**Jan Nowak (Times New Roman, rozmiar czcionki 12)**

ORCID:

Afiliacja (tylko nazwa uczelni)

Tytuł artykułu w języku polskim

Tytuł artykułu w języku angielskim

**Streszczenie**

Krótkie streszczenie w języku polskim (max. 1000 znaków).

**Słowa kluczowe:** słowa kluczowe w języku polskim

**Abstract**

Krótkie streszczenie w języku angielskim (max. 1000 znaków). Autorzy prezentują analizę **przedmiotu artykułu**, takiego jak wpływ polityki fiskalnej na rynek pracy, strategie zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwach czy efektywność systemów logistycznych w e-commerce, **określając charakter artykułu**, na przykład analizę empiryczną, studium przypadku lub przegląd literatury. Następnie formułują **tezę lub hipotezę,** na przykład stwierdzając, że polityka fiskalna ma istotny wpływ na poziom zatrudnienia, strategie zarządzania innowacjami zwiększają konkurencyjność przedsiębiorstw, a efektywne systemy logistyczne obniżają koszty operacyjne. Autorzy wymieniają **główne argumenty na poparcie lub odrzucenie swojej tezy**, takie jak wyniki analizy ekonometrycznej, wyniki badań ankietowych czy analiza studiów przypadków, wskazując na mechanizmy przyczynowo-skutkowe lub zasoby wiedzy/danych, na przykład mechanizmy transmisji polityki fiskalnej na rynek pracy, zasoby wiedzy związane z zarządzaniem innowacjami lub dane dotyczące kosztów operacyjnych i efektywności logistyki. W podsumowaniu autorzy przedstawiają **kluczowe wyniki i wnioski**, na przykład potwierdzenie istotnego wpływu polityki fiskalnej za pomocą wyników analizy ekonometrycznej, ilustrację skuteczności strategii zarządzania innowacjami na podstawie studiów przypadków lub analizę danych wskazującą na zależność między systemami logistycznymi a kosztami operacyjnymi. **Proszę stosować formę bezosobową (np. „przedstawiono”) lub trzecią osobę liczby pojedynczej (np. „autor przedstawił”), czy też trzeciej osoby liczby mnogiej (np. autorzy prezentują).**

**Keywords:** słowa kluczowe w języku angielskim

**Wstęp**

Tekst komputerowy powinien być przygotowany na formacie A4. Rozmiary kolumny dla formatu A4 – margines standardowy po 2,5 cm z każdej strony. **Wielkość czcionki 12 punktów (dla czcionki Times New Roman).** Odstępy między wierszami (interlinia) – 1,5 wiersza. Akapity – 1,25 cm.

W tej części Autorzy opisują **przedmiot badań/analiz** oraz odpowiadają na pytania, jaki był **cel badań/analiz**. Przekonują, że przeprowadzone badanie/analiza poszerzyło wiedzę na temat danego zagadnienia (problemu) w określonym zakresie. Charakteryzują **podstawy teoretyczne tekstu**. Przywołują najważniejsze artykuły naukowe (najczęściej cytowane). Przedstawiają strukturę kolejnych części artykułu.

**1. Tytuł pierwszego rozdziału**

Całkowita ilość znaków (łącznie ze spacjami) nie powinna być większa niż 40 000 znaków (do sprawdzenia we właściwościach dokumentu). Tekst komputerowy powinien być przygotowany na formacie A4. Rozmiary kolumny dla formatu A4 – margines standardowy po 2,5 cm z każdej strony. Wielkość czcionki 12 punktów (dla czcionki Times New Roman), **wyróżnienia – pismem półgrubym**, *słowa obcojęzyczne – kursywą*. Nazwiska użyte po raz pierwszy – pełne imię i nazwisko, kolejne przywołanie – samo nazwisko. Skróty – za pierwszym razem pełny termin, a skrót w nawiasie, dalej – tylko skrót, np. jednostki samorządu terytorialnego (JST). Odstępy między wierszami (interlinia) – 1,5 wiersza. Akapity – 1,25 cm. Treść artykułu może być podzielona na dowolne części: np. wstęp, część wynikowa, wnioski. Ich występowanie i kolejność pozostają w gestii autorów. Przypisy bibliograficzne też zostały jednoznacznie określone[[1]](#footnote-1). Ich zasady przybliżono w przypisach jeden i dwa[[2]](#footnote-2).

