

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy podatkowe
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralny
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	2/4	3
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobyć wiedzy na temat podatków.
C2 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy na temat polskiego systemu podatkowego.
C3 – Nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie finanse jako dyscyplinę naukową.	K_W01
W_02	Student zna i rozumie funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych, w tym podatkowych.	K_W02
W_03	Student rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, a także systemu podatkowego.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące w jednostkach organizacyjnych, a także w całej gospodarce.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przepisy dotyczące podatków.	K_U02
U_03	Student potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej jednostki gospodarczej.	K_U04, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu. Pojęcie i charakterystyka podatków.	2	2
W2	Klasyfikacja podatków.	4	2
W3	Konstrukcja polskiego systemu podatkowego.	4	1
W4	Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych.	3	2
W5	Podatki lokalne.	2	1
W6	Podatek VAT i inne podatki i opłaty w Polsce.	2	1
W7	Zasady podatkowe.	2	1
W8	Podatki w Unii Europejskiej.	3	1
W9	Harmonizacja podatków w Unii Europejskiej.	3	1
W10	Wybrane strategie podatkowe.	4	2
W11	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z programem nauczania. System podatkowy - charakterystyka.	3	1
C2	Kierunki reform systemu podatkowego.	2	1
C3	Skutki wysokich obciążeń podatkowych.	2	1
C4	Opodatkowanie dochodu i obrotu w Unii Europejskiej.	1	1
C5	Strategie podatkowe - studium przypadku.	2	1
C6	Oazy podatkowe.	1	1
C7	Zeznania podatkowe	1	1
C8	Podsumowanie wiadomości.	1	1
C9	Zaliczenie ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, studium przypadku	materiały do ćwiczeń, testy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja podczas zajęć/aktywność	P2 – zaliczenie
Ćwiczenia	F3- praca pisemna (referat) F4 – prezentacja	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F4	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X

W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium.

Kryteria oceny są takie same dla wszystkich zaliczeń (w tym poprawkowych).

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)

od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)

od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	10	15
przygotowanie do prezentacji	5	10
przygotowanie referatu	5	10
zapoznanie z literaturą	10	20
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, PWN, Warszawa 2012.

2. Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, LexisNexis, Warszawa 2011.

3. Dolata S., Podstawy wiedzy o polskim systemie podatkowym, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Wolański R., System podatkowy w Polsce, Wolters Kluwer-Oficyna, Warszawa 2009.

