

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Prawo pracy
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	2/4	3
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie wiedzy z zakresu prawa pracy. C2 -Zdobycie umiejętności interpretacji przepisów prawa pracy. C3 -Nabycie umiejętności do podejmowania decyzji w zakresie rozwiązywania konkretnego stanu faktycznego z zakresu prawa pracy.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna pojęcia i zasady prawa pracy oraz instytucje pokrewne.	K_W10
W_02	Student zna i rozumie prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika oraz skutki i zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów prawa pracy.	K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy i właściwie je stosować do konkretnych stanów faktycznych.	K_U15
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowe wnioski stanów faktycznych i formułuje propozycje rozwiązań konkretnych stanów faktycznych z poszanowaniem dla odmiennych argumentów rozmówców.	K_U16

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w relacji pracownik-pracownik, pracownik-pracodawca oraz klient-prawnik.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzasadniania swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do przepisów prawa pracy.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zasady prawa pracy.	1,5	0,5
W3	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy.	4	2
W3	Ustanie stosunku pracy i ochrona przed rozwiązaniem stosunku pracy.	6	3
W4	Zwolnienia grupowe.	1	1
W5	Wynagrodzenie za pracę.	2	1
W6	Odpowiedzialność porządkowa i materialna.	3	1
W7	Czas pracy.	6	3
W8	Urlopy wypoczynkowe.	3	2
W9	Ochrona rodzicielstwa.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Sporządzenie projektu umowy o pracę, porozumienia zmieniającego, informacji o warunkach zatrudnienia.	1,5	0,5
C3	Sporządzenie projektu oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę.	2	1
C4	Dokumentacja pracownicza, sporządzenie projektów dokumentacji pracowniczej.	2	1
C5	Sporządzenie projektu regulaminu pracy.	3	2
C6	Sporządzenie regulaminu wynagradzania, regulaminu premiowania.	3	2
C7	Ewidencja i rozliczanie czasu pracy.	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	metoda podająca (wykład informacyjny) metoda problemowa (wykład problemowy) metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)	projektor, wybrane akty prawne
Ćwiczenia	metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia kreatywne	komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów prawnych, kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2-observacja/aktywność	P2 – zaliczenie (kolokwium pisemne w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (pisemny w formie testowej zamkniętej) F2-observacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, pracy w grupach)	P3 - ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	F3- ćwiczenia praktyczne (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	
--	--	--

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P2	F2	F1	F2	P3
W_01	X	X			x
W_02	X	X			x
U_01		X	X	X	X
U_02		X	X	X	X
K_01	X		X	X	X
K_02		X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład: ocena z kolokwium pisemnego (test) stanowi podstawę zaliczenia wykładu.
 Ćwiczenia: na ocenę z ćwiczeń wpływają: ocena ze sprawdzianu, ocena poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach oraz realizowane na zajęciach ćwiczenia pisemne, sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu.
 Ocena ćwiczeń ustalana jest jako średnia ww. ocen.
 Skala ocen wg.
 R > 91% bardzo dobry (5,0)
 R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
 R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
 R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
 R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
 R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	20
przygotowanie do sprawdzianu	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć	5	5
zapoznanie z literaturą	5	10
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek, Łukasz Pisarczyk, Prawo pracy z testami on line, CH.BECK, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Prawo pracy z testami online, red. J. Stelina, CH.BECK, Warszawa 2023.

2. T. Liszcz, Prawo pracy, Wolters Kluwer, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Formy zatrudnienia pracowników
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Bożena Nadolna

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	2/4	3
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa gospodarczego, prawo pracy.
--

