

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Ordynacja podatkowa
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Macudziński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	2/4	3
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu formalnego prawa finansowego, praw i obowiązków podmiotów prawa podatkowego.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu materialnego i proceduralnego prawa podatkowego oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.
C2 - Przekazanie specjalistycznej wiedzy niezbędnej w procesie podejmowania decyzji finansowych.
C3 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji finansowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie finanse jako dyscyplinę naukową oraz miejsce finansów w systemie nauk społecznych i powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.	K_W01
W_02	Student zna i rozumie funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym podatkowych) oraz relacje występujące między elementami systemu	K_W02

	finansowego oraz rolę systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej.	
W_03	Student zna i rozumie zjawiska i procesy finansowe oraz powiązania między elementami systemu finansowego, a także prawidłowości nimi rządzące.	K_W04
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i w całej gospodarce.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg procesów oraz zjawisk właściwych dla finansów i prawa podatkowego.	K_U03
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie proceduralnego prawa podatkowego.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03
K_02	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z efektami uczenia się, metodami oceniania, osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Źródła prawa podatkowego, polski system podatkowy, definicje materialnego i formalnego prawo podatkowe.	1,5	1
W3	Ordynacja podatkowa - Przepisy ogólne.	2	1
W4	Organy podatkowe i ich właściwość.	1	0,5
W5	Obowiązek podatkowy i zobowiązanie podatkowe.	1	0,5
W6	Odpowiedzialność w prawie podatkowym.	1	0,5
W7	Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych.	2	0,5
W8	Zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna.	1	0,5
W9	Wygaśnięcie zobowiązań podatkowych.	1	0,5
W10	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.	1	0,5
W11	Przedawnienie.	1	0,5
W12	Nadpłata podatku.	1	0,5
W13	Informacje podatkowe, informacje o schematach podatkowych.	2	1
W14	Prawa i obowiązki następców prawnych oraz podmiotów przekształconych.	1	0,5
W15	Odpowiedzialność podatkowa osób trzecich.	1	0,5
W16	Przeciwdziałanie unikaniu opodatkowania.	2	1
W17	Przeciwdziałanie wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych.	3	2
W18	Interpretacje przepisów prawa podatkowego.	2	1
W19	Współdziałanie.	2	1
W20	Wymiana informacji z innymi państwami.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15
		Liczba godzin na studiach	

Lp.	Treści ćwiczeń	stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania, osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	0,5	0,5
C2	Czynności sprawdzające.	1,5	1
C3	Kontrola podatkowa.	3	2
C4	Kontrola celno-skarbowa.	3	2
C5	Postępowanie podatkowe.	4	3
C6	Tajemnica skarbowa.	1	0,5
C7	Przepisy karne.	1	0,5
C8	Zaświadczenia.	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	metoda podająca (wykład informacyjny) metoda problemowa (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) ćwiczenia kreatywne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie (pisemne, forma testu zamkniętego)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (test zamknięty, z elementami opisu) F2 – obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) F3 – praca pisemna (ćwiczenia sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	P3 - ocena podsumowująca (średnia ocen formujących)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F1	F2	F3	P3
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X

K_01			X	X	X	X
K_02			X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład: ocena z kolokwium pisemnego (test) stanowi podstawę zaliczenia wykładu.
 Ćwiczenia: na ocenę z ćwiczeń wpływają: ocena ze sprawdzianu, ocena poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach oraz realizowane na zajęciach ćwiczenia pisemne, sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu. Ocena ćwiczeń ustalana jest jako średnia ww. ocen.
 Skala ocen wg.
 R > 91% bardzo dobry (5,0)
 R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
 R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
 R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
 R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
 R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	10
przygotowanie do sprawdzianu	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć	5	10
przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej	5	5
przygotowanie do zaliczenia wykładu	5	10
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
2. A. Mariański (red.), Ordynacja podatkowa 2023. Komentarz, C.H.BECK, Warszawa 2023.
3. P. Dąbek, K. Stolarski (red.), Ordynacja podatkowa. Prawo materialne i procesowe, DIFIN, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B. Brzeziński, Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki, TNOiK, Toruń 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia	10.06.2025