2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Audyt wewnętrzny
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	2/4	3
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości i finansów oraz organizacji przedsiębiorstw.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą koncepcji przeprowadzania audytu wewnętrznego, metodyki pracy audytora oraz standardów audytu wewnętrznego.
C2 - Wykształcenie umiejętności zaplanowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania audytu wewnętrznego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna pojęcia charakteryzujące audyt wewnętrzny, jego rolę w organizacji i pełnione funkcje.	K_W03, K_W09
W_02	Student zna sposób organizacji audytu wewnętrznego oraz metody jego przeprowadzania.	K_W09, K_W10
W_03	Student zna standardy audytu wewnętrznego, obowiązki i zakres odpowiedzialności audytora wewnętrznego.	K_W05, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przedstawić audyt wewnętrzny jako proces - uporządkowany logicznie ciąg działań wraz z jego dokumentacją.	K_U03, K_U05, K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do formułowania propozycji rozwiązań dotyczące sytuacji problemowej oraz uzupełniania zdobytej wiedzy.	K_K01, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie w obszar audytu wewnętrznego.	3	2
W2	Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych.	2	1
W3	Prowadzenie audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP).	4	2
W4	Standardy audytu wewnętrznego.	2	1
W5	Proces audytu wewnętrznego i jego procedury.	2	2
W6	Audyt wewnętrzny w praktyce jednostek sektora publicznego oraz rozwiązania stosowane w UE.	1	1
W7	Zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści programowych oraz kryteriów oceny. Pojęcie audytu wewnętrznego, kryteria oceny w ramach audytu. Rodzaje audytu wewnętrznego.	3	2
C2	Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza.	1	0,5
C3	Plan audytu i sprawozdanie z wykonania audytu.	1	0,5
C4	Przebieg czynności audytowych.	4	3
C5	Procedura audytu wewnętrznego.	2	1
C6	Rola, zadania audytora wewnętrznego, sposób działania oraz jego cechy i kwalifikacje. Kodeks etyki audytora wewnętrznego.	3	2
C7	Kolokwium.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, praca z tekstem źródłowym, analiza studium przypadku, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza dokumentacji z praktyki	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie (pisemne - test)
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność	P2 –zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	X
U_01		X	X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz aktywności podczas zajęć i obecności. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia.
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:
50%-60% - dst
61%-70% - dst +
71%-80% - db
81%-90% - db+
91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	10
przygotowanie do zajęć	10	10
przygotowanie do kolokwium	15	15
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Winiarska, Teoretyczne i praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, Difin, Warszawa 2019.
2. A. Bartoszewicz, Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2011.
3. A. A. Lipczyńska, Kontrola i audyt wewnętrzny, Difin, Warszawa 2023.
4. Materiały opracowane przez Ministerstwo Finansów – pobrane ze strony www.mf.gov.pl.
5. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych; dział VI.
6. Materiały opracowane przez IIA - IIA – Polska, pobrane ze strony www.ii.org.pl.
7. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z 12.12.2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych.
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z 4.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym, CeDeWu, Warszawa 2018.
2. A. Piaszczyk, Audyt wewnętrzny, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2004.
3. K. Czerwiński, Audyt wewnętrzny, InfoAudit, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość małych przedsiębiorstw
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	3
laboratoria	30/15	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki, ekonomii w tym rachunkowości i prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wskazywanie i dobieranie rodzaju ewidencji podatkowych z uwzględnieniem formy prawnej, profilu działalności gospodarczej oraz wielkości podmiotu gospodarczego.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji właściwych dla poszczególnych tytułów podatkowych.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa podatkowego i bilansowego w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie wybrane pojęcia dotyczące rachunkowości podatkowej.	K_W02, K_W04, K_W07, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować oraz oceniać procesy gospodarcze, dokonywać porównań zdarzeń gospodarczych i skutków podatkowych.	K_U02, K_U08, K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać i pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do prawa podatkowego.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Segmentacja przedsiębiorstw w polskim prawie finansowym.	1	1
W2	Obowiązki rejestracyjne przedsiębiorców w CEIDG.	1	1
W3	Opodatkowanie działalności gospodarczej kartą podatkową (warunki opodatkowania kartą, stawki, ulgi, ewidencje).	2	1
W4	Opodatkowanie ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych (warunki opodatkowania ryczałtem, ewidencja, wysokość i rozliczenie podatku).	3	2
W5	Podatkowa księga przychodów i rozchodów - PKPiR (istota i zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów).	4	2
W6	Koszty podróży służbowych (delegacje służbowe, samochód w firmie).	1	1
W7	Rachunkowość małych przedsiębiorstw wg ustawy o rachunkowości.	1	1
W8	Księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe małych firm (uproszczenia w ustawie o rachunkowości).	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – ryczałt ewidencjonowany.	2	1
L2	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – ryczałt ewidencjonowany.	6	3
L3	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.	2	1
L4	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – podatkowa księga przychodów i rozchodów.	2	1
L5	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – podatkowa księga przychodów i rozchodów.	6	2
L6	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach podatkowej księgi przychodów i rozchodów.	2	1
L7	Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia w programie komputerowym.	2	1
L8	Eksploracja pojazdów w programie komputerowym, rozliczanie kosztów podróży służbowych.	4	2
L9	Księgi rachunkowe w małych przedsiębiorstwach.	2	1
L10	Kolokwium sprawdzające.	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Laboratoria	ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych	komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 wystąpienie (wypowiedź problemowa)	P1 egzamin (pisemny)

Laboratoria	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (kolokwium podsumowujące semestr)
-------------	---	---

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria	
	F4	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – egzamin w oparciu o test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

Laboratoria – kolokwium podsumowujące semestr/wykonywanie zadania w systemie FK.

