

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Marketing
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Wala

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	1/1	4
Ćwiczenia	30/18	1/1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania i mikroekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie marketingu w kontekście tworzenia i dostarczania ofert.
C2 - Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.
C3 - Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu i praktycznego zastosowania jego instrumentów.
C4 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_W02, K_W05, K_W06
UMIĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu w rozwiązywaniu problemów organizacji.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U07 K_U12, K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przedsiębiorczego działania i twórczego myślenia w aspekcie marketingowego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	1	1
W2	Marketing - definicje, cele, uwarunkowania. Istota marketingu. Otoczenie marketingowe organizacji i jego uczestnicy.	3	1
W3	Współczesne koncepcje marketingowe. Trendy i wyzwania współczesnego marketingu. Marketing przyszłości	4	2
W4	Badania marketingowe – znaczenie w marketingu, rodzaje i metody badań marketingowych. Rodzaje i źródła informacji marketingowych.	3	1
W5	Instrumenty oddziaływania marketingowego. Koncepcja marketingu mix. i jej warianty. Zasady postępowania marketingowego.	4	2
W6	Specyfika instrumentów marketingu: pojęcie produktu i usługi; struktura produktu.	3	2
W7	Specyfika instrumentów marketingu: cykl życia produktu - charakterystyka i znaczenie procesu.	3	2
W8	Specyfika instrumentów marketingu: dystrybucja – znaczenie w procesie oferowania i sprzedaży produktów i usług. Kanały dystrybucji	3	2
W9	Specyfika instrumentów marketingu: ceny w marketingu – czynniki formuły kształtowania cen, rodzaje cen, znaczenie	3	1
W10	Marketing i jego zastosowanie w organizacjach różnych typów	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Nabywcy i ich potrzeby. Proces podejmowania decyzji o zakupie.	2	1
C3	Segmentacja rynku. Definiowanie rynków docelowych. Pozycjonowanie	2	1
C4	Warsztat – kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji produktu i korzyści dla klienta	2	1
C5	Przewaga konkurencyjna w marketingu – koncepcja, źródła, rodzaje. Studia przypadków	1	1
C6	Warsztat kształtowania przewagi marketingowej oraz studia przypadków z praktyki	2	1
C7	Marketing innowacji. Wyzwania i problemy we wprowadzaniu na rynek innowacyjnych ofert produktów i usług	1	2
C8	Laboratorium doświadczeń konsumenta – organoleptyczna analiza produktów spożywczych konkurencyjnych marek z zastosowaniem testu ślepego	2	2
C9	Zintegrowana komunikacja marketingowa - znaczenie, instrumenty oddziaływania.	3	1

C10	Warsztat tworzenia założeń kampanii reklamowej	2	1
C11	Neuromarkting, marketing sensoryczny - koncepcja, narzędzia oddziaływania i studia przypadków	2	1
C12	Warsztat zastosowania metodologii eye cracking movement w obserwacji reakcji nabywców na sensoryczne bodźce marketingowe	3	1
C13	Wybrane mierniki działalności marketingowej	1	1
C14	Trening twórczego myślenia w marketingu – kształtowanie twórczych założeń marketingowego wprowadzenia na rynek innowacyjnych ofert	2	1
C15	Społeczny wymiar marketingu	2	1
C16	Zaliczenie ćwiczeń - Marketing w organizacjach różnych typów. Uwarunkowania i przykłady zastosowań. Prezentacje z omówieniem przez Studentów referatów problemowych na zadany temat.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, degustacja, test	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, próbki produktów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca(F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca(P) –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 - przygotowanie i prezentacja zespołowego referatu problemowego

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
U_01	X		X	
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
2. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	17
przygotowanie do realizacji zajęć	10	20
przygotowanie referatu zaliczeniowego do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	15
Suma godzin:	100	100
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007.
2. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012.
3. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN, Warszawa 2011.
4. Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010.
5. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck Warszawa, 2016.
6. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017.
7. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017.
8. Jeffrey M., Marketing analityczny, Helion, Gliwice, 2015.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Kotler, Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002.
2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005.
3. Ries A., Trout J. 22 niezmiennie prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000.
4. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013.
5. Skorupska J., E-commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017.
6. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017.
7. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009.
8. Dryl W., Audyt marketingowy, CeDeWu, Warszawa 2010.
9. Bear J., Youtility, czyli dlaczego inteligentny marketing pol.ega na pomocy, a nie medialnym szumie?, CeDeWu, Warszawa, 2014.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe(e-mail)	awala@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Podstawy zarządzania
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Prof. AJP Anna Majzel

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	1/2	5
Projekt	30/18	1/2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z nauki o organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 -Zdobycie wiedzy związanej z zasadami zarządzania organizacjami. C2 -Rozwinięcie umiejętności zarządzania organizacją C3 – Nabycie umiejętności rozumienia potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie istotę i znaczenie nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw.	K_W01, K_W03
W_02	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją.	K_W02, K_W04 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01 K_U03
U_01	Student potrafi stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania.	K_U04, K_U06 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów poszerzać poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie	2	1
W2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu	2	1
W3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	3	1,5
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	3	1,5
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania	2	1
W12	Kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
W14	Współczesne koncepcje i metody zarządzania w organizacji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z zasadami tworzenia projektu	1	1
P2	Tworzenie projektu „Zarządzanie wybranym przedsiębiorstwem- podstawowe założenia”	27	16
P3	Omówienie projektów	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy połączony z dyskusją	Rzutnik, materiały dydaktyczne
Projekt	przygotowanie projektu	Case study, materiały dydaktyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 – egzamin pisemny formie testowej z elementami opisu,
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F5 - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	P4- projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	P1		F2	F5		P4
W_01	X	X		X	X		X
W_02	X	X		X	X		X
U_01	X	X		X	X		X
U_02	X	X		X	X		X
K_01	X	X		X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin ustny

Projekt- ocena w zależności od stopnia wyplenienia zleceń i założeń projektu.

Do 50%- niedostateczny

51%- 66% -dostateczny

67%-74%- dostateczny plus

75%-90%- dobry

91%- 95%- dobry plus

Od 96% bardzo dobry

Zaliczenie poprawkowe ćwiczeń polega na naniesieniu poprawek w projekcie lub wykonaniu go ponownie.

Egzamin poprawkowy- test wielokrotnego wyboru- skala ocena j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	25	30

Przygotowanie projektu	20	37
zapoznanie z literaturą	20	25
Suma godzin:	125	125
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	5	5

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002.
2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2015.
3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1997.
4. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
5. S. R. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławskiej 1992.
7. J.A.Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Krzakiewicz K. (red. nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
2. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
3. R. A. Weber, Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 1996.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Anna Majzel
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zachowania organizacyjne
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Bednarczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	3
Ćwiczenia	30/18	1/2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z zachowaniem pracowników w organizacji.
C2 – Umiejętności wykorzystywania mechanizmów regulujących zachowania w organizacji oraz świadome ich kształtowanie.
C3 – Kształtowanie wrażliwości emocjonalnej, społecznej i etycznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie istotę, prawidłowości i uwarunkowania zachowań organizacyjnych.	K_W02, K_W03, K_W11, K_W17
W_02	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań pracowników w miejscu pracy.	K_W02, K_W03, K_W11, K_W17
	Student zna mechanizmy tworzenia więzi społecznych, ma świadomość potrzeby sprawnego zarządzania personelem oraz rozumie, jak ważna jest	K_W02, K_W11, K_W17

W_02	współpraca dla osiągnięcia celów organizacji.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować przyczyny zachowań pracowników w organizacji oraz wykorzystywać instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	K_U01, K_U13, K_U14, K_U15
U_02	Student potrafi i realizuje pracę indywidualną i grupową, wykazując się przy tym umiejętnością współpracy oraz otwartością na problemy z ludźmi.	K_U13, K_U14, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjęcia wagi zachowań organizacyjnych poprzez kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.	K_K01, K_03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu - przedstawienie efektów uczenia się, treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zachowań organizacyjnych, rodzaje zachowań i uwarunkowania.	2	1
W2	Zachowania indywidualne- osobowość, temperament, postawy, wartości, emocje, asertywność.	2	1
W3	Stres w miejscu pracy, wypalenie zawodowe, mobbing, pracołizm	2	1
W4	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym.	2	1
W5	Skuteczne komunikowanie się w organizacji.	2	2
W6	Rola kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy	2	1
W7	Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.	1	1
W8	Społeczne problemy zmian w organizacji - zachowania pracowników.	1	1
W9	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Omówienie treści zajęć, sposobu organizacji, zasad zaliczenia. Uwarunkowania zachowań indywidualnych- test osobowości, zadania, ćwiczenia praktyczne, dyskusja, techniki twórczego myślenia.	4	2
C2	Stres, wypalenie zawodowe, mobbing – ćwiczenia praktyczne	4	2
C3	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym – ćwiczenia praktyczne	4	2
C4	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – ćwiczenia praktyczne, zadania, dyskusja.	4	3
C5	Kultura organizacyjna w kształtowaniu relacji w miejscu pracy – analiza przypadków.	4	3
C6	Konflikt, sposoby rozwiązywania – sytuacje problemowe – ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków.	4	3
C7	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory- analiza przypadków	4	2
C8	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów, inscenizacje.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedź	P2 – zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	P2	F4	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0) - od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0) - od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	15	22
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	5	10
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Zachowania organizacyjne. Zarys problematyki, red. Mikuła B, Pietruszka-Ortyl A., Wyd. UE, Kraków 2019.
2. Gordon T., Nowa psychologia zarządzania, Wyd. Helion, 2020r.
3. Kmiotek K., Pieciuch T., Zachowania organizacyjne. Teoria i praktyka, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
4. Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2019.
5. Januszkiewicz K., Czajkowska M., Kołodziejczak M., Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian, UŁ, Łódź 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Baka Ł., Zachowania kontrproduktywne w pracy. Wyd. Scholar, Warszawa 2017r.
2. Jabłoński M., Zachowania organizacyjne w kontekście zmian, Wyd. UE, Kraków 2015.
3. Potocki A. (red.), Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzania zasobami ludzkimi
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Prof. AJP Krzysztof Czyrka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	1/2	4
Ćwiczenia	30/18	1/2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz nauki o organizacji.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z technikami i metodami zarządzania zasobami ludzkimi.
C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania przydatności stosowania określonych metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi.
C3 – Kształtowanie świadomości o wspólnej odpowiedzialności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji.	K_W02, K_W03, K_W04
W_02	Student zna i rozumie rolę ZZL w zarządzaniu organizacją.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji ZZL w organizacji.	K_W03, K_W04, K_W06

		K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu ZZL.	K_U03, K_U14
U_02	Student potrafi identyfikować proponować i wykorzystywać wybrane elementy systemu ZZL.	K_U03, K_U08, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania technik ZZL.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu ZZL.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy ZZL-wprowadzenie.	2	2
W2	Szkoły podejść do ZZL- historyczne uwarunkowania.	4	2
W3	Współczesne trendy zarządzania zasobami ludzkimi.	4	2
W4	Rekrutacja- istota narzędzia.	4	2
W5	Motywacja- istota, narzędzia.	6	2
W6	Ocenianie- istota, narzędzia.	4	2
W7	Metody i techniki planowania ścieżek rozwoju i szkoleń.	4	2
W8	ZZL w przyszłości .	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń- zasady, metody sposoby realizacji.	2	1
C2	Metody i techniki rekrutacji i selekcji.	6	4
C3	Metody i techniki motywacji.	9	5
C4	Metody i techniki w procesie oceniania pracowników.	7	5
C5	Metody i techniki planowania ścieżek rozwoju i szkoleń.	6	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Analiza literatury przedmiotu, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie zadań	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 – Egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie realizacji poszczególnych ćwiczeń. Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	27
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	10	20
Suma godzin:	100	100

Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4
--	----------	----------

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach, PWN, Warszawa 2010. 2. Armstrong M, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007. 3. Pocztowski A, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007. 4. Cybulski K., Zarządzanie działem sprzedaży firmy, PWN, Warszawa 2015. 5. Tracy B., Zarządzanie czasem. Biblioteka sukcesu 2020.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Dobski P., Mikołajczyk J., Zarządzanie w handlu. Perspektywa relacji z interesariuszami, UE, Poznań 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Badania jakościowe w zarządzaniu
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Prof. AJP Anna Majzel

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	2
Laboratoria	15/10	½	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów na rynku.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studentów ze specyfiką i zakresem badań jakościowych wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu.
C2- Przygotowanie studentów do projektowania badań jakościowych i wykorzystania w nich wybranych metod.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zakres i metody badań jakościowych wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przygotować projekt badania jakościowego, wykorzystując w nich wybrane metody.	K_U03 K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do podnoszenia poziomu swojej wiedzy z zakresu badań jakościowych; wie, jakie są ich ograniczenia (w tym etyczne).	K_K03
------	---	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Badania jakościowe- definicje, rozwój, obszary zastosowań, ograniczania, wyzwania etyczne.	2	1
W2	Procedura i projektowanie badań. Badania jakościowe a ilościowe- różnice	3	2
W3	Wywiady indywidualne i grupowe; IDI, FGI, badania etnograficzne	4	2
W4	Wybrane techniki projekcyjne- zastosowanie i zakres	3	2
W5	Umiejętności i zasoby badacza.	1	2
W6	Analiza i interpretacja wyników- przegląd technik i narzędzi wspomagających.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści Laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Przygotowanie koncepcji i przeprowadzenie IDI (wraz z omówieniem)	5	3
C2	Przygotowanie koncepcji i przeprowadzenie FGI (wraz z omówieniem)	6	4
C3	Wybrane techniki projekcyjne- analiza przydatności, interpretacja wyników.	2	2
C4	Omówienie przebiegu badań: ja jako moderator, wyzwania, kompetencje.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy połączony z dyskusją	Rzutnik
Laboratoria	Pokaz materiału audiowizualnego; ćwiczenia doskonalące zrozumienie zachowań konsumentów, zbierania danych jakościowych i efektywnej komunikacji, a także umiejętności moderatorskich i badawczych w pracowni fokusowej	Artykuły szkolne (kredki, klej itd.- w zależności od wybranej techniki projekcyjnej)

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2- zaliczenie pisemne formie testowej z elementami opisu
Laboratoria	F2-ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć	P4- raport lub inna forma wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z/lub elementami badań własnych

