

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rozliczenia podatkowe przedsiębiorców
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Nowak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/3	4
ćwiczenia	15/10	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu ekonomii, finansów przedsiębiorstwa oraz rachunkowości finansowej.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w specjalistyczną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.
C2 - Zdobycie praktycznych i specjalistycznych umiejętności niezbędnych w rozpoznawaniu, diagnozowaniu zjawisk i procesów finansowych oraz podejmowaniu decyzji finansowych.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student szczegółowo zna normy prawa podatkowego oraz wie jaki jest związek tychże norm, orzecznictwa podatkowego oraz interpretacji KIS z rozliczaniem podatków	K_W01, K_W02, K_W06, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać różnego typu informacje celem prawidłowego rozliczenia i zaplanowania rozliczenia podatkowego w przyszłości.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość znaczenia informacji rachunkowej i podatków.	K_K01, K_K02, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Źródła prawa podatkowego i znaczenie orzecznictwa NSA dla rozliczeń podatkowych.	1	1
W2	Interpretacje indywidualne i ogólne prawa podatkowego. Objasnienia podatkowe. Utrwalona praktyka interpretacyjna Dyrektora KIS. Komentarze judykatury.	1	1
W3	Czynny podatnik VAT.	3	2
W4	Skutki podatkowe zawarcia umów leasingu rzeczy ruchomych.	2	1
W5	Przychody podatkowe i koszty podatkowe w ustaleniu podstawy opodatkowania w CIT.	2	1
W6	Amortyzacja podatkowa aktywów.	5	2
W7	Kształtowanie wysokości podatku dochodowego w czasie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Rodzaje wykładni prawa podatkowego. Szczególna rola wykładni gospodarczej w ograniczaniu strat finansowych inwestycji rzeczowych.	2	1
C2	Wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej prawa podatkowego. Tworzenie wniosku z wykorzystaniem prawomocnego wyroku NSA.	4	2
C3	Rozliczenie nabyć w VAT i CIT przez czynnego podatnika VAT.	2	1
C4	Analiza kosztów podatkowych: reklamy i reprezentacji, wynagrodzeń, zbycia środków trwałych, ubezpieczeń kadry zarządzającej, finansowania inwestycji.	5	4
C5	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, rozwiązywanie zadań oraz ćwiczeń utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną w trakcie wykładów	analiza treści ustaw, interpretacji podatkowych, wyroków NSA

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja/aktywność	P2 zaliczenie (pisemne, test)
Ćwiczenia	F3 praca pisemna F2 obserwacja/aktywność	P3 ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol	Wykład	Ćwiczenia
--------	--------	-----------

efektu	F2	P2	F2	F3	P3
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń to ocena z prezentacji przypadku opartego o interpretację indywidualną Dyrektora KIS lub wyrok NSA. Zaliczenie wykładów – pisemne, forma testu. Test zaliczeniowy będzie oceniony wg następującej skali:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	19
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	30	30
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	10	10
zapoznanie z literaturą	30	41
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. M. Smakuszewski i inni, CIT 2024. Komentarz, Infor, Warszawa 2024.
3. I. Olchowicz, Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Koszty podatkowe w praktyce, Infor, Warszawa 2014.
2. I. Olchowicz, M. Jamroży, Rachunkowość podatkowa: analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Wydanie 2, Difin, Warszawa 2020.
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Nowak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Outsourcing usług księgowych
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Bożena Nadolna

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/3	4
ćwiczenia	15/10	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z obszaru: rachunkowości finansowej, organizacji rachunkowości, ewidencji podatkowych.

4. Cele kształcenia

C1 – Nabycie wiedzy na temat regulacji prawnych związanych z outsourcingiem usług księgowych.
C2 - Poznanie praktycznych problemów dotyczących outsourcingu usług księgowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat regulacji prawnych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej odnośnie do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowych.	K_W07, K_W10, K_W12
W_02	Student ma wiedzę i rozumie zakres odpowiedzialności kierownika jednostki oraz osób, którym powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych/ewidencji podatkowych.	K_W02, _W07, K_W04
W_03	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie procedur związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem biura rachunkowo-podatkowego.	K_W07, K_W04
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi obsługiwać wybrane narzędzia informatyczne stosowane w outsourcingu usług księgowych.	K_U01
U_02	Student potrafi zorganizować przepływ dokumentów księgowych w	K_U03, K_U07