Skala ocen:

0-50% punktów -2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów – 3,5

71-80%punktów - 4,0

81-90%punktów - 4,5

91-100%punktów – 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
zapoznanie z literaturą	15	20
przygotowanie do laboratorium	5	10
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa 2010.
3. Olchowicz I., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011.
4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH.Beck, Warszawa 2011.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 23.12.2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kutarba M., Koszty podatkowe w praktyce, Wydawnictwo Gazety Prawnej, Warszawa 2012.
2. I. Olchowicz, M. Jamroży, Rachunkowość podatkowa: analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Wydanie 2, Difin, Warszawa 2020.
3. Ustawa z 20.11.1998 r.o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
4. Ustawa z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Ustawa z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Nowak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	2
ćwiczenia	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw, rynków finansowych oraz statystyki.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem.
C2 - Nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji, szacowania, oceny oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.
C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie pojęcie ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz poszczególne kategorie ryzyka.	K_W04
W_02	Student zna metody i narzędzia ograniczające poziom ryzyka.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować zagrożenia, szacować oraz oceniać poszczególne kategorie ryzyka.	K_U01, K_U02, K_U03
U_02	Student potrafi dobierać oraz stosuje wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka.	K_U06, K_U07, K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie	K_K03

	ryzykiem w przedsiębiorstwie.
--	-------------------------------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka. Przenoszenie ryzyka pomiędzy podmiotami gospodarczymi.	3	2
W2	Ryzyko kredytowe. Zdolność kredytowa przedsiębiorstwa i jej zmiana w trakcie kredytowania przedsięwzięć gospodarczych.	2	2
W3	Analiza ryzyka ogólnych warunków zawarcia umowy kredytu gospodarczego, regulaminy kredytowania, umowy kredytowe i klauzule abuzywne. Szacowanie skutków wypowiedzenia umowy kredytowej.	2	1
W4	Ryzyko stopy procentowej. Zmienność kosztu kapitału w czasie. Polityka monetarna jako źródło niestabilności ekonomicznej inwestycji rzeczowych.	2	1
W5	Ryzyko płynności finansowej. Istotne właściwości polityki kształtowania kapitału obrotowego w różnych fazach działalności przedsiębiorstwa.	2	1
W6	Ryzyko podatkowe. Kontrola podatkowa. Ustanowienie zabezpieczeń na majątku przedsiębiorstwa.	2	2
W7	Postępowanie podatkowe. Wydanie decyzji podatkowej, klauzula natychmiastowej wykonalności, środki zaskarżania. Prawomocny wyrok NSA i jego skutki dla losu przedsiębiorstwa.	2	1
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zastosowanie opcji walutowych w zarządzaniu ryzykiem walutowym.	1	1
C2	Zabezpieczenia umów kredytowych.	3	2
C3	Analiza ogólnych warunków umów leasingu operacyjnego. Szacowanie skutków wypowiedzenia umowy.	3	1
C4	Wykorzystanie interpretacji podatkowych i innych normatywnych metod ograniczania ryzyka podatkowego.	5	3
C5	Szacowanie podstawy opodatkowania jako skutek braku ksiąg podatkowych.	1	1
C6	Kolokwium	2	2
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	analiza przykładów i przepisów prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 egzamin (test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2

W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy analizowane na zajęciach. Ocena z wykładów to ocena z egzaminu, stanowiąca sumę punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
zapoznanie z literaturą	10	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kaczmarek T. T., Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne, Difin, Warszawa 2010.
2. S. Babiarczy i inni, Ordynacja podatkowa. Komentarz, Infor, Warszawa 2024.
3. M. Nowak, Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2023.
4. Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji, C.H. Beck, Warszawa 2010.
5. Buła P., Zarządzanie ryzykiem w jednostkach gospodarczych, Aspekt uniwersalistyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ostrowska E., Ryzyko inwestycyjne. Identyfikacja i metody oceny, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1999.
2. Kalinowski M., Zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2007.
3. Nahotko S., Ryzyko ekonomiczne w działalności gospodarczej, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Nowak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	3/5	4
ćwiczenia	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki sektora finansów publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (JSFP).
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów ewidencyjnych w obszarze JSFP.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna ogólne i szczególne zasady rachunkowości JSFP.	K_W03, K_W10, K_W11
W_02	Student zna i rozumie zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych oraz w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (JST).	K_W07
W_03	Student zna zakres sprawozdawczości JSFP.	K_W07, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi powiązać rachunkowość jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego z budżetem.	K_U01
U_02	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych oraz sporządzić przykładowe sprawozdanie.	K_U04
U_03	Student potrafi księgować operacje gospodarcze zachodzące w budżecie JST i sporządzić przykładowe sprawozdanie JST.	K_U04