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol	Wykład	Laboratoria
--------	--------	-------------

Efektu	F2	P2		F2	P4		
W_01	X	X		X	X		
U_01	X	X		X	X		
K_01	X	X		X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie pisemne
Praca pisemna- ocena w zależności od stopnia wypełnienia zleceń i założeń projektu.
Do 50%- niedostateczny
51%- 66%- dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
Od 96% bardzo dobry
Zaliczenie poprawkowe laboratorium polega na naniesieniu poprawek w projekcie lub wykonaniu go ponownie.
Zaliczenie poprawkowe końcowego - test wielokrotnego wyboru- skala ocena j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie do laboratorium	5	7
Przygotowanie do zaliczenia końcowego	5	8
Suma godzin:	50	50
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. D. Maison, Jakościowe metody badań społecznych, PWN Warszawa 2023
2. Nowiński, M. (Red.) Metody ilościowe w ekonomii i biznesie: narzędzia i zastosowania. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu 2021
3. Glinka B., Czakon, W. Podstawy badań jakościowych. Warszawa: PWE 2021
4. Maciejewski, G. Uwarunkowania kulturowe prowadzenia zogniskowanych wywiadów grupowych [w:] Badania marketingowe wobec nowych trendów w otoczeniu. Red. K. Mazurek-Łopacińska i M. Sobocińska. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. D. Jemielniak red. Badania jakościowe, , Warszawa 2012

14. Czakon, W., Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Anna Majzel
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Badania marketingowe
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Wala

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	3
Ćwiczenia	15/10	1/2	
Laboratorium	15/10	1/2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, posiada podstawową wiedzę ekonomiczną o podmiotach rynkowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na poziomie podstawowym w zakresie specyfiki i istoty badań marketingowych w kontekście skutecznego zarządzania organizacją.
C2 - Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta na podstawowym poziomie problemów marketingowych w różnych obszarach aktywności organizacji.
C3 - Zdobywanie umiejętności na podstawowym poziomie w zakresie zastosowania badań marketingowych i ich wyników w tworzeniu strategii marketingowej przedsiębiorstwa oraz marketingowej przewagi konkurencyjnej.
C4 - Student jest gotów do przedsiębiorczego myślenia i działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach Marketingowych.	K_W07
W_02	Student zna i rozumie znaczenie badań marketingowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa na konkurencyjnym rynku.	K_W05, K_W06, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi na poziomie podstawowym określać problemy i wyzwania marketingowe organizacji oraz w podstawowym zakresie potrafi zastosować wybrane metody/ techniki badawcze.	K_U01, K_U03 K_U04
U_02	Student potrafi na podstawowym poziomie interpretować wyniki badań marketingowych i rekomenduje obszary zastosowania wniosków z przeprowadzonych badań do rozwiązań w obszarze marketingu mix organizacji.	K_U01, K_U07, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów z zachowaniem rzetelności i uczciwości w procesie przeprowadzania badań marketingowych oraz etycznego i odpowiedzialnego postępowania w zakresie posługiwania się ich wynikami i jest gotów stosować w planowaniu i rozwijaniu działalności podmiotów gospodarczych w sferze kształtowaniu rozwiązań w zakresie marketingu w organizacji.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	0,5	0,5
W2	Konieczność prowadzenia badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie. Badania jako podstawa procesu decyzyjnego w firmie.	1	0,5
W3	Marketingowy system informacji dla potrzeb firm.	1,5	1
W4	Badania w skali makroekonomicznej. Badania w skali mikroekonomicznej. Istotne zależności między nimi w procesie decyzyjnym.	2	1
W5	Formułowanie przedmiotu, celu i hipotezy badawczej. Metody i techniki badań; metody ilościowe, metody jakościowe.	2	2
W6	Zasady doboru próby do badań.	2	2
W7	Zasady raportowania badań. Metody i techniki przydatne w opisie rynku w przedsiębiorstwie.	2	1
W8	Badania produktu, ceny, dystrybucji, promocji i personelu	2	1
W9	Znaczenie badań w kształtowaniu relacji z klientem - marketing związków z klientem.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów badawczych. Wybór obszaru badań ankietowych.	1	1
C2	Warsztat identyfikacji problemów w sferze marketingu. Określenie problemu badawczego projektu i celu badań.	2	1
C3	Badania ankietowe. Zasady budowy kwestionariusza ankiety.	4	2

C4	Przygotowanie badań ankietowych na wybrany temat.	3	2
C5	Analiza i selekcja zebranych informacji danych.	2	2
C6	Ocena i interpretacja wyników badań. Rekomendacje rozwiązań w sferze marketingu.	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacje raportów z przeprowadzonych badań ankietowych.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści laboratorium	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami laboratoriów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia laboratoriów. Formowanie zespołów tematycznych (zespoły badawcze i raportujące)	1	1
L2	Badania Focus Group Interview – cel badań, charakterystyka, zastosowanie, zasady przeprowadzania.	3	2
L3	Zajęcia laboratoryjne w fokusowni - symulacja badania FGI w zespołach	4	3
L4	Badania z zastosowaniem metodologii eye tracking movement – cel badania, charakterystyka, zastosowanie	2	1
L5	Zajęcia laboratoryjne z zastosowaniem metodologii i specjalistycznych narzędzi eye tracking movement w badaniu reakcji nabywczych na wybrane środki oddziaływania marketingowego	4	2
L6	Zaliczenie laboratoriów	1	1
	Razem liczba godzin laboratorium	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia Przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	dyskusja, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Laboratorium	Wykład problemowy, doświadczenia, dyskusja, rozwiązywanie problemu	fokusownia, metodologia i narzędzia badawcze eye tracking movement

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca(F)	Ocena podsumowująca(P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	–podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie raportu z badań ankietowych
Laboratorium	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 – zaliczenie w formie pisemnej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium	
	F2	P1	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X		X	

W_02	X	X	X		X	
U_01	X		X	X	X	X
U_02	X		X	X	X	X
K_01	X		X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0

2. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania, właściwe założenia merytoryczne, badawcze, poprawność opracowania narzędzia badawczego, poprawność opracowania wyników badań, w tym ich interpretacja marketingowa i rekomendacje do działań o charakterze strategicznym lub operacyjnym.

3. Laboratorium - w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	5	10
zapoznanie z literaturą	5	15
przygotowanie projektu zespołowego	10	10
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Milic – Czerniak R., red. nauk., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Difin, Warszawa 2019.
2. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa, 2012.
3. Mazurek-Łopacińska K., red. nauk, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2016.
4. Lisek- Michalska J., Badania fokusowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2012.
5. Maison D., Zogniskowane wywiady grupowe. Jakościowa metoda badań marketingowych, PWN, 2001.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013.
2. Bartisik-Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno-kulturowe, PWN, Warszawa 2017.
3. Woźnak J., Neuromarketing 2.0. Wygraj wojnę o umysł klienta, Onepress, Gliwice 2012.
4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków 2009.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe(e-mail)	awala@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny – humanistyczny: Język reklamy
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Wojciech Kuska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie wiedzy na temat współczesnego języka polskiego, szczególnie w komunikacji internetowej.
C2 -Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego analizowania zjawisk komunikacyjnych.
C3 – Uświadomienie funkcji używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie istotę języka stanowiącego narzędzie komunikacji internetowej.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prowadzić podstawowe badania nad językiem jako narzędziem komunikacji internetowej.	K_U15

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do samodzielnego zdobywania wiedzy na temat nowych sposobów komunikacji i ich wpływu na język.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Sytuacje komunikacyjne w Internecie. Język naturalny a inne kody w komunikacji internetowej. Ewolucja komunikacji internetowej.	2	2
W2	Właściwości komunikacji internetowej. Wielość języków w Internecie.	2	2
W3	Zasady polskiej grzeczności a netykieta. Internetowa mowa nienawiści.	2	1
W4	Gatunki internetowe – typologia i charakterystyczne cechy językowe.	2	1
W5	Normatywizm i aksjologizacja w Internecie.	1	1
W6	Ewolucja i perspektywy rozwoju języka internetowego. Wpływ komunikacji internetowej na współczesną polszczyznę.	2	1
W7	Akronimy, emotikony, piktogramy Komunikacja ikonograficzna.	2	1
W8	Przykłady i charakterystyka leksyki internetowej.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny	prezentacja multimedialna, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 – praca pisemna – referat

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P4
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest referat, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
suma godzin:	25	25
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Cegiela A., Czym jest mowa nienawiści, „Poradnik Językowy” 2014, z. 1, s. 7–17.
2. Grzenia J., Język w komunikacji internetowej, Warszawa 2006.
3. Niekrewicz A., Młodzieżowy język internetowy na tle starannej odmiany języka internautów i polszczyzny ogólnej, « Poznańskie Studia Polonistyczne. Seria Język

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bychawska-Siniarska D., Głowacka D. (red.), Mowa nienawiści w sieci: jak z nią walczyć?, Warszawa 2013.
2. Gumkowska A. (red.), Tekst (w) sieci, t. 2, Warszawa 2009.
3. Hofman I., Kępa-Figura D. (red.), Współczesne media: język mediów, Lublin 2013.
4. Walczak B., Niekrewicz A., Żurawska-Chaszczyńska J. (red.), Komunikacja w techniczonym świecie. Wpływ postępu technicznego na język i literaturę, Gorzów Wielkopolski 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny – humanistyczny: Kultura języka polskiego
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Wojciech Kuska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	I/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza o języku polskim.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej wartości języka narodowego, poszerzenie wiedzy odnoszącej się do zasad sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem polskim.
C2 – Rozwinięcie umiejętności wykorzystywania języka jako narzędzia komunikacji w różnych sytuacjach.
C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka polskiego, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna podstawowe zasady dotyczące sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi w posługiwać się sprawnie językiem, także w warunkach	K_U15

	profesjonalnych.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do wykazania się właściwą postawą wobec języka, w tym świadomość potrzeby ustawicznego samodoskonalenia w celu poprawnego wykorzystywania języka w mowie i piśmie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Język jako wartość i dobro wspólne. Polityka językowa i działalność kulturalnojęzykowa w Polsce.	2	1
W2	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności językowej (w zakresie wymowy, odmiany, składni, pisowni).	4	2
W3	Zróżnicowanie współczesnej polszczyzny. Odmiana mówiona i pisana języka. Pojęcie stylu językowego, cechy dobrego stylu.	4	2
W4	Jak pisać, żeby być zrozumianym i czytany? Podstawowe problemy w percepcji tekstu.	2	2
W5	Etyczne i nieetyczne wykorzystanie słowa. Perswazja i manipulacja językowa.	2	2
W6	Estetyka słowa. Brutalizacja języka publicznego. Grzeczność językowa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć, F4 – dyskusja.	P2 – zaliczenie - kolokwium ustne.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest kolokwium ustne, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Bąba, B. Walczak, Na końcu języka, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Z. Dragalski, J. Rozmiarek, Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów, Warszawa 2003.
3. Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, Jak dobrze mówić i pisać po polsku, Warszawa 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Cegieła, A. Markowski, Z polszczyzną za pan brat, Warszawa 1982.
2. M. Fleischer, Ogólna teoria komunikacji, Wrocław 2007.
3. H. Jadacka, Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia, Warszawa 2005.
4. Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego, Warszawa 2003.
5. T. Karpowicz, Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja, Warszawa 2009.
6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. Markowski, O dobrej i złej polszczyźnie, Warszawa 1985.
7. Kochan M., Pojedynki na słowa, Kraków 2005.
8. D. G. Leathers, Komunikacja niewerbalna, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
9. A. Markowski, Polszczyzna znana i nieznana, Warszawa 1993.
10. J. Miodek, Kultura języka w teorii i praktyce, Wrocław 1983.
11. W. Pisarek, Słowa między ludźmi, Warszawa 1985.
12. J. Podracki, Pułapki językowe - w szkole i nie tylko..., Warszawa 2000.
13. Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003.
14. A. Wiszniewski, Sztuka pisania, Katowice 2003.

15. Współczesny język polski, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001. 16. Paulina Mikuła, Mówiąc inaczej, Warszawa 2016. (oraz różne publikacje popularnonaukowe – J. Miodka, J. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny- humanistyczny: kultura pograniczy
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B- przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Katarzyna Taborska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	½	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

- C1 – Rozszerzenie wiedzy na temat kultury pograniczy.
C2 – Kształtowanie umiejętności odbioru różnorodnych tekstów kultury pograniczy.
C3 – Podnoszenie świadomości funkcjonowania społecznych relacji transkulturowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie wiedzę na temat kultury pograniczy.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykazać się ukształtowaną umiejętnością odbioru tekstów kultury pograniczy.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów z pełną świadomością funkcjonować w społeczeństwie w warunkach pograniczności i/lub transkulturowości.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do problematyki kultury pograniczy i transkulturowości ze szczególnym uwzględnieniem pogranicza niemiecko-polskiego.	2	2
W2	Psychologia miejsca o wymienionej krwi – prezentacja koncepcji Marii Lewickiej.	2	2
W3	Landsberg / Gorzów – świadectwa metamorfozy miejsca.	4	2
W4	Teksty literackie / filmowe / publicystyczne jako świadectwa pograniczy kulturowych – analiza przypadków (wybór zgodny z zainteresowaniami studiujących).	5	3
W5	Ewaluacja – determinanty analizy pograniczy kulturowych w ramach samokształcenia.	2	1
Uwaga: układ treści może ulec zmianie ze względu na determinanty związane z wyborem analizowanych tekstów			
Razem liczba godzin wykładów		15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykłady: informacyjne, konwersatoryjne, analityczne.	Projektor, materiały podmiotowe i przedmiotowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 – dyskusja	P3 - zaliczenie na podstawie stopnia aktywności w wykładach konwersatoryjno-analitycznych

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P3
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Średnia z ocen cząstkowych otrzymywanych za udział w wykładach konwersatoryjno-analitycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do udziału w wykładach konwersatoryjnych	5	5
zapoznanie z tekstami kultury pograniczy	5	10
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Maria Lewicka, Psychologia miejsca, Warszawa 2012 (wybrane rozdziały).
2. 2-3 teksty kultury zgodne z zainteresowaniami grupy (np. Ch. Wolf, Wzorce dzieciństwa, przeł. S. Błaut).

Zalecane / fakultatywne teksty kultury.