	przedsiębiorstwie z uwzględnieniem specyfiki outsourcingu usług księgowych.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student właściwie identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu, w tym zasady etyki.	K_K03, K_K04
K_02	Student wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota, formy prawne outsourcingu usług księgowych i zasady wyboru firmy outsourcingowej, analiza kosztów i korzyści z korzystania z outsourcingu.	2	1
W2	Odpowiedzialność cywilna i karnoskarbowa przy usługowym prowadzeniu ksiąg rachunkowych.	2	1
W3	Umowy o outsourcing usług księgowo-podatkowych – zasady ich formułowania, podpisywania i rozwiązywania.	2	2
W4	Procedury bezpieczeństwa, dostęp do informacji, ochrona danych osobowych.	2	1
W5	Zastosowanie IT w outsourcingu usług księgowych.	2	1
W6	Zarządzanie ryzykiem w outsourcingu usług księgowych.	2	1
W7	Przyszłość outsourcingu usług księgowych: Trendy, innowacje, rozwój technologii, sztuczna inteligencja.	2	1
W8	Zaliczenie wykładów.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Założenia biura rachunkowego – procedury, formy działalności dokumentacja, zgłoszenie do CEIDG – 1, wybór PKD.	2	1
C2	Zakres usług realizowanych przez biura rachunkowe i gromadzenie dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczeń księgowo – podatkowych (ćwiczenia z wykorzystaniem źródeł internetowych).	2	1
C3	Dobór i przegląd oprogramowania na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowych.	4	3
C4	Obowiązki informacyjne względem innych podmiotów (obowiązek informacyjny RODO, GIIF, MDR, inne).	2	2
C5	Prezentacja niezbędnych portali wykorzystywanych przy prowadzeniu usług podatkowo-księgowych (ePUAP, PUE, eKRS, portal statystyczny).	2	1
C6	Formy pozyskiwania klientów biura i współczesne formy kontaktu z klientem.	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	objaśnienie, wyjaśnienie, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji oraz ich wyszukiwania	komputer, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie (ustne)
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach	P2 – zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kryteria oceniania odpowiedzi ustnej z wykładu – zaliczenie
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
Ćwiczenia - kolokwium zaliczeniowe - punktacja jak wyżej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	19
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
studiowanie literatury przedmiotu	30	40
przygotowanie się do zajęć	20	21
przygotowanie do kolokwium	20	20
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Obowiązkki, ryzyko i odpowiedzialność biur rachunkowych, Poradnik Prawa Przedsiębiorcy, Infor, Warszawa 2024.

2. M. Kawa, Outsourcing finansowo-księgowy, Wydawnictwo Marina, Wrocław 2017.
3. B. Nita, J. Koczar, K. Kostyk-Siekierska, Organizacja rachunkowości podmiotów gospodarczych, Difin, Warszawa 2017.
4. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
5. Ustawa z 20.11.1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z 23.12.2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. K. Światała, Outsourcing usług księgowych w świetle oczekiwań biur rachunkowych i ich klientów, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2014..
2. B. Nadolna, Outsourcing usług księgowych [w:] Od auditingu do sponsoringu w rachunkowości, red. K. Czubakowska, PWE, Warszawa 2007.
3. Outsourcing w praktyce, red. D. Ciesielska, M.J. Radło, Poltext, Warszawa 2011.
4. J.P. Foltys, Outsourcing. Idea. Koncepcja. Standard, Dom Organizatora, Toruń 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Bożena Nadolna
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	bnadolna@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Polityka rachunkowości
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą doboru zasad (polityki) rachunkowości, wynikającą z obowiązujących regulacji prawnych.
C2 - Wyposażenie w wiedzę na temat sposobu opracowania, uchwalenia, wdrażania i modyfikowania polityki rachunkowości oraz odpowiedzialności w tym obszarze.
C3 - Nabycie umiejętności identyfikowania elementów niezbędnych przy opracowaniu zasad (polityki) rachunkowości.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada rozszerzoną wiedzę na temat występujących w praktyce modeli rachunkowości, identyfikuje regulacje prawne dotyczące zasad (polityki) rachunkowości.	K_W07
W_02	Student wskazuje elementy polityki rachunkowości oraz zasady opracowywania, dokonywania zmian oraz jej ujawniania.	K_W03, K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi określić charakter przepisów prawnych uwzględnianych w polityce rachunkowości i je zastosować oraz objaśnić elementy polityki rachunkowości i procedurę jej wdrożenia.	K_U01, K_U05