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Nowak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	2/4	3
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw, rynków finansowych oraz statystyki.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem.
C2 - Nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji, szacowania, oceny oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.
C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie pojęcie ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz poszczególne kategorie ryzyka.	K_W04
W_02	Student zna metody i narzędzia ograniczające poziom ryzyka.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować zagrożenia, szacować oraz oceniać poszczególne kategorie ryzyka.	K_U01, K_U02, K_U03
U_02	Student potrafi dobierać oraz stosować wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka.	K_U06, K_U07, K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.	K_K03
------	--	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka. Przenoszenie ryzyka pomiędzy podmiotami gospodarczymi.	3	2
W2	Ryzyko kredytowe. Zdolność kredytowa przedsiębiorstwa i jej zmiana w trakcie kredytowania przedsięwzięć gospodarczych.	2	2
W3	Analiza ryzyka ogólnych warunków zawarcia umowy kredytu gospodarczego, regulaminy kredytowania, umowy kredytowe i klauzule abuzywne. Szacowanie skutków wypowiedzenia umowy kredytowej.	2	1
W4	Ryzyko stopy procentowej. Zmienność kosztu kapitału w czasie. Polityka monetarna jako źródło niestabilności ekonomicznej inwestycji rzeczowych.	2	1
W5	Ryzyko płynności finansowej. Istotne właściwości polityki kształtowania kapitału obrotowego w różnych fazach działalności przedsiębiorstwa.	2	1
W6	Ryzyko podatkowe. Kontrola podatkowa. Ustanowienie zabezpieczeń na majątku przedsiębiorstwa.	2	2
W7	Postępowanie podatkowe. Wydanie decyzji podatkowej, klauzula natychmiastowej wykonalności, środki zaskarżania. Prawomocny wyrok NSA i jego skutki dla losu przedsiębiorstwa.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zastosowanie opcji walutowych w zarządzaniu ryzykiem walutowym.	1	1
C2	Zabezpieczenia umów kredytowych.	3	2
C3	Analiza ogólnych warunków umów leasingu operacyjnego. Szacowanie skutków wypowiedzenia umowy.	3	1
C4	Wykorzystanie interpretacji podatkowych i innych normatywnych metod ograniczania ryzyka podatkowego.	5	3
C5	Szacowanie podstawy opodatkowania jako skutek braku ksiąg podatkowych.	1	1
C6	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	analiza przykładów i przepisów prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne - test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy analizowane na zajęciach.
Ocenę z wykładów stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.
Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	20
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
zapoznanie z literaturą	15	15
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kaczmarek T. T., Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne, Difin, Warszawa 2010.
2. S. Babiarz i inni, Ordynacja podatkowa. Komentarz, 2024, Infor, Warszawa 2024.
3. M. Nowak, Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2023.
4. Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji, C.H. Beck, Warszawa 2010.
5. Buła P., Zarządzanie ryzykiem w jednostkach gospodarczych, Aspekt uniwersalistyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ostrowska E., Ryzyko inwestycyjne. Identyfikacja i metody oceny, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1999.
2. Kalinowski M., Zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2007.
3. Nahotko S., Ryzyko ekonomiczne w działalności gospodarczej, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Nowak
---------------------------------	------------------

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy i strategie podatkowe
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	3/5	3
ćwiczenia	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza na temat podatków.