Wyboru dokonują studiujący podczas zajęć (np. nowatorski film z 2016: Nostalgia miasta R. Liszki).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Taborska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	ktaborska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny – humanistyczny: Komunikacja interpersonalna
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Joanna Rutkowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność mówienia, słuchania i rozumienia.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej sprawnej i poprawnej komunikacji, rozwinięcie wiedzy odnoszącej się do skutecznego i poprawnego posługiwania się polszczyzną pisaną i mówioną
C2 – Podniesienie umiejętności komunikacyjnych w różnych sytuacjach.
C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna sposób asertywnego komunikowania się oraz jego wpływ na polepszanie kontaktów międzyludzkich, rozumie znaczenie emisji głosu w komunikacji.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi sprawnie i poprawnie, a także skutecznie komunikowania się,	K_U06; K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Jest gotów do poszerzania wiedzy w komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01
------	--	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum), rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie.	2	1
W2	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, komunikacja werbalna jak mówić z pewnością siebie, niewerbalna – język ciała i zależności przestrzenne, emocje w komunikacji – wyrażanie uczuć i empatia.	4	4
W3	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	4	2
W4	Różnica w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W5	Autoprezentacja, komunikowanie informacji o sobie, asertywność w komunikacji	2	1
W6	Komunikacji we współczesnym miejscu pracy, wybrane zagadnienia	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć, F4 – dyskusja	P2 – zaliczenie - kolokwium ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją. Impuls, Kraków 2009.
2. Chełpa S., Witkowski T., Psychologia konfliktów. Unus, Wrocław 1999.
3. Davis M., Fanning P., McKay M., Sztuka skutecznego porozumiewania się. GWP, Gdańsk 2007.
4. Alan H. Monroe, Zasady komunikacji werbalnej. Zysk i S-ka, Warszawa 2004.
5. Jaskółka A., Mowa ciała. Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007.
6. Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka. Antykwa, Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Hamlin S., Jak mówić żeby nas słuchali. DW Rebis, Poznań 2008.
2. Stewart J., Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej. PWN, Warszawa 2008.
3. Sutton S. Jak mówić z pewnością siebie. Wyd. Feeria, Łódź 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jrutkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny – humanistyczny: Współczesny język polski
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Joanna Rutkowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	II/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o języku, na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

- C1 – Uporządkowanie wiedzy o współczesnym języku polskim.
 C2 – Kształtowanie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie.
 C3 – Rozwinięcie chęci zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.
 C4 - Uświadomienie używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna terminologią z zakresu przedmiotu.	K_W17
W_02	Student zna tendencję najnowszej polszczyzny i rozumie przyczyny ich zmian.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi rozwijać umiejętności oceniania innowacji językowych,	K_U17

	rozpoznawania błędów i dokonywanie ich korekty	
U_02	Student potrafi rozwijać umiejętności wykorzystania w praktyce znajomości zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjęcia odpowiedzialności za skutki posługiwania się poprawną polszczyzną we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów ze specyfiką przedmiotu, celami i efektami zajęć	0,5	0,5
W2	Ustalenia terminologiczne i chronologiczne – etymologia i semantyka pojęć oraz cezury: 'współczesność – współczesny', 'język polski – polszczyzna'	2	2
W3	Odmiany językowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, język mówiony – język pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna	2	1
W4	Norma, uzus, innowacja, błąd. Korekta tekstów mówionych i pisanych, typologia błędów językowych; frazeologia i paremiologia w polszczyźnie	3,5	2,5
W5	Aktualne zagadnienia kultury języka w Polsce. Wpływ prasy, radia, telewizji, Internetu na rozwój współczesnego języka polskiego. Zmiany we współczesnej polszczyźnie – przegląd zjawisk	2	1
W6	Charakterystyka wybranych zmian we współczesnej polszczyźnie: ekspansja potoczności, model grzeczności językowej, modna leksyka, wulgaryzacja zachowań językowo-kulturowych.	3	2
W7	Leksykologia i leksykografa, instytucje językoznawcze i towarzystwa	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji	wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video , poradniki i słowniki

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 – dyskusja	P2 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium pisemne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bajerosa Irena, 1999, Wstyd nie odmieniać nazwisk, „Język Polski”, nr 4 (lub „Poradnik Językowy 1998, nr 10).
2. Bartol Danuta, 1986, O warszawskiej gwarze studenckiej, w: Współczesna polszczyzna. Wybór zagadnień, red. Halina Kurkowska, Warszawa, s. 321-335.
3. Grybosiowa Antonina, 2008, Nowa jakość – nowa nazwa? (o nazwie inteligencja), w: Język a Kultura, t. 20, Tom Jubileuszowy, red. Anna Dąbrowska, Wrocław, s. 51-58.
4. Klebanowska Barbara, 1986, Poglądy przedstawicieli warszawskiej inteligencji na współczesną polszczyznę,

w: Współczesna polszczyzna. Wybór zagadnień, red. Halina Kurkowska, Warszawa, s. 364–377.	
5.	Kołodziejek Ewa, 2005, Subkultura studencka, w: tejże, Człowiek i świat w języku subkultur, Szczecin, s. 159-195.
6.	Łozińska Malwina, Zdunek Urszula, 2011, O znaczeniu i roli różnych źródeł sprawnościowych w warsztacie redaktora, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 152–159.
7.	Marcjanik Małgorzata, 2007, Grzeczność w komunikacji językowej, Warszawa.
8.	Piotrowicz Anna, Witaszek-Samborska Małgorzata, 2011, Poradnictwo językowe a zmiany w normie skodyfikowanej, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 125–133.
Literatura zalecana / fakultatywna:	
1.	Bajerowa Irena, 2003, Zarys historii języka polskiego 1939-2000, Warszawa.
2.	Bralczyk Jerzy, Mosiołek-Kłosińska Katarzyna (red.), 2000, Język w mediach masowych, Warszawa.
3.	Bralczyk Jerzy, Mosiołek-Kłosińska Katarzyna (red.), 2001, Zmiany w publicznych zwyczajach językowych, Warszawa.
4.	Dąbrowska Anna, 2008, Zmiany obszarów podlegających tabu we współczesnej kulturze, w: Język a Kultura, t. 20, Tom Jubileuszowy, red. Anna Dąbrowska, Wrocław, s. 173-196.
5.	Dąbrowska Anna (red.), 2008, Język a Kultura, t. 20, Tom Jubileuszowy, Wrocław.
6.	Dąbrowska Anna (red.), 2009, Język a Kultura, t. 21, Tabu w języku i kulturze, Wrocław.
7.	Gajda Stanisław (red.), 2001, Język polski, Opole.
8.	Grochola-Szczepanek Helena, 2010, Od gender studies do lingwistyki płci, czyli o terminologii genderowej w języku polskim, „Język Polski”, R. XC, z. 3, s. 211-219.
9.	Grzenia Jan, 2007, Komunikacja językowa w Internecie, Warszawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jrutkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Socjologia życia gospodarczego
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr hab. Paweł Prüfer

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza ogólna z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy z zakresu socjologii życia gospodarczego, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji i instytucji różnego typu.

C2 – Podniesienie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów socjologii życia gospodarczego oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w kontekście socjologii życia gospodarczego.

C3 – Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji.	K_U01

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do poszerzania wiedzy o dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze.	2	1
W2	Nurt scholastyczny i merkantylizm w gospodarce.	2	1
W3	Fizjokratyzm i teoria klasyczna – socjologiczna interpretacja.	2	1
W4	Keynesizm i monetaryzm w socjologicznej perspektywie.	2	1
W5	Dobro wspólne, subsydiarność i partycypacja w życiu gospodarczym.	2	2
W6	Własność prywatna i własność wspólna.	1	1
W7	Rozwój gospodarczy a rozwój społeczny.	1	1
W8	Socjologia życia gospodarczego – podsumowanie.	1	1
W9	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny; Dyskusja dydaktyczna	Projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja dydaktyczna)	P2 – zaliczenie (ustne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	10	15
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Słownik społeczny (wybrane hasła), red. B. Szlachta, Wydawnictwo WAM, Kraków 2004.
2. A. Giddens, Socjologia (wydanie poszerzone), rozdz. Praca i życie gospodarcze, PWN, Warszawa 2012, s. 883-936.
3. J. Tittenbrun, Gospodarka w społeczeństwie. Zarys socjologii gospodarki i socjologii ekonomicznej w ujęciu strukturalizmu socjoekonomicznego, Zysk i S-ka, Poznań 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Smith, Badania nad naturą i przyczynami bogactwa narodów, tom I, tom II, PWN, Warszawa 2015.
2. U. Beck, A. Giddens, S. Lash, Modernizacja refleksyjna, PWN, Warszawa 2009.
3. S. N. Eisenstadt, Utopia i nowoczesność, Oficyna Naukowa, Warszawa 2009.
4. N. Ferguson, Cywilizacja. Zachów i reszta świata, Wydawnictwo Literackie, Kraków 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	pa7eljazz@o2.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Społeczeństwo informacyjne
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Bednarczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień dotyczących współczesnego społeczeństwa informacyjnego oraz gospodarki opartej na wiedzy. C2 - Umiejętność pozyskiwania wiedzy i informacji w środowisku cyfrowym i ocena ich użyteczności i wiarygodności. C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu tworzenia i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę, mechanizmy, procesy i funkcje zachodzące w społeczeństwie informacyjnym.	K_W01, K_W06
W_02	Student zna i rozumie rolę informacji i nowych technologii we współczesnym społeczeństwie informacyjnym.	K_W01, K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi pozyskiwać się wiedzą i informacją w środowisku cyfrowym, ocenia ich użyteczność i wiarygodność.	K_U14, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu społeczeństwa informacyjnego.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Społeczeństwo informacyjne, społeczeństwo postindustrialne. Geneza, mechanizmy, procesy, cechy i funkcje.	2	2
W2	Gospodarka informacyjna/Gospodarka oparta na wiedzy.	2	1
W3	Metody pozyskiwania informacji i wiedzy w środowisku cyfrowym oraz ocena ich wiarygodności i użyteczności.	3	2
W4	Budowanie społeczeństwa informacyjnego – informacja, komunikacja, nowoczesne technologie.	4	2
W4	Pokolenie cyfrowe i zjawisko przeładowania informacją.	2	2
W5	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		
	F.2	F4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego.. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0) - od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0) - od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	10
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Haber L., H., Komunikowanie i zarządzanie w społeczeństwie informacyjnym, Wyd. NOMOS, Kraków 2011.
2. Unold J., Zarządzanie informacją w cyberprzestrzeni. PWN, Warszawa 2015.
3. Dworak E., Grabia T., Gospodarka oparta na wiedzy, innowacje i rynek pracy, WUŁ, 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Roman W., K., Podstawy zarządzania informacją, WN, Toruń 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Współczesne trendy w konsumpcji
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu mikroekonomii oraz podejmowania decyzji zakupowych przez konsumentów.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu współczesnych trendów w konsumpcji. C2 – Umiejętność identyfikowania i przewidywania zmian w konsumpcji. C3 – Kształtowanie wrażliwości społeczno-etycznej studenta.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę podejmowania decyzji konsumpcyjnych oraz identyfikuje trendy w konsumpcji.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować zjawiska i procesy zachodzące w sferze	K_U06

	konsumpcji.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04
K_02	Student jest gotów do promowania trendów ekologicznych i przekazywania społeczeństwu informacji o ich wpływie na środowisko i codzienne zachowania konsumentów.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zachowania konsumentów jako odrębna dziedzina naukowa	2	1
W2	Cechy współczesnej konsumpcji a prawa rynku	2	2
W3	Istota i rodzaje trendów konsumenckich	2	2
W4	Źródła wiedzy o trendach w konsumpcji	2	1
W5	Znaczenie konsumpcji w ujęciu makroekonomicznym	2	1
W6	Wybrane narzędzia marketingowe stosowane przez przedsiębiorstwa w procesie kreowania wartości dla klienta.	2	1
W7	Przedsiębiorczość ekologiczna jako nowoczesny (trend) model biznesowy	2	1
W8	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda podająca – wykład Metoda problemowa – wykład problemowy Metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	Projektor analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P1
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium
drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	8
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Lutostański, A. Łebkowska, M. Protasiuk, Badanie rynku, jak zrozumieć konsumenta, PWN, Warszawa 2021
2. K. Mazurek-Łopacińska, Zachowania konsumentów na współczesnym rynku. Perspektywa marketingowa PWE, Warszawa 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kziolo-gwadera@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Zarządzanie oparte na talentach
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Bednarczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień z zarządzania rozwojem i talentami pracowników. C2 - Umiejętność tworzenia programów zarządzania talentami. C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania talentami w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania talentami.	K_W03, K_W04, K_W10
W_02	Student zna przyczyny rosnącego znaczenia talentów w organizacjach.	K_W03, K_W04, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi stworzyć program rozwoju talentów w organizacji	K_U01, K_U14, K_U17,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do świadomego zdobywania wiedzy z zakresu zarządzania talentami w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota talentu i zarządzania talentami	2	1
W2	Proces pozyskiwania talentów	3	2
W3	Proces doskonalenia talentów – rozwój	4	3
W4	Utrzymanie i zwalnianie talentów	2	1
W5	Programy zarządzania talentami.	2	2
W6	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego.. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0) - od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0) - od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	10
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Miś A., Zarządzanie talentami w polskich organizacjach. Architektura systemu, Wolters Kluwer, 2020.
2. Pochtowski A., Zarządzanie talentami w organizacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
3. Czerniachowicz B., Zarządzanie organizacją, CeDeWu, Warszawa 2025.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Francik A., Kot-Radojewska M., Kapitał ludzki w organizacji opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Ekonomiczne wyzwania gospodarek XXI wieku
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu współczesnych problemów i wyzwań gospodarczych.
C2 - Umiejętność analizy i oceny sytuacji na podstawie zjawisk, procesów i wydarzeń zachodzących w otoczeniu.
C3 - Nabycie umiejętności formułowania wniosków i propozycji rozwiązań niezbędnych do osiągnięcia wyznaczonych celów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie jaką jest wiedza na temat współczesnych procesów i wyzwań gospodarczych w ujęciu krajowym i międzynarodowym.	K_W05, K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi analizować aktualne problemy gospodarcze z wykorzystaniem właściwych narzędzi analitycznych, formułować wnioski oraz proponować możliwe kierunki działań.	K_U03, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjęcia świadomości wpływu decyzji gospodarczych na społeczeństwo, środowisko i przyszłe pokolenia oraz potrafi działać zgodnie z zasadami etyki i zrównoważonego rozwoju.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Kryzysy gospodarcze w XXI wieku i ich konsekwencje.	3	2
W2	Globalizacja a zmiany w łańdździe międzynarodowym.	2	1,5
W3	Procesy demograficzne i zmiany na rynku pracy.	2	1
W4	Zmiany klimatyczne i transformacja energetyczna.	2	1
W5	Rozwój technologii i gospodarka cyfrowa.	2	1,5
W6	Nierówności dochodowe i majątkowe a rozwój gospodarczy.	2	1
W7	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza przypadku	laptop, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 – dyskusja	P2 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład	
	F4	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

