeks Etyki Nauczyciela Akademickiego Akademii im. Jakuba z Paradyża Załącznik do Zarządzenia Nr 27/000/2021 Senatu AJP z dnia 27 kwietnia 2021 r.,
- Uchwała NR 41/2021 RADY STUDENTÓW AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA z dnia 18 października 2021 r. w sprawie Kodeksu Etyki Studenta Akademii im. Jakuba z Paradyża,
- Kodeks Etyki Studenta Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim - Załącznik do Uchwały Nr 41/2021 Rady Studentów AJP z dnia 18 października 2021 r.,
- Uchwała NR 47/000/2024 SENATU AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM z dnia 17 września 2024 r. w sprawie uczelnianych komisji dyscyplinarnych dla doktorantów,
- Uchwała NR 48/000/2024 SENATU AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM z dnia 17 września 2024 r. w sprawie uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich,
- Uchwała NR 46/000/2024 SENATU AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM z dnia 17 września 2024 r. w sprawie uczelnianych komisji dyscyplinarnych dla studentów,
- Zarządzenie NR 105/0101/2024 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 17 września 2024 r. w sprawie powołania rzeczników dyscyplinarnych w Akademii im. Jakuba z Paradyża,
- Zarządzenie Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim NR 41/0101/2024 z dnia 7 maja 2024 r. W sprawie zasad i trybu przedkładania zaświadczeń z krajowego rejestru karnego i innych dokumentów oraz weryfikacji przez Akademię im. Jakuba z Paradyża osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym i ochrony małoletnich.

AJP prowadzi także stałe, zaplanowane działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów. Działania te realizowane są jednorazowo w okresie dni adaptacyjnych studentów z początkiem każdego roku akademickiego. Komunikowane kwestii bezpieczeństwa obejmuje procedury i zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń, zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię, ochronę przeciwpożarową i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym, zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia. W planie studiów znajduje się również przedmiot bezpieczeństwo i higiena pracy (I rok I semestr studiów I i II stopnia), którego celem jest przekazanie studentom wiedzy na temat procesów z zakresu bhp i ppoż. oraz nabycie przez nich umiejętności postępowania w przypadku zagrożenia. W AJP powołany został także Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania, który stoi na czele Komisji ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji zajmującej się przypadkami nierównego traktowania m.in. ze względu na płeć, orientację seksualną, wiek, pochodzenie etniczne, wyznanie, poglądy polityczne czy przynależność związkową (<http://ajp.edu.pl/o-uczelni/pelnomocnicy-rektora.html>).

W celu przeciwdziałania dyskryminacji Rektor powołał pełnomocnika ds. równego traktowania oraz pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami.

Zadania pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania: stoi na czele Komisji ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji, która zajmuje się przypadkami nierównego traktowania m.in. ze względu na płeć,

orientację seksualną, wiek, pochodzenie etniczne, wyznanie, poglądy polityczne czy przynależność związkową.

Praca pełnomocnika ma na względzie fundamentalną dla systemu prawa zasadę równości, wypracowane w środowisku akademickim standardy prorównościowe oraz zobowiązania wynikające z m.in.: Karty Praw Człowieka oraz Kodeks etyki pracownika naukowego, opracowany przez Komisję ds. Etyki w Nauce i uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne PAN.

Zadania pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami: realizuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami politykę wsparcia oraz aktywizacji i integracji osób z niepełnosprawnościami, politykę przeciwdziałania dyskryminacji na AJP oraz reprezentuje AJP w sprawach wynikających z powierzonych zadań, pełni również nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Niepełnosprawnych.

Studenci, doktoranci oraz pracownicy AJP mogą bezpłatnie skorzystać z usług psychologów po uprzednim umówieniu wizyty z psychologiem. Dyżury psychologów odbywają się w: DOMU STUDENTA nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim ul. Józefa Piłsudskiego 9, parter-sala konferencyjna, wg podanego na stronie internetowej uczelni harmonogramu dyżurów-<https://ajp.edu.pl/aktniep.html>.

Akademia im. Jakuba z Paradyża otrzymała dofinansowanie Projektu „Akademia równych szans - zwiększanie dostępności Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim dla osób z niepełnosprawnościami” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektu było zwiększenie dostępności Akademii im. Jakuba z Paradyża dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie wewnętrznych procesów i procedur, w szczególności rekrutacji, kształcenia oraz działalności naukowej, uwzględniając wszystkie rodzaje niepełnosprawności. Projekt był realizowany: od 1.01.2020 r. do 31.10.2023 r.

Nauczyciele akademicki uczestniczą w szkoleniach dotyczących pracy ze studentami z różnego rodzaju trudnościami i niepełnosprawnościami. Od roku akademickiego 2020/2021 w ramach programu „Savoir-vivre wobec osób z różnym rodzajem niepełnosprawności” zorganizowano ponad 25 szkoleń dot. niepełnosprawności: wzroku, słuchu, ruchu, całościowych zaburzeń rozwojowych i zaburzeń psychicznych. Uczestniczyli w nich pracownicy dydaktyczni i obsługi administracji. PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA DYSKRYMINACJI - w Akademii im. Jakuba z Paradyża- Załącznik do Zarządzenia Nr 92/0101/2021 Rektora AJP z dnia 8 listopada 2021 r., w ramach której regulację zachowań nauczycieli akademickich i pracowników uczelni wobec studentów obejmuje w szczególności § 5.1. Do obowiązków nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi AJP należy w szczególności:1) szanowanie godności i dóbr osobistych wszystkich uczestników procesu pracy i edukacji;2) informowanie Rektora o wszelkich zauważonych w miejscu pracy lub w najbliższym otoczeniu AJP sytuacjach mogących świadczyć o dyskryminacji lub przemocy motywowanej uprzedzeniami;3) udział w organizowanych przez AJP szkoleniach z zakresu równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji. W przypadku podejrzenia wystąpienia praktyk o charakterze dyskryminacyjnym (w tym noszących znamiona molestowania, molestowania seksualnego lub mowy nienawiści), każdy członek społeczności zobowiązany jest do zgłoszenia sprawy Rektorowi w formie pisemnej skargi, przesłanej pocztą elektroniczną lub tradycyjną albo pisemnej skargi złożonej w Kancelarii AJP lub Rektoracie.

8.8 Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Uczelnia poprzez swoje wydziały, w szczególności Wydział Prawa i Bezpieczeństwa, realizuje szereg inicjatyw upowszechniających wiedzę o bezpieczeństwie, przeciwdziałaniu dyskryminacji i przemocy jak m.in.: cykliczne oraz okazjonalne konferencje, seminaria, wykłady, spotkania dyskusyjne, w których także udział biorą studenci. Do działań tych należą m.in.:

- Projekt Lubuska Szkoła Letnia pn. „Prawo na rzecz inkluzji społecznej” dofinansowany w ramach Dydaktycznej Inicjatywy Doskonałości (okres realizacji 16.10.2023 r. - 31.12.2023 r.). Przygotowanie programu cyklicznego kursu dla studentów z Ukrainy pn.: Prawo na rzecz inkluzji społecznej, w tym opracowanie autorskich konspektów zajęć: „Krajowy system ochrony praw człowieka” , „Europejski i międzynarodowy system ochrony praw człowieka” , „Instytucjonalne gwarancje ochrony praw człowieka” , „Zakaz dyskryminacji jako narzędzie inkluzji społecznej – cz. I” , „Zakaz dyskryminacji jako narzędzie inkluzji społecznej – cz. II” , „Grupy wrażliwe w dyskursie publicznym” , „Propaganda, dezinformacja i intoksykacja jako narzędzia manipulacji społecznej” , „Partycypacja w życiu gospodarczym jako narzędzie inkluzji społecznej” , „Life-long learning jako narzędzie inkluzji społecznej”.
- Projekt pt. "Procesy inkluzji imigrantów pochodzenia ukraińskiego w społeczeństwie polskim na przykładzie województwa lubuskiego" finansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych w ramach konkursu "Dyplomacja Publiczna 2022", Numer: DDPK/DP 2022/018/1/2022. Celem projektu było przeciwdziałanie fałszywej narracji dotyczącej warunków inkluzji migrantów pochodzenia ukraińskiego poprzez zbadanie, prezentację i popularyzację czynników inkluzji pozytywne oddziałujących na relację społeczeństw. Projekt realizowany przez zespół badawczy Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim. Podmioty współpracujące: Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej Gorzów Wielkopolski, Akademickie Centrum Ukrainoznawcze. Zadanie publiczne finansowane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP w konkursie „Dyplomacja publiczna 2022”.
- Projekt „Between hate and equality: the EU as a guard of human rights and non-discrimination” (EUHatEq) (Numer 10104794; okres realizacji: 01.03.2022 – 28.02.2025) jest projektem dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej (type of Action: ERASMUS-LS, nr projektu 101047948) poświęconym problematyce ochrony kobiet i osób LGBT+ przed dyskryminacją w perspektywie praworządności. Ogólnym celem projektu EUHatEq jest promowanie studiów nad Unią Europejską poprzez działania edukacyjne oparte na innowacyjnych i atrakcyjnych metodach dydaktycznych zgodnych ze standardami UE. W ramach projektu EUHatEq studentom Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego oferowane są następujące zajęcia: Seminarium „UE i grupy wrażliwe: niedyskryminacja kobiet, osób LGBT+ i nie tylko” Ćwiczenia „Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej” Wykład „Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej” Wykład „Etyka urzędnicza” Wykład „Grupy wrażliwe w komunikacji politycznej” Wykład „Dezinformacja jako narzędzie manipulacji społecznej” Wykład „Praworządność w UE i jej państwach członkowskich: ochrona grup wrażliwych i nie tylko” . Projekt obejmuje też komponent naukowy, w ramach którego jest organizowana ogólnopolska konferencja naukowa „Od stereotypów do nienawiści. Hejt w perspektywie interdyscyplinarnej”. W ramach projektu są

także realizowane wykłady eksperckie oraz wykłady studenckie dostępne online na stronie www.projektu.

- Konferencja cykliczna - ostatnia dniach 06-07 grudnia 2024 r. w Gorzowie Wielkopolskim, VIII Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Od stereotypów do nienawiści. Hejt w perspektywie interdyscyplinarnej”, Organizatorzy - Wydział Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Wydział Humanistyczny Politechniki Koszalińskiej wraz ze Współorganizatorami, Partnerami oraz Patronami. Przedmiotem konferencji jest natura przestępstw motywowanych uprzedzeniami, a jej celem – stworzenie przestrzeni do wymiany poglądów i dobrych praktyk w zakresie budowania inkluzywnego społeczeństwa i zwalczania przejawów nietolerancji i dyskryminacji oraz wypracowanie rekomendacji w tym zakresie. Udział w konferencji biorą naukowcy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, organów władzy i mediów oraz studenci. Konferencja realizowana jest w ramach projektu “Between hate and equality: The EU as a guard of human rights and non-discrimination” (EUHatEq; <http://euhateq.ajp.edu.pl/wordpress/index.php/euhateq-szczegoly/>), dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej, poświęconego problematyce ochrony kobiet i osób LGBT+ przed dyskryminacją w perspektywie zasady praworządności. Partnerzy konferencji: Polskie Towarzystwo Studiów Europejskich Oddział w Gorzowie Wielkopolskim, Polskie Towarzystwo Nauk Politycznych Oddział w Gorzowie Wielkopolskim, Polskie Stowarzyszenie Badań Wspólnoty Europejskiej (PECSA), Lubuska Młodzieżowa Akademia Bezpieczeństwa, Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp., Oddział Gorzowski Stowarzyszenia Sędziów Polskich Iustitia, Team Europe Direct, Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wielkopolskim Patronat honorowy: JM Rektor Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, JM Rektor Politechniki Koszalińskiej, Wojewoda Lubuski Patronat medialny: „Studia Administracji i Bezpieczeństwa”, TVP3 Gorzów Wielkopolski
- konferencja cykliczna, ostatnia w dniu 21. Marca 2024r. - IX Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Młodzi dla bezpieczeństwa”. Uczestnicy podczas siedmiu paneli podejmowali tematy związane z wielowymiarowym bezpieczeństwem, od militarnego, po społeczne. Konferencja jest platformą do wymiany doświadczeń pomiędzy studentami oraz doktorantami. Udział wzięło 54 prelegentów z różnych ośrodków naukowych (Akademia Sztuki Wojennej w Warszawie, Wojskowa Akademia Techniczna w Warszawie, Uniwersytet Wrocławski, Akademia Katolicka w Warszawie - Collegium Bobolanum Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku oraz WAiBN AJP).
- spotkanie dyskusyjne z cyklu „O Unii przy kawie. Gorzowskie rozmowy z okazji 20 lat członkostwa Polski w UE” pt. „Jeśli nie równość to co? Wpływ członkostwa Polski w Unii Europejskiej na ochronę praw człowieka”, które odbyło się w dniu 25 marca (poniedziałek) 2024 roku w godz. 11:00 – 12:30. Gościem spotkania była dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP (Team Europe Direct). Debatę poprowadzi dr Tomasz Marcinkowski. Wydarzenie odbędzie się w Bibliotece Głównej Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim ul. Chopina 52 bud 9. Organizatorami wydarzenia są: Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim i Akademickie Centrum Studiów Niemcoznawczych i Europejskich AJP we współpracy z Polskim Stowarzyszeniem Badań Wspólnoty Europejskiej, Polskim Towarzystwem Studiów Europejskich Oddział Gorzowski oraz Polskim Towarzystwem Nauk Politycznych Oddział w Gorzowie Wielkopolskim oraz Regionalnym Ośrodkiem Debaty Międzynarodowej w Gorzowie

Wielkopolskim. Patronat honorowy nad cyklem dyskusyjnym „O Unii przy kawie. Gorzowskie rozmowy z okazji 20 lat członkostwa Polski w UE” objęła JM Rektor Akademii im. Jakuba z Paradyża, prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska.

- spotkanie dyskusyjne - *Od sufrażystek do feministek. Prawa kobiet w Polsce., które odbyło się 9 marca 2020 roku.* Organizatorami spotkania były gorzowskie oddziały Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych, Polskiego Towarzystwa Studiów Europejskich, Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej oraz Biblioteka Główna AJP. Przedstawiono słuchaczom historyczne aspekty dotyczące praw kobiet w Polsce, oraz współczesne problemy dotyczące feminizmu. W dyskusji poruszone zostały istotne kwestie, między innymi takie jak: równość płci, problem dotyczący nierówności płacowych w kontekście płci i przeszkody, na które kobiety napotykają na drodze do kariery.

8.9 Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Na Wydziale Ekonomicznym działa koło Naukowe „KoRa”, które go cele są następujące: poszerzanie ogólnej wiedzy z zakresu rachunkowości i podatków, nabywanie, przekazywanie, promowanie i rozwijanie wiedzy z zakresu objętego zainteresowaniami naukowymi członków koła, kształtowanie i rozwijanie kompetencji i warsztatu naukowego.

Tworzenie i działalność kół naukowych jest wspierana m.in. poprzez ich finansowanie (Zarządzenie Nr 81/0101/2021 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 4 października 2021 r. w sprawie zasad finansowania studenckich kół naukowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża).