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie w problematykę regulacji prawnych związanych z zatrudnianiem osób w Polsce.
C2 – Nabycie wiedzy na temat tradycyjnych i nowych form pracy.
C3 – Nabycie wiedzy o relacji między formami zatrudniania a kosztami firmy.
C4 – Nabycie umiejętności rozpoznawania różnych form umów związanych z zatrudnieniem pracowników.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna regulacje prawne dotyczące zatrudniania osób w Polsce.	K_W10
W_02	Student zna formy zatrudniania pracowników.	K_W05
W_03	Student rozumie wpływ formy zatrudniania pracowników na koszty firmy.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi poprawnie zinterpretować podstawowe zasady stosowania różnych form zatrudnienia pracowników na polskim rynku pracy.	K_U01
U_02	Student potrafi wskazać na ograniczenia w formach zatrudniania pracowników wynikających z polskiego systemu prawnego w tym zakresie.	K_U08
U_03	Student potrafi ocenić wpływ formy zatrudnienia na koszty pracy w firmie.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do samodzielnego zdobywania wiedzy.	K_K03
K_02	Student jest gotowy do twórczego rozwiązywania problemów związanych z tematyką zajęć.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem rynku pracy.	2	2
W2	Regulacje prawne w zakresie form zatrudniania pracowników w Polsce.	2	1
W3	Wewnętrzne regulacje związane z zatrudnianiem pracowników	2	1
W4	Tradycyjne formy zatrudniania pracowników.	2	1
W5	Nowe formy zatrudniania pracowników.	3	1
W6	Wpływ form zatrudnienia na racjonalne kształtowanie kosztów pracy.	3	2
W7	Kolokwium – test zaliczeniowy.	1	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę.	3	2
C2	Cywilnoprawne formy zatrudniania osób.	2	2
C3	Praca zdalna oparta na technologiach informatycznych i telekomunikacyjnych.	2	1
C4	Zatrudnianie społecznościowe.	2	1
C5	Praca tymczasowa związana z realizacją projektu.	2	1
C6	Praca za talony.	2	1
C7	Praca portfelowa.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	metoda podająca -wykład informacyjny metoda problemowa – wykład analityczny	projektor, materiał multimedialny, materiał źródłowy, regulacje prawne
Ćwiczenia	analiza przypadku, prezentacja wybranych zagadnień przez studenta, rozwiązywanie zadań problemowych	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna, dokumentacja firm

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć /aktywność	P2 zaliczenie (kolokwium- test sprawdzający)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 wystąpienia , praca grupowa	P4 praca pisemna - wyniki w prezentacji multimedialnej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P4
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu w formie pisemnego testu. (51-60% - dst; 61-70% - dst+; 71-80% - db; 81-90% - db+; 91-100% - bdb Zaliczenie ćwiczeń w formie prezentacji multimedialnej z zakresu form zatrudniania.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	20
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	5	5
zapoznanie z literaturą	10	20
przygotowanie prezentacji	10	10
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. N. Szok, Terlecki, R., Prawo pracy w praktyce, C.H.Beck, Warszawa 2021.
2. D. Bąk-Grabowska, Cierniak-Emerych, A., Florczyk, M., Zajac, C., Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy, Wydawnictwo UEW 3, Wrocław 2020.
3. P. Jeżek, Elastyczne formy zatrudniania. Korzyści i zagrożenia, Inforlex, Warszawa 2017.
4. <i>The rise in telework: Impact on working conditions and regulations</i> , Eurofound, Publications Office of the European Union, Luxembourg 2023.
5. Overview of new forms of employment – 2018 update, Eurofound, Publications Office of the European Union, Luxembourg.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników. Obowiązki pracodawców w 2024 roku, INFOR, Warszawa 2025.
2. Zbiorowe prawo zatrudniania. Komentarz, red. K. Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
3. I. Nowacka, T. Rutkiewicz, Umowy cywilnoprawne jako formy zatrudnienia. Umowa zlecenia, umowa o dzieło. C.H. Beck, Warszawa 2016.
4. B. Lenart, Dokumentacja pracownicza. Wzory dokumentów kadrowych z komentarzem + wzory do pobrania, C.H. Beck, Warszawa 2023.
5. New forms of employment and quality of employment: implications for official statistics, The UNECE Working Paper Series on Statistics, Canada, Issue 8, June 2021

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Bożena Nadolna
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	bnadolna@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Ewidencja czasu pracy i urlopy pracownicze
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	3
ćwiczenia	30/15	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawa pracy oraz form zatrudnienia pracowników.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie przepisów prawa pracy dotyczących czasu pracy i urlopów pracowniczych.
C2 - Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia ewidencji czasu pracy i urlopów pracowniczych.
C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia oraz ciągłe poszerzanie wiedzy z zakresu problemów związanych z czasem pracy i urlopami pracowniczymi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady planowania i rozliczania czasu pracy oraz posiada wiedzę na temat obowiązków pracodawcy w zakresie czasu pracy.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W10, K_W11
W_02	Student zna i rozumie interpretacje i opinie ministerstwa pracy i polityki socjalnej oraz głównego inspektora prawa pracy oraz zna orzecznictwo sądowe w zakresie czasu pracy.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo planować czas pracy oraz prawidłowo rozliczać czas pracy pracowników zatrudnionych w różnych systemach czasu pracy.	K_U07, K_U08