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie rachunkowości JSFP.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Jednostki sektora finansów publicznych.	2	1
W2	Zasady gospodarki finansowej i rachunkowości JSFP.	4	2
W3	Charakterystyka planu kont w sektorze finansów publicznych.	2	1
W4	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych w zakresie majątku, rozrachunków, operacji wynikowych, wyniku finansowego oraz funduszy.	6	4
W5	Dochody i wydatki w jednostkach budżetowych.	2	1
W6	Rachunkowość budżetu JST i organu podatkowego JST.	6	2
W7	Sprawozdawczość JSFP.	6	2
W8	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Bilans oraz założowy plan kont jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego. Rozliczenie JSFP z budżetem.	4	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych z obszarów funkcjonowania jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.	10	6
C3	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w budżecie JST.	6	4
C4	Sporządzanie sprawozdań i ich analiza.	8	4
C5	Kolokwium.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja/aktywność	P2 zaliczenie (pisemne, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Ćwiczenia	F1 sprawdzian (pisemny – rozwiązywanie zadań) F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P3 ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F1	P2
W_01	X	X	X		
W_02	X	X	X	X	X

W_03		X	X	X	
U_01		X	X	X	X
U_02		X	X	X	X
U_03			X	X	X
K_01	X		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie ocen uzyskanych z pisemnych kolokwii (zadania ewidencyjne) oraz obecności i aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test jednokrotnego wyboru).

Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:

50%-60% - dst

61%-70% - dst +

71%-80% - db

81%-90% - db+

91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	15
przygotowanie do kolokwii z ćwiczeń	20	20
przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć	5	17
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 29.01.2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach finansów publicznych, red. M. Cellary i M. Kaczurak-Kozak, Wyd. 4, CH.BECK, Warszawa 2025.
2. A. Zysnarska, Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej, ODDK, Gdańsk 2023.
3. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
4. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy finansowo-księgowe
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	5
laboratoria	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etycznej – społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.	K_W07, K_W10, K_W11
W_02	Student zna funkcje i procedury występujące w wybranym systemie FK.	K_W07, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U11
U_02	Student potrafi wprowadzać wybrane dowody księgowe do systemu i sporządzić stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04, K_U07, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia roli związanej z obsługą systemu FK.	K_K01, K_K04
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady komputeryzacji ewidencji księgowej. System FK i jego możliwości.	2	1
W2	Księgi rachunkowe / rejestry księgowe - oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK.	2	2
W3	Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych.	2	1
W4	Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.	2	1
W5	Wydruki ksiąg rachunkowych w systemie FK.	2	1
W6	Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK	2	2
W7	Korygowanie błędów w systemie FK. Ochrona zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera.	2	1
W8	Zaliczenie wykładów.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK.	4	2
L2	Plan kont i parametry stałe w systemie.	4	2
L3	Dekretacja wybranych operacji gospodarczych.	6	3
L4	Operacje analityczne w systemie FK.	4	2
L5	Uzgadnianie syntetyki z analityką. Rozliczanie transakcji.	4	3
L6	Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK.	3	2
L7	Zamykanie okresu w systemie FK.	3	2
L8	Zaliczenie laboratorium.	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i problemowy	projektor
Laboratoria	praca w systemie FK - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć)	P2 – zaliczenie (pisemne, test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu FK)
Laboratoria	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) F5 – ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności)	P2 – zaliczenie (kolokwium podsumowujące semestr z przedmiotu – wykonanie zadania w systemie komputerowym FK)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria		
	F2	P2	F2	F5	P2

W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK. Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń	20	30
zapoznanie z literaturą	20	17
suma godzin:	125	125
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	5	5

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Instrukcja użytkowania wybranego systemu komputerowego FK.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1 Organizacja rachunkowości, red. K. Winiarska, PWE, Warszawa 2011.