Studenci Wydziału Ekonomicznego, w tym kierunku zarządzanie profil praktyczny I i II stopnia mogą uczestniczyć w działalności następujących organizacji ogólnouczelnianych:

- Koła Rozwoju i Promocji „Wolontariusz” – opiekun z ramienia AJP mgr Małgorzata Madej;
- Rady Niepełnosprawnych Studentów przy Akademickim Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami;
- Rady Studentów AJP. Współpraca z Radą Studentów: – przedstawiciele Rady Studentów uczestniczą w pracach Komisji Stypendialnej, Wydziałowych Komisjach Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej; – przedstawiciele Rady Studentów biorą udział w pracach nad podziałem środków na pomoc materialną dla studentów; – przedstawiciele Rady Studentów ustalają wysokość stypendium rektora w ramach wydziałów;

Studenci uczestniczą w pracach:

- Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianej Komisji ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;
- przedstawiciele Rady Studentów biorą udział w posiedzeniach Senatu Uczelni;
- studenci opiniują Regulamin Studiów, programy studiów, wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- Rada Studentów organizuje w porozumieniu z władzami Uczelni cykliczne imprezy dla studentów: Juwenalia, Integralia (otrząsiny), imprezy mikołajkowe;
- Rada Studentów współpracuje z Pełnomocnikiem ds. studentów niepełnosprawnych i równego traktowania oraz Działem Promocji;
- Rada Studentów przekazuje Rektorowi podjęte uchwały. Studenci są aktywnymi uczestnikami różnych gremiów, m.in. Komisji Stypendialnej, Senatu, Komisji Dyscyplinarnej, WZJK, WZPS na kierunku zarządzanie I i II stopnia.

8.10 Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Formą monitorowania systemu wsparcia i motywowania studentów oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia jest system ankietyzacji zajęć. Studenci mają możliwość wypełnienia ankiet z prowadzonych zajęć w każdym roku akademickim. Ankieta ma formę elektroniczną. Oprócz pytań dotyczących samych zajęć i ich prowadzących zawiera również pytania dotyczące funkcjonowania sekretariatu i dziekanatu oraz obsługi studentów. Wszystkie uwagi i postulaty są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane, np. na prośbę studentów w początkowym okresie pandemii wprowadzono różne możliwości komunikowania się, z czasem (również uwzględniając ich opinie) zmniejszono liczbę platform, na których prowadzone były zajęcia online. System wsparcia oraz motywowania studentów podlega monitorowaniu i doskonaleniu również podczas posiedzeń Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia. Studenci mogą także zgłaszać wnioski w tym zakresie opiekunom roczników oraz prodziekanowi i dziekanowi, a także przedstawicielom Rady Studentów.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,
2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,
3. form wsparcia:
 - a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,
 - b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,
 - c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,
4. systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,
5. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,
6. sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,
7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,
8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,
9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,
10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy) –

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.		
2.		
...		

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

11. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
12. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,
13. form wsparcia:
 - d) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,
 - e) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,
 - f) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,
14. systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,
15. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,
16. sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,
17. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,
18. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,
19. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,
20. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1 Zakres, sposób zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,

Podstawową zasadą działalności akademickiej Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim jest przejrzystość, jawność oraz transparentność. Aktualne i kompleksowe informacje o funkcjonowaniu Uczelni, a w szczególności dotyczące warunków kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym na zarządzaniu, są upubliczniane w różnorodnej postaci, z uwzględnieniem potrzeb wielu interesariuszy (np. kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich). Podstawowymi sposobami ujawniania informacji są:

1. strona internetowa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp. (www.ajp.edu.pl);
2. Biuletyn Informacji Publicznej (<http://bip.akademia.msierwer.pl/>);
3. Strona internetowa WE (<http://bip.akademia.msierwer.pl/>);
4. media społecznościowe, takie jak: Facebook, Instagram.

Do innych źródeł upubliczniania informacji można zaliczyć informatory, ulotki oraz plakaty informacyjne, a także bezpośrednie spotkania z interesariuszami. Informacje dotyczące oferty studiów, w tym warunki rekrutacji, programy kształcenia, efekty uczenia się, sylwetka absolwenta, możliwości rozwoju studentów są również publicznie przedstawiane w czasie cyklicznie organizowanych Dni Otwartych na Uczelni oraz w trakcie licznych targów edukacyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne. Od marca 2020 r. ważnym źródłem informacji dla studentów i pracowników Uczelni jest platforma MS Teams. Dobór źródła upubliczniania informacji jest uwarunkowany zarówno jej charakterem, jak również rodzajem adresata, do którego jest ona kierowana.

W menu głównym strony internetowej WE (<https://ajp.edu.pl/oferta-wydzialu-we.html>) znajdują się następujące informacje:

1. Oferta dla kandydatów na studia jest dostępna w zakładce „Oferta edukacyjna”;
2. Oferta programu studiów, w tym plan studiów, sylabusy, regulamin studiów, są dostępne w zakładce „Program studiów i ECTS”;
3. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest dostępna w zakładce „Współpraca”;
4. Informacje o jakości kształcenia, w zakładce „Jakość kształcenia”;
5. Potwierdzanie efektów uczenia się, w zakładce „Potwierdzanie efektów uczenia się”.
6. Proces dyplomowania znajduje się w zakładce „Dyplomowanie”.

Portal internetowy AJP posiada funkcjonalność „Tłumacz Migam”, umożliwiającą tłumaczenie na Polski Język Migowy (PJM) dla osób głuchych.

Kolejnym źródłem informacji publicznej o WE jest Biuletyn Informacji Publicznej AJP. Biuletyn ten składa się z witryn WWW, na których władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne udostępniają informacje publiczne wymagane przez polskie prawo. W biuletynie znajdują uporządkowane informacje kolejno: Statut Uczelni; Strategię Uczelni; załączniki zawierające regulaminy uczelni; programy studiów, regulaminy szkoły doktorskiej oraz uchwały dotyczące otwarcia przewodów doktorskich, wyznaczenia recenzentów, wyznaczenia komisji egzaminacyjnych; informacje o opłatach za studia; zarządzenia władz uczelni.

Dodatkowo wszelkie informacje dotyczące organizacji toku studiów przekazują bezpośrednio zainteresowanym pracownicy dziekanatu, poprzez mailing na adresy służbowe nauczycieli akademickich i studentów. Na potrzeby studentów, na stronie www są również dostępne gotowe formularze poszczególnych wniosków i podań kierowanych do Rektora lub Dziekana.

Wiarygodność, ciągłość i powszechny charakter dostępu do informacji, a także wielokanałowość tego dostępu, dostosowana do różnych grup odbiorców, umożliwiają płynne funkcjonowanie uczelni. Przepływ informacji oraz jego efekty są monitorowane zarówno przez władze rektorskie i dziekańskie, jak i przez wybrane komórki organizacyjne uczelni.

9.2 Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

Ocena publicznego dostępu do informacji odbywa się poprzez audyty wewnętrzne, badania ankietowe oraz analizę mediów społecznościowych. Proces ten realizowany jest regularnie w cyklach rocznych oraz w odpowiedzi na potrzeby wynikające z wdrażania nowych rozwiązań na WE. Udział w ocenie biorą różne grupy interesariuszy w tym studenci, pracownicy uczelni oraz partnerzy zewnętrzni. Prowadzone są także analizy benchmarkingowe, gdzie porównywane są jakość i dostępność informacji z podobnymi instytucjami w kraju i za granicą. Skuteczność tych działań monitorowana jest poprzez analizę satysfakcji użytkowników co pozwala WE na bieżące podnoszenie jakości komunikacji i dostępności informacji. Wyniki ocen stanowią podstawę do działań doskonalących takich jak aktualizacja strony internetowej, wdrażanie nowych funkcji cyfrowych czy szkolenia dla pracowników.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,
2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1 Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.

W trosce o najwyższą jakość kształcenia i umacnianie pozycji Akademii im. Jakuba z Paradyża utworzono Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK). Aktualnie tę politykę określa Uchwała NR 9/000/2024 Senatu AJP z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie Polityki Jakości Kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża NR 9/000/2024. Jej realizację zapewnia Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, regulowany Zarządzeniem NR 66/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Zarządzenie nr 129/0101/2024 Rektora AJP z dnia 1 października 2024 r. w sprawie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia w Wydziale Ekonomicznym.

Polityka jakości kształcenia Wydziału Ekonomicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża jest w pełni zgodna z polityką jakości kształcenia realizowaną na poziomie całej Uczelni. W ramach tej polityki Wydział Ekonomiczny konsekwentnie dąży do doskonalenia jakości kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów w tym na kierunku zarządzanie.