U_02	Student potrafi interpretować przepisy i sprawnie znaleźć wyjaśnienia organów państwowych w zakresie czasu pracy.	K_U07, K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie czasu pracy, gotowość do wykonywania pracy.	2	1
W2	Normy czasu pracy.	2	1
W3	Wymiar czasu pracy.	2	1
W4	Urlopy wypoczynkowe i zwolnienia z pracy.	2	2
W5	System i rozkłady czasu pracy.	2	1
W6	Planowanie harmonogramu czasu pracy.	2	2
W7	Dokumentacja dotycząca ewidencjonowania czasu pracy.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Systemy czasu pracy (podstawowy system czasu pracy, równoważny system czasu pracy, zadaniowy system czasu pracy, skrócony czas pracy, system pracy weekendowej).	4	2
C2	Ustalanie godzin nadliczbowych.	4	2
C3	Praca w dni wolne od pracy.	4	2
C4	Rozliczanie czasu pracy zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.	4	2
C5	Okresy zatrudnienia i inne okresy wliczane do stażu pracy, od którego zależy wymiar urlopu wypoczynkowego.	4	2
C6	Urlop wypoczynkowych pracowników młodocianych; dodatkowe urlopy wypoczynkowe – pracownicy niepełnosprawne.	4	1
C7	Dokumentacja czasu pracy.	4	2
C8	Kolokwium.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 egzamin (test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X

U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy związane z ewidencją czasu pracy oraz urlopami pracowniczymi.

Ocena z wykładów to ocena z pisemnego egzaminu, którą stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	10
przygotowanie do egzaminu	10	20
zapoznanie z literaturą	10	20
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

11. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Prasolek Ł., Rozliczanie czasu pracy w praktyce, Wydawnictwo CH. Beck, Warszawa 2023.
2. Czas pracy 2024. Planowanie, rozliczanie, ewidencja. Infor, Warszawa 2023.
3. Smulewicz M., Wszystko co musisz wiedzieć o czasie pracy, Eduwersum, Warszawa 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rycak B. M., Planowanie i rozliczanie czasu pracy, Wolter Kluwer, Warszawa 2009.
2. Stefański K., Czas pracy, Z Góral (red), Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

12. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akuciński@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	System ubezpieczeń społecznych
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz Osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	2
ćwiczenia	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z obszaru podstawowych zagadnień z podstaw finansów.

4. Cele kształcenia

C1- Wyposażenie w wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.
C2 – Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji finansowych.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie finanse, w tym finanse ubezpieczeń.	K_W01

W_02	Student zna funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym ubezpieczeniowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego.	K_W02
W_03	Student zna mechanizmy funkcjonowania zakładów ubezpieczeń.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student interpretuje zapisy prawa i norm w działalności ubezpieczeniowej.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować ryzyko w działalności ubezpieczeniowej.	K_U02
U_03	Student potrafi projektować, przedstawić i uzasadnić krytyczną analizę oferty ubezpieczeniowej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonuje krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu. Wprowadzenie do ubezpieczeń, tj. definicje, cechy ubezpieczeń.	3	2
W2	Rodzaje ubezpieczeń społecznych	2	1
W3	Znaczenie ubezpieczeń.	1	1
W4	Obowiązek ubezpieczeń społecznych.	2	1
W5	System ubezpieczeń społecznych w Polsce i na świecie.	3	2
W6	Unijna i bilateralna koordynacja zabezpieczeń społecznych.	2	1
W7	Podsumowanie wiadomości.	1	1
W8	Zaliczenie wykładu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z programem nauczania. Fundusze w dyspozycji ZUS.	3	3
C2	Zagadnienia problemowe dotyczące ubezpieczeń społecznych.	2	2
C3	Rozwiązywanie testów z zakresu ubezpieczeń społecznych w Polsce i na świecie.	2	1
C4	Rozwiązywanie testów z zakresu zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiej.	2	1
C5	Zagadnienia problemowe dotyczące koordynacji zabezpieczeń społecznych	2	1
C6	Podsumowanie wiadomości.	2	1
C7	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja/debata	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, praca z zalecaną literaturą	materiały do ćwiczeń

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność	P1 – egzamin (pisemny)

Ćwiczenia	F3 – praca pisemna F4 - wypowiedź/wystąpienie	P3- ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze
-----------	--	--

8.2. Sposoby(metody)weryfikacjiosiągnięciaprzedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F3	F4	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć. Ocena z wykładu to ocena z pisemnego egzaminu.
Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym poprawkowych).
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)
od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)
od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5
suma godzin:	50	50
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pktECTSodpowiadaod25do30godzinaktywnościstudenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne w Polsce, D. Ostrowska, P. Jamróz (red.), CeDeWu.pl, Warszawa 2016.
2. Ubezpieczenia, red. nauk. M. Iwanicz-Drozdowska, PWE, Warszawa 2018.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. I. Jędrasik-Jankowska, Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. Ubezpieczenia społeczne świadczenia ZUS : ustawy: o systemie ubezpieczeń społecznych / o ubezpieczeniach z tytułu wypadków i chorób zawodowych / o świadczeniach w razie choroby i macierzyństwa / o emeryturach i rentach / inne ustawy pokrewne / akty wykonawcze / skorowidz / opracowanie redakcyjne i merytoryczne: A. Prus, Wydawnictwo Od.Nowa, Bielsko-Biała, 2018.
3. M. Rotkiewicz, Jak korzystać ze świadczeń społecznych w UE: koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2006.