W opracowaniu powinny znaleźć się takie rozdziały które odnoszą się do **prezentowania wyników badań.** Autorzy przedstawiają w tym rozdziale następujące informacje: opis zastosowanych technik i metod badawczych, przebieg badań i/lub procedura badawcza (w tym okres realizacji badań) oraz charakterystyka podmiotu badań (wielkość próby, grupy badawczej, badanej organizacji lub innego obiektu).

Kolejny z proponowanych rozdziałów odnosi się do **dyskusji i/lub analizy, ocena wyników badań.** Autorzy przedstawiają interpretację wyników badań. Omawiają, co nowego ustalono w wyniku analizy danych pochodzących z badania. Zasadne jest także porównanie wyników badań własnych z innymi badaniami. Ponadto wyraźnie odpowiadają na pytania: jakie wnioski można wyciągnąć z badań, czy wyniki potwierdziły wyjściowe hipotezy i jakie w związku tym, należy planować dalsze badania.

Po numerze rozdziału, podrozdziału (numeracja wielorzędowa, np. 2.1., 2.2.) należy wstawić kropkę. Po samych tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie należy stawiać kropki:

**2. Tytuł drugiego rozdziału**

Do wypunktowania w tekście należy stosować numerację:

1. Dalej tekst wielką literą, kropka na końcu.
2. Dalej tekst wielką literą, kropka na końcu.

lub myślnik */* półpauzę „–”:

* myślnik, dalej tekst małą literą, na końcu przecinek,
* myślnik, dalej tekst małą literą, na końcu ostatniej kategorii kropka.

Wtrącenia nawiasowe:

1. Znak ( ) merytoryczne uzupełnienie tekstu głównego;
2. Znak [ ] elementy edytorskie, znaki opuszczenia w cytatach.

Ilustracje powinny mieć dobrą jakość i jednolitą formę w całej publikacji, mogą być czarno-białe (lub w skali szarości), **w formacie jpg**. Położenie rysunków – rysunki ściśle związane z tekstem umieszcza się jak najbliżej miejsca, w którym jest o nich mowa.

**Rysunek 1.** Tytuł rysunku, schematu, wykresu należy umieścić pod rysunkiem – nie stawiamy kropki po tytule

Źródło: opis źródła kończyć należy kropką. Przykładowo: opracowanie własne. Inny przykład: Źródło: J. Nowak, *Ekonomia społeczna*, Warszawa 2018, s. 6. (pojedyncza interlinia).

Tabela może mieć maksymalnie szerokość paginy, czyli 125 mm. Jeśli tabela musi być większa, to podczas składu będzie podzielona na części i przeniesiona na kolejną stronę.

**Tabela 1.** Tytuł tabeli należy umieścić nad tabelą – nie stawiamy kropki po tytule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tabele powinny być wyraźne, czarno-białe, bez szarych poddruków |  |
| Tekst w tabeli 12 pkt;Times New Roman |  Odsyłacze oznaczamy gwiazdką \* lub literami a, b, c.  |  |
| Odstęp 1.0 |  |  |  |  |

Źródło: opracowanie własne (opis źródła zakończony kropką) lub Źródło: J. Nowak, *Ekonomia społeczna*, Warszawa 2018, s. 6. (pojedyncza interlinia).