Celem tych działań jest stworzenie podstaw do doskonalenia, które przyczyni się do wyposażenia studentów i absolwentów w wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne na wysokim poziomie doskonałości, przygotowując ich do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb zmieniającego się rynku pracy, zarówno lokalnego, jak i ogólnopolskiego.

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów sprawują Dziekan i Prodziekan Wydziału Ekonomicznego. Funkcję doradczą w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia pełni Kolegium Dziekańskie.

Wydział Ekonomiczny przywiązuje szczególną wagę do podnoszenia poziomu kształcenia studentów, wzmacniania znaczenia pracy dydaktycznej, a także inicjowania działań mających na celu samodoskonalenie i samokształcenie nauczycieli akademickich. Stymuluje również ciągłe podnoszenie jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale, przyczyniając się do realizacji misji i strategicznych celów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

Projekciowe działania Wydziału Ekonomicznego obejmują szereg inicjatyw mających na celu podnoszenie jakości kształcenia oraz wspieranie rozwoju naukowego i dydaktycznego. Wydział dąży do tworzenia odpowiednich warunków umożliwiających kształcenie studentów na najwyższym poziomie. Kluczowym aspektem tych działań jest udostępnianie wiedzy zgodnej z aktualnym stanem nauki w poszczególnych obszarach, dziedzinach i dyscyplinach, przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych metod dydaktycznych.

Oferta edukacyjna Wydziału jest dostosowywana do bieżących tendencji rozwojowych społeczeństwa oraz zmieniających się potrzeb rynku pracy. Równocześnie Wydział Ekonomiczny tworzy sprzyjające warunki dla rozwoju merytorycznego i dydaktycznego swoich pracowników naukowo-dydaktycznych.

Prowadzenie badań naukowych odbywa się zgodnie z najnowszymi trendami rozwoju nauki i stanowi istotny element działalności Wydziału. Badania te uwzględniają również potrzeby i inicjatywy lokalnego środowiska. Wydział współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo-

badawczymi oraz akademickimi, co przyczynia się do wzmacniania jego pozycji na arenie naukowej i dydaktycznej.

Działania projakościowe obejmują także doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia, który jest realizowany przy aktywnym udziale interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Dzięki tym działaniom WE nieustannie podnosi standardy kształcenia, dostosowując je do dynamicznie zmieniających się wymagań i oczekiwań obecnych realiów. Wszystkie działania Wydziału rozpatrywane są jako system wzajemnie powiązanych procesów. Zidentyfikowanie i zarządzanie procesami jako systemem pozwala na zwiększenie skuteczności w codziennej pracy oraz ułatwia osiągnięcie przyjętych celów.

Zgodnie z wymienionymi powyżej aktami prawnymi, w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia, kompetencje posiada Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (dalej jako: WZJK) oraz Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (KZJK) powoływane dla poszczególnych kierunków, w tym dla kierunku zarządzanie (dalej jako: KZJKz). W skład w/w zespołów wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz studentów. Zespoły te odpowiadają i realizują wdrażanie procedur zapewniania jakości kształcenia opracowanych przez UZJK.

Zadaniem Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia jest opracowanie Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia (WSJK) oraz przedstawianie dziekanowi propozycji działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia na Wydziale. Dodatkowo WZJK monitoruje realizację tych działań, a jego przewodniczący, który uczestniczy w każdym z posiedzeń Kolegium Dziekańskiego, na bieżąco przedstawia podejmowane przez Zespół działania, a corocznie składa sprawozdanie z efektów funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia, które w postaci raportu z prac Zespołu referowane jest na Kolegium Dziekańskim, przekazywane do przewodniczącego UZJK oraz umieszczane jest na stronie internetowej WE.

10.2 Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Na kierunku Zarządzanie (studia I i II stopnia) za rozwój programów kształcenia dostosowanych do potrzeb rynku pracy i wyzwań współczesnej gospodarki odpowiedzialny jest KZJKz. Zespół ten zobowiązany jest do wdrażania jednolitych procedur obowiązujących na Wydziale Ekonomicznym, zarówno w zakresie kształcenia studentów na poziomie kierunku, jak i w działaniach operacyjnych mających na doskonalenie jakości kształcenia.

W ramach swoich zadań KZJKz przedstawia propozycje działań ukierunkowanych na doskonalenie procesu kształcenia oraz wdraża rekomendacje wynikające z raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczących kierunku lub innych form kształcenia.

Podejmując działania mające na celu doskonalenie programu studiów, uwzględnia:

- wnioski z oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w trakcie całego cyklu kształcenia;
- wnioski z analizy przeprowadzanej wśród studentów ankiety ewaluacyjnej programu studiów poprzez którą mogą oni wyrazić swoje opinie i sugestie;
- wnioski z analizy zgodności kierunkowych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
- wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów.

Do szczegółowych obowiązków KZJKz należy przegląd programów studiów pod kątem poprawnego oszacowania godzin kontaktowych i właściwego przypisania punktów ECTS, a także analiza kart przedmiotów w tym zakresie. Ponadto członkowie Zespołu weryfikują efekty uczenia się

studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także dokonują przeglądu prac etapowych, co pozwala na bardziej szczegółową ocenę osiąganych efektów uczenia się.

KZJKz dba również o prawidłowe stosowanie systemu akumulacji i transferu punktów ECTS oraz przedkłada dziekanowi ocenę efektów uczenia się, która stanowi podstawę do dalszego doskonalenia programu studiów. Wszystkie te zadania projakościowe realizowane są zgodnie z przyjętymi procedurami, harmonogramem oraz z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, zapewniając tym samym skuteczne wdrażanie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym (zwany również WSZJK).

W realizacji rozwoju programów kształcenia stosowana jest procedura tworzenia, modyfikowania kierunków studiów oraz zmiany efektów uczenia się i programów studiów [WE-01], stanowiąca element WSZJK, która określa zasady postępowania w przypadku tworzenia, modyfikowania oraz likwidowania (wygaszania) kierunków studiów i specjalności oraz zmiany efektów uczenia się i programów kształcenia.

Proces opracowywania nowych kierunków studiów, modyfikacji programów kształcenia czy weryfikacji efektów uczenia się odbywa się na WE zawsze przy współudziale interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Niezwykle ważnym elementem procedury jest zaangażowanie wszystkich interesariuszy w proces oceny aktualnych oraz tworzenia nowych programów studiów i efektów uczenia się.

Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku zarządzanie przygotowuje propozycje zmian, które następnie konsultuje z nauczycielami akademickimi, studentami, w tym przedstawicielami samorządu studenckiego, który je opiniuje, oraz ze środowiskiem gospodarczym w tym potencjalnymi pracodawcami.

Każdego roku programy kształcenia są przesyłane drogą mailową do pracowników dydaktycznych Wydziału Ekonomicznego, co daje im możliwość realnego wpływu na ich kształt poprzez zgłaszanie sugestii i propozycji. Uwagi na temat programów przekazują także przedstawiciele studentów będący członkami KZJKz, co sprawia, że proponowane zmiany stają się przedmiotem szczegółowej analizy i dyskusji przed ich wprowadzeniem.

Podpozycje zmian, które pojawią się w programach kształcenia są również przekazywane do zaopiniowania Samorządowi Studenckiemu.

Nauczyciele akademicy, jako interesariusze wewnętrzni, mają swobodę w wyborze metod oceniania osiąganych przez studentów efektów uczenia się, przy czym kryteria oceniania oraz warunki zaliczenia zajęć są szczegółowo określone w kartach przedmiotów. Informacje te są przekazywane studentom ustnie podczas pierwszych zajęć. Studenci potwierdzają zapoznanie się z nimi poprzez złożenie podpisów na oświadczeniach, które są gromadzone przez wyznaczonego przez dziekan, pracownika Wydziału, przy wsparciu sekretariatu. Harmonogram egzaminów oraz zaliczeń końcowych i poprawkowych jest zawsze dostępny na stronie internetowej Wydziału, a proces monitorowania efektów kształcenia odbywa się zgodnie z uczelnianą procedurą przeprowadzania egzaminów i zaliczeń. Procedura oceny stopnia realizacji założonych efektów kształcenia reguluje zasady oceny przedmiotów.