Inne:

1. www.zus.pl
2. www.sejm.gov.pl

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zasady naliczania wynagrodzeń
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Bożena Nadolna

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	3/5	4
ćwiczenia	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu rachunkowości finansowej, prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych.
--

4. Cele kształcenia

C1 –Zdobycie wiedzy na temat systemów wynagrodzeń i zasad ich naliczania
C2 –Zdobycie wiedzy na temat dokumentowania wykonywanej pracy i pomiaru składników wynagrodzeń przy różnych formach zatrudnienia
C3 –Rozszerzenie wiedzy na temat obciążeń publicznoprawnych wynagrodzeń przy różnych formach zatrudniania pracowników
C3 –Nabycie umiejętności naliczania i rozliczania wynagrodzeń przy różnych formach zatrudnienia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zasady dokumentowania naliczania i rozliczania wynagrodzeń przy różnych formach zatrudniania.	K_W07, K_W10, K_W12
W_02	Student zna zasady pomiaru pracy zasadniczej i dodatków płacowych.	K_W07, K_W10
W_03	Student zna obowiązkowe i dobrowolne obciążenia wynagrodzeń.	K_W02, K_W07, K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przygotować dokumentację w zakresie pomiaru i rozliczania wynagrodzeń.	K_U02, K_U08, K_U09, K_U12

U_02	Student potrafi naliczyć wszystkie składniki wynagrodzeń oraz określić wartość wynagrodzeń netto po uwzględnieniu obligatoryjnych i dobrowolnych potrąceń.	K_U02, K_U08
U_03	Student potrafi prawidłowo obliczyć wartość świadczeń za czas niewykonywania pracy, wynagrodzenie za czas pracy w godzinach nadliczbowych, porze nocnej i dniach wolnych od pracy oraz za czas urlopu wypoczynkowego.	K_U02, K_U10, K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego i zespołowego krytycznego oceniania swojej wiedzy i podejmowania działań.	K_K03
K_02	Student jest gotowy do twórczego rozwiązywania problemów związanych z tematyką zajęć.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota wynagradzania za pracę przy różnych formach zatrudniania pracowników.	2	1
W2	Systemy wynagradzania pracowników.	2	1
W3	Regulacje prawne związane z naliczaniem wynagrodzeń.	2	1
W4	Regulaminy wynagrodzeń i inne wewnętrzne regulacje w zakresie wynagrodzeń.	2	1
W5	Składniki wynagrodzeń w umowach o pracę.	2	1
W6	Wynagrodzenie za pracę w godzinach nocnych i ustawowo wolnych od pracy oraz wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego.	2	1
W7	Obciążenia wynagrodzeń z tytułu ubezpieczeń społecznych przy różnych formach zatrudnienia dla pracownika i pracodawcy.	2	1
W8	Składki na ubezpieczenia zdrowotne obciążające wynagrodzenia przy różnych formach zatrudnienia.	2	1
W9	Podatek dochodowy od osób fizycznych przy rozliczaniu wynagrodzeń brutto.	2	1
W10	Dobrowolne obciążenia wynagrodzeń brutto.	2	1
W11	Odpisy na PPK jako element obciążający wynagrodzenia brutto.	2	1
W12	Świadczenia za czas niewykonywania pracy.	2	1
W13	Wygródzenia z tytułu umów cywilnoprawnych i innych umów.	3	1
W14	Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.	2	1
W15	Zaliczenie wykładów.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ustalanie wymiaru czasu pracy pracownika.	2	2
C2	Analiza regulaminów wynagrodzeń w wybranych jednostkach.	4	2
C3	Ustalanie wynagrodzenia zasadniczego przy różnych systemach wynagradzania za pracę.	2	1
C4	Zasady naliczania dodatków do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przy wynagrodzeniu stałym i zmiennym.	2	1
C5	Zasady naliczania dodatków do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej i wynagrodzeń za część miesiąca.	2	1
C6	Sporządzanie listy płac z tytułu umów o pracę.	6	3
C7	Sporządzanie listy płac z tytułu umów o pracę uwzględniającej świadczenia za czas niewykonywania pracy (za czas choroby i urlopu).	6	3
C9	Rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o dzieło i umów zlecenia.	4	3
C10	Kolokwium zaliczeniowe.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	metoda podająca -wykład informacyjny metoda problemowa – wykład analityczny	projektor, materiał multimedialny, materiał źródłowy, regulacje prawne
Ćwiczenia	analiza przypadku, prezentacja wybranych zagadnień przez studenta, rozwiązywanie zadań problemowych	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna, dokumentacja firm, praca grupowa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć /aktywność	P2 zaliczenie (pisemne –test)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 wystąpienia	P2 zaliczenie (pisemne, zadania problemowe)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P2
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu w formie pisemnego testu.

Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej - rozwiązywanie zadań dotyczących sporządzania i rozliczania list płac.
(51-60% - dst; 61-70% - dst+; 71-80%- db; 81-90%- db+; 91-100% - bdb)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	20	27
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Tomaszewska, Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia płacowe ze stosunku pracy. Część 1 i 2, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. Budowa systemu wynagrodzeń, red. J. Liksza, Wolters Kluwer, Warszawa 2023.
3. Lista płac w praktyce. Odpowiedzi na najtrudniejsze pytania, red. M. Pigulski, C.H.Beck, Warszawa 2023.
4. M. Cieślak, Płace od A do Z. Ćwiczenia. HR Services, 2020.
5. B. Nadolna, Rozrachunki w przedsiębiorstwie [w:] Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. I. Nowacka, Wynagrodzenia w praktyce, Infor, Warszawa 2023.
2. J.A. Toland, Payroll Accounting 2024, Cengage Learning, London 2024.
3. E. Młynarska – Wełba, Płace w praktyce. SKwP, Warszawa 2020.
4. E. Kawczyńska – Kiełbasa, Rozliczanie wynagrodzeń, WSiP, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Bożena Nadolna
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	bnadolna@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Informatyczne systemy płacowo-kadrowe
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	5
laboratoria	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu form zatrudnienia i ewidencji czasu pracy, zasad naliczania wynagrodzeń oraz systemu ubezpieczeń społecznych. Umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy w systemie kadrowo-płacowym.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranym systemie kadrowo-płacowym.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna możliwości i zastosowanie wybranego systemu kadrowo-płacowego.	K_W07, K_W10, K_W11
W_02	Student zna i rozumie funkcje i procedury występujące w wybranym systemie kadrowo-płacowym.	K_W07, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać system kadrowo-płacowy do sporządzania stosownych dokumentów dotyczących zatrudnienia.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U11
U_02	Student potrafi wprowadzić wybrane dane związane z zatrudnieniem do systemu i sporządzić stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04, K_U07, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról związanych z obsługą systemu kadrowo-płacowego.	K_K01, K_K04
K_02	Student jest gotów do samodzielnego uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady komputeryzacji prac kadrowo-płacowych. Zakładanie zbiorów danych dla podmiotu prowadzącego dokumentację kadrowo-płacową.	2	1
W2	Dokumentacja kadrowa w systemie.	2	2
W3	Naliczanie wynagrodzeń za prace w systemie kadrowo-płacowym.	3	2
W4	Umowy cywilno-prawne – sporządzanie i rozliczanie.	1	1
W5	Ubezpieczenia społeczne –deklaracje zgłoszeniowe i rozliczeniowe.	3	2
W6	Deklaracje podatkowe w systemie kadrowo-płacowym.	2	1
W7	Zaliczenie wykładów.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie kadrowo-płacowym.	4	2
L2	Przygotowywanie podstawowych dokumentów kadrowych.	4	2
L3	Listy plac – naliczanie wynagrodzeń za pracę różnym grupom pracowniczym - na podstawie umowy o pracę.	8	6
L4	Sporządzanie umów cywilno-prawnych i rachunków do ich rozliczenia.	6	2
L5	Deklaracje ZUS – zgłoszeniowe i rozliczeniowe.	4	2
L6	Deklaracje podatkowe dotyczące PDOF.	2	2
L7	Zaliczenie laboratorium.	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i problemowy	projektor
Laboratoria	praca w systemie kadrowo-płacowym - - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów kadrowo-płacowych	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć)	P2 – zaliczenie (test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu kadrowo-płacowego)
Laboratoria	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) F5 – ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności)	P2 – zaliczenie (zadanie praktyczne wykonane w systemie kadrowo-płacowym),

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria		
	F2	P2	F2	F5	P2
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X

U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK. Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

100% - 91% - 5,0;

90% - 81% - 4,5;

80% - 71% - 4,0;

70% - 61% - 3,5 ;

60% - 51% - 3,0;

49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	30
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń	20	30
zapoznanie z literaturą	20	17
suma godzin	125	125
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta:	5	5

