

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rekrutacja i selekcja pracowników
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Krzysztof Czyrka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/4	4
ćwiczenia	15/10	3/4	
projekt	15/10	3/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw ZZL.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu przeprowadzania procesów rekrutacji i selekcji.
C2 - Nabycie umiejętności przeprowadzania procesów rekrutacji i selekcji.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu procesów rekrutacji i selekcji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu rekrutacji i selekcji.	K_W02, K_W04
W_02	Student zna rolę rekrutacji i selekcji w ZZL.	K_W02, K_W03, K_W06,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości i instrumenty dotyczące rekrutacji i selekcji.	K_W03, K_W04, K_W06, K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu rekrutacji i selekcji.	K_U03,
U_02	Student potrafi identyfikować, proponować i wykorzystywać wybrane elementy systemu rekrutacji i selekcji.	K_U03, K_U08, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania technik narzędzi rekrutacji i selekcji.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu rekrutacji i selekcji.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu.	1	1
W2	Planowanie zatrudnienia i analiza stanowiska pracy Analiza i profil stanowiska pracy (job description vs. job specification).	2	1
W3	Tworzenie profilu kandydata,	2	1
W4	Metody selekcji kandydatów – przegląd narzędzi,	2	1
W5	Rozmowa kwalifikacyjna,	2	2
W6	Źródła i metody pozyskiwania kandydatów.	2	1
W7	Assessment center.	2	2
W8	Wdrażanie pracownika.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Rozmowa kwalifikacyjna – techniki i typy pytań Rodzaje rozmów: strukturalna, behawioralna, sytuacyjna.	3	2
C2	CV, list motywacyjny – ocena formalna, Wywiady, testy psychometryczne, assessment center, Zasady trafności i rzetelności narzędzi selekcyjnych.	2	1
C3	Psychologiczne aspekty selekcji kandydatów.	2	1
C4	Etyka w rekrutacji i selekcji, Dyskryminacja i równość szans, Ochrona danych osobowych (RODO).	2	1
C5	Analiza stanowiska pracy i tworzenie profilu kandydata.	2	1
C6	Redagowanie ogłoszenia rekrutacyjnego. Cechy skutecznego ogłoszenia.	2	1
C7	Rozmowa kwalifikacyjna – trening .	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Assessment center i testy kompetencyjne. Zasady organizacji i prowadzenia AC.	6	3
C2	STAR, CAR i inne modele udzielania odpowiedzi.	3	2
C3	Analiza CV i listów motywacyjnych. Weryfikacja formalna i merytoryczna dokumentów.	3	3
C4	Planowanie onboardingu i wdrożenia pracownika, Kluczowe etapy onboardingu, Materiały powitalne, plan szkoleń, buddy system.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe. Projektor
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – ćwiczenia według wytycznych prowadzącego.
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność	P4 – praca pisemna – ćwiczenia według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol Efektu	Wykład			Projekt	Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F2, P4	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie egzaminu pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projekt), z ćwiczeń na podstawie wykonywania zadań ćwiczeniowych. Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).
--

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	20
przygotowanie do realizacji projektu	15	20
zapoznanie z literaturą	20	30
Suma godzin:	100	100
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Turek (red.), „Zarządzanie zasobami ludzkimi. Praktyka i wyzwania”, Difin, 2021.
2. A. Pocztowski, „Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody”, PWE, 2020
3. L. A. Zbiegień-Maciąg, „Psychologia rekrutacji i selekcji pracowników”, Wolters Kluwer, 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Robson, „Interview Questions and Answers”, Kogan Page, 2021.
2. K. Juchnowicz (red.), „Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji wiedzy”, PWE, 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	2/4	4
Ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

--

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu... lub Zdobycie wiedzy z zakresu....
C2 Rozwijanie umiejętności ...
C3 – Kształtowanie poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zasady i przepisy regulujące stosunek pracy w Polsce, a także podstawy funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada praktyczne umiejętności niezbędne do stosowania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w codziennej praktyce.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest świadomy swojej roli i odpowiedzialności, zarówno jako pracownik, jak i potencjalny pracodawca, w kontekście przepisów prawa	K_K01