Istotnym narzędziem, które umożliwia studentom (interesariuszom wewnętrznym) wpływ na doskonalenie programu kształcenia, są przeprowadzane ankiety ewaluacyjne dotyczące studiów poprzez, które mogą oni wyrazić swoje opinie i sugestie na temat m.in. oferty programowej. Ankietyzacja studentów ma na celu monitorowanie oferty Wydziału pod względem jej atrakcyjności oraz przydatności. Uzyskane wyniki są wykorzystywane do oceny, czy oferta spełnia oczekiwania

studentów, jest spójna z praktyką zawodową oraz odpowiada na ich potrzeby. Wyniki te stanowią również podstawę do wdrażania rozwiązań sprzyjających poprawie jakości kształcenia.

Studenci mają także możliwość przekazywania swoich uwag bezpośrednio wykładowcom, kierownikowi zakładu czy opiekunowi roku, który na zakończenie roku akademickiego sporządza sprawozdanie ze spotkań ze studentami, uwzględniając treść zgłaszanych problemów oraz propozycji zmian (jeżeli się takowe pojawiają) mających na celu poprawę jakości kształcenia i warunków studiowania. Raport ten jest przedmiotem analiz podczas zebrań KZJKz a następnie WZJK.

10.3 Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

KZJKz przeprowadza okresowe przeglądy wdrożonych programów studiów oraz efektów uczenia się, uwzględniając zmiany przepisów prawnych, rozwój wiedzy i zmieniające się potrzeby rynku pracy.

Programy studiów są projektowane także przez koordynatorów przedmiotów, którzy w razie potrzeby aktualizują karty przedmiotów w zakresie ich treści czy literatury, odbywa się to co roku.

W procesie opracowywania programu studiów określone są:

1. Forma studiów.
2. Liczba semestrów oraz liczba punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.
3. Moduły kształcenia (przedmioty lub grupy przedmiotów) wraz z przypisanymi efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS.
4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.
5. Plan studiów.
6. Łączna liczba punktów ECTS zdobywanych w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych na kierunkach o profilu praktycznym oraz liczba punktów ECTS przyznawanych za te praktyki.

Możliwe jest dokonywanie zmian w programie studiów w celu jego doskonalenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku kierunków utworzonych na podstawie pozwolenia zmiany te nie mogą przekroczyć 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w dniu wydania pozwolenia. Poczynione w programie studiów zmiany wymagają zatwierdzenia przez Senat AJP i mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.

W trakcie cyklu kształcenia można dokonywać zmian w: doborze treści kształcenia przekazywanych studentom, uwzględniając najnowsze osiągnięcia naukowe, oraz w elementach koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, czy dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia wymagają zatwierdzenia przez Senat AJP i są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej AJP co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

Ważnym elementem pracy KZJKz na rzecz monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów jest nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych. Na podstawie zgromadzonych danych możliwe jest wyciąganie wniosków oraz dokonywanie analizy zgodności kierunkowych efektów uczenia się z aktualnymi potrzebami rynku pracy. Proces ten realizują na poszczególnych kierunkach opiekunowie praktyk, wyznaczeni do pełnienia tej funkcji przez dziekan WE. Obejmuje on ocenę zgodności praktyk z kierunkiem studiów oraz ocenę efektów praktyk we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

10.4 Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Weryfikacja efektów uczenia się dla praktyk odbywa się na podstawie karty praktyki zawierającej ankietę skierowaną do pracodawcy i samoocenę studenta oraz raport Wydziałowego opiekuna praktyk (procedura odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych). Równie istotnym elementem tej procedury jest monitorowanie przebiegu praktyk przez opiekuna praktyk. Polega on na dokonywaniu wrywkowej weryfikacji obecności studenta podczas odbywania praktyki, poprzez kontakt telefoniczny z zakładowym opiekunem praktyk. W trakcie rozmowy potwierdzana jest obecność studenta, a także niejednokrotnie następuje wymiana spostrzeżeń dotyczących przebiegu procesu praktyk, co również może dać asumpt do wprowadzania zmian udoskonalających program studiów.

10.5 Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Wydział Ekonomiczny aktywnie współpracuje z przedsiębiorstwami i instytucjami zgłaszającymi zapotrzebowanie na absolwentów o wysokich kompetencjach praktycznych. Współpraca ta obejmuje firmy stawiające na nowoczesne rozwiązania organizacyjne i zarządcze, a także na ciągły rozwój we współpracy z nauką. Dzięki tej kooperacji oferta dydaktyczna Wydziału uwzględnia potrzeby zarówno regionalnego, jak i globalnego rynku pracy.

Przedsiębiorcy oraz przedstawiciele instytucji związanych z regionem uczestniczą aktywnie w procesie dydaktycznym:

- poprzez prelekcje – spotkania ze studentami organizowane przez WE na terenie uczelni;
- poprzez wizyty studyjne w przedsiębiorstwach organizowane na zaproszenie ich właścicieli lub kadry zarządzającej;
- poprzez uczestnictwo w konferencjach naukowych oraz wydarzeniach związanych z obszarem gospodarki gdzie dochodzi do wymiany doświadczeń, wiedzy oraz spostrzeżeń między przedstawicielami nauki i praktyki gospodarczej,
- umożliwiając studentom odbywanie praktyk w strukturach ich przedsiębiorstw;
- w ramach posiedzeń Konwentu;

Konwent Wydziału Ekonomicznego analizuje kierunki i koncepcje kształcenia oraz proponuje zmiany odpowiadające potrzebom środowiska gospodarczego.

Równie istotnym elementem w opracowywaniu, doskonaleniu oraz realizacji programów studiów są wnioski płynące z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów Wydziału Ekonomicznego. Badanie losów absolwentów na poziomie Uczelni prowadzi Zespół ds. Monitoringu Kariery Zawodowej Absolwentów. Wydział Ekonomiczny aktywnie monitoruje ścieżki zawodowe swoich absolwentów na rynku pracy, a uzyskane wyniki są wykorzystywane do doskonalenia jakości procesu kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Jednym z kluczowych obszarów działania tego Systemu jest analiza kariery zawodowej absolwentów.

W ramach działalności WSJK każdego roku akademickiego dokonywana jest ocena stopnia realizacji założonych efektów uczenia się przez studentów, którzy ukończyli poszczególne kierunki

studiów. Proces badania losów absolwentów prowadzi wyznaczony pracownik Wydziału, który na podstawie uzyskanych danych przygotowuje raport. Raport ten podlega szczegółowej analizie przez członków WZJK i stanowi podstawę do dalszego doskonalenia programów kształcenia.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,*
2. *zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,*
3. *sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,*
4. *sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,*
5. *zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,*
6. *sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	MOCNE STRONY		SŁABE STRONY	
OTOCZENIE WEWNĘTRZNE				
OTOCZENIE ZEWNĘTRZNE				

(Pieczęć uczelni)
Akademia im. Jakuba z Paradyża
WYDZIAŁ EKONOMICZNY
ul. F. Chopina 52, 66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 721-60-15

DZIEKAN
WYDZIAŁ EKONOMICZNEGO

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska
(podpis Rektora)

Gonów Wlk, dnia 17.12.2024 r.
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	19	15	15	12
	II	6	3	11	0
	III	9	7	10	8
	IV				
II stopnia	I	15	10	14	13
	II	0	7	26	10
Razem:		49	42	76	43

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	16	7	22	15
	2022	14	8	14	7
	2023	16	5	11	8
II stopnia	2021	13	7	18	16

¹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2022	0	0	25	21
	2023	15	7	14	12
Razem:		74	34	104	79

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).²

Tabela 3.1. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku zarządzanie studia I stopnia o profilu praktycznym