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Instrukcja użytkowania wybranego systemu komputerowego kadrowo-płacowego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Jacewicz, D. Małkowska Kadry i płace 2023 - obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS i kadrami, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk 2023.
2. E. Młynarska-Wełpa, Płace w praktyce, SKWP, Warszawa 2022.
3. Wynagrodzenia w małych i średnich firmach, red. M. Juchnowicz, IPiSS, Warszawa 2005.
4. A. Jacewicz, W. Dworowska, Rozliczanie wynagrodzeń w 2009 roku, ODDK, Gdańsk 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Dokumentacja pracownicza i ochrona danych osobowych
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa oraz prawa pracy.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami dotyczącymi zagadnień kadrowych.
C2 - Wykształcenie umiejętności praktycznych dotyczących rozwiązywania problemów kadrowo-płacowych.
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu kadr i płac, możliwości jej wykorzystania w praktyce a także potrzeby ciągłego jej poszerzania i doskonalenia.
C4 - Zapoznanie słuchaczy z istotą prywatności i potrzeby jej ochrony oraz przepisów dot. ochrony danych osobowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie regulacje dotyczące kadr i ochrony danych osobowych oraz zasadność i sposób ich stosowania w praktyce.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną do analizowania, diagnozowania, wyjaśniania oraz prognozowania kwestii szczegółowych odnoszących się do obsługi kadrowej pracowników oraz ochrony osób fizycznych przed skutkami przetwarzania danych osobowych.	K_U01, K_U03

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych związanych z rozumieniem społecznego wymiaru ochrony danych osobowych oraz koniecznością korzystania z uprawnień władczych organów publicznych z poszanowaniem dla prywatności osób fizycznych w dokumentacji pracowniczej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawne regulacje w zakresie dokumentacji pracowniczej.	1	0,5
W2	Rodzaje dokumentacji dotyczącej pracownika.	1	0,5
W3	Dokumentacja związana z przyjęciem do pracy.	1	0,5
W4	Dokumentacja w okresie zatrudnienia pracownika.	1	0,5
W5	Zasady sporządzania dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy.	3	2
W6	Dokumentacja płacowa (listy płac, karty wynagrodzeń, karty zasiłkowe).	3	2
W7	Ochrona i przetwarzanie danych osobowych pracowników.	3	2
W8	Kolokwium zaliczeniowe.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Dokumentacja związana z przyjęciem do pracy	2	1
C2	Dokumentacja w okresie zatrudnienia pracownika	4	3
C3	Sporządzanie dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy	3	2
C4	Dokumentacja płacowa (listy płac, karty wynagrodzeń, karty zasiłkowe)	4	2
C5	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego	prezentacja wybranych zagadnień, analiza studium przypadku,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 egzamin
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładu to ocena z pisemnego egzaminu. Ocena z ćwiczeń to ocena z testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności. Kryteria oceniania: 0-50% punktów - 2,0 51-60% punktów - 3,0 61-70% punktów - 3,5 71-80% punktów - 4,0 81-90% punktów - 4,5 91-100% punktów - 5,0 Kolokwium, punktacja jak wyżej

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	20	15

przygotowanie do sprawdzianu	25	30
przygotowanie do egzaminu	25	30
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

11. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Biernacki, A. Kasperowicz, Kadry i Płace: ujęcie prawne i praktyczne, CeDeWu, Warszawa 2017. 2. M. W. Kopertyńska, Zarządzanie kadrami, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ "Wspólnota Akademicka", Legnica 2002. 3. D. Lubasz, RODO: zmiany w zakresie ochrony danych osobowych : porównanie przepisów, praktyczne uwagi, Wolter Kluwer, Warszawa 2017.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. 2. Ustawa z 26.06.1974 r. Kodeks pracy.

12. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Nadzór i kontrola warunków pracy
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Bożena Nadolna

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa gospodarczego, prawo pracy

4. Cele kształcenia

C1 - Nabycie wiedzy na temat prawnej ochrony pracy, w tym obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie BHP.
C2 - Nabycie wiedzy w zakresie rodzajów odpowiedzialności pracodawcy za naruszenie obowiązków dotyczących BHP oraz kontroli organów nadzoru nad warunkami pracy.
C3 - Nabycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów, w tym ustalania skutków wynikających z naruszenia przez pracodawcę przepisów i zasad BHP.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna obowiązki stron stosunku pracy z zakresu bhp.	K_W10
W_02	Student zna i rozumie rodzaje odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w zakresie naruszenia obowiązków z zakresu bhp.	K_W05
W_03	Student zna organy nadzoru nad warunkami pracy.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować przepisy prawa w zakresie nadzoru i kontroli warunków pracy.	K_U01
U_02	Student potrafi ustalić zakres kompetencji organów nadzoru nad warunkami pracy.	K_U02