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student właściwie identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu oraz ma poczucie odpowiedzialności za zgodne z prawem opracowanie oraz respektowanie zasad rachunkowości.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, cele i znaczenie polityki rachunkowości.	1	1
W2	Polityka rachunkowości a polityka bilansowa.	1	1
W3	Regulacje prawne dotyczące polityki rachunkowości.	2	1
W4	Elementy polityki rachunkowości.	2	1
W5	Zasady opracowywania, dokonywania zmian oraz ujawniania polityki rachunkowości.	2	1
W6	Odpowiedzialność za politykę rachunkowości.	2	1
W7	Instrumenty polityki rachunkowości.	2	1
W8	Polityka rachunkowości w badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.	2	1
W9	Zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny	projektor multimedialny, materiał źródłowy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja/aktywność	P2 zaliczenie (pisemne, test)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01		X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test). Przyjęta punktacja: 50%-60% - dst 61%-70% - dst + 71%-80% - db 81%-90% - db+ 91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	9
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	11
przygotowanie do zaliczenia	5	5
suma godzin:	25	25
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. K. Stępień, Polityka rachunkowości w kreowaniu wartości informacyjnej sprawozdań finansowych, PWN, Warszawa 2019.
2. M. Remlein, M. Strojek-Filus, K. Świetla, Polityka rachunkowości grup kapitałowych, CeDeWu, Warszawa 2021.
3. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
4. Krajowy Standard Rachunkowości nr 7 „Zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dniu bilansowym – ujęcie i prezentacja” – uchwała nr 3/18 Komitetu Standardów Rachunkowości z 13.11.2018 r. w sprawie przyjęcia znowelizowanego KSR nr 7 (Dz.Urz. MF z 2018 r. poz. 2).
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Ustawa o rachunkowości. Komentarz, red. T. Kiziukiewicz, Wolters Kluwer, Warszawa 2021 (rozdz. 2).
2. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa - od jego powstania do likwidacji, red. M. Hass-Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2021 (cz. A).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Budżetowanie i planowanie finansowe
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/3	4
projekty	15/10	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu finansów i rachunkowości.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w specjalistyczną wiedzę dotyczącą problematyki budżetowania i planowania finansowego, istotnej z punktu widzenia zarządzania finansami podmiotu i podmiotem.
C2 - Umiejętność wykorzystywania specjalistycznej wiedzy z obszaru budżetowania i planowania finansowego w podejmowaniu decyzji.
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzania wiedzy z zakresu planowania i budżetowania finansowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu istoty i kluczowych aspektów budżetowania i planowania finansowego.	K_W06, K_W08
W_02	Student rozróżnia i charakteryzuje narzędzia budżetowania w przedsiębiorstwie; zna reguły tworzenia planów finansowych.	K_W06, K_W08
W_03	Student zna techniki analizy, rodzaje, sposoby interpretacji odchyleń od wielkości planowanych.	K_W06, K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie stosuje narzędzia budżetowania i planowania	K_U01, K_U02

	finansowego.	
U_02	Student tworzy plany finansowe, budżety.	K_U02, K_U03, K_U04
U_03	Student wykorzystuje odpowiednie techniki do celów analizy odchyleń od wielkości planowanych, mających praktyczne zastosowanie w różnych dziedzinach i sferach działalności gospodarczej.	K_U01, K_U02, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy - jest zdolny do wyrażania własnych wniosków i ocen odnoszących się do ustalonych odchyleń od wielkości. Samodzielnie rozwiązuje pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K03, K_K04
K_02	Student ma świadomość wagi podejmowanych działań, a zatem potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze budżetowania i planowania finansowego.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do problematyki zajęć. Rola planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Budżet jako narzędzie zarządzania przedsiębiorstwem. Podstawowe pojęcia związane z planowaniem i budżetowaniem finansowym.	2	1
W2	Planowanie i budżetowanie w praktyce przedsiębiorstw. System budżetowania w przedsiębiorstwie. Budżetowanie a funkcje zarządcze.	2	1
W3	Zasady budżetowe. Funkcje budżetowania.	2	1
W4	Rodzaje budżetów. Proces tworzenia planów.	3	2
W5	Procedura i metody budżetowania. Kalkulacje i analiza odchyleń w procesie planowania i budżetowania finansowego. Ustalanie zapotrzebowania na kapitały.	2	1
W6	Skuteczne planowanie - budżetowanie a motywowanie; budżetowanie a kontrola.	2	1
W7	Błędy i problemy w procesie budżetowania. Podsumowanie zajęć.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wprowadzenie do zajęć. Omówienie zakresu i wymagań względem prac projektowych.	1,5	1
P2	Wybór przedmiotu odniesienia. Analiza spektrum budżetowania. Informacje wprowadzające.	3	2
P3	Zasady budżetowe. Proces tworzenia planów. Praca nad projektem.	1,5	1
P4	Procedura sporządzania budżetów. Założenia i kalkulacje. Wybór metody budżetowania.	3	1,5
P5	Praca nad projektem.	4,5	3
P6	Prezentacja wyników prac, zaliczenie zajęć.	1,5	1,5
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Projekt	przygotowanie projektu	materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin (pisemny)
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 – wypowiedź (omówienie projektu)	P4 - praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P1	F2	F4	P4
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie projektów: praca pisemna
Ocenie podlega zgodność projektu z określonym dla zaliczenia zakresem, poprawność merytoryczna, kompletność. Ocena pozytywna od 55% poprawności projektu.
Zaliczenie wykładów: egzamin pisemny
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	19
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
śledzenie i analiza parametrów rynku wpływających na proces planowania finansowego (analiza uwarunkowań otoczenia, analiza parametrów makroekonomicznych kształtujących rynek w Polsce	8	10
pozyskanie i analiza danych dla potrzeb projektu (informacje o przedsiębiorstwie, dane finansowe jednostki)	6	6
czytanie literatury	18	23
wykonanie projektu	16	20
przygotowanie prezentacji	4	4
przygotowanie do egzaminu	18	18
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, CeDeWu, Warszawa 2010.
2. Nowak E. Nita B., Budżetowanie w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Gabrusewicz W., Kamela – Sowińska A., Poetshke H., Rachunkowość zarządcza, OWE, Warszawa 2002.
2. Dittmann P., Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
3. Pawlicki R., Śliwa J., Analiza i projekcje gospodarki finansowej, Difin, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy FK w jednostkach gospodarczych
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/3	4
laboratoria	15/10	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK. C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK. C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i opisuje możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.	K_W07, K_W10, K_W11
W_02	Student ma szczegółową wiedzę o funkcjach i procedurach występujących w wybranym systemie FK.	K_W07, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U11
U_02	Student wprowadza wybrane dowody księgowe do systemu i sporządza stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04, K_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość swojej roli związanej z obsługą systemu FK.	K_K01, K_K04
K_02	Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	System FK i jego możliwości. Księgi rachunkowe/rejestry księgowe - oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK.	2	1
W2	Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych. Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.	4	3
W3	Współpraca systemu FK z innymi programami. Wydruki dokumentów i ksiąg rachunkowych w systemie FK.	4	3
W4	Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK.	3	1
W5	Zaliczenie wykładów.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK. Plan kont i parametry stałe w systemie.	2	2
L2	Dekretacja wybranych operacji gospodarczych. Operacje analityczne w systemie FK.	3	2
L3	Uzgadnianie syntetyki z analityką. Rozliczanie transakcji.	4	2
L4	Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK. Zamykanie okresu w systemie FK.	4	2
L5	Zaliczenie laboratorium.	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i problemowy	projektor
Laboratoria	praca w systemie FK - ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć)	P2 – zaliczenie (pisemne, test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu FK)
Laboratoria	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) F5 – ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności)	P2 – zaliczenie (pisemne, kolokwium podsumowujące semestr z przedmiotu – zadanie praktyczne wykonane w systemie FK)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria		
	F2	P2	F2	F5	P2
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X