Wzory matematyczne powinny być wyśrodkowane, mieć poprawnie zapisane potęgi i indeksy. Numery wzorów umieszcza się w nawiasach okrągłych, w pobliżu prawego marginesu tekstu. Zmienne należy zapisywać kursywą, a liczby i cyfry – pismem prostym. Znak mnożenia zapisuje się jako: · lub × (nie gwiazdka czy „iks”). Wszystkie symbole użyte we wzorze powinny być objaśnione pod wzorem, np.

  (1)

gdzie:

NPV – wskaźnik wartości bieżącej netto,

 – wartość początkowa inwestycji,

 – przepływ pieniężny w *i*-tym okresie ,

 – stopa dyskontowa.

**Podsumowanie**

Tekst komputerowy powinien być przygotowany na formacie A4. Rozmiary kolumny dla formatu A4 – margines standardowy po 2,5 cm z każdej strony. Wielkość czcionki 12 punktów (dla czcionki Times New Roman), **wyróżnienia – pismem półgrubym**, *słowa obcojęzyczne – kursywą*.

Treść podsumowania. W tej części artykułu następuje skrótowe przedstawienie rezultatów analiz oraz potencjonalnych implikacji dla teorii oraz praktyki (ze wskazaniem potencjalnych podmiotów, dla których działalności wyniki badań mogą być istotne).

**Podziękowania**

Zalecane jest zamieszczenie podziękowań takim osobom, jak:

* osoby, które dały autorowi/autorom wskazówki naukowe lub pomagały w badaniach;
* uczestnicy dyskusji naukowych, dzięki którym miał miejsce rozwój zainteresowań autora/autorów danym tematem badawczym;
* osoby, które komentowały robocze wersje tekstu;
* osoby, które pomagały w trakcie badań naukowych;
* pracownicy techniczni.

Wskazać można instytucje wspierające (włączając Fundację na Rzecz Nauki – Science Foundation). Na przykład: Niniejszy artykuł został napisany w ramach projektu …... Numer projektu ……

**Bibliografia (tylko załącznikowa, układ alfabetyczny)**

**W przypadku wydawnictwa zwartego (książki)**

1. Nazwisko I., *Tytuł pozycji*, Miasto rok.
2. Kowalski J., *Bezpieczeństwo wewnętrzne*, Warszawa 2018.
3. Skrót nazwy instytucji (pełna nazwa instytucji), *Tytuł książki*, Miejsce wydania rok.
4. OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development), *Improving social inclusion at the local level through the social economy: Report for Poland*, Paris OECD Publishing 2009.

**W przypadku książki napisanej pod redakcją**

1. *Tytuł pozycji*, red. I. Nazwisko, I. Nazwisko, Miasto rok.
2. *Bezpieczeństwo wewnętrzne*, red. J. Kowalski, K. Nowak, Warszawa 2020.

**W przypadku rozdziału w pracy**

1. Nazwisko I., *Tytuł pozycji*, [w:] *Tytuł pozycji*, red. I. Nazwisko, I. Nazwisko, Miasto rok, numer strony.
2. Banach J., *Cyberbezpieczeństwo*, [w:] *Bezpieczeństwo międzynarodowe państwa*, red. F. Nowak, P. Wiśniewski, A. Kowalski, Kraków 2021, s. 2-18.

**W przypadku artykułu w wydawnictwie ciągłym (czasopiśmie)**

1. Nazwisko I., *Tytuł pozycji*, „Nazwa Czasopisma” rok, nr X, numer strony.
2. Kowalski J., *Ekonomia behawioralna*, „Studia i Prace Wydziału Ekonomicznego” 2020, nr 10, s. 10-20.
3. Nazwisko I., *Tytuł pozycji*, Miasto rok, Seria, nr, numer strony.
4. Kowalska J., *Prawo pracy*, Wrocław 2020, seria: „Prawo w praktyce”, vol XXI, s. 2-12.