	pracy i ubezpieczeń społecznych,	
--	----------------------------------	--

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawy Prawa Pracy i Systemu Ubezpieczeń Społecznych	4	4
W2	Nawiązanie, Przebieg i Ustanie Stosunku Pracy	4	2
W3	Odpowiedzialność w Prawie Pracy i BHP	4	2
W4	Świadczenia z Ubezpieczeń Społecznych i Rozliczeni	2	1
W7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza kasusów prawnych dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy	2	2
C2	Sporządzanie wzorów umów o pracę (różne rodzaje) oraz wypowiedzeń	2	2
C3	Kalkulacje czasu pracy i wynagrodzeń, w tym za godziny nadliczbowe i ekwiwalent za urlop	2	1
C4	Dyskusje na temat mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy	2	1
C5	Analiza procedur postępowania w przypadku wypadku przy pracy.	2	1
C6	Kalkulacja składek na ubezpieczenia społeczne dla różnych grup ubezpieczonych (pracownicy, zleceniobiorcy, JDG).	2	1
C7	Obliczanie wysokości zasiłków (chorobowego, macierzyńskiego).	2	1
C8	Omówienie i ewentualne uproszczone wypełnianie dokumentów ZUS (np. ZUS ZUA, ZUS RSA). Analiza kasusów związanych ze zbiegiem tytułów do ubezpieczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy, wykład informacyjny; dyskusja dydaktyczna (przykład)	Projektor, sprzęt multimedialny, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego (przykład)	Tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej (przykład).	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P2	F2	P2

Efektu				
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się testem. Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego. (przykład)	20	30
Przygotowanie do zaliczenia. (przykład)	20	30
Przygotowanie do zajęć. (przykład)	30	20
Suma godzin:	100	100
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- Świątkowski A., Polskie prawo pracy, LexisNexis, Warszawa 2012.
- Prawo pracy wobec nowych technologii, red. nauk. Małgorzata Gersdorf, Eliza Maniewska, Wolters Kluwer Warszawa 2025.
- Jacewicz A., Małkowska D., Kadry i płace 2025 : obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS, ODDK Gdańsk 2025.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- Różnorodność i inkluzyjność w miejscu pracy red. nauk. Mateusz Gajda, Wolters Kluwer, Warszawa 2025.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mmichałowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów(lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wynagrodzenia i systemy motywacyjne
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	4
ćwiczenia	15/10	3/5	
projekt	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażony w specjalistyczną wiedzę z zakresu kształtowania wynagrodzeń i systemów motywacyjnych.
C2 - Prawidłowa interpretacja zjawisk zachodzących w procesie konstruowania i modyfikowania elementów systemów motywacyjnych.
C3 – Budowanie świadomości znaczenia i przydatności wiedzy z zakresu wynagrodzeń i systemów motywacyjnych oraz dostrzegania korzyści wynikające z jej praktycznego zastosowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie wiedzę z zakresu konstruowania systemów motywacyjnych, dostrzega i rozumie zależności różnych zjawisk i procesów, które decydują o efektywności współczesnych systemów motywacyjnych.	K_W02, K_W06 K_W08, K_W10
W_02	Student zna metody i techniki wartościowania pracy oraz uwarunkowań kształtowania wynagrodzeń.	K_W02, K_W06 K_W08, K_W10

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces wartościowania pracy dla różnych typów i grup stanowisk pracy oraz łączyć wyniki wartościowania pracy z płacą w układzie różnych składników i form wynagrodzeń.	K_U01, K_U03 K_U04 ,K_U09 K_U12, K_U13 K_U14
U_02	Student potrafi opracować poszczególne elementy systemu motywacyjnego, tworząc z nich funkcjonalną całość.	K_U01, K_U03 K_U04 ,K_U09 K_U12, K_U13 K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do prawidłowego opracowania systemu motywacyjnego w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia ról zawodowych.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Podstawy prawne i ekonomiczne płac. Istota wartościowania pracy oraz systemów wynagrodzeń.	2	1,5
W2	Metodyka wartościowania pracy. Wykorzystywanie wyników wartościowania w polityce płac.	2	1,5
W3	Polityka płacowa współczesnych przedsiębiorstw. Formy i składniki wynagrodzeń.	2	1,5
W4	Projektowanie systemu wynagrodzeń. Tradycyjne systemy wynagrodzeń a kierunki zmian.	2	1
W5	Teoretyczne aspekty systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie	2	1,5
W6	Uwarunkowania efektywnego systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie. Zasady skutecznego motywowania do pracy.	3	2
W7	Implementacji i funkcjonowania systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza pracy jako podstawa realizacji procesu wartościowania pracy i wynagradzania.	1	0,5
C2	Zastosowanie sumarycznych i analitycznych metody wartościowania pracy.	2	1,5
C3	Tworzenie systemów wynagrodzeń na bazie wartościowania stanowisk pracy. Analiza i modyfikowanie wynagrodzeń w przedsiębiorstwie	3	2
C4	Premiowanie jako element wynagrodzenia.	2	1
C5	Zastosowanie poszczególnych czynników motywacyjnych w różnych typach przedsiębiorstw. Tworzenie systemu motywacyjnego.	3	1,5
C6	Badanie efektywności i adaptacja systemów motywacyjnych.	2	1,5
C7	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wybór podmiotu. Analiza i opis stanowisk pracy.	2	1