U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK. Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

100% - 91% - 5,0;

90% - 81% - 4,5;

80% - 71% - 4,0;

70% - 61% - 3,5 ;

60% - 51% - 3,0;

49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	20
przygotowanie do zaliczenia wykładu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń	30	35
zapoznanie z literaturą	15	17
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Instrukcja użytkowania wybranego systemu komputerowego FK.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Organizacja rachunkowości, red. K. Winiarska, PWE, Warszawa 2011.

2. Materiały edukacyjne udostępnione przez firmę Insert.

3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, red. M. Hass-Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Kontrola zarządcza i audyt
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/3	3
ćwiczenia	15/10	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza w zakresie rachunkowości, finansów, organizacji finansów publicznych.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu organizacji, standardów oraz zasad funkcjonowania kontroli zarządczej (KZ).
C2 - Przekazanie wiedzy dotyczącej sposobu organizacji i standardów audytu wewnętrznego oraz metod jego przeprowadzania.
C3 – Zdobycie umiejętności posługiwania się przepisami prawa, procedurami i standardami KZ oraz audytu.
C4 - Nabycie umiejętności zaplanowania i opisania działań w procesie zarządzania ryzykiem.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna organizację oraz zasady funkcjonowania KZ w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP), w szczególności w zakresie zarządzania ryzykiem.	K_W03
W_02	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat celu, zakresu i rodzajach audytu.	K_W03, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania danych empirycznych.	K_U02, K_U03, K_U05
U_02	Student umie analizować zjawiska gospodarcze zachodzące w jednostce oraz	K_U03, K_U04