**Z numerem DOI (*Digital Object Identifier*), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego**

1. Nazwisko I., *Tytuł pozycji*, „Nazwa Czasopisma” rok, nr X, numer strony (strona początku-końca), DOI: XX.XXXX/XXX.

**Akty prawne, rozporządzenia, regulacje**

1. Ustawa/rozporządzenie/regulacja z dnia dd.mm.rok o tytuł dokumentu, kraj, numery identyfikacyjne, jeśli posiada.
2. *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych*, Dz. U. z 2006 r. nr 94 poz. 651, *Health and Disability Commissioner Act 1994*, Nowa Zelandia.

**Źródła internetowe (w przypisach wstawiamy datę dostępu wg wzoru: [dostęp: XX.XX.XXXX]**

1. Nazwisko I., *Tytuł pozycji*, rok, odwołanie do źródła internetowego.
2. Nowak K., *Bezpieczeństwo państwa*, http://studia.administracji.i.bezpieczenstwa.ajp.edu.pl/index. php/informacje-dla-autorow.
3. EC (European Commission) *Working Groups of the EEA strategic framework*, 2021, https://education.ec.europa.eu/about-eea/working-groups
1. Przypisy na dole strony rozmiar czcionki 10; justowane prawa/lewa; kończymy kropką. **Przykłady przypisów:** J. Piątek, *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego*, Gorzów Wielkopolski 2010, s. 83; lub M. Witkowski, *Analiza współzależności*, [w:] *Statystyka w przykładach i zadaniach*, red. J. Paradysz, Poznań 2001, s. 41. **Przykład dla czasopisma:** A. Radomska-Zalas, *Przegląd metod zarządzania ryzykiem projektów,* „Studia i materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą” 2011, nr 41, s. 187. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku ponownego odwołania się do pozycji bibliograficznej, która została już wcześniej przywołana w przypisach, stosuje się następujące zasady:

a) **ponowne odwołanie do tej samej pozycji w innym przypisie –** jeżeli odwołujemy się do wcześniej wspomnianej pozycji (książki, artykułu …) w innym, niebezpośrednio następującym przypisie, po nazwisku autora podaje się pierwsze słowa tytułu, wielokropek i *op. cit.* (skrót od *opus citatum* – dzieło cytowane). *Przykład:* J. Piątek, Wojny państw..., *op. cit.*, s. 95.

b) **odwołanie do tej samej pozycji w przypisie bezpośrednio poprzedzającym** **–** jeżeli w przypisie bezpośrednio następującym odwołujemy się do tej samej pozycji co w przypisie poprzednim, pomija się nazwisko autora i tytuł, a wstawia się *ibidem* (łac. tamże). W przypadku odwołania do innej strony tej samej pozycji, po *ibidem* należy dodać przecinek i numer strony.

Przykład: J. Piątek, Wojny państw w XX wieku..., s. 83. Inny przykład *Ibidem*. Kolejny przykład *Ibidem*, s. 101.

c) **odwołanie do różnych publikacji tego samego autora w tym samym lub kolejnych przypisach –** jeżeli w tym samym przypisie lub w przypisach bezpośrednio po sobie następujących przytacza się różne publikacje tego samego autora, nazwisko autora zastępuje się odpowiednio formą: *idem* (łac. ten sam) – w odniesieniu do autora rodzaju męskiego lub *eadem* (łac. ta sama) – w odniesieniu do autorki rodzaju żeńskiego. *Przykłady:* J. J. Jadachi, Przedmioty, własności i stosunki, [w:] *idem*, Człowiek i jego świat. Propedeutyka filozofii, Warszawa 2003, s. 38; *idem*, O pewnych aspektach teorii bytu, Kraków 2010, s. 15. Inny przekład: A. Nowak, Wpływ globalizacji..., s. 25; lub Rola innowacji..., s. 40.

d) **konsekwentne stosowanie skrótów łacińskich:** W całej pracy należy konsekwentnie stosować skróty łacińskie: *op. cit.*, *ibidem*, *idem*, *eadem* zgodnie z powyższymi zasadami. [↑](#footnote-ref-2)