P2	Wartościowanie stanowisk pracy wybrana metoda.	2	1,5
P3	Opracowanie tabeli płac i porównanie płac z rynkiem pracy.	2	1
P4	Opracowanie kryteriów i zasad premiowania.	2	1
P5	Wybór pozapłacowych instrumentów motywowania.	2	1,5
P6	Opracowanie zasad wdrożenia, badania efektywności i aktualizacji systemu motywacyjnego.	3	2
P7	Zaliczenie projektu	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza przypadku	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza przykładów i stanów faktycznych, praca z tekstem źródłowym	case study
Projekt	działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, przygotowanie projektu	case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się napo szczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca(F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca(P) –podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie	P2 – zaliczenie ustne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,
Projekt	F2– obserwacja/aktywność	P4 – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P4	F2	F4	P2	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01		X	X	X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	X	X	X	X
K_01			X		X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 – zaliczenie ustne stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności,

wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, stanowi 50% oceny końcowej.
Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: kompletność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu.
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie projektu	15	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	100	100
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pktECTSodpowiadaod25do30godzinaktywnościstudenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Kraków 2002.
2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Warszawa 2015.
3. Gruszczyńska-Malec G., Wartościowanie pracy: Teoria i praktyka, Katowice 2008.
4. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne, Warszawa 2010.
5. Woźniak J., Współczesne systemy motywacyjne, Warszawa 2012.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Pietroń-Pyszczyk A., Motywowanie pracowników, Wrocław 2021.
2. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
Data sporządzenia	07.04.2025
Dane kontaktowe(e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Kompetencje menedżerskie i przywództwo
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Krzysztof Czyrka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	2
projekt	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu kompetencji menadżerskich i przywództwa.
C2 - Nabycie umiejętności kompetencji menadżerskich i przywódczych.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu kompetencji menadżerskich i przywódczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_W02, K_W03, K_W04
W_02	Student zna rolę kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_W02, K_W03, K_W06,
W_03	Student zna wartości i wagę stosowania kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_W03, K_W04, K_W06, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_U03, K_U14
U_02	Student potrafi wykorzystać wybrane elementy kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_U03, K_U08, K_U12,
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści posiadania kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu.	1	1
W2	Style zarządzania i przywództwo: Klasyfikacja stylów (Lewin, Blake i Mouton, Hersey i Blanchard)	2	1
W3	Inteligencja emocjonalna lidera: Składniki inteligencji emocjonalnej (wg Golemana), Znaczenie empatii i samoświadomości, Rola IE w motywowaniu i zarządzaniu konfliktem	2	1
W4	Kompetencje komunikacyjne menedżera: Komunikacja werbalna i niewerbalna w zarządzaniu, Feedback: jak go udzielać i odbierać	2	1
W5	Motywowanie pracowników	2	2
W6	Decyzyjność i rozwiązywanie problemów	2	1
W7	Zarządzanie czasem i organizacja pracy: Techniki planowania i ustalania priorytetów, Unikanie prokrastynacji i zarządzanie stresem	2	2
W8	Autorytet	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Autodiagnoza kompetencji menedżerskich	1	1
C2	Kwestionariusze stylów przywódczych Analiza wyników i omówienie konsekwencji w pracy z zespołem	2	1
C3	Trening inteligencji emocjonalnej Rozpoznawanie emocji (swoich i cudzych) w scenkach	2	1
C4	Komunikacja w zespole Ćwiczenia ze słuchania aktywnego i parafrazy	2	1
C5	Budowanie zespołu i ról zespołowych Gra zespołowa z ukrytymi rolami	1	1
C6	Techniki motywowania pracowników Studium przypadku: jak zmotywować trudnego pracownika?	2	1
C7	Sesja coachingowa / mentoringowa Symulacja sesji coachingowej: menedżer jako coach	1	1
C8	Zarządzanie czasem Ćwiczenia z planowania dnia i tygodnia	1	1
C9	Podsumowanie – mój profil lidera Przegląd nabytych kompetencji, Indywidualna prezentacja: „Jaki jestem jako lider?”	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 - zaliczenie pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie przedstawienia pracy (projekt). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	5	5
przygotowanie do realizacji projektu	5	5
zapoznanie z literaturą	10	20
Suma godzin:	50	50
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022.
2. P.G. Northouse, Przywództwo. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S.R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Szkolenia i rozwój zawodowy pracowników
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Bednarczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	3
projekt	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi.
--