	dokonywać ich oceny na gruncie przepisów z zastosowaniem odpowiednich metod badawczych.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące rozwiązywaniu problemów w obszarze KZ i audytu.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie w obszar kontroli.	1	1
W2	Kontrola zarządcza jako element kontroli wewnętrznej.	2	1
W3	Normatywne i organizacyjne uwarunkowania KZ w sektorze publicznym.	2	1
W4	Standardy KZ i znaczenia zarządzania ryzykiem.	3	2
W5	Wprowadzenie w obszar audytu.	2	1
W6	Audyt zewnętrzny. Audyt wewnętrzny.	2	1
W7	Standardy audytu wewnętrznego	2	1
W8	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Poziomy funkcjonowania KZ. Istota KZ.	2	1
C2	Charakterystyka standardów KZ.	2	1
C3	Analiza rozwiązań wdrożonych systemów KZ w JSFP.	2	2
C4	Proces zarządzania ryzykiem.	4	3
C5	Kontrola zarządcza a audyt wewnętrzny	2	1
C6	Charakterystyka audytora wewnętrznego	2	1
C7	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, prezentacja wybranych zagadnień przez studenta	prezentacja, materiał źródłowy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie (pisemne)
Ćwiczenia	F2- obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 – zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02		X	X	X
K_01		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz stopnia aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:
50%-60% - dst
61%-70% - dst +
71%-80% - db
81%-90% - db+
91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	19
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	10	21
przygotowanie do zajęć	5	5
przygotowanie do kolokwium	15	15
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	15
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Winiarska, Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin, Warszawa 2019.
2. I. Rojek, Kontrola zarządcza w rachunkowości budżetowej. Planowanie i zarządzanie ryzykiem, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
3. Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, red. K. Winiarska, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
4. E. Kulińska, A. Dornfeld, Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, Difin, Warszawa 2021.
5. K. Ćwieląg, Audyt wewnętrzny w racjonalizowaniu samorządowej gospodarki finansowej, Uniwersytet Opolski, Opole 2021.
6. J. Marzec, J. Śliwa, Audyt finansowy w jednostkach gospodarczych, Teoria i praktyka: procedury, metody i techniki badania sprawozdań finansowych, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2012.
7. Ustawa z 27.08. 2009 r. o finansach publicznych.
8. Komunikat nr 23 Ministra Finansów z 16.12.2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych
9. Komunikat nr 6 Ministra Finansów z 6.12.2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem.
10. Definicja audytu wewnętrznego, Kodeks etyki oraz Standardy Audytu Wewnętrznego, Tłum. IIA – Polska, , pobrane ze strony www.iaa.org.pl.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Piaszczyk, Kontrola i audyt aspekty teoretyczne i praktyczne, ECE PRESTIŻ, Lublin 2018.
2. A. Piaszczyk, Kontrola zarządcza. Aspekty teoretyczne i praktyczne, Uniwersytet Jana Kochanowskiego, Kielce

2020.
3. Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień, red. I. Zawislińska, M. Rysiński, SGH, Warszawa 2020.
4. D. Fleszer, Kontrola zarządcza jednostek sektora finansów publicznych, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Controlling
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/4	4
projekty	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu finansów i rachunkowości, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w specjalistyczną wiedzę z zakresu istoty controllingu i jego znaczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
C2 - Umiejętność wykorzystywania specjalistycznej wiedzy z obszaru controllingu w podejmowaniu decyzji.
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzania wiedzy z zakresu controllingu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę i kluczowe pojęcia charakteryzujące koncepcję controllingu.	K_W06
W_02	Student rozróżnia i charakteryzuje narzędzia controllingu operacyjnego i strategicznego.	K_W06
W_03	Student zna zasady projektowania i wdrażania controllingu.	K_W06, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie stosuje zasady controllingu do podejmowania decyzji.	K_U02, K_U06
U_02	Student projektuje koncepcje wdrożenia systemu controllingu.	K_U02
U_03	Student wykorzystuje controlling w różnych dziedzinach i sferach	K_U02, K_U03,

	działalności gospodarczej.	K_U05, K_U06, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy, samodzielnie rozwiązuje pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K03, K_K04
K_02	Student ma świadomość wagi podejmowanych działań, a zatem potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze controllingu.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, cechy controllingu.	1,5	1
W2	Cele, zasady i zadania controllingu.	1,5	1
W3	Miejsce controllingu w procesie zarządzania.	1,5	1
W4	Controlling operacyjny i strategiczny.	3	1,5
W5	Rodzaje, typy i odmiany controllingu. Controlling struktur i wyników. Controllingi dziedziczne.	4	2
W6	Rola i funkcje controllera w jednostce organizacyjnej.	1,5	0,5
W7	Projektowanie i wdrażanie systemów controllingu.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Treści wprowadzające do zajęć projektowych. Istota controllingu - identyfikacja potencjalnych potrzeb zastosowania controllingu w przedsiębiorstwie.	2	1
P2	Cele i zadania controllingu w przedsiębiorstwie - definicja controllingu dla potrzeb projektu.	2	1
P3	Rodzaje, typy i odmiany controllingu w przedsiębiorstwie. Controlling operacyjny czy strategiczny? Controlling struktur czy wyników? Analiza i wyjaśnienie istoty narzędzia controllingu dla potrzeb projektu.	2	2
P4	Rola i funkcje controllera w jednostce organizacyjnej. Określenie roli i funkcji controllera i umiejscowienie controllera w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa dla potrzeb projektu.	1	0,5
P5	Wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności – układ zadań i struktura centrum odpowiedzialności dla potrzeb projektu.	1	1
P6	Praca przez odchylenia. Cele controllingu – parametryzacja, dobór mierników. Plan monitorowania założeń.	4	2,5
P7	Projektowanie koncepcji wdrożeniowej systemu controllingu. Procedury controllingu. Cele controllingu a zakładane efekty wdrożenia controllingu.	3	2
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Projekt	metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe	materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - zaliczenie (pisemne)
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 - praca pisemna