U_03	Student potrafi wskazać zakres odpowiedzialności pracownika i pracodawcy za naruszenia przepisów i zasad bhp.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnej i zespołowej krytycznej oceny swojej wiedzy i podejmowania działania.	K_K03
K_02	Student jest gotowy do twórczego rozwiązywania problemów związanych z tematyką zajęć.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawna ochrona pracy.	3	2
W2	Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie BHP.	2	2
W3	Zewnętrzne organy nadzoru nad warunkami pracy.	2	2
W4	Wewnętrzne organy nadzoru nad warunkami pracy.	2	1
W5	Odpowiedzialność pracownika za naruszenie obowiązków w zakresie BHP.	2	1
W6	Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie obowiązków w zakresie BHP.	2	1
W7	Kolokwium zaliczeniowe.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ocena obciążenia człowieka pracą. Ryzyko zawodowe i jego źródła oraz skutki. Choroby zawodowe.	2	1
C2	Zarządzanie bezpieczeństwem i zdrowiem w pracy. Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształtowania bezpiecznych zachowań pracowników w procesie pracy. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami.	2	1
C3	Składniki materialnego środowiska pracy. Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne w środowisku pracy. Zagrożenia związane z prądem elektrycznym.	2	1
C4	Regulaminy BHP w przedsiębiorstwach wybranych branż.	8	6
C5	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	metoda podająca - wykład informacyjny metoda problemowa – wykład analityczny	projektor, materiał multimedialny, materiał źródłowy, regulacje prawne
Ćwiczenia	analiza przypadku, prezentacja wybranych zagadnień przez studenta, rozwiązywanie zadań problemowych	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna, dokumentacja firm

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć /aktywność	P2 zaliczenie (test pisemny)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność/ F4 wystąpienia	P2 zaliczenie (pisemne, zadania problemowe – zaliczenie)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P2

W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu w formie pisemnego testu.
Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej – rozwiązywanie zadań problemowych.
(51-60% - dst; 61-70% - dst+; 71-80%- db; 81-90%- db+; 91-100% - bdb)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
studiowanie literatury przedmiotu	25	30
przygotowanie prezentacji/ referatu na wybrany temat	20	25
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	25	25
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Madejko –Nowakowska, Wszystko o prawie pracy i BHP w 2024 roku, Gofin, Warszawa 2024.
2. B. Rączkowski, BHP w praktyce. ODDK, Gdańsk 2022.
3. BHP w firmie. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy od A do Z, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2023.
4. T. Wyka, Mielczarek M. (red.):Prawo ochrony pracy-współczesność i perspektywy rozwoju. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Kryczka, BHP - Obowiązki pracodawców praktyczne przykłady, Wydanie Specjalne Monitor 2018
2. J. Boguszewski (i in.), Kompendium BHP. Poradnik dla służb BHP i pracodawców. Tom 1-2, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Bożena Nadolna
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	bnadolna@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Controlling personalny
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
projekty	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacjami, finansów i rachunkowości.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą istoty controllingu personalnego i zasadności jego istnienia w przedsiębiorstwie
C2 - Zdobycie umiejętności w zakresie stosowania controllingu w obszarze funkcji personalnej zarządzania oraz wybranych instrumentów controllingu personalnego.
C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru controllingu personalnego wraz z potrzebą jej pogłębiania dla odpowiedzialnej realizacji zadań.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zagadnienia z zakresu controllingu personalnego. Rozumie cele, funkcje oraz zadania controllingu personalnego.	K_W03, K_W04
W_02	Student zna elementy wspierające system controllingu personalnego.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dokonywać analizy informacji dotyczących zarządzania funkcją personalną - zarówno wewnętrznych jak i płynących z otoczenia podmiotu, a także przedstawiać propozycje poprawy zarządzania personelem w oparciu o zarządzanie controllingowe.	K_U03, K_U05