2. Materiały edukacyjne udostępnione przez firmę Insert.

3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, red. M. Hass-Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Podstawy rachunkowości zarządczej
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Małgorzata Trocka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość podstaw ekonomiki przedsiębiorstw, zasad rachunkowości finansowej oraz umiejętność wykorzystywania metod matematycznych oraz statystycznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami oraz metodami rachunkowości zarządczej.
C2 - Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych przy wykorzystaniu narzędzi rachunkowości zarządczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia rachunkowości zarządczej.	K_W01, K_W04, K_W06, K_W07
W_02	Student zna podstawowe modele rachunku kosztów.	K_W01, K_W04, K_W06, K_W07
W_03	Student zna i rozumie metody rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	K_W01, K_W04, K_W06, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi rozróżniać koszty według różnych kryteriów.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10
U_02	Student potrafi podejmować decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10,

		K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje.	K_K01, K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości zarządczej.	1	1
W2	Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności.	2	1
W3	Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych.	2	1
W4	Konstrukcja modeli rachunku kosztów zmiennych.	2	1
W5	Istota oraz znaczenie analizy prognozy rentowności w podejmowaniu decyzji bieżących w zakresie kosztów, rozmiarów produkcji /sprzedaży/ oraz zysków.	2	2
W6	Rola kosztów przy podejmowaniu decyzji cenowych.	2	1
W7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne.	2	2
W8	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Budżetowanie przychodów, kosztów i wyników.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Porównanie rachunku kosztów zmiennych i rachunku kosztów pełnych.	1	1
C2	Wielostopniowe i wieloblokowe rachunki kosztów zmiennych.	2	1
C3	Analiza prognozy rentowności.	1	1
C4	Analiza wrażliwości w prognozy rentowności.	1	1
C5	Kolokwium.	1	0,5
C6	Kalkulacje cenowe.	1	1
C7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne kosztów i wyników.	2	1
C8	Budżetowanie.	2	1
C9	Ustalanie i analizowanie odchyleń.	1	1
C10	Pomiar dokonań przedsiębiorstwa w rachunkowości zarządczej.	2	1
C11	Kolokwium.	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład w formie prezentacji multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	materiały ćwiczeniowe/zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 egzamin (test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X

U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie średniej ocen z dwóch kolokwii polegających na rozwiązywaniu zadań. Egzamin ma formę testu pisemnego (20 pkt), według skali:
19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	30	30
przygotowanie do egzaminu	20	20
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke M., Rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2003.
2. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2006.
3. Zarządcze aspekty rachunkowości, pr. zb. pod red. T. Kiziukiewicz, PWE, Warszawa 2005.
4. Sobańska I., Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dobija D., Rachunkowość zarządcza: analiza i interpretacje, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
2. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2018.
3. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, pr. zb. pod red. G.K. Świderskiej, Difin, Warszawa 2017.
4. Rachunkowość zarządcza, pr.zb. pod red. T. Kiziukiewicz, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Kadry i płace
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa oraz rachunkowości finansowej.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami dotyczącymi zagadnień kadrowo-płacowych.
C2 - Wykształcenie umiejętności praktycznych dotyczących rozwiązywania problemów kadrowo-płacowych.
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu kadr i płac, możliwości jej wykorzystania w praktyce, a także potrzeby ciągłego jej poszerzania i doskonalenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady organizacji systemu kadr i płac w przedsiębiorstwie.	K_W10
W_02	Student zna system rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych (pddf).	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi korzystać z pierwotnych źródeł informacji kadrowej oraz rozliczać i ewidencjonować płace w jednostce gospodarczej, w tym z wykorzystaniem technologii informatycznej.	K_U02, K_U04, K_U07
U_02	Student analizuje i interpretuje operacje gospodarcze i zadania kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwach.	K_U03, K_U04, K_U05
U_03	Student potrafi analizować akty prawne w zakresie zasad naliczania	K_U08

	obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz p.dof.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia roli zawodowej i wykazywania się twórczym myśleniem i otwartością na zmiany w zakresie informacji rachunkowej i podatkowej oraz ma wrażliwość etyczno-społeczną i poczucie odpowiedzialności.	K_K01, K_K03 K_K04
K_02	Student jest gotów do stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac, samodzielnego pogłębiania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz umiejętności.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie. Prawne regulacje w zakresie kadr i płac.	1	1
W2	Rodzaje umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych. Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	2	2
W3	Ewidencja czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze.	2	1
W4	Obowiązki pracownika i pracodawcy.	2	1
W5	Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.	2	2
W6	Zasady sporządzania listy płac.	2	1
W7	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Umowy o pracę.	1	0,5
C2	Umowy cywilnoprawne.	1	0,5
C3	Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	1	0,5
C4	Ewidencja czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze.	2	1
C5	Obowiązki pracownika i pracodawcy.	1	0,5
C6	Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.	3	2
C7	Sporządzanie listy płac.	2	2
C8	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.	1	1
C9	Rozliczenia z ZUS.	1	0,5
C10	Rozrachunki z Urzędem Skarbowym.	1	0,5
C11	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	materiały do ćwiczeń, studia przypadków praca indywidualna, rozwiązywanie zadań

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 wystąpienie (wypowiedź problemowa)	P2 zaliczenie (pisemne)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (kolokwium podsumowujące semestr)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F4	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu. Ćwiczenia - kolokwium podsumowujące semestr. Skala ocen: 0-50% punktów - 2,0 51-60% punktów - 3,0 61-70% punktów - 3,5 71-80% punktów - 4,0 81-90% punktów - 4,5 91-100% punktów - 5,0
--

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do zaliczenia	20	20
zapoznanie z literaturą	30	30
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Kadry i płace 2023 - obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS i kadrami, A. Jacewicz, D. Małkowska, ODDK, Gdańsk 2023.
2. Płace w praktyce, E. Młynarska-Welpa, SKWP, Warszawa 2022.
3. Wynagrodzenia w małych i średnich firmach, red. M. Juchnowicz, IPISS, Warszawa 2005.
4. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2005.
5. M. W. Kopertyńska, Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ "Wspólnota Akademicka", Legnica 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Dworowska, A. Jacewicz, Rozliczanie wynagrodzeń w 2009 roku, ODDK, Gdańsk 2009.
2. Ustawa z 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
3. Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 30.12.2016 r. w sprawie świadectwa pracy.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	dhlukow@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość bankowa i ubezpieczeniowa
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości, rachunkowości finansowej oraz działalności banków i zakładów ubezpieczeń.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu rachunkowości banków i zakładów ubezpieczeń.
C2 - Zdobycie umiejętności ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady oraz podstawy prawne rachunkowości banków i zakładów ubezpieczeń oraz jej organizacji.	K_W03, K_W10, K_W11
W_02	Student zna zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń.	K_W07, K_W11
W_03	Student zna elementy sprawozdania finansowego banków i zakładów ubezpieczeń.	K_W07, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze na kontach księgowych banków oraz zakładów ubezpieczeń.	K_U04
U_02	Student potrafi klasyfikować przychody i koszty oraz ustalać wynik finansowy banku oraz zakładu ubezpieczeń.	K_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów uzupełniać i aktualizować wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Regulacje prawne rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej.	2	1
W2	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w banku.	1	1
W3	Charakterystyka aktywów i pasywów banku oraz bankowego planu kont.	3	2
W4	Sprawozdawczość finansowa banków.	2	1
W5	Charakterystyka rachunkowości ubezpieczeniowej.	2	1
W6	Charakterystyka planu kont zakładu ubezpieczeń.	2	2
W7	Sprawozdawczość finansowa zakładów ubezpieczeń.	2	1
W8	Zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego banku.	2	1
	Ewidencja bilansowych operacji gospodarczych w banku.	3	2
C2	Ewidencja operacji wynikowych w banku. Ustalanie wyniku finansowego.	2	2
C3	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego zakładu ubezpieczeń	2	1
C4	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych zakładów ubezpieczeń	3	2
C5	Ewidencja operacji wynikowych zakładów ubezpieczeń	2	1
C8	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja/aktywność	P2 zaliczenie (pisemne, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność,	P2 zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01		X		
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	
U_01	X		X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) oraz obecności i aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test jednokrotnego wyboru).
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:
50%-60% - dst
61%-70% - dst +
71%-80% - db
81%-90% - db+
91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	5
przygotowanie do zajęć	10	10
przygotowanie do kolokwium	15	20
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych i instytucji finansowych, pr. zb. pod red. T. Kiziukiewicz, PWE, Warszawa 2014.
2. Rachunkowość instytucji finansowych i jednostek budżetowych, pr. zb. pod red. nauk. W. Gabrusewicza, SKWP, Warszawa 2012.
3. Z. Mietki, Rachunkowość bankowa, WSB, Poznań 2008.
4. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 12.04.2016 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z 1.10.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z 11.08.2011 r. w sprawie określenia wzorcowego planu kont dla banków.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Rachunkowość finansowa zakładów ubezpieczeń, pr. zb. pod red. A. Karmańskiej, Difin, Warszawa 2003.
2. E. Popowska, W. Wąsowski, Rachunkowość bankowa po zmianach, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2008.
3. A. Mazurczak-Mąka, A. Szkarłat-Koszałka, K. Janas, Rachunkowość zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji: zbiór zadań, Difin, Warszawa 2021.
2. K. Jonas, Rachunkowość zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji. Zarys problematyki, Difin, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Podatek VAT
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw oraz finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Uporządkowanie wiedzy z zakresu podatków i systemu podatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT.
C2 - Prawidłowa interpretacja znaczenia podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz oddziaływania systemu podatkowego na działalność podmiotów gospodarczych.
C3 - Uświadomienie znaczenie wiedzy z zakresu podatku VAT, konieczności jej aktualizowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia związane z podatkiem VAT.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W10
W_02	Student zna i rozumie społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa i roli podatku VAT.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi sporządzić podstawowe dokumenty związane z rozliczaniem podatku VAT.	K_U02, K_U08, K_U09
U_02	Student potrafi interpretować kierunki zmian w podatku VAT.	K_U02, K_U08,