P2 - ocena uzyskana na podstawie zaliczenia na podstawie pracy pisemnej
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. K. Szymańska, R. A. Janczewski, Problemy i wyzwania Ekonomii i Zarządzania w XXI wieku, Wydawnictwo Naukowe FNCE, Poznań 2023.
2. A. Oleksiuk, M. Vashchenko – <i>Międzynarodowe stosunki ekonomiczne. Gospodarcze wyzwania XXI wieku</i> , Wyd. KeY Text 2013.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Skawińska E., Kułyk P. Niewiadomska A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze w XXI. Poszukiwanie równowagi, CeDeWu, Warszawa 2018.
2. Gospodarka światowa w XXI wieku - kierunki przemian, red. T. Sporek, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Finansowanie przedsiębiorstw z Funduszy Europejskich
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu Funduszy Europejskich.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania funduszy unijnych oraz możliwościami finansowania działalności gospodarczej w ramach polityki spójności Unii Europejskiej.
C2 – Umiejętność w zakresie identyfikacji odpowiednich źródeł finansowania i przygotowania wniosku o dofinansowanie.
C3 – Kształtowanie postaw odpowiedzialności i przejrzystości w procesie aplikowania, realizacji oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę Funduszy Europejskich.	K_W01
W_02	Student rozumie cele i mechanizmy polityki spójności.	K_W06

W_03	Student zna zasady kwalifikowalności wydatków.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować przepisy prawne dotyczące Funduszy Europejskich.	K_U11
U_02	Student potrafi dopasować źródło finansowania do profilu przedsiębiorstwa.	KU01
U_03	Student potrafi wykorzystywać wiedzę przydatną przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie.	K_U1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów przyjąć konieczności współpracy w grupie.	K_K01
K_02	Student jest gotów do zmian i jest otwarty na zmiany i twórcze inicjatywy.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z programem nauczania. Podstawowe informacje o wykorzystaniu Funduszy Europejskich.	1	1
W2	Polityka spójności Unii Europejskiej - główne założenia, cele i zasady.	2	2
W3	Fundusze Europejskie w perspektywie 2021-2027.	4	2
W4	Wpływ funduszy UE na rozwój przedsiębiorczości w Polsce.	2	2
W5	Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw ze środków Unii Europejskiej.	2	1
W6	Zasady przyznawania dotacji unijnych dla przedsiębiorstw.	2	1
W7	Wyzwania i szanse dla przedsiębiorców związane z funduszami Unii Europejskiej.	2	1
	Razem	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja	projektor, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja poziomu przygotowania do zajęć F4-dyskusja	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		
	F.2	F.4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X

W_03	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium pisemnego oraz z aktywności studenta.

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)
od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)
od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Skrzypek J.: Zasady konstrukcji studium wykonalności lub biznesplanu dla projektów współfinansowanych ze środków UE, Warszawa 2007.
2. Fundusze Europejskie w finansowaniu małych i średnich przedsiębiorstw, AJP w Gorzowie Wielkopolskim, 2019.
3. Grzeszczyk T.A., Ocena projektów europejskich 2007-2013, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2009r.,
4. Uryga J., Magielski W., Bienias I.: Środki unijne. Klasyfikacja, funkcjonowanie, ewidencja i rozliczanie, Gdańsk, 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Finansowanie projektów zasilanych ze środków funduszy unijnych, red. Herbst I., Twigger, Warszawa 2007.

- | |
|--|
| 2. http://www.funduszeuropejskie.gov.pl |
| 3. http://www.mapadotacji.gov.pl |

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia	07.04.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@gmail.com
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Rola transportu i logistyki w siłach zbrojnych i służbach porządku publicznego
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Jakub Marszałkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu roli transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.
C2 - Umiejętność identyfikacji głównych zagadnień i problemów związanych z wykorzystaniem transportu w służbach mundurowych.
C3 - Umiejętność identyfikacji głównych cech logistyki wojskowej i kryzysowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę funkcjonowania transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_W01
W_02	Student zna podstawowe problemy związane z wykorzystaniem transportu w służbach mundurowych.	

W_03	Student zna główne zasady funkcjonowania transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować wiedzę z zakresu transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_U01
U_02	Student potrafi opisać główne zagadnienia związane z funkcjonowaniem transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_U01
U_03	Student potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z wykorzystywaniem transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do rozwijania świadomości znaczenia transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_K01
K_02	Student jest gotów rozwijać świadomość o znaczeniu transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego dla bezpieczeństwa państwa.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Transport i logistyka Wojsk Lądowych i Marynarki Wojennej.	4	2
W2	Transport i logistyka służb porządku publicznego RP.	4	2
W3	Transport lotniczy na rzecz MON.	4	2
W4	Lotnictwo Policji.	1	2
W5	Transport Służby Zdrowia, w tym Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 Wykład informacyjny	Projektor komputerowy, literatura

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
	Wykład	F1 – Sprawdzian pisemny w formie opisowej P2- Zaliczenie ustne lub pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład	
	F1	P2

W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie z oceną. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej aktywności z całego semestru, wyników prac pisemnych oraz ewentualnie odpowiedzi ustnych. Pod uwagę są brane także nieobowiązkowe prace wykonywane przez ochotników. Oprócz tego, pod koniec semestru przeprowadzany jest test pisemny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Ficoń, Trzy logistyki Wojskowa - Kryzysowa – Rynkowa, BEL 2015
2. Transport. Tendencje zmian, Krystyna Wojewódzka-Król, Elżbieta Załoga, PWN 2022
3. Czasopismo „Nowa Technika Wojskowa” – roczniki z ostatnich lat.
4. Czasopismo „Lotnictwo Aviation International” – roczniki z ostatnich lat.
5. R. Gałązkowski, Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, Medi Press 2010
6. Zabłocki Eugeniusz, Lotnictwo cywilne, lotnictwo służb porządku publicznego, AON 2006

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ministerstwo Obrony Narodowej, <https://www.wojsko-polskie.pl/sily-powietrzne/>
2. Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, <https://www.lpr.com.pl/>
3. Lotnictwo Policji, <https://policja.pl/pol/lotnictwo-policji/57184,Lotnictwo-Policji.html>

13. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jakub Marszałkiewicz
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jmarszalkiewicz@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Współczesne trendy demograficzne jako wyzwanie gospodarki
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	1/2	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z mikroekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu wybranych problemów współczesnego rynku pracy. C2 – Umiejętność identyfikowania i przewidywania zmian na rynku pracy. C3 – kształtowanie wrażliwości społeczno-etycznej studenta.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę przemian demograficznych w Polsce i na świecie.	K_W02
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować zjawiska i procesy demograficzne zachodzące we współczesnym społeczeństwie oraz opisywać ich konsekwencje	K_U06

	gospodarcze.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Demografia jako nauka.	2	1
W2	Przebieg i uwarunkowania procesów demograficznych.	2	1
W3	Podstawowe wielkości demograficzne.	2	1
W4	Długość życia i przeciętne dalsze trwanie życia: tablice trwania życia; kraje rozwinięte; kraje rozwijające się.	2	1
W5	Starzenie się społeczeństwa i konsekwencje społeczno-gospodarcze.	2	2
W6	Koncepcja srebrnej gospodarki.	3	2
W7	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda podająca – wykład Metoda problemowa – wykład problemowy Metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	Projektor analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P1
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	8
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rocznik statystyczny RP, GUS, Warszawa (aktualny).
2. Rocznik demograficzny, GUS, Warszawa (aktualny).
3. Eurostat Yearbook (aktualny).

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	Kziolo-gwadera@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Funkcjonowanie regulatorów rynków w Polsce
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Michał Kuściński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu funkcjonowania rynków branżowych w Polsce.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę na temat instytucji pełniących funkcje regulatorów rynków w Polsce.
C2 - Zrozumienie mechanizmów regulacyjnych w gospodarce rynkowej.
C3 - Analiza roli regulatorów w zapewnieniu konkurencyjności, bezpieczeństwa i równowagi rynkowej.
C4 - Wykształcenie umiejętności krytycznej analizy działań regulatorów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna strukturę instytucjonalną polskiego systemu regulacyjnego.	K_W01
W_02	Student rozumie podstawy prawne funkcjonowania regulatorów.	K_W01
W_03	Student zna główne obszary interwencji regulacyjnej.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje przypadki regulacji w różnych sektorach (np. energetyka,	K_W01

	finanse, łączność).	
U_02	Student potrafi oceniać skuteczność działań regulatorów.	K_U04
U_03	Student potrafi interpretować raporty, decyzje i orzeczenia wydawane przez instytucje regulacyjne.	K_W04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów pracować w zespole nad analizą przypadków.	K_K01
K_02	Student jest gotów rozwijać świadomość wpływu regulacji na otoczenie gospodarcze i społeczne.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do teorii regulacji rynków.	2	1
W2	Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE).	2	1
W3	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK).	2	1
W4	Komisja Nadzoru Finansowego (KNF) / Urząd Regulacji Energetyki (URE).	4	2
W5	Koordinacja działań regulatorów – wyzwania i konflikty kompetencyjne.	2	2
W6	Przykłady sporów i decyzji kontrowersyjnych – studia przypadków.	3	3
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – Metoda podająca M2 – Metoda problemowa	Praca projektowa w grupach Prezentacje, analiza case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F 2 obserwacja/aktywność: – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, – weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach.	P2- zaliczenie: – pisemne w formie opisowej, pisemne w formie testowej zamkniętej P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	P2	P3
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
W_03	X	X	X
U_01	X	X	X

U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Oceny końcowe będą formułowane na podstawie aktywności studentów podczas zajęć oraz pracy nad raportami rynkowymi. Zajęcia są prowadzone w formie dyskusji. Ostateczna ocena zostanie uformowana podczas zaliczenia pisemnego z pytaniami zamkniętymi. Próg zaliczenia pisemnego wynosi 51%. 61%- ocena dostateczny plus, 71% ocena dobra, 81% ocena dobry plus. Powyżej 91% ocena bardzo dobra.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Bernatt, *Regulacja sektorowa i ochrona konkurencji w Polsce*, w: Prawo a regulacja sektora pod red. E Szydło, Wolters Kluwer Warszawa 2010.
2. Oficjalne strony i raporty UOKiK, KNF, URE, UKE.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Prawo gospodarcze publiczne – wybrane ustawy i orzecznictwo.
2. Artykuły z czasopism naukowych (np. „Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego”, „Ekonomista”)

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Michał Kuściński
data sporządzenia	07.04.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mkuscinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Rynek usług pocztowych i kurierskich w Polsce
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Michał Kuściński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu funkcjonowania rynku usług logistycznych w Polsce.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy o strukturze, funkcjonowaniu i ewolucji rynku usług pocztowych i kurierskich w Polsce.
C2 - Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi i instytucjonalnymi regulacji rynku pocztowego.
C3 - Analiza konkurencyjności sektora kurierskiego i jego znaczenia w logistyce, e-commerce i administracji publicznej.
C4 - Kształcenie umiejętności analizy danych rynkowych i oceny jakości usług.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna strukturę i uczestników rynku usług pocztowych i kurierskich w Polsce.	K_W01

W_02	Student rozumie różnice między usługami powszechnymi a komercyjnymi.	
W_03	Student zna zasady oraz podstawy prawne funkcjonowania operatorów pocztowych (Prawo pocztowe, decyzje regulatora – UKE).	K_W01
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować raporty rynkowe i dane UKE.	K_U01
U_02	Student potrafi rozróżniać modele biznesowe operatorów.	K_U01
U_03	Student potrafi przygotować analizę strategiczną dla przedsiębiorstwa działającego na rynku kurierskim.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do rozwijania świadomości społecznego i logistycznego znaczenia sektora.	K_K01
K_02	Student jest gotów współpracować w zespole i komunikować wyniki analiz.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Historia usług pocztowych w Polsce.	1	1
W2	Rynek usług pocztowych – podstawy prawne i rola państwa (Prawo pocztowe, UKE).	2	1
W3	Usługi powszechne a komercyjne – definicje, obowiązki operatorów.	2	1
W4	Operator wyznaczony – Poczta Polska: status, wyzwania, restrukturyzacja.	2	2
W5	Liberalizacja rynku – konkurencja i wejście operatorów prywatnych.	2	1
W6	Segment kurierski – rozwój w kontekście e-commerce.	2	1
W7	Logistyka ostatniej mili – wyzwania operacyjne, ekologia, urban delivery.	2	1
W8	Wyzwania przyszłości: cyfryzacja, e-doręczenia, rosnące oczekiwania klientów.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – Metoda podająca M2 – Metoda problemowa	Praca projektowa w grupach Prezentacje Analiza case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć; ocena ćwiczeń	P2- Zaliczenie - pisemne w formie opisowej, pisemne w formie testowej zamkniętej

	wykonanych jako praca własna; weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
--	---	---