U_02	Student potrafi samodzielnie dobierać i stosować instrumenty controllingu personalnego.	K_U06, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i rozwijania umiejętności i pogłębiania wiedzy w zakresie funkcjonowania controllingu personalnego w organizacji.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do przedmiotu - pojęcie, rola i znaczenie, zadania controllingu.	2	1
W2	Istota controllingu personalnego. Controlling funkcji personalnej jako podsystem zarządzania organizacją. Miejsce controllingu personalnego w procesie zarządzania.	2	1
W3	Źródła zasilenia informacyjnego controllingu personalnego. Kierunki zastosowania controllingu personalnego.	2	1
W4	Narzędzia controllingu personalnego.	2	1,5
W5	Mierniki controllingu personalnego.	2	1,5
W6	Ocena potencjału kadrowego w controllingu personalnym. Analiza ryzyka kadrowego w controllingu personalnym. Analiza kosztów w controllingu personalnym.	2	1,5
W7	Projektowanie controllingu personalnego w organizacji.	1,5	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe.	1,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie zakresu prac projektowych.	2	2
P2	Istota controllingu personalnego w organizacji - identyfikacja potencjalnych potrzeb zastosowania instrumentu controllingu personalnego w przedsiębiorstwie.	4	2
P3	Źródła zasilenia informacyjnego controllingu personalnego. Parametryzacja procesu zarządzania personelem. Cele controllingu personalnego. Dobór narzędzi controllingu personalnego.	3	1,5
P4	Kalkulacje i analizy zasilające controlling funkcji personalnej w organizacji.	3	2
P5	Koncepcja wdrożenia controllingu personalnego w organizacji.	1,5	1
P6	Prezentacja wyników i zaliczenie.	1,5	1,5
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Projekt	przygotowanie projektu	materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne)
Projekt	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 wystąpienie (omówienie projektu)	P4 praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol	Wykład	Projekt
--------	--------	---------

efektu	F2	P2	F2	F4	P4
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładów: forma pisemna
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
Zaliczenie projektów: forma pisemna.
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	10	20
przygotowanie projektu	15	15
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- Nowak M., Controlling personalny w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
- Lipka M., Controlling personalny. W kierunku zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim, PWE, Warszawa 2021.
3. Nesterak J., Nowak M., Kowalski M. J., Controlling personalny w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bernals J., Ingram J., Controlling personalny i koszty pracy, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Katowice 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rekrutacja i ocena pracowników
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr hab. Krzysztof Czyrka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania.

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu znajomości technik, metod i instrumentów rekrutacji pracowników, a także podstawowych zasad przestrzegania w implementacji systemów oceniania.
- C2 –Przygotowanie, w podstawowym zakresie, do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie rekrutacji i oceniania pracowników.
- C3 – Kształtowanie odpowiedzialnej postawy za powierzone zadania, rozwijanie partnerstwa i współdziałania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu rekrutacji pracowników.	K_W01, K_W02
W_02	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu oceniania pracowników.	K_W01, K_W02
W_03	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	K_W01, K_W02, K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się instrumentami oraz zasadami rekrutacji.	K_U01, K_U03
U_02	Student potrafi posługiwać się instrumentami oraz zasadami oceniania.	K_U02, K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych,	K_K01

	prezentowania postawy zaangażowania i odpowiedzialności oraz wrażliwości na aspekty procesu rekrutacji i oceniania pracowników.	
--	---	--

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota rola i znaczenie procesu rekrutacji i oceniania.	2	1
W2	Metody sporządzania OSP.	2	1
W3	Metodyka tworzenia Profili Kandydata Idealnego.	2	1
W4	Strategie selekcji kandydatów.	2	2
W5	Techniki oceniania.	3	2
W6	Ocena metodą 180 i 360 stopni.	2	1
W7	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą Assessment Center.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Planowanie procesu rekrutacji.	1	0,5
C2	Metody definiowania stanowisk pracy.	1	0,5
C3	Sporządzanie OSP na bazie wybranego przedsiębiorstwa.	1	1
C4	Tworzenie Profili Kandydata Idealnego.	1	1
C5	Tworzenia ogłoszeń o pracę.	1	1
C6	Tworzenie kwestionariusza osobowo –kwalifikacyjnego.	1	1
C7	Sporządzanie i archiwizacja teczek osobowych.	1	0,5
C8	Narzędzia weryfikacyjne w procesie oceny.	2	0,5
C9	Ocena metodą 180 stopni i Assessment Center (case-study).	1	1
C10	Ocena metodą 360 stopni i Assessment Center (case-study).	2	1
C11	Przeprowadzanie analizy ocen pracowniczych.	2	1
C12	Ocenianie- kazusy.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady	wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop
Ćwiczenia	analiza przypadku, rozwiązywanie zadań problemowych	materiał źródłowy, dokumentacja firm

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykłady	F2 obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć)	P2 zaliczenie (pisemne, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Ćwiczenia	F2 obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	P2 zaliczenie (pisemne, kolokwium podsumowujące semestr)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X

W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z testu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej), a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej).
Ćwiczenia: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z kolokwium podsumowujące semestr (co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć, ocen z ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	25
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2005.
2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
3. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.
4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Kraków 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.
2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	