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6
Łączna liczba godzin zajęć	2809 S 2028 NS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	112 (stacjonarne) 81 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	102
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40
Wymiar praktyk zawodowych	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./2809/0

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./2028/0
---	-----------

Tabela 3.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4
łączna liczba godzin zajęć	1564 S 1084 NS
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62 (stacjonarne) 43 (niestacjonarne)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	74
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	44
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./1564/0
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./1084/0

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³

Tabela 4.1. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku zarządzanie studia I stopnia o profilu praktycznym

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć		Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
				Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Podstawy zarządzania		w/proj.	60	33	4
2.	Badania marketingowe		w/ćw./lab.	45	30	4
3.	Zarządzanie projektami		w/lab.	45	28	3
4.	Etykieta i savoir-vivre w biznesie		w/proj.	45	28	3
5.	Uruchamianie i prowadzenie działalności gospodarczej		proj.	30	18	2
6.	Marka osobista- warsztaty		Ćw.	30	18	2
7.	Praktyka		praktyka	960	960	40
8.	Zajęcia modułu obieralnego Projektowanie i sprzedaż usług	Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych	w/ćw./proj.	45	30	4
		Marketing usług	w/ćw./proj.	60	38	5
		Zachowania nabywców na rynku	w/ćw.	30	20	3
		Zarządzanie wiedzą i informacją w usługach	w/proj.	45	28	5
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	3
		Kreowanie wrażeń nabywcy	w/proj.	30	20	4
		Projektowanie usług	proj.	30	18	3
		Zarządzanie personelem sprzedażowym	w/ćw./proj.	60	38	6
		Jakość obsługi klienta	w/ćw./proj.	60	38	6
		Zarządzanie marką	w/proj.	45	28	5

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

9.	Zajęcia modułu obieralnego Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych	Nowoczesne metody rekrutacji	w/ćw./proj.	45	30	4
		Budowanie i zarządzanie wynagrodzeniami	w/ćw./proj.	60	38	5
		Obsługa kadrowo-prawna	w/ćw.	30	20	3
		Motywowanie zespołów	w/proj.	45	28	5
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	3
		Rozwój i zarządzanie potencjałem pracowników	w/proj.	30	20	4
		Trening kompetencji liderskich	proj.	30	18	3
		Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności	w/ćw./proj.	60	38	6
		Systemy ocen pracowniczych	w/ćw./proj.	60	38	6
		Budowanie marki pracodawcy	w/proj.	45	28	5
10.	Zajęcia modułu obieralnego Zarządzanie nowoczesną organizacją	Kierowanie i współpraca zespołowa	w/ćw./proj.	45	30	4
		Analiza finansowa	w/ćw./proj.	45	38	5
		Ocena ryzyka projektów innowacyjnych	w/ćw.	30	20	3
		Techniki kreatywne i innowacje	w/proj.	45	28	5
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	3
		Zarządzanie i planowanie marketingowe	w/proj.	30	20	4
		Narzędzia wspomagania decyzji	proj.	30	18	3
		Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie	w/ćw./proj.	60	38	6
		Jakość obsługi klienta	w/ćw./proj.	60	38	6

		Zarządzanie marką w organizacji	w/proj.	45	28	5
Razem:				1650	1393	102

Tabela 4.2. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć		Forma/ formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
				Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Wnioskowanie statystyczne		w/lab.	60	33	4
2.	Społeczna odpowiedzialność biznesu		w/proj.	30	18	4
3.	Zarządzanie procesami biznesowymi		w/proj.	45	24	3
4.	Gra menadżerska		lab.	30	15	2
5.	Marketing na rynku globalnym		w/ćw./proj.	60	24	3
6.	Kreowanie postaw przedsiębiorczych		proj.	30	15	2
7.	Praktyka		praktyka	480	480	20
8.	Zajęcia modułu obieralnego Manager finansów	Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu finansami	lab.	15	9	2
		Audyt zewnętrzny i wewnętrzny	w/proj.	30	18	4
		Kapitał wysokiego ryzyka	w/ćw.	30	18	4
		Zarządcze odmiany rachunku kosztów	w/proj.	30	18	4
		Zarządzanie płynnością finansową	proj.	30	15	4
		Controlling w przedsiębiorstwie	w/ćw.	30	18	4
		Ład korporacyjny	w/ćw.	30	18	4
		Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	w/proj.	30	18	4

		Finanse publiczne i podatki	p/ćw./proj.	45	27	4
		Budżetowanie i planowanie finansowe	proj.	15	9	2
9.	Zajęcia modułu obieralnego Manager jakości i środowiska	Audyt jakości i środowiskowe	lab.	15	9	2
		Normalizacja, certyfikacja i akredytacja	w/proj.	30	18	4
		Zarządzanie różnorodnością	w/ćw.	30	18	4
		Lider efektywnego zespołu	w/proj.	30	18	4
		Warsztaty zarządzania jakością	proj.	30	15	4
		Zarządzanie i przywództwo w biznesie	w/ćw.	30	18	4
		Marketing relacji	w/ćw.	30	18	4
		Ekozarządzanie i zarządzanie środowiskowe	w/proj.	30	18	4
		Innowacyjność i komercjalizacja badań	p/ćw./proj.	45	27	4
		Systemy zarządzania jakością	proj.	15	9	2
10.	Zajęcia modułu obieralnego Manager logistyki	Trendy w biznesie- studium przypadku	lab.	15	9	2
		Konfigurowanie łańcucha dostaw	w/proj.	30	18	4
		Centra logistyczne	w/ćw.	30	18	4
		Technologie transportowe	w/proj.	30	18	4
		Projektowanie systemów logistycznych	proj.	30	15	4
		Logistyka miejska	w/ćw.	30	18	4
		Organizacja procesów dystrybucji	w/ćw.	30	18	4
		Logistyka zwrotna	w/proj.	30	18	4

		Eurologistyka w biznesie	p/ćw./proj.	45	27	4
		Controlling procesów w łańcuchu dostaw	proj.	15	9	2
11.	Zajęcia modułu obieralnego Manager nowoczesnego biznesu	Trendy w biznesie- studium przypadku	lab.	15	9	2
		Zarządzanie marką i wizerunkiem	w/proj.	30	18	4
		Zarządzanie różnorodnością	w/ćw.	30	18	4
		Lider efektywnego zespołu	w/proj.	30	18	4
		Warsztaty zarządzania jakością	proj.	30	15	4
		Zarządzanie i przywództwo w biznesie	w/ćw.	30	18	4
		Social media marketing	w/ćw.	30	18	4
		Ekozarządzanie i zarządzanie środowiskowe	w/proj.	30	18	4
		Innowacyjność i komercjalizacja badań	p/ćw./proj.	45	27	4
		Finansowanie biznesu ze środków UE	proj.	15	9	2
Razem:				1020	777	74

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych na kierunku zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Wykład fakultatywny	wykład	2	Stacjonarne	angielski	10
Wykład fakultatywny	wykład	2	Niestacjonarne	angielski	13

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/

zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

7. Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)⁴

Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu u dyplomowanego	Ocena na dyplomie
PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI (rozp. 20/21 uk. 22/23)							
028699	MARKETINGOWE ASPEKTY ZACHOWANIA KONSUMENTÓW NA POLSKIM RYNKU ODZIEŻOWYM	2023-07-03	dr Agnieszka Wala	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	4,75	5,00	bardzo dobry
027975	STRES W MIEJSCU PRACY I JEGO WPŁYW NA MOTYWACJĘ PRACOWNIKÓW	2023-07-03	dr Agnieszka Wala	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	5,00	5,00	bardzo dobry
028873	WPŁYW MARKETINGU PIĘCIU ZMYŚŁÓW NA DECYZJE	2023-07-03	dr Agnieszka Wala	dr hab. Jolanta	4,75	4,90	bardzo dobry