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z procesem szkoleniowym oraz rozwojem zawodowym pracowników.
C2 – Umiejętność projektowania, organizowania i realizowania szkoleń oraz wykorzystania metod i technik służących rozwojowi pracowników.
C3 - Świadomość ciągłego rozwoju zawodowego w dobie zmieniającej się gospodarki.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu szkoleń i rozwoju zawodowego pracowników, uwzględniając również współczesne koncepcje.	K_W02, K_W04, K_W16
W_02	Student zna zagadnienie procesu szkoleniowego oraz program Talent Management.	K_W02, K_W04, K_W16
W_03	Student zna metody i techniki służące rozwojowi pracowników.	K_W02, K_W04, K_W16

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces szkoleniowy oraz program Talent Management.	K_U01, K_U03, K_U13, K_U17
U_02	Student potrafi skutecznie wykorzystywać metody i techniki służące rozwojowi pracowników.	K_U03, K_U17
U_03	Student potrafi rozwijać tzw. „kompetencje przyszłości” niezbędne w dobie zmieniającej się gospodarki.	K_U03, K_U14, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do rozwijania swoich kompetencji oraz reagowania na zmieniające się potrzeby w tym zakresie w warunkach nowoczesnej gospodarki.	K_K01, K_U03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu - przedstawienie efektów uczenia się, treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota rozwoju zasobów ludzkich – strategie i instrumenty rozwoju.	2	1
W2	Szkolenie jako metoda rozwoju kompetencji pracowników – proces szkoleniowy (określenie potrzeb, przebieg i organizacja procesu szkoleniowego, efektywność szkoleń).	4	2
W3	Metody i techniki służące rozwojowi pracowników.	2	2
W4	Kompetencje przyszłości w dobie zmieniającej się gospodarki.	2	1
W5	Zarządzanie talentami – program Talent Management	2	1
W6	Organizacja ucząca się i tworząca wiedzę.	2	2
W12	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do zajęć projektowych - przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, określenie sposobów oceniania, utworzenie grup projektowych. Celem jest zaprojektowanie kompleksowego programu szkoleniowego dla nowego pracownika lub w ramach rozwoju kompetencji. Temat projektu - „Opracowanie programu szkoleniowego dla wybranego stanowiska”.	2	2
C2	Analiza potrzeb szkoleniowych – określenie stanowiska. Konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	2	2
C3	Cele szkoleniowe- konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	4	2
C4	Metody i techniki szkoleń- konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	4	1
C5	Harmonogram budżetu i ocena efektywności	1	1
C6	Prezentacja projektów	1	1
C7	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer

Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie projektu.	Teksty źródłowe
---------	---	-----------------

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedź	P2 – zaliczenie pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do zaliczenia wykładu	20	25
przygotowanie do realizacji projektu	15	20
Zapoznanie z literaturą	10	10
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2018.
2. Żukowska J., Metody oceny form rozwoju kompetencji pracowników, Wolters Kluwer Warszawa 2023.
3. Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami, Wolters Kluwer, Warszawa 2024.
4. Machalska M., Sitarska-Piwko A., AI i VR w szkoleniach i rozwoju pracowników, Wolters Kluwer, Warszawa 2025.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pocztowski A., Zarządzanie talentami w organizacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Zawadzka A., Psychologia zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy ocen pracowniczych
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Anna Sobczak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	3
projekt	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zarządzanie zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu oceny efektywności pracowników. C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie oceny personelu. C3 - Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu oceny pracowników, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu oceny pracowników.	K_W10, K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi rozwijać umiejętności analizowania, planowania i budowania systemów oceny pracowników.	K_U12
U_02	Student potrafi dobrać metody i instrumenty oceny pracownika do określonego stanowiska	K_U13, K_U-17

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów na samodzielne poszerzanie i zdobywanie wiedzy i umiejętności dotyczącej sprawnego komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym jak i zewnętrznym i sprawnego rozwiązywania pojawiających się problemów.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele ocen pracowniczych	2	1
W2	Podmiot i przedmiot oceny	2	1
W3	Kryteria ocen	2	2
W4	Metody i narzędzia oceny	2	2
W5	Procedura oceniania	2	1
W6	Ewaluacja oceny	2	1
W7	Rozmowa ocenijająca	2	1
W8	Korzyści z oceniania i powiązania z innymi systemami HR	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami projektu i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia projektu. Formowanie zespołów projektowych	2	1
C2	Przedstawienie przez grupę podmiotu gospodarczego i przedmiotu oceny i literatury	2	1
C3	Analizę kryteriów ocen w analizowanym przypadku	2	2
C4	Opracowanie metod i narzędzi oceny	2	1
C5	Opracowanie procedury oceniania	2	1
C6	Opracowanie raportu z ewaluacji oceny	2	2
C7	Opracowanie pytań do rozmowy ocenijającej	1	1
C8	Wnioski z oceniania i powiązania ich z innymi systemami HR	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, prezentacja	projektor
Projekt	M5- metoda praktyczna – pokaz, ćwiczenia przedmiotowe – analiza projektów przedstawionych przez studentów	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1- sprawdzian pisemny	P1- zaliczenie pisemne w formie testowej
Projekt	F5- przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	P4-projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F1	FX	P1	F5	FX	FX	P4
W_01	X		X	X			X
U_01	X		X	X			X
U_02	X		X	X			X
K_01	X		X	X			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0