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	P2	P3
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
W_03	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Oceny końcowe będą formułowane na podstawie aktywności studentów podczas zajęć oraz pracy nad raportami rynkowymi. Zajęcia są prowadzone w formie dyskusji. Ostateczna ocena zostanie uformowana podczas zaliczenia pisemnego z pytaniami zamkniętymi. Próg zaliczenia pisemnego wynosi 51%. 61%- ocena dostateczny plus, 71% ocena dobra, 81% ocena dobry plus. Powyżej 91% ocena bardzo dobra.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
suma godzin:	25	25
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kuściński, A. Drab-Kurowska, Wyzwania rynku pocztowego w kontekście infrastruktury krytycznej oraz

cyfryzacji gospodarki. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2023.
2. UKE: Raporty o stanie rynku pocztowego w Polsce (dostęp online: https://www.uke.gov.pl).
3. Raporty branżowe: PwC, Deloitte, Gemius – e-commerce & logistyka.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Publikacje Poczty Polskiej, InPost, DHL, DPD – dostępne na stronach firm.
2. Analizy portali: rynekinfrastruktury.pl, e-logistyka.pl, money.pl – sekcja „firmy kurierskie”.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Michał Kuściński
data sporządzenia	07.04.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mkuscinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Gospodarka regionalna i lokalna
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Przemysław Szczuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstawowych pojęć mikroekonomicznych oraz geografii ogólnej (na poziomie edukacji średniej) niezbędna do zrozumienia aspektów przestrzennych w gospodarce.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania gospodarki regionalnej i lokalnej, w tym istoty mechanizmów rozwoju społeczno-gospodarczego na poziomie województw, powiatów i gmin.
C2 - Umiejętność rozpoznawania barier i czynników rozwojowych w kontekście wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw w otoczeniu regionalnym i lokalnym.
C3 - Kształtowanie zdolności do przedstawiania i aktualizowania nabytej wiedzy z zakresu gospodarki regionalnej i lokalnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę funkcjonowania gospodarki regionalnej i lokalnej oraz	K_W06

	jej podmioty. Rozumie procesy zachodzące w gospodarce na tym poziomie, zmiany w jej strukturze społeczno-gospodarczej oraz przyczyny i konsekwencje zróżnicowanego tempa tych zmian.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować uwarunkowania rozwoju w skali regionalnej i lokalnej oraz potrafi określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za realizację zadań i podporządkowuje się pracy w zespole.	K_U02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Przestrzenny wymiar gospodarki. Globalizacja i regionalizacja.	2	1
W2	Gospodarka regionalna i lokalna. Podmioty gospodarki regionalnej.	2	1
W3	Otoczenie gospodarki regionalnej i lokalnej.	2	1
W4	Specjalizacja gospodarcza. Endogeniczne i egzogeniczne funkcje w gospodarce regionalnej.	2	1
W5	Rozwój i konkurencyjność regionów. Czynniki i bariery rozwoju regionalnego i lokalnego.	2	2
W6	Teoretyczne koncepcje rozwoju regionalnego i lokalnego.	2	2
W7	Lokalizacja i uwarunkowania miejscowe rozwoju gospodarki lokalnej.	2	1
W8	Prezentacja projektów zespołowych.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny z elementami dyskusji oraz wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. M2 - Analiza przypadków. M5 - Prezentacja prac własnych.	Projektor, komputer.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja / aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie	P4 - praca pisemna (raport z elementami badań własnych)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P4

W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie z oceną na podstawie sporządzonej pracy pisemnej prezentującej temat problematyki rozwoju regionalnego lub lokalnego na przykładzie wybranej jednostki samorządu terytorialnego (województwa, powiatu, gminy lub miasta). Ocena jest ustalana na podstawie oceny z przedstawionej pracy z uwzględnieniem wypowiedzi ustnej (i odpowiedzi na pytania) oraz aktywności i obecności studenta na zajęciach w trakcie semestru.

Student otrzymuje ocenę dostateczną jeżeli zna podmioty gospodarki regionalnej oraz potrafi analizować podstawowe uwarunkowania rozwoju w skali regionalnej i lokalnej. Osiąga wyniki badań i potrafi je zaprezentować na poziomie akceptowalnym. Student otrzymuje ocenę dobrą jeżeli zna podmioty gospodarki regionalnej, potrafi analizować uwarunkowania rozwoju w skali regionalnej i lokalnej oraz określić wpływ wybranych uwarunkowań na funkcjonowanie sektora przedsiębiorstw w regionie. Osiąga wyniki badań i potrafi je zaprezentować na poziomie średnim. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą jeżeli zna podmioty gospodarki regionalnej, potrafi analizować uwarunkowania rozwoju w skali regionalnej i lokalnej oraz określić szeroko ich wpływ na funkcjonowanie sektora przedsiębiorstw w regionie. Osiąga wyniki badań na poziomie ponadprzeciętnym i potrafi je zaprezentować z głęboką analizą kontekstów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	3	8
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	7	7
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- Chądzyński J., Nowakowska A., Przygodzki Z., Region i jego rozwój w warunkach globalizacji, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007.
- Kudełko J., Wałachowski K., Żmija D., Gospodarka regionalna w obliczu kryzysu wywołanego pandemią COVID-19, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2020.
- Strzelecki Z. (red.), Gospodarka regionalna i lokalna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- Filipiak B., Kogut M., Szewczuk A., Ziolo M., Rozwój lokalny i regionalny. Uwarunkowania, finanse, procedury,

Fundacja na Rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2005.

2. Sadowska K., Siudek T., Zawojcka A., Rozwój zrównoważony na poziomie lokalnym. Nowa koncepcja pomiaru i oceny, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2024.

3. Parysek J. J., Podstawy gospodarki lokalnej, Wydawnictwo Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznań 2001.

4. Oleksiuk A., Inteligentne specjalizacje a budowa innowacyjnych regionów w warunkach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, 2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia	07. 04. 2025
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Historia transportu lotniczego od okresu pionierskiego po XXI w.
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Jakub Marszałkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rozwoju transportu lotniczego na przestrzeni lat. C2 - Umiejętność rozpoznania głównych cech i zastosowań transportu lotniczego. C3 - Zaznajomienie studenta z rolą transportu lotniczego w systemie logistycznym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna główne zagadnienia z historii lotnictwa oraz istotę zastosowania transportu lotniczego i jego miejsca w systemie logistycznym.	K_W01

W_02	Student zna główne polskie i światowe organizacje odpowiedzialne za nadzór nad transportem lotniczym.	K_W01
W_03	Student zna główne zasady organizacji transportu lotniczego i zarządzania ruchem lotniczym.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować podstawową wiedzę z zakresu historii i organizacji transportu lotniczego.	K_U01
U_02	Student potrafi zidentyfikować główne organizacje transportu lotniczego w Polsce i na świecie oraz zna w ogólnym zarysie historię rozwoju lotnictwa.	K_U01
U_03	Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę w zakresie historii lotnictwa oraz organizacji transportu lotniczego.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do podnoszenia świadomości roli transportu lotniczego w systemie logistycznym.	K_K01
K_02	Student jest gotów do podnoszenia świadomości znaczenia bezpieczeństwa lotnictwa we współczesnym społeczeństwie.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Pionierski okres lotnictwa.	1	1
W2	Rozwój lotnictwa w okresie I w. św.	1	1
W3	Rozwój lotnictwa w okresie międzywojennym.	3	2
W4	Rozwój lotnictwa w okresie II w. św.	5	3
W5	Rozwój lotnictwa w okresie powojennym i w XXI w.	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 Wykład informacyjny	Projektor komputerowy, literatura

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – Aktywność F4 – Dyskusja	P2- Zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2

W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
W_03	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej aktywności z całego semestru, wyników oraz ewentualnie odpowiedzi ustnych. Pod uwagę są brane także nieobowiązkowe prace wykonywane przez ochotników. Oprócz tego, pod koniec semestru przeprowadzany jest test pisemny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Niccoli, Historia lotnictwa, Carta Blanca 2009.
2. Historia lotnictwa w Polsce, Carta Blanca 2011.
3. Andrzej Ruciński, Danuta Rucińska, Dariusz Tłoczyński, Transport lotniczy Ekonomia i organizacja, Gdańsk 2012.
4. Stanley Stewart, John Edwards, Lotnictwo komunikacyjne - podręcznik ogólnej wiedzy lotniczej, Pileus 2014.
5. Czasopismo „Lotnictwo Aviation International” – roczniki z ostatnich lat.
6. Czasopismo „Lotnictwo” – roczniki z ostatnich lat.
7. Czasopismo „Skrzydła Polska” – roczniki z ostatnich lat.
8. Andrzej Glass, Mieczysław Mikulski, Polski transport lotniczy, WKŁ 1980.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Sipiński, P. Cybulak, K. Placha, Lotnictwo w Polsce, Łódź 2016.
2. J. Marszałkiewicz, Transport lotniczy jako element logistyki, Logistyka nr 6/2014.

- | |
|---|
| 3. Zabłocki Eugeniusz, Lotnictwo cywilne, lotnictwo służb porządku publicznego, AON 2006. |
| 4. Zabłocki Eugeniusz, Lotnictwo cywilne, AON 2003. |

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jakub Marszałkiewicz
data sporządzenia	7.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jmarszalkiewicz@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Koszty podatkowe w zarządzaniu finansami spółek kapitałowych
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Nowak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z podstaw finansów, finansów przedsiębiorstwa, podstaw rachunkowości finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu związków kosztów podatkowych w podatku dochodowym od osób z podejmowaniem decyzji finansowych i majątkowych w finansach przedsiębiorstwa. C2 – Umiejętność analitycznego myślenia o kosztach podatkowych jako kategorii materialnego prawa podatkowego i finansów przedsiębiorstwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę prawną i ekonomiczną kosztów podatkowych.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować normę prawa podatkowego, orzecznictwo NSA w określaniu skutków poniesienia kosztu (wydatku) dla finansów	K_U10

	przedsiębiorstwa.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjmowania zmian norm prawa podatkowego i linii orzeczniczej NSA dla podejmowania ekonomicznych decyzji finansowych i majątkowych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Źródła prawa podatkowego, znaczenie ORD-IN oraz orzecznictwa NSA dla podejmowania decyzji finansowych i majątkowych.	2	1
W2	Koszty podatkowe jako norma prawna.	1	1
W3	Podatkowe skutki wnoszenia kapitału zakładowego do spółki z.o.o.	2	2
W4	Ponoszenie nakładów inwestycyjnych i zarządzania w czasie kosztami niepieniężnymi.	5	2
W5	Koszty podatkowe eksploatacji rzeczowych aktywów trwałych.	2	1
W6	Wydanie decyzji określającej przez Naczelnika US jako skutek zakwestionowania wykazanych kosztów podatkowych.	2	1
W7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy	Komputer, projektor, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja	P2 - sprawdzian pisemny w postaci testu zamkniętego

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie odbywa się w formie pisemnej. Student rozwiązuje test zamknięty. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z zaliczenia są wyznaczane według tabeli

punkty	Ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	10
przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Nowak, Syntetyczne mierniki finansowe w rachunku i analizie ekonomicznej przedsiębiorstwa, wyd.CEDEWU, Warszawa 2023.
2. R. Kościuszko, E. Makarewicz, M. Mądryk, Podatek dochodowy od osób prawnych w 2025 roku, wyd. Gofin, Gorzów Wielkopolski 2025.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Gazeta Podatkowa, wyd. Gofin, Gorzów Wielkopolski, wskazane przez wykładowcę numery dla aktualnego stanu prawnego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Nowak
data sporządzenia	7.04.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mnowak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Metodologiczne aspekty pracy dyplomowej
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu metodologii badań naukowych.
C2 - Wykształcenie umiejętności określania problemu badawczego oraz wykorzystania właściwych metod i narzędzi badawczych.
C3 - Nabycie umiejętności redagowania opracowań o charakterze analitycznym i naukowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie jaką jest wiedza na temat metod, technik i narzędzi badawczych oraz uwarunkowań prawidłowo przygotowanej pracy dyplomowej.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi doskonalić umiejętności dokonywania selekcji i oceny metod, technik i narzędzi badawczych pod kątem ich przydatności do pozyskiwania danych wykorzystywanych w pracy dyplomowej.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do stosowania rzetelnych rozwiązań zarówno w pracy naukowej, jak i zawodowej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Funkcje, zadania i struktura pracy dyplomowej.	3	2
W2	Determinanty wyboru metod badawczych pracy dyplomowej.	3	2
W3	Pojęcie metod i technik badawczych oraz ich klasyfikacja.	1,5	1
W4	Przegląd wybranych metod badawczych.	1,5	1
W5	Wybór metod, narzędzi i pola badawczego do badań własnych.	2	1
W6	Przeprowadzanie badań własnych i analiza wyników.	2	1
W7	Zaliczenie przedmiotu.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza przypadku	laptop, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 – dyskusja	P2 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład	
	F4	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. **Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

P2 - ocena uzyskana na podstawie pracy pisemnej
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Bereźnicki F., Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych, Oficyna Wydawnicza "Impuls", Kraków 2010.
2. Pułło A., Prace magisterskie i licencjackie : wskazówki dla studentów, wyd. 4 zmienione, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2006
3. Zenderowski R., Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Wydawnictwa Fachowe CeDeWu.PL, Warszawa 2022.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Apanowicz J., Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej, Difin, Warszawa 2005.
2. Urban S. Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, Akademia Ekonomiczna im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

podpis	
--------	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Wybrane problemy współczesnego rynku pracy
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z mikroekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu wybranych problemów współczesnego rynku pracy.
C2 – Umiejętność identyfikowania i przewidywania zmian na rynku pracy.
C3 – kształtowanie wrażliwości społeczno-etycznej studenta.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę mechanizmów rządzących rynkiem pracy	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować zjawiska i procesy zachodzące w sferze rynku pracy i zatrudnienia	K_U08

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Rynek pracy jako rynek czynników wytwórczych, regulacje prawne na rynku pracy.	2	1
W2	Bezrobocie – definicja, rodzaje, przyczyny.	1	1
W3	Koncepcja naturalnej stopy bezrobocia, teoria insiders-outsiders, teoria ubytku kapitału ludzkiego.	2	1
W4	Zmiany demograficzne i ich wpływ na zasoby siły roboczej.	2	1
W5	Postęp techniczny – szansa czy zagrożenie na rynku pracy.	2	1
W6	Pokolenia X, Y, Z na rynku pracy.	2	1
W7	Jak skutecznie poszukiwać pracy.	2	2
W8	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda podająca – wykład Metoda problemowa – wykład problemowy Metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	Projektor analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium
--

drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	8
Suma godzin:	25	25
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rynek pracy, edukacja, kompetencje. Aktualne trendy i wyniki badań, Autorzy: Alena Ivanova, Marcin Budzewski, Łukasz Sienkiewicz, PARP, Warszawa 2025

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kziolo-gwadera@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Finanse przedsiębiorstw
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Prof. AJP Magdalena Byczkowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	2/3	4
Ćwiczenia	30/18	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać ogólną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, podstaw finansów i finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie podstawowych pojęć, narzędzi, instrumentów i zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie
C2- Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie: efektywności zarządzania majątkiem, kształtowania struktury kapitału i zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem
C3- Ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstw

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna pojęcia, zasady i instrumenty gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie	K_W02 K_W12

W_02	Student zna pojęcia struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej	K_W02 K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa	K_U01, K_U03 K_U05
U_02	Student potrafi opisać sposoby finansowania przedsiębiorstwa, przeprowadzać obliczenia finansowe i rozwiązywać zadania związane z treścią przedmiotu.	K_U01 K_U03 K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do poszerzania poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedsiębiorstwo jako instytucja zarobkowa we współczesnej gospodarce rynkowej.	4	2
W2	Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa.	4	2
W3	Źródła kapitału przedsiębiorstwa	4	2
W4	Długoterminowe decyzje finansowe	4	2
W4	Krótkoterminowe decyzje finansowe	4	2
W5	Kalkulacja kosztu kapitału	4	2
W6	Przepływy pieniężne jako podstawa przetrwania firmy	4	2
W7	Planowanie nakładów kapitałowych i planowanie finansowe	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Gospodarka finansowa a cele organizacji. Kryteria oceny gospodarki finansowej.	4	2
C2	Zasady działania dźwigni operacyjnej i finansowej.	4	2
C3	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł długoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	2
C4	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	3
C5	Kształtowanie struktury kapitałów, koszt finansowania.	4	3
C6	Ocena zarządzania bieżącą działalnością przedsiębiorstwa	4	3
C7	Planowanie finansowe w organizacji	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – Metoda podająca M2 – Metoda problemowa	Wykład informacyjny Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy połączony z dyskusją

Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna	analiza zadań, analiza kontekstów, analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego
-----------	------------------------	--

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1 - pisemny w formie opisowej	P1 -Egzamin pisemny formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 – zaliczenie pisemne – rozwiązanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	ćwiczenia
	P1	P2
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie egzaminu w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:
>50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
<95% bardzo dobry
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego - kryteria j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
rozwiązywanie zadań lub ćwiczeń praktycznych	5	12
analiza materiałów źródłowych	10	15
poszukiwanie i selekcja informacji	5	10
studiowanie literatury	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	15
Suma godzin:	100	100
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy, PWN, Warszawa 2010.
2. Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, praca zbiorowa pod red. J. Czekaj, PWN, Warszawa 2017.
3. Al-Kaber M., Rynki finansowe, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2010.
4. Sopoćko A., Rynkowe instrumenty finansowe, PWN, Warszawa 2010.
5. Oleksiuk A., Międzynarodowe rynki finansowe i centra światowych finansów, Warszawa: Difin, 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Górski M., Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2009.
2. Sławiński A., Rynki finansowe, PWE, Warszawa 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Magdalena Byczkowska
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunek kosztów przedsiębiorstw
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Prof. AJP Małgorzata Trocka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	2/3	4
Ćwiczenia	30/18	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zasad rachunkowości finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia kosztów w funkcjonowaniu przedsiębiorstw. C2 - Wykształcenie umiejętności zastosowania metod i narzędzi rachunku kosztów. C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunku kosztów, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz krytycznej jej oceny i potrzeby ciągłej aktualizacji.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna pojęcie kosztów oraz wskazuje różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady.	K_W02, K_W14
W_02	Student zna klasyfikacje kosztów według różnych kryteriów.	K_W02, K_W14
W_03	Student zna podstawowe metody kalkulacji kosztów.	K_W02, K_W14
W_04	Student zna klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	K_W02, K_W14

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dokonać księgowego ujęcia rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U6
U_02	Student potrafi dokonywać księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U6
U_03	Student potrafi stosować różne metody kalkulacji kosztów	K_U01 K_U03 K_U04 K_U6
U_04	Student potrafi analizować koszty oraz sporządzać sprawozdania z zakresu kosztów.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do definiowania i podejmowania prób rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zakres, zadania i funkcje rachunku kosztów.	1	0,5
W2	Pojęcie, istota kosztów.	1	0,5
W3	Klasyfikacja kosztów według różnych kryteriów.	2	1
W4	Zasady pomiaru i wyceny zużycia czynników produkcji w rachunku kosztów.	2	1
W5	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	4	3
W6	Zasady i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.	2	1
W7	Zasady wyceny oraz ewidencji produktów gotowych oraz braków.	3	1
W8	Kalkulacyjny rachunek kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja doliczeniowa. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja produkcji łącznej.	8	5
W9	Klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów i zarządzania kosztami.	4	2
W10	Sprawozdawczość i analiza z zakresu kosztów.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów.	2	1
C2	Ewidencja, grupowanie i rozliczanie kosztów według rodzajów, typów działalności oraz miejsc powstawania.	2	2
C3	Rozliczenia międzyokresowe kosztów.	2	1
C4	Wycena, ewidencja i rozliczanie produktów pracy.	2	2
C5	Ewidencja i rozliczanie kosztów produkcji pomocniczej.	2	1
C6	Ewidencja i rozliczanie braków.	2	1
C7	Kolokwium.	2	1
C8	Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa prosta z remanentem początkowym.	4	3
C9	Kalkulacja współczynnikowa.	2	1
C10	Kalkulacja doliczeniowa.	2	1

C11	Kalkulacja fazowa.	2	1
C12	Kalkulacja produkcji łącznej.	2	1
C13	Analiza kosztów.	2	1
C14	Kolokwium	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność	P1 - egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny - rozwiązywanie zadań F2 – obserwacja/aktywność	P2 - zaliczenie pisemne – rozwiązanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2		P1	F1	F2		P2
W_01	X		X	X	X		X
W_02	X		X	X	X		X
W_03	X		X	X	X		X
W_04	X		X	X	X		X
U_01	X		X	X	X		X
U_02	X		X	X	X		X
U_03	X		X	X	X		X
U_04	X		X	X	X		X
K_01	X		X	X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie średniej ocen z kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Zaliczenie egzaminu następuje na podstawie pisemnego testu (20 pkt), według skali: 19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin
--	---------------

	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	27
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Suma godzin:	100	100
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Matuszewicz J., Rachunek kosztów, Wydawnictwo Finanse-Servis, Warszawa 2011.
2. Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach gospodarczych, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2011.
3. Szczypa P., Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stronczek A., Krajewska S., Rachunek kosztów : kluczowe zagadnienia w teorii i przykładach, Difin, Warszawa 2024.
2. Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2010.
3. Sobańska I. (red.) Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne., Beck, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr prof. AJP Małgorzata Trocka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mtrocka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie zmianą
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Bednarczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	2
Ćwiczenia	15/10	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz zachowań organizacyjnych.

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania zmianą w organizacji. Poznanie zasad funkcjonowania zmian w organizacji.
- C2 - Umiejętność efektywnego wprowadzania zmian w organizacji, analizowanie działań w różnych etapach procesu wdrażania zmian.
- C3 - Świadomość odpowiedzialności związanej z zarządzaniem zmianą.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna kluczową wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w organizacji dotyczącą istoty, etapów wdrażania zmian, strategii i modeli.	K_W02, K_W03, K_W06, K_W15
W_02	Student zna trudności we wprowadzaniu zmian, potencjalne źródła oporu oraz sposoby ich przezwyciężania.	K_W06, K_W15

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić zmianę w organizacji, analizować i oceniać działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian.	K_U01, K_U03, K_U05
U_02	Student potrafi zastosować różne metody i techniki do wprowadzania zmian.	K_U01, K_U03, K_U04
U_03	Student potrafi zidentyfikować trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz zastosować sposoby ich przezwyciężania.	K_U01, K_U14, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do wykazywania się kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.	K_K01, K_03, K_U04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zmian i zarządzania zmianą, definicja zmiany, rodzaje, formy (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja).	2	1
W2	Etapy wprowadzania zmian i strategię.	2	2
W3	Modele, metody i narzędzia do wprowadzania zmian.	2	1
W4	Społeczne aspekty zarządzania zmianami w organizacji: motywacja, komunikacja, kultura organizacyjna, przywództwo i liderzy zmian.	4	2
W5	Potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania.	2	2
W6	Organizacja adaptacyjna i organizacja ucząca się	2	1
W7	Zaliczenie końcowe z wykładu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń- przedstawienie kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zmian i zarządzania zmianą, definicja zmiany, rodzaje – zadania praktyczne	2	1
C2	Etapy wprowadzania zmian i strategię – zadania w grupie	3	2
C3	Zastosowanie modeli, metod i narzędzi do wprowadzania zmian- praca w grupie.	2	1
C4	Społeczne aspekty zarządzania zmianami w organizacji: motywacja, komunikacja, kultura organizacyjna, przywództwo i liderzy zmian.	3	2
C5	Potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania- analiza przypadku, dyskusja.	2	2
C6	Organizacja adaptacyjna i organizacja ucząca się.	2	1
C7	Zaliczenie końcowe z ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Case study, burza mózgów, praktyczne ćwiczenia w grupach.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2- zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	P2	F4	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

Zaliczenie z oceną.

10. Forma zaliczenia zajęć

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	10	15

przygotowanie do realizacji ćwiczeń	10	15
Suma godzin:	50	50
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kurtyka M., Roth G., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022.
2. Kotler J. P., Jak przeprowadzić transformację firmy, Wyd. Harvard Business School, 2013.
3. Sobka M., Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce, Lublin 2014.
4. Spector B., Wprowadzanie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bert Spector Wprowadzanie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce, Warszawa, 2018.
2. Roman Wendt, Zarządzanie zmianą w polskiej firmie : jak w praktyce wykorzystać szansę na rozwój bez porażek? Warszawa, 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie produkcją
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Anna Sobczak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	3
Laboratoria	15/10	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu zarządzanie produkcją i usługami posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu podstawy zarządzania.

4. Cele kształcenia

- C1 - Student ma podstawową wiedzę na temat zarządzania produkcją.
C2 - Student potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania produkcją.
C3 - Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie podstawową wiedzę na temat zarządzania produkcją.	K-W05, K_W06, K_W10, K_W15
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać wybrane problemy zarządzania produkcją.	K_U01, K-U04, K_U07, K_U08, K_U10, K_U12

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.	K_K02, K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot i zakres zarządzania produkcją.	1	1
W2	Podstawowe problemy zarządzania produkcją.	1	1
W3	Profil działalności - od wytwarzania wyrobu do świadczenia usług.	1	1
W4	System produkcyjny i jego elementy składowe. Klasyfikacja procesów produkcyjnych.	2	1
W5	Cykl produkcyjny. Formy organizacji. Zdolność produkcyjna.	2	1
W6	Elementy fizjologii pracy (praca w ujęciu fizjologicznym, biorytmy - dyspozycje do pracy w określonym czasie, zmęczenie, pamięć, uwaga).	1	1
W7	Metody pomiaru pracy. Materialne warunki pracy i jej zagrożenia. Ergonomiczne kształtowanie środowiska pracy.	2	1
W8	Współczesne koncepcje i metody w tym: sterowanie produkcją z wykorzystaniem kart kanban i reguł priorytetu, organizacja produkcji odchudzonej (Lean Manufacturing) i mapowanie procesów produkcyjnych.	3	2
W9	Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania produkcją.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratorium	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	System produkcyjny, system usługowy.	1	1
C2	Program produkcyjny, struktura wyrobu, graf Gozinto, rozwinięciakonstrukcyjne, klasyfikacja i kodowanie.	1	1
C3	Optymalna wielkość partii produkcyjnej.	2	1
C4	Pracochłonność, stanowiskochłonność, wyznaczenie liczby stanowisk i robotników. Metody pomiaru pracy	2	1
C5	Wyznaczanie długości cyklu produkcyjnego.	2	1
C6	Metody równoważenia linii.	2	1
C7	Zdolności produkcyjne – metoda normatywna i analityczna.	2	1
C8	Kolejnościowanie	1	1
C9	Współczesne koncepcje i metody w tym: sterowanie produkcją z wykorzystaniem kart kanban i reguł priorytetu, organizacja produkcji odchudzonej (Lean Manufacturing) i mapowanie procesów produkcyjnych.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, M2- wykład problemowy	Projektor
Laboratorium	M5 – ćwiczenia przedmiotowe	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej	P2- zaliczenie pisemne w formie testowej
Laboratorium	F1- sprawdzian pisemny – rozwiązywanie zadań F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	P2 – zaliczenie pisemne – rozwiązywanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratorium		
	F1	P2	F1	F2	P2
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów
Laboratorium - rozwiązywanie zadań podczas zajęć ,
- ocena z ćwiczeń stanowi średnią ocen ze rozwiązywania zadań na zajęciach i kolokwium pisemnego z zadań – student aktywności musi uzyskać 60%,
Wykłady: uzyskanie 60% punktów z zaliczenia pisemnego z materiału teoretycznego,
Zasady zaliczenia poprawkowego – uzyskanie min 60% punktów z pisemnego zaliczenia poprawkowego z Laboratorium
- ocena końcowa wykładów stanowi 60% oceny z pisemnego zaliczenia poprawkowego
Wymagania: - obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa,
- student nie jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wykładowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć teoretycznych czytanie literatury	20	25
Rozwiązywanie samodzielne zadań	25	30
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Durlik I., Organizacja i zarządzanie produkcją, PWE, Warszawa 1992.
2. Dwiliński L., Zarządzanie produkcją, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2002.
3. Lewandowski I., Skołod B., Plinta D., Organizacja systemów produkcyjnych, PWE Warszawa 2014.
4. Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer G.K.: Zarządzanie. Produkcja i usługi, PWN, Warszawa 2001.
5. Pajak E., Klimkiewicz M., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.
6. 6. Pasternak K.: Zarys zarządzania produkcją. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Burchart-Korol D., Furman J., Zarządzanie produkcją i usługami, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2007.
2. Gawlik J., Plichta J. Świć A., Procesy produkcyjne , PWE warszawa 2013.
3. Jedlinski M., Zarządzanie operacyjne. Wybrane zagadnienia do studiowania przedmiotu, Wyd. Nauk. US, Szczecin 2001.
4. Pajak E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, PWN, Warszawa 2016.
5. Podstawy zarządzania produkcją red. A. Kosieradzka, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008.
6. Trzcieliński S., Włodarkiewicz-Klimek H., Pawłowski K., Współczesne koncepcje zarządzania, Wydawnictwo
7. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013
https://www.researchgate.net/profile/Stefan_Trzcielinski/publication/266674301_Wspolczesne_koncepcje_zarzadzania/links/5436d7bc0cf2dc341db4c359.pdf?origin=publication_detail
8. Sitek P, Projekt przykładowej fabryki o produkcji dyskretniej
<http://kis.tu.kielce.pl//MRP/cwiczenia/cwiczenie%201%20MRPII.pdf>
9. Waters D.: Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, WN PWN, Warszawa 2001.
10. Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce red. M. Hopej, Z. Kral, Oficyna Wydawnicza Politechniki
11. Wrocławskiej, Wrocław 2011.
http://www.dbc.wroc.pl/Content/22431/Wspolczesne_metody_zarzadzania.pdf