⁴ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

	ZAKUPOWE KONSUMENTÓW ŻYWNOSTCI TYPU FAST-FOOD			Kazimiera Witek			
028700	MARKETING W SPORCIE I JEGO ZASTOSOWANIE NA PRZYKŁADZIE ZAWODÓW JEŹDZIECKICH CAVALIADA TOUR POZNAŃ	2023- 07-03	dr Agnieszka Wala	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	3,50	4,30	dobry
028874	ZNACZENIE I ROLA STRESU W FUNKCJONOWANI U PRACOWNIKÓW W PRZEDSIĘBIORST WIE X	2023- 07-03	dr Agnieszka Wala	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	4,50	5,00	bardzo dobry
PROFIL PRAKTYCZNY (rozp. 21/22 uk. 23/24)							
029368	SYSTEM MOTYWOWANIA POZAPŁACOWEG O JAKO ISTOTNY CZYNNIK ODDZIAŁYWANIA NA SATYSFAKCJĘ PRACOWNIKÓW NA PRZYKŁADZIE PRZEDSIĘBIORST WA LIDL SP. Z O.O. SP. K.	2024- 07-01	dr Monika Bednarczyk	dr hab. Krzysztof Czyrka	5,00	5,00	bardzo dobry
029444	SYNDROM WYPALENIA ZAWODOWEGO NA PRZYKŁADZIE PRZEDSIĘBIORST WA X	2024- 07-01	dr Monika Bednarczyk	dr hab. Krzysztof Czyrka	3,00	4,00	dostatecz ny plus
029552	ZARZĄDZANIE WIEDZĄ NA PRZYKŁADZIE PRZEDSIĘBIORST WA X	2024- 09-30	dr Monika Bednarczyk	dr hab. Krzysztof Czyrka	4,60	3,25	dobry

029369	OCENA SKUTECZNOŚCI PROCESU KOMUNIKOWANIA SIĘ W PRZEDSIĘBIORSTWIE	2024-09-30	dr Monika Bednarczyk	dr hab. Krzysztof Czyrka	4,20	3,00	dobry
030226	INSTRUMENTY MOTYWOWANIA PRACOWNIKÓW DO PRACY NA PRZYKŁADZIE ORGANIZACJI X	2024-07-01	dr Monika Bednarczyk	dr hab. Krzysztof Czyrka	4,00	4,00	dobry
029378	SYSTEM MOTYWOWANIA PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJI WIELOKULTUROWEJ	2024-07-01	dr Monika Bednarczyk	dr hab. Krzysztof Czyrka	4,80	4,25	dobry plus
029371	KSZTAŁTOWANIE KULTURY ORGANIZACJI PRACY W NOWOCZESNYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	2024-07-01	dr Monika Bednarczyk	dr hab. Krzysztof Czyrka	5,00	3,50	dobry
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI (rozp. 20/21 uk. 22/23)							
022441	WPROWADZANIE INNOWACJI ZAPROPONOWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW JAKO ELEMENT ZARZĄDZANIA MOTYWACJĄ W KORPORACJI	2023-07-03	dr Anna Sobczak	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	4,75	4,60	bardzo dobry

028707	ZACHOWANIA KONSUMENTÓW JAKO ELEMENT WPŁYWAJĄCY NA GOSPODARKĘ ŻYWIENIOWĄ WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE NA PRZYKŁADZIE WYBRANEJ GRUPY KONSUMENTÓW	2023- 07-03	dr Anna Sobczak	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	4,50	4,10	dobry plus
028708	OBSŁUGA KLIENTA W JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	2023- 07-03	dr Anna Sobczak	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	4,75	4,90	bardzo dobry
028077	PŁEĆ JAKO CZYNNIK RÓŻNICOWANIA WYNAGRODZEŃ Kobiet i MĘŻCZYZN	2023- 09-27	dr Anna Sobczak	dr hab. Anna Majzel	4,00	3,30	dobry
028879	ORGANIZACJA CZASU PRACY JAKO CZYNNIK STRESU NA PRZYKŁADZIE WYBRANYCH BIUR RACHUNKOWYCH	2023- 07-03	dr Anna Sobczak	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	4,50	4,90	bardzo dobry
028711	ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI PRACOWNIKÓW I MENADŻERÓW NA PRZYKŁADZIE WYBRANYCH FIRM	2023- 07-03	dr Anna Sobczak	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	5,00	5,00	bardzo dobry
028744	PROJEKT STRATEGII MARKETINGOWEJ NA PRZYKŁADZIE SALONU GROOMERSKIEGO	2023- 07-03	dr Anna Sobczak	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	4,50	4,60	bardzo dobry
028962	WPŁYW PODATKÓW OD	2023- 07-03	dr Anna Sobczak	dr hab. Jolanta	4,50	5,00	bardzo dobry

	NIERUCHOMOŚCI NA BUDŻET I WYDATKI GMINY WITNICA			Kazimiera Witek			
PROFIL PRAKTYCZNY (rozp. 21/20 uk. 22/23)							
27465	WYPALENIE ZAWODOWE JAKO EFEKT DŁUGOTRWALEGO O STRESU	2024- 07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	3,20	3,50	dobry
20457	PODNOSENIE KOMPETENCJI PRACOWNIKÓW JAKO CZYNNIK KSZTAŁTUJĄCY MOTYWACJĘ DO PRACY	2024- 07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	4,40	3,50	dobry
29551	RÓŻNICE W MOTYWACJI DO PRACY W GRUPACH POKOLENIOWYCH XYZ	2024- 07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	4,80	5,00	bardzo dobry
29443	MOTYWOWANIE ZESPOŁU JAKO KLUCZOWY ELEMENT KSZTAŁTOWANIA RELACJI KIEROWNIKA Z PRACOWNIKAMI	2024- 07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	5,00	4,00	dobry plus
29370	Rola szkoleń we współczesnym przedsiębiorstwie	2024- 07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	5,00	4,75	bardzo dobry
29374	STRES W MIEJSCU PRACY I JEGO WPŁYW NA JAKOŚĆ WYKONYWANYCH OBOWIĄZKÓW	2024- 07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	5,00	4,00	bardzo dobry

27913	ROLA PRZYWÓDZTWA W MOTYWACJI PRACOWNIKÓW	2024-07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	5,00	3,50	dobry plus
29148	ZARZĄDZANIE MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWEM A ZDOLNOŚCI ADAPTACYJNE DO ZMIENIAJĄCEGO SIĘ OTOCZENIA	2024-09-30	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	3,50	3,25	dobry
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
27695	ROLA KOBIET W ZARZĄDZANIU NA PODSTAWIE PRZEDSIĘBIORSTWA X	2023-07-03	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,25	5,00	bardzo dobry
27249	ZRZĄDZANIE RELACJAMI Z KLIENTEM NA PODSTAWIE PRZEDSIĘBIORSTWA X	2023-07-03	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,25	5,00	bardzo dobry
25987	WYKORZYSTANIE PSYCHOLOGII BIZNESU W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM	2023-07-03	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,25	5,00	dobry plus
21719	OCENA SYSTEMU ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM LOGISTYCZNYM	2023-07-03	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	3,75	5,00	dobry plus