2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania 2pkt

- właściwy układ 2pkt

- ujęcie teoretyczne – 4pkt

- poprawność doboru źródeł -2pkt

- treści merytoryczne dotyczące analizowanego przypadku - 2pkt,

- umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi systemu ocen i reguł postępowania-4pkt,

- samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji-4pkt,

A ocena końcowa ustalana zgodnie z punktacją z punktu 1.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego zaliczenia	10	15
Czytanie literatury do przygotowania projektu	10	15
Przygotowanie projektu	25	25
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Borkowska S., System motywowania w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 1985.
2. Ciekanowski Z., Narzędzia w zarządzaniu zasobami ludzkimi, DANMAR, Warszawa 2012.
3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.
4. Kabaj M., System motywacji i płac w reformie gospodarczej, PWE, Warszawa 1984.
5. Kossowska M., Ocena i rozwój umiejętności pracowniczych, Akademia, 2007.
6. Kostera M., Zarządzanie personelem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.
7. Oleksyn T., Praca i płaca w zarządzaniu, MSM, Warszawa 1997.
8. Penc J., Motywowanie w zarządzaniu, WPSB, Kraków 1996.
9. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Atamańczuk K.: Ocena pracowników w strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Olsztyn 2001.
2. Chomątowska B.: Czynniki warunkujące użyteczność ocen pracowniczych. W: Sukces w zarządzaniu: problemy organizacyjno-zarządcze i psychospołeczne. Red. T. Listwan, S. Witkowski. Wrocław 2001.
3. Czubasiewicz H.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Red. H. Czubasiewicz. Warszawa 2001
4. Kmiołek K., Lewicka D., Wziętek-Staśko A.: System ocen pracowniczych jako narzędzie rozwoju kapitału ludzkiego. W: Zarządzanie rozwojem organizacji. T. 1. Red. S. Lachiewicz. Łódź 2007.
5. Kostera M.: Zarządzanie personelem. Warszawa 1997.
6. Ludwiciński A.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. Red. H. Król, A. Ludwiciński. Warszawa 2007
7. Listwan T., Zarządzanie kadrami, Warszawa 2004
8. Pocztowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategię – procesy – metody. Warszawa 2007.
9. T.Rostkowski, Nowoczesne metody zarządzania zasobami ludzkimi, Warszawa 2004.
10. Sidor-Rządkowska M.: Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników. Kraków 2000.
11. Stewart A. M.: Praktyka kierowania: jak kierować sobą, innymi i firmą. Red. D. M. Stewart. Warszawa 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Sobczak
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Kreowanie marki pracodawcy w praktyce HR
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Wala

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	
projekt	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing.

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu wizerunku pracodawcy i procesu jej tworzenia.
- C2 - Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką pracodawcy oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań.
- C3 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia w obszarze marki pracodawcy i procesu jej tworzenia.	K_W05, K_W06,
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi w podstawowym zakresie interpretować i rozwiązywać	K_U01, K_U03,