		K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy oraz jest świadomy społecznej, zawodowej oraz etycznej odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	K_K02, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ustawa o podatku od towarów i usług.	1	1
W2	Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT.	2	1
W3	Zwolnienia podmiotowe, rejestracja dla celów VAT.	1	1
W4	Podstawa opodatkowania.	2	1
W5	Miejsce świadczenia usług, dostaw towarów, WNT.	2	1
W6	Obowiązek podatkowy.	1	0,5
W7	Stawki podatku VAT.	1	0,5
W8	Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT.	1	0,5
W9	Odliczanie i zwrot podatku VAT.	1	0,5
W10	Jednolity plik kontrolny (JPK).	0,5	0,5
W11	Biała lista podatników VAT, mechanizm płatności podzielonej.	1	1
W12	Ulga za złe długi.	0,5	0,5
W13	Kolokwium.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ustawa o podatku od towarów i usług.	1	1
C2	Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT.	2	1
C3	Zwolnienia podmiotowe, rejestracja dla celów VAT.	1	1
C4	Podstawa opodatkowania.	2	1
C5	Miejsce świadczenia usług, dostaw towarów, WNT.	2	1
C6	Obowiązek podatkowy.	1	0,5
C7	Stawki podatku VAT.	1	0,5
C8	Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT.	1	0,5
C9	Odliczanie i zwrot podatku VAT.	1	0,5
C10	Jednolity plik kontrolny (JPK).	0,5	0,5
C11	Biała lista podatników VAT, mechanizm płatności podzielonej.	1	1
C12	Ulga za złe długi.	0,5	0,5
C13	Kolokwium.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	projektor
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego	prezentacja wybranych zagadnień, analiza studium przypadku

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 wystąpienie (wypowiedź problemowa)	P2 zaliczenie (pisemne)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F4	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu. Ćwiczenia – kolokwium pisemne podsumowujące semestr.
Skala ocen:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium	30	30
zapoznanie z literaturą	15	25
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, PWN, Warszawa 2012.
2. Rosiński R., Polski system podatkowy. Poszukiwanie optymalnych rozwiązań, Difin, Warszawa 2010.
3. Ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 3.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Wolański R., System podatkowy: zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	