27227	ROLA I ISTOTA KOMUNIKACJI W ORGANIZACJI NA PODSTAWIE PRZEDSIĘBIORSTWA X	2023-07-03	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,25	5,00	bardzo dobry
27573	OCENA ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO W PRZEDSIĘBIORSTWIE X	2023-07-03	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	5,00	bardzo dobry
27221	OSOBOWOŚĆ MENEDŻERA A RELACJE W MIEJSCU PRACY	2023-09-27	dr hab. Anna Majzel	dr Anna Sobczak	3,25	4,50	dobry
28016	ROLA KOBIET W ZARZĄDZANIU	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,00	5,00	dobry plus
28018	KONFLIKTY W ORGANIZACJI ? WPŁYW NA ORGANIZACJĘ, METODY DEESKALACJI ORAZ WYCIĄGANIE DOBRYCH ELEMENTÓW Z KONFLIKTÓW ORGANIZACYJNYCH	2024-07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	4,50	5,00	bardzo dobry
21661	GOSPODARKA 4.0 W BRANŻY AUTOMOTIVE	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,00	5,00	dobry plus
27215	Prewencja stresu w życiu zawodowym	2024-07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	3,75	5,00	bardzo dobry
28217	Różnorodność kulturowa i jej implikacje w praktyce	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	5,00	bardzo dobry

	zarządzania zasobami ludzkimi						
26938	PROBLEMATYKA LEASINGU I OUTSOURCINGU PRACOWNICZEGO NA PODSTAWIE AGENCJI PRACY X	2024-07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	4,00	5,00	dobry plus
28066	ANALIZA I OCENA ZARZĄDZANIA WIZERUNKIEM W PRZEDSIĘBIORSTWIE LPP S.A. NA PODSTAWIE MARKI ODZIEŻOWEJ SINSAY	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	4,80	bardzo dobry
28067	OCENA SYSTEMU ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM LOGISTYCZNYM	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	3,75	4,80	dobry plus
28028	BADANIE WIZERUNKU MARKI ORAZ ZACHOWANIA ZAKUPOWE KONSUMENTÓW NA PRZYKŁADZIE FIRMY X	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	3,75	3,20	dobry
28031	Zmiany w motywacji do pracy w pokoleniach X, Y i Z	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,75	4,40	dobry
28281	MODELE I METODY BADAŃ SATYSFAKCJI KLIENTA NA PRZYKŁADZIE PRZEDSIĘBIORSTWA XYZ	2024-07-01	dr hab. Krzysztof Czyrka	dr Monika Bednarczyk	4,50	5,00	bardzo dobry

26745	Analiza i ocena systemu zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie przedsiębiorstwa X	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,00	5,00	dobry plus
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI (ukończenie r.a. 22/23)							
26693	OBSŁUGA KLIENTA W FIRMIE KURIERSKIEJ JAKO JEDEN Z KLUCZOWYCH CZYNNIKÓW SATYSFAKCJI KLIENTA	2023-09-27	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr hab. Anna Majzel	4,50	3,3	dobry
27057	Płacowe i pozapłacowe instrumenty motywacji pracowników na przykładzie przedsiębiorstwa X	2023-07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	5,00	bardzo dobry
PROFIL PRAKTYCZNY (ukończenie r.a. 22/23)							
27697	MOBBING JAKO ZJAWISKO PATOLOGICZNE W ORGANIZACJI	2023-07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	4,75	5,00	bardzo dobry
29460	SKUTECZNE METODY MOTYWOWANIA PRACOWNIKÓW I ICH WPŁYW NA PRODUKTYWNOŚĆ OPARTE NA	2023-07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	4,00	4,00	dobry

	BADANIACH ANKIETOWYCH PRACOWNIKÓW MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORST W						
27202	PRZEDSIĘBIORST WO NA RYNKU MIĘDZYNARODO WYM. UWARUNKOWANI A STRATEGII INTERNACJONALIZ ACJI I GLOBALIZACJI	2023- 07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	5,00	bardzo dobry
27204	ZMIANY W ZARZĄDZANIU ZESPOŁEM W DOBIE DYNAMICZNIE ROZWIJAJĄCEJ SIĘ GOSPODARKI	2023- 07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	5,00	bardzo dobry
27205	SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALN OŚĆ BIZNESU NA PRZYKŁADZIE PKO BANKU POLSKIEGO S.A.	2023- 07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	4,25	5,00	bardzo dobry
29461	MOTYWACYJNA ROLA SYSTEMÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNICZYCH	2023- 07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	4,00	5,00	dobry plus
27207	Opór wobec zmian oraz możliwości jego przewycięzania w środowisku pracowników przedsiębiorstwa produkcyjnego	2023- 07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	5,00	bardzo dobry

23771	SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA W PROCESIE ZARZĄDZANIA DZIAŁALNOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA "X"	2023-07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	4,75	5,00	bardzo dobry
27209	KAPITAŁ LUDZKI JAKO CZYNNIK BUDOWANIA PRZEWAGI KONKURENCYJNEJ WSPÓŁCZESNYCH PRZEDSIĘBIORSTW	2023-07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	5,00	bardzo dobry
27285	ANALIZA FUNKCJONOWANIA I OCENA ROZWOJU MAGAZYNÓW LOGISTYCZNYCH W XXI WIEKU	2023-07-03	prof.dr hab. Janusz Soboń	dr Małgorzata Chojnacka	4,00	5,00	bardzo dobry
28041	DETERMINANTY I INSTRUMENTY BUDUJĄCE MOTYWACJE PRACOWNIKÓW NA PRZYKŁADZIE ORGANIZACJI X	2024-07-01	dr Małgorzata Chojnacka	dr hab. Anna Majzel	5,00	5,00	bardzo dobry
27295	ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ W PRZEDSIĘBIORSTWIE X	2024-07-01	dr Małgorzata Chojnacka	dr hab. Anna Majzel	4,75	4,50	dobry plus
28043	NOWOCZESNE I KLASYCZNE METODY REKRUTACJI I SELEKCJI NA PRZYKŁADZIE DUŻEJ I ŚREDNIEJ FIRMY Z BRANŻY TSL	2024-07-01	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	dr Michał Kuściński	4,75	4,90	bardzo dobry

28073	KREATYWNOŚĆ I JAKOŚĆ W ASPEKcie BUDOWANIA WARTOŚCI DLA KLIENTA	2024-07-01	dr Małgorzata Chojnacka	dr hab. Anna Majzel	5,00	5,00	dobry plus
30304	WDROŻENIE METOD NOWOCZESNEGO ZARZĄDZANIA JAKO ODPOWIEDŹ NA DYNAMICZNIE ZMIENIAJĄCĄ SIĘ GOSPODARKE	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,25	5,00	dobry plus
28048	STRES ZAWODOWY A ZAANGAŻOWANIE W WYKONYWANĄ PRACĘ	2024-07-01	dr Małgorzata Chojnacka	dr hab. Anna Majzel	5,00	5,00	bardzo dobry
28311	STRES ZAWODOWY - UWARUNKOWANIA, KONSEKWENCJE DLA ORGANIZACJI, SPOSOBY ZAPOBIEGANIA	2024-07-01	dr Małgorzata Chojnacka	dr hab. Anna Majzel	5,00	4,80	bardzo dobry
30146	PŁACOWE I POZAPŁACOWE MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW NA PRZYKŁADZIE PRZEDSIĘBIORSTWA X	2024-07-01	dr Małgorzata Chojnacka	dr hab. Anna Majzel	4,50	5,00	bardzo dobry
28243	TRANSFORMACJA MODELI BIZNESOWYCH W GOSPODARCE CYFROWEJ	2024-09-30	dr hab. Anna Majzel	dr Jakub Leszek Marszałkiewicz	4,50	5,00	bardzo dobry
28000	PROBLEMATYKA ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W	2024-07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,25	3,80	dobry plus

	ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ						
26615	SPOSOBY I TECHNIKI PRZECIWDZIAŁANI A STRESOWI I WYPALENIU ZAWODOWEMU W ORGANIZACJI NA PRZYKŁADZIE PRZEDSIĘBIORST WA X	2024- 07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,50	5,00	bardzo dobry
28034	SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALN OŚĆ BIZNESU NA PRZYKŁADZIE BRANŻY BANKOWEJ	2024- 07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,50	4,40	dobry plus
28078	WYZWANIA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM W POLSCE, W LATACH 2020- 2023	2024- 07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	5,00	5,00	bardzo dobry
28080	PROBLEMATYKA KONFLIKTÓW INTERPERSONALN YCH W PRZEDSIĘBIORST WIE PRODUKCYJNYM X	2024- 07-01	dr hab. Anna Majzel	dr Małgorzata Chojnacka	4,75	5,00	bardzo dobry
8133	DZIAŁALNOŚĆ MARKETINGOWA MIKROPRZEDSIĘBI ORSTW W SEKTORZE USŁUG BUDOWLANÝCH (NA PRZYKŁADZIE FIRMY X)	2024- 07-01	dr hab. Jolanta Kazimiera Witek	dr Michał Kuściński	5,00	4,90	bardzo dobry