	problemy organizacji w sferze budowania marki i wizerunku pracodawcy oraz rekomendować założenia marketingowe i kreatywne rozwiązania kształtujące markę pracodawcy, uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji.	K_U04, K_U07, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do tworzenia i oddziaływania marki pracodawcy na otoczenie organizacji różnych typów w warunkach własnej działalności gospodarczej jak również zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przyjmując przedsiębiorczą i twórczą postawę w kreowaniu relacji pracodawcy z obecnymi i potencjalnymi pracownikami.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia wykładów. Wstęp do wykładów.	0,5	0,5
W2	Idea budowania marki pracodawcy (employer branding), pojęcie i zastosowanie w działaniach wizerunkowych pracodawcy.	2	1
W3	Strategia marki pracodawcy jako element strategii organizacji. Kluczowe obszary odniesienia. Znaczenie kultury organizacyjnej w tworzeniu marki pracodawcy.	2	1,5
W4	Wewnętrzny i zewnętrzny employer branding.	3	2
W5	Proces budowania marki pracodawcy.	1,5	1
W6	Grupy docelowe marki pracodawcy.	1	1
W7	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu w planowaniu marki pracodawcy. Angażowanie pracowników w marketing pracodawcy.	1	1
W8	Komunikacja i narzędzia budujące wizerunek marki pracodawcy	2	1
W9	Podstawowe mierniki employer branding	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza wizerunku pracodawcy – benchmarking marek pracodawców.	2	1
C2	Employee Value Proposition (EVP) – tworzenie oferty wartości dla pracownika.	2	1,5
C3	Strategia employer brandingowa – etapy i plan działań.	3	2
C4	Wewnętrzny employer branding – działania angażujące pracowników.	1	1
C5	Doświadczenie kandydata (Candidate Experience).	2	1
C6	Komunikacja wizualna i język marki pracodawcy.	2	1
C7	Pomiar skuteczności działań employer brandingowych.	2	1,5
C8	Zaliczenie ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia projektu.. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5
P2	Kluczowe obszary i potrzeby informacyjne na rzecz opracowania strategii marki pracodawcy (audyt komunikacyjny marki pracodawcy, analiza marek konkurencyjnych pracodawców – benchmarking konkurencji, Candidate Journey – ścieżka kandydata w firmie – weryfikacja na potrzeby strategii marki pracodawcy).	2	1

P3	Warsztat przygotowania założeń audytu komunikacyjnego/ benchmarkingu konkurencji marki pracodawcy/ ścieżki kandydata w firmie.	2	1
P4	Realna tożsamość pracodawcy – archetypy marek.	1	1
P5	Określenie EVB (Employee Value Proposition) – zestaw unikalnych wartości dla pracowników i pozycjonowanie marki pracodawcy. Studium przypadku: analiza EVP wybranych marek pracodawców.	1	1
P6	Kluczowe punkty styczności z marką pracodawcy w projektowaniu doświadczeń pracowników i kandydatów (Employer Branding Experience). Studia przypadków marek pracodawców w kontekście EBE.	2	1
P7	Sesja kreatywna: budowanie rekomendacji w zakresie założeń marki pracodawcy dla wybranej organizacji.	1,5	1
P8	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki pracodawcy.	3	1,5
P9	Warsztat tworzenia unikalnych korzyści marki pracodawcy i jej pozycjonowania dla wybranej organizacji.	1	1
P10	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez studentów.	1	1
	Razem liczba godzin projektu	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków,	projektor , laptop, oprogramowanie
Ćwiczenia	dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	projektor , laptop, oprogramowanie
Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca(F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca(P) –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 obserwacja	P2 – zaliczenie pisemne
Projekt	F2 obserwacja	P4 - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		Projekt	
	F2	P1	F2	P2	F2	P4
W_01	X	X	X	X	X	X
U_01	X		X	X	X	X
K_01	X		X	X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów

i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady (egzamin pisemny) oraz ćwiczenia (zaliczenie pisemne) :

0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0,

Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych	10	15
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5	5
Przygotowanie do egzaminu	5	10
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Machnicka Z., Lepszy pracodawca. Jak employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi, Helion, Gliwice, 2020
2. Kozłowski M., Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2016
3. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
4. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
5. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,
6. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009
7. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018
8. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2015

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009
2. Hughes M., Marketing szepcany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008
3. Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe(e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Work-life Balance
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Bednarczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji work-life-balance
C2 – Umiejętność równoważenia pracy zawodowej z życiem prywatnym.
C3 - Kształtowanie harmonii pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie istotę koncepcji work-life-balance, zna narzędzia, korzyści oraz bariery utrudniające godzenie życia prywatnego z życiem zawodowym.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi umiejętnie zarządzać czasem i obowiązkami, aby równoważyć pracę zawodową z życiem prywatnym.	K_U01, K_U13, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do umiejętnego kształtowania harmonii pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	K_K03
------	---	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie efektów uczenia się, treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota koncepcji i dyrektywa work-life balance w Polsce.	2	1
W2	Narzędzia work-life balance w organizacji.	2	2
W3	Korzyści oraz bariery utrudniające godzenie życia zawodowego i prywatnego.	2	1
W4	Rola lidera w zaangażowaniu pracowników a koncepcja work-life balance.	2	2
W5	Zarządzanie pracownikami wielopokoleniowymi a równowaga pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	2	1
W5	Work-life-balance a koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu-podobieństwa i różnice.	2	1
W3	Stres, wypalenie zawodowe i pracoholizm jako zjawiska utrudniające równowagę pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	2	1
W7	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Istota koncepcji i dyrektywa work-life balance w Polsce -dyskusja.	2	1
C2	Narzędzia work-life balance w organizacji – analiza przypadku	2	2
C3	Korzyści oraz bariery utrudniające godzenie życia zawodowego i prywatnego.	2	1
C4	Rola lidera w zaangażowaniu pracowników a koncepcja work-life balance.-analiza przypadku.	2	2
C5	Zarządzanie pracownikami wielopokoleniowymi a równowaga pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	2	1
C6	Work-life-balance a koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu-podobieństwa i różnice.	2	1
C7	Stres, wypalenie zawodowe i pracoholizm jako zjawiska utrudniające równowagę pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	2	1
C8	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Case study, burza mózgów, praca w grupach.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 – zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen częściowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych.. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	20	25
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	15	20
zapoznanie z literaturą	10	10
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Leoński W., Wieczorek-Szymańska A., Koncepcja work-ife baance we współczesnej organizacji, Wyd. Difin, Warszawa 2024.
2. Work-ife balance. Nowe prawa i obowiązki dla pracowników i pracodawców, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Clutterbuck D., Równowaga między życiem zawodowym a osobistym. Przewodnik dla specjalistów do spraw personalnych, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.