4. Cele kształcenia

C1- Zdobyć dodatkowej wiedzy na temat podatków i systemu podatkowego.
C2 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy na temat polskiego systemu podatkowego.
C3 – Nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie finanse jako dyscyplinę naukową.	K_W01
W_02	Student zna i rozumie funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych, w tym podatkowych.	K_W02
W_03	Student rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, a także systemu podatkowego.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące w jednostkach organizacyjnych, a także w całej gospodarce.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przepisy dotyczące podatków.	K_U02
U_03	Student potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej jednostki gospodarczej.	K_U04, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne. Zapoznanie z kartą przedmiotu. Wprowadzenie do tematyki przedmiotu. Podstawowe definicje dotyczące podatków. Istota daniny publicznej.	3	3
W2	Funkcje i zasady podatkowe.	3	2
W3	Rodzaje podatków.	2	1
W4	Znaczenie podatków w gospodarce.	3	1
W5	System podatków i opłat w Polsce.	3	2
W6	Strategie podatkowe przedsiębiorstw.	3	1
W7	Wybór optymalnej strategii podatkowej.	2	1
W8	Oddziaływanie systemu podatkowego na podmioty gospodarcze.	3	1
W9	Podatek jako źródło finansowania zadań publicznych.	3	1
W10	Podatki w Unii Europejskiej.	3	1
W11	Podsumowanie zajęć.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne. Zapoznanie z programem. Kierunki i skutki zmian w systemie podatkowym.	3	2
C2	Skutki wysokich obciążeń podatkowych.	3	1
C3	Działania zwiększające stopień przestrzegania przepisów podatkowych.	2	1
C4	Strategie podatkowe przedsiębiorstw.	2	1
C5	Prezentacje przygotowanych materiałów przez studentów.	4	4
C6	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, studium przypadku	materiały do ćwiczeń, testy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2-obserwacja podczas zajęć/aktywność	P1- egzamin (pisemny)
Ćwiczenia	F3- praca pisemna (referat) F4- wystąpienie (prezentacja)	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F3	F4	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z egzaminu, którym jest pisemne kolokwium.

Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym poprawkowych).

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)

od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)

od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	5	10
przygotowanie referatu	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	10

zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. R. Wolański, System podatkowy, Zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 2. R. Rosiński, Polski system podatkowy. Poszukiwanie optymalnych rozwiązań, Difin, Warszawa 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Kierunki reformy polskiego systemu podatkowego, pod red. A. Pomorskiej, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2003. 2. M. Kalinowski Granice legalności unikania opodatkowania w polskim systemie podatkowym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", Toruń 2001. 3. K.Wach Systemy podatkowe krajów Unii Europejskiej, Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2005.
Inne: www.gazetapodatkowa.pl www.mf.gov.pl

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Podstawy rachunkowości zarządczej
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Małgorzata Trocka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	2
ćwiczenia	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość podstaw ekonomiki przedsiębiorstw, zasad rachunkowości finansowej oraz umiejętność wykorzystywania metod matematycznych oraz statystycznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami oraz metodami rachunkowości zarządczej.
C2 - Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych przy wykorzystaniu narzędzi rachunkowości zarządczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia rachunkowości zarządczej.	K_W01, K_W04, K_W06, K_W07
W_02	Student zna i rozumie metody rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	K_W01, K_W04, K_W06, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi podejmować decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje.	K_K01, K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości zarządczej.	1	1
W2	Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności.	2	1
W3	Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych.	2	1
W4	Konstrukcja modeli rachunku kosztów zmiennych.	2	1
W5	Istota oraz znaczenie analizy progu rentowności w podejmowaniu decyzji bieżących w zakresie kosztów, rozmiarów produkcji /sprzedaży/ oraz zysków.	2	2
W6	Rola kosztów przy podejmowaniu decyzji cenowych.	2	1
W7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne.	2	2
W8	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Budżetowanie przychodów, kosztów i wyników.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Konstrukcja rachunku kosztów zmiennych. Wielostopniowe i wieloblokowe rachunki kosztów zmiennych.	2	1
C2	Analiza progu rentowności. Analiza wrażliwości w progu rentowności.	4	3
C3	Kalkulacje cenowe.	2	1
C4	Krótkookresowe rachunki decyzyjne kosztów i wyników.	2	1
C5	Budżetowanie. Ustalanie i analizowanie odchyleń.	3	2
C6	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład w formie prezentacji multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	materiały ćwiczeniowe/zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 egzamin (test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwium polegającego na rozwiązywaniu zadań.
Egzamin (zaliczenie wykładów) ma formę testu pisemnego (20 pkt), według skali:
19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium	8	8
przygotowanie do egzaminu	8	8
zapoznanie z literaturą	4	14
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke M.: Rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2003.
2. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E.: Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2006.
3. Zarządcze aspekty rachunkowości, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, PWE, Warszawa 2005.
4. Sobańska I.: Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dobija D.: Rachunkowość zarządcza: analiza i interpretacje, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
2. Nowak E.: Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2018.
3. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, pr. Zb. pod red. G.K. Świdorskiej, Difin, Warszawa 2017.
4. Rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2001.

13. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mtrocka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość podatkowa
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	3/5	4
ćwiczenia	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki, ekonomii w tym rachunkowości i prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie zdobytej wiedzy na temat podatków. C2 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy na temat polskiego systemu podatkowego. C3 – Nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna wybrane zagadnienia dotyczące rachunkowości podatkowej.	K_W01
W_02	Student rozumie mechanizmy funkcjonowania systemu podatkowego.	K_W02, K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować oraz oceniać procesy gospodarcze, dokonuje porównań zdarzeń gospodarczych i skutków podatkowych.	K_U01

U_02	Student potrafi analizować przepisy dotyczące podatków oraz sytuacji finansowej jednostki gospodarczej.	K_U02, K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać i pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do prawa podatkowego.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do rachunkowości podatkowej – elementy teorii podatku. Źródła prawa podatkowego. Ordynacja podatkowa - ogólne zagadnienia podatkowe.	1	1
W2	Cele i zadania rachunkowości podatkowej - charakterystyka głównych różnic między prawem bilansowym a podatkowym. Zasady rachunkowości podatkowej.	1	1
W3	Organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej w świetle kosztów i przychodów (nie) uznawanych podatkowo. Przychody i koszty według prawa bilansowego i podatkowego.	3	2
W4	Uproszczone formy opodatkowania – karta podatkowa, ryczałt, podatkowa księga przychodów i rozchodów.	5	3
W5	Wynik podatkowy. Ustalanie dochodu stanowiącego podstawę opodatkowania. Dochody wolne od podatku. Odliczenia od dochodu.	4	2
W6	Podatki obrotowe – Podatek od towarów i usług (VAT); Podatek akcyzowy. Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). Opodatkowanie działalności gospodarczej osób fizycznych. Podatki majątkowe – Podatek od nieruchomości, Podatek od środków transportowych. Podatek od czynności cywilno – prawnych.	12	4
W7	Deklaracje podatkowe.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej w świetle kosztów i przychodów uznawanych (i nie uznawanych) podatkowo. Przychody i koszty według prawa bilansowego i podatkowego.	5	2
C2	Uproszczone formy opodatkowania – karta podatkowa, ryczałt, podatkowa księga przychodów i rozchodów.	4	2
C3	Wynik podatkowy. Ustalanie dochodu stanowiącego podstawę opodatkowania. Dochody wolne od podatku. Odliczenia od dochodu.	6	3
C4	Podatki obrotowe – Podatek od towarów i usług (VAT); Podatek akcyzowy. Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). Opodatkowanie działalności gospodarczej osób fizycznych. Podatki majątkowe – Podatek od nieruchomości, Podatek od środków transportowych, Podatek od czynności cywilno – prawnych. Pozostałe opłaty i podatki.	10	6
C5	Deklaracje podatkowe, kolokwium sprawdzające.	5	5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	wykład informacyjny	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego. rozwiązywanie zadań oraz ćwiczeń utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną w trakcie wykładów	materiały do ćwiczeń, testy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie (pisemne)
Ćwiczenia	F3- praca pisemna F2 – obserwacja aktywności	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F2	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć.
Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego pisemnego kolokwium.
Kryteria oceny są takie same dla wszystkich zaliczeń (w tym poprawkowych).
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)
od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)
od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15	20
przygotowanie do zaliczenia wykładu	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	5	10
zapoznanie z literaturą	10	22
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości. 2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa 2022. 3. Olchowicz I, Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2023. 4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2014. Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Kutarba M., Koszty podatkowe w praktyce, Infor 2012, 2. I. Olchowicz, M. Jamroży. Rachunkowość podatkowa: analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Wydanie drugie, Difin SA, Warszawa 2020. 3. Ustawa z 20.11.1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. 4. Ustawa z 26.07.1991 r.o podatku dochodowym od osób fizycznych. 5. Ustawa z 15.02 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
--