	F4 – wypowiedź (omówienie propozycji rozwiązań, dyskusja)	
--	---	--

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P2	F2	F4	P4
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie projektów: forma pisemna Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy. Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
--

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	19
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
pozyskanie i uporządkowanie danych dla potrzeb projektu (informacje o przedsiębiorstwie, dane finansowe jednostki).	6	6
analiza struktury i procesów oraz sytuacji finansowej pozyskanego dla potrzeb projektu przedsiębiorstwa.	8	8
analiza otoczenia w zakresie potencjału parametrów mających wpływ na koncepcję controllingu.	4	4
czytanie literatury	18	24
wykonanie projektu	14	17
przygotowanie prezentacji	4	4
przygotowanie do zaliczenia wykładów	16	18
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.Marciniak S., Controlling. Teoria, zastosowania, Difin, Warszawa 2008. 2.Foremna-Pilarska M., Controlling : narzędzia i struktury, PWE, Warszawa 2015. 3.Chachuła D., Controlling : koncepcje, narzędzia, modele, Politechnika Łódzka, Difin SA, Warszawa 2009.
Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, pr. zb. pod red. G.K. Świderskiej, Difin, Warszawa 2017.
2. Wnuk-Pel T., Controlling operacyjny , Akademia Biznesu MDDP, Wydawnictwo Nieoczywiste - Imprint GAB Media, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/4	4
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości, rachunkowości jednostek prowadzących działalność gospodarczą

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z funkcjonowaniem jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.
C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.
C3 - Zdobycie praktycznych umiejętności organizacji rachunkowości w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek w otoczeniu gospodarczym o jednostki nieprowadzące działalności gospodarczej.	K_W03
W_02	Student posiada pogłębioną wiedzę z obszaru organizacji rachunkowości, ukierunkowaną na ewidencję operacji gospodarczych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie sprawnie posługiwać się obowiązującymi aktami prawnymi normującymi funkcjonowanie jednostek nieprowadzących działalności	K_U05

	gospodarczej, potrafi je scharakteryzować i powiązać z otoczeniem gospodarczym.	
U_02	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do ewidencji typowych operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące rozwiązywaniu problemów w zakresie rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Uwarunkowania prawne i organizacyjne działalności jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	4	2
W2	Jednostki nieprowadzące działalności gospodarczej jako podmioty systemu rachunkowości.	1	1
W3	Podatki w organizacjach pozarządowych.	2	1
W4	Zasady rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	2	1
W5	Rachunkowość wybranych jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	2	1
W6	Sprawozdawczość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Charakterystyka jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej funkcjonujących w praktyce gospodarczej.	4	3
C2	Elementy majątku i źródła finansowania wybranych jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	2	1
C3	Zasady rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej	2	1
C4	Ewidencja operacji gospodarczych z obszaru funkcjonowania wybranych jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	4	3
C5	Sporządzanie sprawozdań jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej..	2	1
C6	Kolokwium.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), prezentacja wybranych zagadnień przez studenta, działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P2 –zaliczenie (pisemne)
Ćwiczenia	F2- obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 – zaliczenie (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01				
U_02			X	X
K_01	X			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz stopnia aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).

Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:

50%-60% - dst

61%-70% - dst +

71%-80% - db

81%-90% - db+

91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	19
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	10	16
przygotowanie do zajęć	5	5
przygotowanie do kolokwium	30	30
przygotowanie do zaliczenia wykładów	25	30
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Nadolna, M. Rydzewska, Rachunkowość i podatki w organizacjach pozarządowych, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
2. M. Supera-Markowska, Rachunkowość organizacji pozarządowych, Espol, Warszawa 2018.
3. K. Czubakowska, K. Winiarska, Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej, Warszawa 2015.
4. Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej, pr. zb. pod red. A. Kameli-Sowińskiej, Difin, Warszawa 2002.
5. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z 22.10.2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z 7.01.2019 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i

kosztów przez koła gospodyń wiejskich. 8. Rozporządzenie Ministra Finansów z 23.01.2003 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości przez partię polityczną. 9. Ustawa z 27.06.1997 r. o partiach politycznych. 10. Ustawa z 9.11.2018 r. o kołach gospodyń wiejskich. 11. Ustawa z 23.05.1991 r. o związkach zawodowych. 12. Ustawa z 30.05.1989 r. o izbach gospodarczych. 13. Ustawa z 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. 14. Ustawa z 6.04.1984 r. o fundacjach. 15. Ustawa z 26.01.2023 r. o fundacji rodzinnej. 16. Ustawa z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. R. Nawrocki, Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń, ODDK, Gdańsk 2020. 2. W. Dworowska, Rachunkowość fundacji, stowarzyszeń i organizacji pożytku publicznego, ODDK, Gdańsk 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	II stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Raportowanie niefinansowe
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Bożena Nadolna