2. Zawadzka A., Psychologia zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Cyfrowe narzędzia w obszarze ZZL
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Anna Sobczak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
laboratoria	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Zrozumienie podstawowych pojęć i funkcjonalności cyfrowych narzędzi ZZL
C2 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania cyfrowych narzędzi ZZL
C3 - Rozwój kompetencji w zakresie integracji i optymalizacji cyfrowych narzędzi ZZL

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu oceny pracowników.	K_W10, K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dobrać cyfrowe narzędzia ztl do określonego problemu	K_U13, K_U-17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów na samodzielne poszerzanie i zdobywanie wiedzy i umiejętności dotyczącej sprawnego komunikowania się z otoczeniem	K_K01, K_K02

	wewnętrznym jak i zewnętrznym i sprawnego rozwiązywania pojawiających się problemów.	
--	--	--

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do cyfrowych narzędzi ZZL	2	2
W2	Systemy e-learningowe i szkolenia online	2	1
W3	Zarządzanie talentami i rekrutacja online	2	1
W4	Zarządzanie wydajnością i rozwojem pracowników	2	1
W5	Zarządzanie wynagrodzeniami i świadczeniami	2	1
W6	Zarządzanie czasem pracy i freelancing	2	1
W7	Zarządzanie relacjami z pracownikami (Employee Relationship Management, ERP)	2	2
W8	Zaliczenie pisemne	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do systemów e-learningowych	2	2
C2	Tworzenie kursów online w Moodle	2	1
C3	Zarządzanie rekrutacją online w eRecruiter	2	1
C4	Wykorzystanie systemu Workday do zarządzania wynagrodzeniami	2	1
C5	Zarządzanie czasem pracy w Trello	2	1
C6	Analiza danych pracowniczych w Excel	2	2
C7	Wdrożenie systemu ERP w SAP SuccessFactors	2	1
C8	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, M2- wykład problemowy5-	projektor
Laboratoria	M5 – ćwiczenia przedmiotowe	Case study, zadania, karty pracy, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej	P2- zaliczenie pisemne w formie testowej
Laboratoria	F1- sprawdzian pisemny – rozwiązywanie zadań F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	P2 – zaliczenie pisemne – rozwiązywanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Laboratoria			
	F1	FX	P2	F1	F2	FX	P2
W_01	X		X	X	X		X