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy finansowo-księgowe
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. – Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	5
laboratoria	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK. C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK. C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.	K_W07, K_W10, K_W11
W_02	Student zna i rozumie funkcje i procedury występujące w wybranym systemie FK.	K_W07, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi wykorzystać system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U11
U_02	Student potrafi wprowadzać wybrane dowody księgowe do systemu i sporządzać stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04, K_U07, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia roli związanej z obsługą systemu FK.	K_K01, K_K04
K_02	Student jest gotów do samodzielnego uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady komputeryzacji ewidencji księgowej. System FK i jego możliwości.	2	1
W2	Księgi rachunkowe / rejestry księgowe - oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK.	2	2
W3	Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych.	2	1
W4	Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.	2	1
W5	Wydruki ksiąg rachunkowych w systemie FK.	2	1
W6	Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK.	2	2
W7	Korygowanie błędów w systemie FK. Ochrona zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera.	2	1
W8	Zaliczenie wykładów.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK.	4	2
L2	Plan kont i parametry stałe w systemie.	4	2
L3	Dekretacja wybranych operacji gospodarczych.	6	3
L4	Operacje analityczne w systemie FK.	4	2
L5	Uzgadnianie syntetyki z analityką. Rozliczanie transakcji.	4	3
L6	Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK.	3	2
L7	Zamykanie okresu w systemie FK.	3	2
L8	Zaliczenie laboratorium.	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i problemowy	projektor
Laboratoria	praca w systemie FK - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć)	P2 – zaliczenie (test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu FK)
Laboratoria	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) F5 – ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności)	P2 – zaliczenie (kolokwium podsumowujące semestr z przedmiotu – zadanie praktyczne wykonane w systemie FK)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria		
	F2	P2	F2	F5	P2
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK. Ocena z wykładu stanowi sumę punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

100% - 91% - 5,0;
90% - 81% - 4,5;
80% - 71% - 4,0;
70% - 61% - 3,5;
60% - 51% - 3,0;
50% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20

przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń	20	30
zapoznanie z literaturą	20	17
suma godzin:	125	125
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	5	5

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Instrukcja użytkowania wybranego systemu komputerowego FK.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Organizacja rachunkowości, red. K. Winiarska, PWE, Warszawa 2011.
2. Materiały edukacyjne udostępnione przez firmę Insert.
3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, red. M. Hass-Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Kontrola i audyt wewnętrzny
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza w zakresie podstaw zarządzania i finansów, organizacji finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy ogólnej z zakresu zarządzania o proces kontroli.
C2 - Zdobyć wiedzę na temat przeprowadzania audytu wewnętrznego, metodyki pracy audytora oraz standardów kontroli i audytu wewnętrznego.
C3 - Rozwinięcie umiejętności zaplanowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania kontroli wewnętrznej oraz audytu wewnętrznego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna pojęcia charakteryzujące kontrolę i audyt wewnętrzny oraz wypracowane w tych obszarach mechanizmy.	K_W03, K_W09
W_02	Student zna sposób organizacji audytu wewnętrznego oraz metody jego przeprowadzania.	K_W09, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać etapy działań audytowych oraz wypracowane dokumenty.	K_U03