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Sobczak
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Negocjacje i mediacje
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Chojnacka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/3	3
Ćwiczenia	30/18	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wprowadzenie studentów w problematykę mediacji i negocjacji.
C2 - Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej etapów negocjacji.
C3 - Nabycie umiejętności stosowania podstawowych metod, technik i narzędzi mediacji i negocjacji.
C4 - Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji.	K_W10 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi korzystać podstawowych metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach.	K_U01 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze negocjacji	K_K03
------	--	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Test Kilmana.	2	2
W2	Wprowadzenie do mediacji i negocjacji (styl, strategie, rola emocji, komunikowanie się, konflikt).	4	2
W3	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	2	1
W4	Wybrane metody, techniki i narzędzia w negocjacjach.	2	1
W5	Typologia negocjatorów.	2	1
W6	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne.	2	2
W7	Zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wstęp do sztuki mediacji i negocjacji.	2	1
C2	Przygotowanie się do przeprowadzenia mediacji i negocjacji.	2	1
C3	Podstawowe techniki negocjacyjne.	2	2
C4	Techniki używane w trakcie i na zakończenie negocjacji	2	1
C5	Techniki lingwistyczne.	2	1
C6	Gra symulacyjna – Gra z posłańcem.	2	2
C7	Gra symulacyjna – As wywiadu.	2	2
C8	Gra symulacyjna – Giganci negocjacji.	2	2
C9	Gra symulacyjna z użyciem kart.	4	2
C10	Gra symulacyjna – Droga do zysku.	4	2
C11	Negocjacje i mediacje– analiza przypadków.	4	1
C12	Podsumowanie zajęć, dyskusja, zaliczeniem ćwiczeń	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy, wykład interaktywny, pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, gry symulacyjne.	Tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-	P2 - zaliczenie ustne.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu	P3 – ocena podsumowująca powstała na

	przygotowania do zajęć. F4- wypowiedź (dyskusja).	podstawie ocen formułujących.
--	--	-------------------------------

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol Efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F2	F4	P3	
W_01	X	X		X	
U_01	X	X	X	X	
K_01	X		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład:

W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

Ocena z ćwiczeń:

1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.

2 – Prezentacja stady case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.

3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.

4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.

5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	5	12
przygotowanie do zaliczenia	5	10
przygotowanie do ćwiczeń	10	10
przygotowanie do realizacji pracy w grupach	10	15
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kałucki K. Negocjacje. Difim 2022.
2. Bercoff M. A.: Negocjacje, PWE, Warszawa 2007.
3. Kowalski P, Negocjacje w praktyce : jak osiągać cele w biznesie i życiu prywatnym, Onepres, Gliwice 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stelmach J., Brożek B., Negocjacje, Copernicus, Kraków 2024.
2. Chmielecki M, Techniki negocjacji i wywierania wpływu, Onepress, Gliwice 2021.
3. Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego.
4. Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.
5. Gomulski W.: Negocjacje: język komunikowania w relacjach biznesowych i społecznych. Astrum, Wrocław 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Etykieta i savoir-vivre w biznesie
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/4	2
Projekt	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu kultury towarzyskiej.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu etykiety i savior-vivre w biznesie. C2 - Nabycie umiejętności wykorzystania zasad etykiety biznesu. C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu etykiety biznesowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_W02, K_W03, K_W04
W_02	Student zna rolę etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_W02, K_W03, K_W06,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości stosowania etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_W03, K_W04, K_W06, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_U03, K_U14
U_02	Student potrafi wykorzystać wybrane elementy etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_U03, K_U08, K_U12,
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści stosowania etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
W2	Przedstawianie, witanie się, prezenty.	2	1
W3	Formy, zasady tytułowania.	2	1
W4	Zasady i zwyczaje dress codu żeńskiego i męskiego.	2	1
W5	Hasła określające dress code a rodzaje spotkań.	1	1
W6	Zasady kontaktu e-mail.	2	1
W7	Zasady korespondencji tradycyjnej.	1	1
W8	Zasady kontaktu telefonicznego.	1	1
W9	Rodzaje przyjęć, stół towarzyski.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Stosowane praktyczne precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
C2	Przedstawianie, witanie się- warsztat.	2	1
C3	Przyjmowanie prezentów i obdarowywanie-warsztat.	2	1
C4	Dress code- warsztaty w zakładzie krawieckim.	2	1
C5	Krótkie przemówienia w praktyce.	1	1
C6	Kontakt e-mail w praktyce. Konstruowanie zaproszenia w praktyce.	2	1
C7	Tworzenie pism w praktyce.	1	1
C8	Kontakt telefoniczny w praktyce.	1	1
C9	Etykieta przy stole w praktyce.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych

formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 - zaliczenie pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie przedstawienia pracy (projekt). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

Zaliczenie

10. Forma zaliczenia zajęć

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	5	5
przygotowanie do realizacji projektu	5	5
zapoznanie z literaturą	10	20

Suma godzin:	50	50
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u / Joanna Modrzyńska. - Wyd. 2 poszerz. - Warszawa: Wolters Kluwer, 2016.
2. Savoir-vivre na co dzień: podręczny poradnik / Agnieszka Sakowicz. - Poznań: Wydawnictwo Publikat, 2011.
3. S. Meicher, Etykieta biznesu. Savoir-vivre w pracy i w kontaktach zawodowych, Wydawnictwo Onepress, 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Mówimy uprzejmie: poradnik językowego savoir-vivre'u / Małgorzata Marcjanik; [oprac. Aleksandra Kubiak Sokół; il.Tomasz Wawer]. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów(lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie projektami
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz Osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/4	2
Laboratorium	30/18	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania oraz technologii informacyjnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Student posiada wiedzę dotyczącą technik i metod zarządzania projektami oraz wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych do zarządzania projektami.
C2 - Student prawidłowo rozpoznaje i interpretuje procesy towarzyszące realizacji projektu.
C3 - Student ma świadomość złożoności procesu zarządzania projektami i przydatności projektów w realizacji niestandardowych przedsięwzięć i osiągnięcia wyznaczonych celów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami.	K_W04
W_02	Student zna wiedzę dotyczącą poszczególnych elementów projektu i wyzwań związanych z ich opracowaniem i realizacją.	K_W04, K_W06
UMIĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi opracować poszczególne składowe projektu i zarządzać nimi.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U12
U_02	Student potrafi dobrać i zaplanować zasoby niezbędne do zrealizowania danego projektu oraz posługiwać się programem MS Project w zarządzaniu projektem	K_U01, K_U03 K_U04, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów działa w sposób kreatywny, rozumienie konieczności zarządzania projektami w poszczególnych fazach życia projektu oraz dostrzega przydatność projektów w osiągnięciu wyznaczonych celów organizacji.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Definicja i założenia projektu (parametry projektu, trójkąt zakresu projektu, określenie czasu. realizacji, miejsca i roli projektów w zarządzaniu).	3	2
W2	Fazy realizacji projektu.	2	1
W3	Funkcjonalne zarządzanie projektem	1	1
W4	Zarządzanie ryzykiem projektu	2	1
W5	Zarządzanie kosztami projektu	2	1
W6	Rola i zadania kierownika projektu. Dobór i kierowanie zespołem projektowym.	2	1
W7	Zarządzanie zmianami w projekcie	1	1
W8	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratorium	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wykorzystanie pakietu MS Project do zarządzania projektami. Przedstawienie poszczególnych funkcji programu do tworzenia przykładowego projektu. Wybór tematu projektu	4	2
L2	Formułowanie opisu i celów projektu.	2	1
L3	Tworzenie listy zadań.	4	2,5
L4	Ustalanie harmonogramu.	4	2,5
L5	Określanie zasobów i przydzielanie zasobów do zadań.	4	2
L6	Szacowanie kosztów projektu. Określanie ryzyka projektu.	4	2
L7	Wprowadzanie danych projektu do programu MS Project, poznawanie i ćwiczenie poszczególnych funkcji programu ,śledzenie wartości rzeczywistych, formatowanie wykresu Gantta, analiza raportów.	6	4
L8	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin laboratorium	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, pokaz	laptop, projektor

	prezentacji multimedialnej, analiza przypadku	
Laboratorium	ćwiczenia doskonalące obsługę programu MS Project, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza studium przypadku,	komputer z oprogramowaniem MS Project

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby(metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca(F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy(wybór z listy)	Ocena podsumowująca(P) –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się(wybór z listy)
Wykład		P2 – zaliczenie ustne
Laboratorium	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie ustne P4 – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby(metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Laboratoria		
	P2	F2	P2	P4
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z laboratoriów ustalana jest w oparciu o:
P2- kolokwium ustne stanowi 30% oceny końcowej
P4 - praca pisemna (projekt) stanowi 70% oceny końcowej (kryteria oceny projektu: kompletność i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu, terminowość wykonania).
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów zaliczeń, w tym także poprawkowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Czytanie literatury	3	12
Przygotowanie projektu	2	10
Suma godzin:	50	50
Liczba pkt. ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Pawlak M., Zarządzanie projektami, Warszawa 2007.
2. Nowoczesne zarządzanie projektami, red. nauk. Michał Trocki, Warszawa 2012.
3. Stabryła A., Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Warszawa 2006.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Wirkus M., Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2014.
2. Wilczewski S., MS Project 2010 i MS Project Serwer 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Helion, Gliwice 2011.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
Data sporządzenia	07.04.2025
Dane kontaktowe(e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Analiza ekonomiczna
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. prof. AJP Ewa Chomać-Pierzecka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	2/4	4
Ćwiczenia	30/18	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana podstawowa wiedza z obszaru finansów i rachunkowości

4. Cele kształcenia

C1 - Wiedza z obszaru analizy ekonomicznej, umożliwiająca wykorzystywanie wskaźników ekonomicznych w procesach podejmowania decyzji dla skutecznego zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
C2 - Ogólna umiejętność stosowania metod właściwych obszarowi analizy ekonomicznej w procesach podejmowania decyzji.
C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej wraz z potrzebą jej pogłębiania dla odpowiedzialnej realizacji zadań.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę analizy ekonomicznej i pojęcia z nią związane. Student zna rodzaje i rozumie w stopniu zaawansowanym kierunki praktycznego zastosowania analizy	K_W02

	ekonomicznej.	
W_02	Student zna i rozumie - opisuje i wymienia sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej. Student zna uwarunkowania kształtujące wartość poznawczą danych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.	K_W02
W_03	Student zna w zaawansowanym stopniu wybrane metody badawcze i potrafi je stosować. Student interpretuje, argumentuje i opisuje zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej w stopniu zaawansowanym.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać specjalistyczną wiedzę w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	K_U01
U_02	Student potrafi pozyskiwać dane dotyczące złożonych zjawisk dla potrzeb analizy przyczyn, przebiegu oraz związków pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych w odniesieniu do przedmiotu analizy ekonomicznej.	K_U03
U_03	Student potrafi wykorzystywać złożone metody i techniki wykorzystywane w analizie ekonomicznej w ocenie określonych związków zachodzących pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów poszerzać poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej, możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z odpowiednim pełnieniem ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do poszerzania swojej potrzeby ustawicznego, samodzielnego wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do przedmiotu - pojęcie, rola i znaczenie, zadania analizy ekonomicznej.	2	1,5
W2	Przedmiot i rodzaje analizy ekonomicznej.	2,5	1,5
W3	Zasady analizy ekonomicznej Etapy metodyczne analizy ekonomicznej	1,5	1,5
W4	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Prezentacja wyników analizy ekonomicznej	1,5	1
W5	Metody analizy ekonomicznej	3	1,5
W6	Wskaźniki w analizie ekonomicznej	1,5	1
W7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	3	1
W8	Analiza gospodarowania środkami trwałymi	3	1

W9	Analiza produkcji – pojęcie i pomiar	3	1
W10	Analiza asortymentowości produkcji – studium przypadku Analiza rytmiczności produkcji	1,5	1
W11	Analiza kosztów przedsiębiorstwa	3	1
W12	Analiza kapitału ludzkiego.	3	1
W 13	Analiza ekonomiczna w praktyce – studium przypadku, dyskusja lub wyjście studyjne	1,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Informacje organizacyjne. Identyfikacja zapotrzebowania informacyjnego. Identyfikacja i określanie przedmiotu analizy ekonomicznej.	2	1
C2	Rodzaje analiz ekonomicznych	2	1
C3	Metody proste w analizie ekonomicznej.	2	1
C4	Odchylenie (bezwzględne, względne). Interpretacja wyników	2,5	1
C5	Metody deterministyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej	3	2
C6	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	3	2
C7	Analiza wykorzystania majątku trwałego. Analiza wielkości i struktury majątku trwałego. Analiza efektywności wykorzystania aktywów trwałych. Analiza zużycia i odnowienia środków trwałych. Ocena wykorzystania maszyn i urządzeń.	3,5	2
C8	Analiza produkcji Mierniki wielkości produkcji	3	2
C9	Analiza struktury asortymentowej produkcji. Analiza wykonania asortymentowej produkcji. Analiza rytmiczności produkcji.	2	1,5
C10	Analiza kosztów	2	1
C11	Analiza kapitału ludzkiego. Analiza zasobów pracy – struktura i wielkość zatrudnienia. Analiza wydajności pracy. Analiza ruchu pracowników.	3	2
C12	Kolokwium zaliczeniowe	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe	Projektor, Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 - Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P 2 - zaliczenie pisemne rozwiązywanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P1
W_02	X	X	X	X	X
W_06	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_03	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna – rozwiązywanie zadań
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
Egzamin z wykładów: zaliczenie pisemne, forma opisowa
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	12	24
Pozyskiwanie i analiza danych źródłowych dla celów ćwiczeń	3	3