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	2/4	4
projekt	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów oraz technologii informacyjnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Dostarczenie wiedzy na temat przepisów prawnych i zawartych w nich zasad dotyczących ujawnień informacji niefinansowej w raportach zintegrowanych różnych jednostek.
C2 - Wykształcenie praktycznych umiejętności pozyskiwania z różnych źródeł informacji wykorzystywanych do przygotowania raportów niefinansowych oraz zasad ich prezentacji interesariuszom jednostek.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna dogłębnie przepisy i standardy normujące zasady tworzenia informacji niefinansowej w ramach raportów zintegrowanych i poszczególnych jego elementów.	K_W07, K_W06, K_W08, K_W10
W_02	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat zakresu ujawnień informacji niefinansowych w raportach zintegrowanych różnych jednostek w zakresie tematyki zrównoważonego rozwoju.	K_W07, K_W08, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi ocenić zgodność zakresu ujawnień informacji niefinansowej w zakresie zrównoważonego rozwoju w raportach jednostek z wymaganiami prawnymi w tym zakresie.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U09

U_02	Student wymienia i charakteryzuje części raportu środowiskowego, społecznego oraz dotyczącego ładu korporacyjnego.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07
U_03	Student przygotowuje projekt polegający na ocenie raportów niefinansowych wybranych jednostek przy użyciu nowych technologii, uwzględnia wszystkie aktualne wymogi prawne i najnowszą literaturę przedmiotu oraz odwołuje się do praktyki gospodarczej.	K_U08, K_U09, K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzupełnia i aktualizuje swoją wiedzę na bieżąco.	K_K03
K_02	Student rozumie dynamiczny rozwój norm w zakresie sporządzania raportów zintegrowanych i konieczność ujawniania informacji niefinansowych. Jest otwarty na zmiany ponieważ rozumie dynamikę życia gospodarczego.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota i przesłanki ujawniania informacji niefinansowych oraz ewolucja raportowania niefinansowego.	2	1
W2	Regulacje prawne w zakresie raportowania niefinansowego (Dyrektywy UE, standardy GRI oraz standardy ESRS i inne).	4	2
W3	Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW dla emitentów akcji dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym GPW. Zasady i zakres stosowania zasad ładu korporacyjnego przez spółki giełdowe.	3	2
W4	Raportowanie kwestii społecznych.	3	2
W5	Zakres raportowania zagadnień środowiskowych.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele i zakres projektu, harmonogram projektu, metodyka projektu w zakresie oceny zakresu ujawnień informacji niefinansowych w raportach wybranych spółek giełdowych.	2	1
C2	Opis zagadnień teoretycznych dotyczących tematyki projektu, przegląd literatury w tym zakresie.	2	1
C3	Analiza zakresu treści ujawnianych informacji niefinansowych w raportach wybranych spółek na przestrzeni lat.	2	1
C4	Ocena formy prezentacji informacji niefinansowych w raportach analizowanych spółek.	3	2
C5	Porównanie zgodności zakresu ujawnień informacji niefinansowych w raportach analizowanych spółek z wymaganiami prawnymi w tym zakresie.	3	2
C6	Zaliczenie projektów – prezentacja wyników badań.	3	2
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor, przepisy prawne, Internet, strony internetowe spółek i ich raporty zintegrowane
Projekt	ćwiczenia przedmiotowe	arkusze sprawozdań, projektor, strony internetowe spółek i ich raporty finansowe i niefinansowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 egzamin (pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)
Projekt	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 praca pisemna (projekt przygotowywany i prezentowany na zajęciach)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt	
	F2	P1	F2	P4
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie pisemnego egzaminu – test sprawdzający.

Zaliczenie projektów na podstawie pracy grupowej - wykonanie projektu.

Skala ocen 51-60% dst, 61-70% dst+, 71-80% db, 81-90 db+, 91-100% bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	19
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	30	40
przygotowanie projektu	15	15
zapoznanie z literaturą	25	26
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju.
2. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2023/2772 z dnia 31 lipca 2023 r. uzupełniające dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE w odniesieniu do standardów sprawozdawczości w zakresie zrównoważonego rozwoju
3. Ewolucja raportowania niefinansowego. Perspektywa teoretyczna i weryfikacja praktyczna, red. Mrówka R.,

Aluchna M., SGH, Warszawa 2021.