U_02	Student potrafi wskazać techniki stosowane podczas kontroli oraz dokumentację kontroli wewnętrznej .	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy w obszarze kontroli i audytu wewnętrznego.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Kontrola – istota, cele, funkcje i rodzaje.	2	1
W2	Kontrola wewnętrzna.	2	1
W3	Geneza, funkcje i cele audytu wewnętrznego.	1	1
W4	Instytut Audytorów Wewnętrznych (IIA), definicja i cele audytu wg IIA. Audyt wewnętrzny a kontrola.	2	1
W5	Standardy kontroli wewnętrznej jako baza standardów audytu wewnętrznego.	2	2
W6	Wprowadzenie audytu wewnętrznego do sektora finansów publicznych.	1	1
W7	Organizacja audytu wewnętrznego w jednostce publicznej.	2	1
W8	Kwalifikacje i wymagania zawodowe audytora wewnętrznego.	2	1
W9	Zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Organizacja systemu kontroli wewnętrznej.	2	1
C2	Metodyka realizacji czynności kontrolnych.	2	1
C3	Pojęcie audytu wewnętrznego. Rodzaje audytu wewnętrznego.	2	1
C4	Audyt wewnętrzny a kontrola: różnice, znaczenie i zakres.	2	1
C5	Audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych. Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza.	2	2
C6	Przebieg czynności audytowych.	2	2
C7	Charakterystyka audytora wewnętrznego.	2	1
C8	Kolokwium.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, praca z tekstem źródłowym, analiza studium przypadku, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza dokumentacji z praktyki	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące	Ocena podsumowująca (P) – – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	---	---

	do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P1 – egzamin (pisemny, test)
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność	P2 –zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz stopnia aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego egzaminu (test).

Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:

50%-60% - dst

61%-70% - dst +

71%-80% - db

81%-90% - db+

91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	15
przygotowanie do zajęć	10	10
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	25	25
przygotowanie do egzaminu	30	30
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Lipczyńska, Kontrola i audyt wewnętrzny, Teoria i zastosowanie, Difin, Warszawa 2023.
2. . Piaszczyk, Kontrola i audyt aspekty teoretyczne i praktyczne, EcePrestiz, Lublin 2018.
3. S. Kałużny, Kontrola wewnętrzna. Teoria i praktyka, PWE, Warszawa 2008.

4. K. Winiarska, Teoretyczne i praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, Difin, Warszawa 2019. 5. J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym, CeDeWu, Warszawa 2018. 6. A. Bartoszewicz, Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2011. 7. Materiały opracowane przez Ministerstwo Finansów – pobrane ze strony www.mf.gov.pl. 8. Materiały opracowane przez IIA – IIA Polska - pobrane ze strony www.iaa.org.pl. 9. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych. 10. Rozporządzenie Ministra Finansów z 4.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień, red. I. Zawislińska, M. Rysiński, SGH, Warszawa 2020. 2. Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji: aspekty teoretyczno-metodologiczne i praktyczne, red. M. Lisiński, PWE, Warszawa 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość małych przedsiębiorstw
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
laboratoria	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki, ekonomii w tym rachunkowości i prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wskazywanie i dobór rodzajów ewidencji podatkowych z uwzględnieniem formy prawnej, profilu działalności gospodarczej oraz wielkości podmiotu gospodarczego.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji właściwych dla poszczególnych tytułów podatkowych.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa podatkowego i bilansowego w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna wybrane zagadnienia dotyczące rachunkowości podatkowej.	K_W02, K_W04, K_W07, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować oraz oceniać procesy gospodarcze, dokonywać porównań zdarzeń gospodarczych i skutków podatkowych.	K_U02, K_U08, K_U10