Praca domowa – przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	17
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	18
Suma godzin:	100	100
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jerzemowska M. (red), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006.
2. Grzenkowicz N., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sasin W., Analiza ekonomiczna firmy, Agencja Wydawnicza Inter Fart, Łódź 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	echomać-pierzecka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie ryzykiem
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/4	2
Projekt	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Celem kształcenia jest zaznajomienie z tematyką zarządzania ryzykiem. Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienia znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
C2 – Nabycie umiejętności rozpoznawania potencjalnych zagrożeń, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, które mogą wpłynąć na działalność przedsiębiorstwa.
C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem ryzykiem oraz posiada wiedzę na temat metod, technik oraz narzędzi kontrolujących ryzyko.	K_W02, K_W06 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi zidentyfikować, nazwać oraz ocenić ryzyko, a także dobrać odpowiednie narzędzia służące minimalizacji ryzyka.	K_U01, K_U05 K_U07, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów ustalić hierarchę działań w odniesieniu do zagrożeń występujących w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa oraz jest otwarty na współpracę.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Taksonomia, typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka. Ryzyko w działalności gospodarczej, jego źródła.	2	2
W2	Istota, znaczenie i rola procesu zarządzania ryzykiem w zarządzaniu jednostką organizacyjną.	2	1
W3	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko kredytowe – klasyfikacja ryzyka kredytowego, źródła ryzyka kredytowego, zarządzanie ryzykiem kredytowym.	2	1
W4	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko walutowe - klasyfikacja ryzyka walutowego, źródła ryzyka walutowego, zarządzanie ryzykiem walutowym.	2	1
W5	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko operacyjne – klasyfikacja ryzyka operacyjnego, źródła ryzyka operacyjnego, zarządzanie ryzykiem operacyjnym.	2	1
W6	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko stopy procentowej – klasyfikacja ryzyka stopy procentowej, źródła ryzyka stopy procentowej, zarządzanie ryzykiem stopy procentowej.	1	1
W7	Identyfikacja zagrożeń. Analiza ryzyka i tworzenie mapy ryzyka. Postępowanie z ryzykiem: eliminacja, ograniczanie, przemieszczanie. Finansowanie skutków zdarzeń losowych: retencja i ubezpieczenia. Monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Charakterystyka przedsiębiorstwa, zakresu działalności, zachodzących procesów.	3	2
P2	Analiza i ocena ryzyka w przedsiębiorstwie. Identyfikacja ryzyka, klasyfikacja ryzyka. Sposoby pomiaru ryzyka i jego oceny. Mapa ryzyka.	4	3
P3	Analiza strategii reagowania na ryzyko w przedsiębiorstwie. Metody reagowania na ryzyko, koszty związane z zarządzaniem ryzykiem.	4	3
P4	Monitorowanie i kontrola ryzyka. Analiza systemu monitorowania ryzyka.	4	2
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	projektor
Projekt	M5 – przygotowanie projektu	materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 – zaliczenie w formie testowej zamkniętej
Projekt	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P4 - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt	
	F2	P2	F2	P4
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów obejmuje wynik uzyskany z kolokwium zaliczeniowego.

Skala ocen:

100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z projektu to ocena uzyskana z wykonanego projektu.

Skala ocen:

100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
czytanie literatury	5	10
Suma godzin:	50	50
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Buła P. „System zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie jako element nadzoru korporacyjnego” WUJ 2015.
2. Buła P., Zarządzanie ryzykiem w jednostkach gospodarczych, Aspekt uniwersalistyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.
3. Monikiewicz J., Gąsioriewicz L. „Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji” CH Beck Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kaczmarek T.T., Ryzyko i zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne. Difin, Warszawa 2006.
2. Borkowski P., *Ryzyko w działalności przedsiębiorstw*, WUG, Gdańsk 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akuciński@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie jakością
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Chojnacka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	3/5	4
Ćwiczenia	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości, zarządzania jakością, kompleksowego zarządzania jakością i modeli zarządzania jakością.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.
C5 – Rozbudzanie empatycznej postawy wobec pro jakościowych dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości), a także identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	K_W03 K_W16
W_02	Słuchacz zna instrumentarium zarządzania jakością.	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie, krytycznie analizować i interpretować teksty dotyczące zagadnień pro jakościowych w życiu gospodarczym i wybranych funkcjach zarządzania organizacją.	K_U01 K_U04
U_02	Słuchacz potrafi korzystać z narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Postrzeganie i pomiar jakości. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania jakością.	4,0	2,0
W2	Charakterystyka poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości.	4,0	2,0
W3	Etapy rozwoju działań na rzecz doskonalenia jakości. Koncepcje, systemy zarządzania jakością.	4,0	2,0
W4	Idea koncepcji kompleksowego zarządzania jakością (TQM).	2,0	2,0
W5	Modele doskonałości.	2,0	1,0
W6	Europejski kontekst zarządzania jakością. Normalizacja, certyfikacja.	4,0	1,0
W7	Pojęcie i klasyfikacja kosztów jakości, a także ich wpływ na ekonomikę organizacji.	2,0	1,0
W8	Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością.	4,0	2,0
W9	Wybrane metody badania zadowolenia klienta. Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem przedmiotu.	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich. Polityka jakości i cele jakościowe.	2	1
C2	Ewolucja i znaczenie zarządzania jakością.	2	1
C3	Koncepcja kompleksowego zarządzania jakością.	2	1
C4	Modele zarządzania jakością.	2	1
C5	Znormalizowane systemy zarządzania jakością, bezpieczeństwem, środowiskiem i ich integracja.	2	1
C6	Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością. Podstawowa klasyfikacja instrumentarium zarządzania jakością.	2	1
C7	Najbardziej spopularyzowana grupa narzędzi zarządzania jakością – stara i nowa siódemka.	6	2
C8	Instrumentarium wspomagające zarządzanie jakością zgodne z cyklem PDCA (w tym m.in.: 5 Why, 5W1H, diagram pokrewieństwa Jiro Kawakity, Diagram pola sił, diagram relacji).	2	2
C9	Metoda 5S.	2	2

C10	Metoda FMEA.	2	2
C11	Badania sondażowe jako pomocne instrumentarium przy doskonaleniu jakości Metoda Kano, CIT, CSI, SERVQUAL, wskaźnika NPS.	2	2
C12	Metoda World Café.	2	1
C13	Ocena jakości produktów. Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	2	1
Razem liczba godzin ćwiczeń		30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy, z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej i materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza zadań.	Tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-	P1 - egzamin ustny.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach.	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze. P5 - wystąpienie.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol Efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F2	P3	P5
W_01	X			X
W_02	X			X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład: W ramach egzaminu ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.
--

Ocena z ćwiczeń:

- 1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów eksperckich: ≥10 pkt.
- 2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
- 3 – Prezentacja ćwiczeń: ≥10 pkt.
- 4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
- 5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
- 6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥20 pkt.
- 7 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów gdzie:
poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć	10	10
przygotowanie do egzaminu	10	20
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	10	27
przygotowanie do kolokwium	10	10
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Chojnacka M. Zarządzanie jakością. Doskonalenie w teorii i praktyce. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Zielona Góra 2024. DOI: 10.26366/PTE.ZG.2024.250.
2. Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
3. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
4. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
5. Wolniak R., Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.
6. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Dokumentacja systemu zarządzania jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej Gliwice 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością, Wyd. Quality Progress, Poznań 2007.
2. Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków, (red.) E. Konarzewska-Gubała, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
3. Wiśniewska M. Z. Grudowski P., Kultura jakości, doskonałości i bezpieczeństwa w organizacji, CeDeWu 2019.
4. Urban W., Zarządzanie jakością usług, PWN, Warszawa 2018.
5. Systemy zarządzania jakością - Podstawy i terminologia PN-EN ISO 9000, Polski Komitet Normalizacyjny

2016.
6. Pacan A., Zasady i metody zarządzania jakością, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021.
7. Pacan A., Narzędzia zarządzania jakością Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2022.
8. Pacan A., Stadnicka D., Nowoczesne systemy zarządzania jakością zgodne z ISO 9001:2015, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021.

13. Informacje dodatkowe

nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Projekt	15/10	3/5	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa, znajomość metod określania rentowności przedsiębiorstwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz poznanie istoty i znaczenia biznesplanu w procesach zarządczych.
C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z zakładaniem działalności gospodarczej oraz budowania biznesplanu dla określonego przedsięwzięcia.
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie wpływ zmiennego otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa w sposób zaawansowany.	K_W06
W_02	Student zna i rozumie determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej w zaawansowanym stopniu	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Przedsiębiorczość jako fundament polskiego ustroju gospodarczego	2	1
P2	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw w Polsce	2	1
P3	Formy opodatkowanie działalności gospodarczej	2	1
P4	Źródła finansowania działalności gospodarczej	1	1
P5	Biznes plan jako narzędzie zarządzania przedsiębiorstwem	1	1
P6	Opracowanie koncepcji własnej działalności gospodarczej	5	3
P7	Prezentacja wyników pracy – zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin projektu	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	M1 – metoda podająca: wykład informacyjny M3 – metoda eksponująca: pokaz prezentacji multimedialnej M5 – metoda praktyczna: analiza zadań opracowanie referatu/prezentacji, wyszukanie i selekcjonowanie informacji	Projektor Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Projekt	F2 - Obserwacja/aktywność: – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, F5 – ćwiczenia praktyczne: – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, – przygotowanie dokumentów lub pism przygotowanych w pracy zawodowej,	P4 - praca pisemna - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Projekt		
	F1	F2	P4
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena z projektu koncepcji działalności gospodarczej,
Drugi termin: 100% punktów z projektu koncepcji działalności gospodarczej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	10	15
Opracowanie prezentacji projektu	15	15
Zapoznanie z literaturą	10	10
Suma godzin:	50	50
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców
2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych
3. Ustawa z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych
4. Raport PARP o stanie sektora MSP w Polsce (aktualne wydanie)

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kziolo-gwadera@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wprowadzenie do logistyki
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł B. Przedmioty kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Marcin Cywiński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	3/6	2
Projekt	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy o elementach logistyki w przedsiębiorstwie i gospodarce
C2 – Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów i wyzwań związanych z logistyką w gospodarce
C3 – Rozwijanie wrażliwości etyczno-społecznej, poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i poszanowanie prawa w obszarze zawodowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie genezę i ewolucję logistyki oraz jej miejsce w przedsiębiorstwie i gospodarce.	K_W01 K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować procesy zachodzące w obszarze logistyki.	K_U01 K_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do pogłębiania i pozyskiwania wiedzy poprzez alternatywne formy uczenia się (w tym wykorzystując narzędzia cyfrowe), promuje kulturę organizacyjną opartą na odpowiedzialności, współpracując przy tym w zespole.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcia i zakres działalności logistyki w przedsiębiorstwie	2	1
W2	Wprowadzenia do zarządzania zapasami i magazynowania	2	1
W3	Mikrologistyka, metalogistyka, makrologistyka, logistyka międzynarodowa, eurologistyka, logistyka globalna, ekologistyka (zielona logistyka)	1	1
W4	Infrastruktura procesów logistycznych	2	1
W5	Procesy transportowe i ich rodzaje	2	1
W6	Logistyczna obsługa klienta – wprowadzenie do tematu	2	1
W7	Outsourcing logistyczny, make or buy	1	1
W8	Łańcuch logistyczny, łańcuch dostaw i sieci dostaw.	1	1
W9	Usługi i centra logistyczne	1	1
W10	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zasady budowania zadania projektowego	2	1
P2	Logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji – case study	2	1
P3	Rodzaje kosztów w logistyce – case study	2	1
P4	Łańcuchy dostaw a sieci dostaw – case study	2	1
P5	Zastosowanie Just in Time – case study	1	1
P6	Outsourcing w logistyce, make or buy – case study	2	1
P7	Partnerstwo w logistyce - case study	1	1
P8	Zarządzanie łańcuchem dostaw	2	1
P9	Prezentacja prac projektowych	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 – Metoda programowa: wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor multimedialny, tablica
Projekt	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe (przegląd i analiza studium przypadku oraz dyskusje i prace w grupach, ćwiczenia praktyczne z urządzeniami, prezentacja cząstkowych opracowań projektowych).	Projektor multimedialny, laboratorium logistyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć.	P2 – Kolokwium pisemne: test
Projekt	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. F3 – praca pisemna (pisemne wypowiedzi na podstawie źródła, referat). F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, analiza projektu),	P4 – praca pisemna - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt			
	F2	P2	F2	F3	F4	P4
W_01		X		X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania prac pisemnych/wypowiedzi/ćwiczeń praktycznych w skali 2-5 (trzy znaki plusa = ocena 3). Przy podsumowaniu prac projektowych oceniany jest projekt końcowy w skali 2-5. Podczas zaliczenia w formie testowej ocena ustalana jest na podstawie uzyskanych punktów procentowych w następującej skali: 5.0 (100-95), 4.5 (94-90), 4.0 (89-70), 3.5 (69-59), 3.0 (58-55), 3- (54-50). Oceny uzyskane w ocenach formujących podwyższają ocenę z zaliczenia o 1 wartość całkowitą.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie case study	5	5
Przygotowanie pisemnych wypowiedzi	5	10
Praca nad poszukiwaniem danych rynkowych, przygotowanie założeń analizy SWOT dla opracowań pisemnych, zbieranie danych wtórnych i analiza rynku na potrzeby dyskusji	5	10

Zapoznanie z literaturą branżową	5	5
Suma godzin:	50	50
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Blaik P., Efaktywność logistyki: aspekt systemowy i zarządczy, PWE, Warszawa 2015.
2. Biesok G. (red.), Logistyka usług, Wyd. CeDeWu, Warszawa, 2016.
3. Gołembowska W., Podstawy logistyki, Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Kupieckiej, Łódź 2006.
4. Cywiński M., Skwarek A., *Wybrane strategie przedsiębiorstw sektora TSL*, AJP, Gorzów Wielkopolski 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Matulewski M., Systemy logistyczne: podręcznik do kształcenia w zawodzie technik logistyk, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań, 2007.
2. Kisperska-Moroń D., Krzyżaniak S., Logistyka, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań, 2009.
3. Czasopismo Logistyka.
4. Roczniki statystyczne GUS.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Cywiński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mcywinski@ajp.edu.pl
Podpis	