4. B. Bek-Gaik, A. Surowiec A., Informacje niefinansowe w sprawozdawczości organizacji. CeDeWu, 2020.
5. J. Fiałkowska, J. Krasodomska, M. Macuda, P. Mućko, Sprawozdawczość niefinansowa. Regulacja i standaryzacja raportowania niefinansowego przedsiębiorstw, Uniwersytet Szczeciński, Rozprawy u Studia, 1088, Szczecin, 2019.
6. Ujawnianie informacji niefinansowych w zakresie CSR. Dobre praktyki; red. M. Wójcik-Jurkiewicz, Emerling I., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2019.
7. Ład korporacyjny, red. D. Dobija, I. Koładkiewicz, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018.
8. Wytyczne dotyczące raportowania GRI G4 – wersja polska, https://odpowiedzialnybiznes.pl/wp-content/uploads/2016/06/G4-RSPD_PL_27-06-16.pdf [dostęp, 24.06.2025].

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dyrektywa w sprawie należytej staranności przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju (P9_TA(2024)0329) Corporate Sustainability Due Diligence.
2. Szadzińska, A., Majchrzak, I., Remlein, M., & Szycha, A. Rachunkowość zarządcza a zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa. Instytut Prawa Gospodarczego Sp. z oo, Gdańsk, 2021.
3. Międzynarodowe Ramy Raportowania Zintegrowanego (TheInternational Integrated Reporting Framework – IIRF w: <https://integratedreporting.org/resource/international-ir-framework/>
4. I. Majchrzak, B. Nadolna. Informacje środowiskowe w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym wybranych spółek giełdowych branży energetycznej w Polsce–analiza porównawczych Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości, 110(166), SKwP, Warszawa 2020.
5. I. Majchrzak, B. Nadolna, Assessment of the Scope of Environmental Information Disclosure in External Reporting of Polish Stock Exchange Listed Companies in the Energy Sector, European Research Studies Journal XXIII(Issue 4), 2020.
6. P. Szczypa, Narzędzia rachunkowości wspomagające działalność proekologiczną przedsiębiorstw w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Bożena Nadolna
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	bnadolna@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Badanie sprawozdań finansowych
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C3. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/4	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zasad sporządzania sprawozdań finansowych.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę na temat regulacji dotyczących obowiązku sporządzania oraz badania sprawozdań finansowych przez jednostki gospodarcze oraz dotyczących biegłych rewidentów.
C2 - Wyposażenie w wiedzę na temat metod pracy oraz procedur stosowanych przez biegłego rewidenta podczas badania sprawozdania finansowego.
C3 – Nabycie umiejętności identyfikowania procedur oraz czynności biegłego rewidenta związanych z badaniem sprawozdania finansowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student szczegółowo identyfikuje wymogi prawne w zakresie sporządzania i badania sprawozdań finansowych oraz biegłych rewidentów.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi określić metody badania sprawozdań finansowych, dokumentację oraz zakres czynności biegłego rewidenta związanych z badaniem.	K_U02, K_U03
U_02	Student umie posługiwać się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów w celu badania sprawozdań finansowych.	K_U05

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student właściwie identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta podczas badania sprawozdań finansowych.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Regulacje prawne w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych.	1	1
W2	Badanie sprawozdań finansowych a pojęcia pokrewne.	1	1
W3	Rewizja finansowa – pojęcie i cel. Funkcje rewizji finansowej.	2	1
W4	Regulacje prawne w zakresie badania sprawozdań finansowych oraz biegłych rewidentów.	2	1
W5	Czynności biegłego rewidenta związane z badaniem sprawozdań finansowych.	2	1
W6	Metody i techniki badania sprawozdania finansowego.	2	1
W7	Dokumentacja z badania sprawozdania finansowego.	2	1
W8	Zawód biegłego rewidenta i jego odpowiedzialność.	2	1
W9	Zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny	projektor multimedialny, materiał źródłowy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P2 –zaliczenie (pisemne, test sprawdzający)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01		X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test). Przyjęta punktacja: 50%-60% - dst 61%-70% - dst + 71%-80% - db 81%-90% - db+ 91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	9
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	11
przygotowanie do zaliczenia	5	5
suma godzin:	25	25
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Marzec, J. Śliwa, Procedury i dokumentacja badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw. Studium przypadku, Difin, Warszawa 2017.
2. E. Sobińska, J.B. Zakrzewska, Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania, ODDK, Gdańsk 2018.
3. Dokumentacja biegłego rewidenta z badania sprawozdań finansowych, red. A. Piechocka-Kałużna, Difin, Warszawa 2011.
4. Ustawa z 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
5. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Marzec, Badanie sprawozdań finansowych, Difin, Warszawa 2002.
2. Roczne sprawozdanie. Polska Agencja Nadzoru Audytowego, Warszawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	