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać i pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do prawa podatkowego.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Segmentacja przedsiębiorstw w polskim prawie finansowym.	1	1
W2	Obowiązki rejestracyjne przedsiębiorców w CEIDG.	1	1
W3	Opodatkowanie działalności gospodarczej kartą podatkową (warunki opodatkowania kartą, stawki, ulgi, ewidencje).	2	1
W4	Opodatkowanie ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych (warunki opodatkowania ryczałtem, ewidencja, wysokość i rozliczenie podatku).	3	2
W5	Podatkowa księga przychodów i rozchodów - PKPiR (istota i zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów).	4	2
W6	Koszty podróży służbowych (delegacje służbowe, samochód w firmie).	1	1
W7	Rachunkowość małych przedsiębiorstw wg ustawy o rachunkowości.	1	1
W8	Księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe małych firm (uproszczenia w ustawie o rachunkowości).	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – ryczałt ewidencjonowany.	2	1
L2	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – ryczałt ewidencjonowany.	3	2
L3	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.	1	1
L4	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – podatkowa księga przychodów i rozchodów.	2	1
L5	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – podatkowa księga przychodów i rozchodów.	3	2
L6	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach podatkowej księgi przychodów i rozchodów.	1	1
L7	Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia w programie komputerowym.	1	0,5
L8	Eksploatacja pojazdów w programie komputerowym, rozliczanie kosztów podróży służbowych.	1	0,5
L9	Kolokwium sprawdzające.	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Laboratoria	ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 wystąpienie (wypowiedź problemowa)	P2 zaliczenie (pisemne)
Laboratoria	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (kolokwium podsumowujące semestr)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria	
	F4	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.
Laboratoria – kolokwium podsumowujące semestr/wykonywanie zadania w systemie FK.
Skala ocen:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	25	30
przygotowanie do laboratorium	25	30
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości. 2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa 2010. 3. Olchowicz I., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011. 4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2011. 5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 23.12.2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Kutarba M., Koszty podatkowe w praktyce, Wydawnictwo Gazety Prawnej, Warszawa 2012. 2. Olchowicz I., Jamróży M., Rachunkowość podatkowa: analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Wydanie drugie, Difin SA, Warszawa 2020. 2. Ustawa z 20.11.1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. 3. Ustawa z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. 4. Ustawa z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości oraz organizacji finansów publicznych.
--

4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy z zakresu rachunkowości podmiotów gospodarczych o rachunkowość prowadzoną przez jednostki sektora finansów publicznych (JSFP).
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów ewidencyjnych w obszarze JSFP.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna ogólne i szczególne zasady rachunkowości JSFP.	K_W03, K_W10, K_W11
W_02	Student zna i rozumie zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych oraz w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (JST).	K_W07
W_03	Student zna zakres sprawozdawczości JSFP.	K_W07, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi powiązać rachunkowość jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego z budżetem JST.	K_U01
U_02	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych.	K_U04
U_03	Student potrafi księgować operacje gospodarcze zachodzące w budżecie JST i sporządzić przykładowe sprawozdanie JST.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie rachunkowości JSFP.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Specyfika jednostek sektora finansów publicznych.	1	1
W2	Zasady gospodarki finansowej i uregulowania prawne rachunkowości JSFP.	2	1
W3	Charakterystyka planów kont stosowanych w sektorze finansów publicznych.	1	1
W4	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych.	4	2
W5	Rachunkowość budżetu JST i organu podatkowego JST.	4	2
W6	Sprawozdawczość JSFP.	2	2
W7	Zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Bilans oraz zakładowy plan kont jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego.	4	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych z obszarów funkcjonowania jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.	6	3
C3	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w budżecie JST.	2	2
C4	Sporządzanie sprawozdań z obszaru JST.	2	2
C5	Kolokwium.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	--	---

Wykład	F2-observacja/aktywność	P2-zaliczenie (pisemne, test)
Ćwiczenia	F2-observacja podczas zajęć / aktywność	P2-zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
W_03		X		
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
U_03			X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) oraz aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).

Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:

poniżej 50% - ndst

50%-60% - dst

61%-70% - dst +

71%-80% - db

81%-90% - db+

91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń	15	20
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego z wykładów	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć	10	10
czytanie literatury	5	10
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2022. 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 29.01.2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach finansów publicznych, red. M. Cellary i M. Kaczurak-Kozak, 4.wydanie, CH.BECK, Warszawa 2025. 2. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości. 3. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych. 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Finansowanie działalności gospodarczej ze środków Unii Europejskiej
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C4. Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstw, w tym finansowania działalności gospodarczej.
--

4. Cele kształcenia

C1- Zapoznanie z zasadami funkcjonowania funduszy unijnych oraz możliwościami finansowania działalności gospodarczej w ramach polityki spójności Unii Europejskiej.
C2 - Rozwijanie praktycznych umiejętności w zakresie identyfikacji odpowiednich źródeł finansowania i przygotowania wniosku o dofinansowanie.
C3 - Kształtowanie postaw odpowiedzialności i przejrzystości w procesie aplikowania, realizacji oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna cele i mechanizmy polityki spójności.	K_W08
W_02	Student rozumie zasady kwalifikowalności wydatków.	K_W10
W_03	Student zna instrumenty finansowe Unii Europejskiej dla MSP.	K_W11

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dopasować źródło finansowania do profilu przedsiębiorstwa.	K_U09
U_02	Student potrafi opracować uproszczony wniosek o dofinansowanie.	K_U13
U_03	Student potrafi analizować i poprawiać błędy we wniosku.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów współpracować w zespole.	K_K03
K_02	Student jest gotów do wykazywania się twórczą inicjatywą i otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Polityka spójności Unii Europejskiej - główne założenia, cele i zasady.	1	1
W2	Fundusze Europejskie w perspektywie 2021-2027.	3	2
W3	Wpływ funduszy UE na rozwój przedsiębiorczości w Polsce.	2	1
W4	Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw ze środków Unii Europejskiej.	2	2
W5	Zasady przyznawania dotacji unijnych dla przedsiębiorstw.	2	1
W6	Systemy informatyczne w obsłudze projektów.	1	1
W7	Obowiązki beneficjenta i ich przestrzeganie.	2	1
W8	Wyzwania i szanse dla przedsiębiorców związane z funduszami Unii Europejskiej.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza celów polityki spójności na przykładzie dokumentów programowych – praca w grupach np. z programem FENG.	2	1
C2	Pomysł na projekt.	2	1
C3	Wyszukiwanie i analiza konkursów unijnych.	2	1
C4	Kwalifikowalność wnioskodawcy - charakterystyka.	2	1
C5	Opracowywanie przykładowego wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej.	4	3
C6	Prezentacja pracy studentów.	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, studium przypadku	materiały do ćwiczeń

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja podczas zajęć/aktywność	P2 – zaliczenie (pisemne)

Ćwiczenia	F3- praca pisemna F4 – wystąpienie (przedstawienie pracy)	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze
-----------	--	---

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F4	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć.
Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium.

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)

od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)

od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć	15	20
przygotowanie pracy	10	15
przygotowanie do zaliczenia	10	10
czytanie literatury	10	10
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Grzeszczyk T.A., Ocena projektów europejskich 2007-2013, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2009. 2. Uryga J., Magielski W., Bienias I., Środki unijne. Klasyfikacja, funkcjonowanie, ewidencja i rozliczanie, ODDK, Gdańsk 2007. 3. Skrzypek J., Zasady konstrukcji studium wykonalności lub biznesplanu dla projektów współfinansowanych ze środków UE, Twigger, Warszawa 2007. 4. Fundusze Europejskie w finansowaniu małych i średnich przedsiębiorstw, AJP, Gorzów Wielkopolski 2019.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Finansowanie projektów zasilanych ze środków funduszy unijnych, red. Herbst I., Twigger, Warszawa 2007. 2. http://www.funduszeuropejskie.gov.pl.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	