U_01	X		X	X	X		X
K_01	X		X	X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów
laboratoria - rozwiązywanie zadań podczas zajęć,
- ocena z laboratorium stanowi średnią ocen ze rozwiązywania zadań na zajęciach i kolokwium pisemnego z zadań
- student z aktywności musi uzyskać 60%,
Wykłady: uzyskanie 60% punktów z zaliczenia pisemnego z materiału teoretycznego,
Zasady zaliczenia poprawkowego - uzyskanie min 60% punktów z pisemnego zaliczenia poprawkowego z laboratoriów
- ocena końcowa wykładów stanowi 60% oceny z pisemnego zaliczenia poprawkowego
Wymagania: - obecność studenta na laboratoriach jest obowiązkowa,
- student nie jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wykładowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć teoretycznych czytanie literatury	15	25
Rozwiązywanie samodzielne zadań	30	30
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Marciniak R., E-learning: projektowanie, organizowanie, realizowanie i ocena Metody narzędzia dobre praktyki, WOLTERS KLUWER, warszawa 2022.
2. Leonardi P., Neeley T., Cyfrowy umysł, Jak zarządzać i rozwijać biznes w erze algorytmów sztucznej inteligencji, MT biznes 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Clegg, B. (2000). Błyskawiczne zarządzanie czasem. Kraków: IFC PRESS.
2. Drucker, P. F. (2002). Myśli przewodnie Druckera. Warszawa: Wydawnictwo MT Biznes Sp. z o. o.
3. Forsyth, P. (2003). Efektywne zarządzanie czasem. Gliwice: HELION.
4. Lecinski, J. (2011). ZMOT – Winning the Zero Moment of Truth. Warszawa: MGG Conferences.
5. Morawski, M. (2000). Zarządzanie czasem. [w:] Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości. Koncepcje, modele, metody. (red.) K. Perechuda. Warszawa: Placet.
6. Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem (2003), (red.) H. Bieniok. Katowice: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej.
7. Seiwert, L. J. (1998). Zarządzanie czasem. Warszawa: Wyd. Naukowe PWN.
8. Unterschütz, J. (2017). Nowe formy pracy w gospodarce cyfrowej – w poszukiwaniu pracownika, XXI Zjazd

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

Katedr i Zakładów Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Toruń.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Sobczak
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Budowanie zespołów
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Rozbejko

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę dotyczącą problematyki zarządzania zespołem pracowniczym
C2 - Nabycie umiejętności efektywnego zarządzania zespołem
C3 - Kształtowanie u studenta wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania w pracy zespołowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej w zaawansowanym stopniu;	K_W09
W_02	Student zna i rozumie znaczenie i rolę kompetencji menedżerskich w funkcjonowaniu i rozwoju organizacji w zaawansowanym stopniu.	K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi odnosić się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w złożonym procesie budowania zespołu;	K_U07

U_02	Student potrafi identyfikować złożone zachowania pracowników organizacji w kontekście planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz zespołowej;	K_U13
U_03	Student potrafi przedstawiać i oceniać opinie oraz stanowiska poprzez udział w burzy mózgów.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zespołowych;	K_K01
K_02	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na pracę w zespole.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do pracy w zespole.	1	1
W2	Grupa a zespół.	2	1
W3	Cechy efektywnego zespołu.	2	2
W4	Etapy rozwoju zespołu.	2	1
W5	Komunikacja w zespole.	2	1
W6	Role w zespole.	2	2
W7	Podejmowanie decyzji przez zespół.	2	1
W8	Rozwiązywanie konfliktu w zespole.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do pracy w zespole.	2	2
C2	Grupa a zespół.	2	1
C3	Etapy rozwoju zespołu.	2	1
C4	Budowanie zespołu.	3	2
C5	Cechy efektywnego zespołu.	2	1
C6	Role w zespole.	2	1
C7	Podejmowanie decyzji przez zespół.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – metoda problemowa	Prezentacja multimedialna, materiały do analizy, testy samooceny
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna	gry decyzyjne, symulacyjne, ćwiczenia praktyczne z zakresu budowania zespołu, kolorowe kartki, sznurek, inne materiały biurowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja pracy w grupach; - ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć.	P2 – zaliczenie pisemne w formie testu testowej zamkniętej.

Ćwiczenia	F2- obserwacja pracy w grupach; - ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć; F5 - przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji.	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
-----------	--	---

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X		X	X	X
U_02	X		X	X	X
U_03	X		X	X	X
K_01	X		X	X	X
K_02	X		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie kolokwium końcowego. Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:

>50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
<95% bardzo dobry

Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie ćwiczeń i aktywności na zajęciach. Ocena jest równa średniej ocen uzyskanych z pracy studenta.

Zaliczenie poprawkowe wykładu odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.

Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej aktywności z całego semestru, wyników prac pisemnych oraz ewentualnie odpowiedzi ustnych. Pod uwagę są brane także nieobowiązkowe prace wykonywane przez ochotników.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie materiałów do zajęć	10	15
Zapoznanie się z raportami dotyczącymi korzyści pracy zespołowej	10	10
Analiza przedsiębiorstw stosujących efektywne zarządzanie zespołem	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
Suma godzin:	75	75
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Król H. Ludwicyński, A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2007.
2. Maddux R.B., Budowanie zespołu, wyd. One Press Gliwice 2006 .
3. Adair J., Anatomia biznesu. Budowanie zespołu, wyd. Emka, Warszawa 2001.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Haman W., Gut J., Zrozumieć zespół, Wydawnictwo One Press Gliwice 2017.
2. Belbin R.M., Twoja rola w zespole. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Rozbejko
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	krozbejko@ajp.edu.pl
podpis	