

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyki zawodowe
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	bankowość
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	III/5	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

- C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności instytucji finansowej, formalno-prawnymi aspektami funkcjonowania instytucji, a także strukturą organizacyjną oraz procesem podejmowania decyzji finansowych.
- C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych, stosowania podstawowych procedur, a także doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji finansowych.
- C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania instytucji finansowej, jej formy organizacyjnej oraz zachodzących w niej procesów.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05

		K_W10 K_W13
W_02	Student ma wiedzę na temat metod pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji.	K_W04 K_W06
W_03	Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów dokumentów, sprawozdań finansowych oraz wykorzystywanych przez instytucję finansową systemów informatycznych.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W08 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania zjawisk finansowych oraz potrafi rozpoznawać i oceniać zjawiska finansowe, wyjaśnić zasady i procedury podejmowania decyzji finansowych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11
U_02	Student potrafi wykorzystać stosowane w instytucji finansowej procedury i metody dotyczące procesu podejmowania decyzji finansowych oraz potrafi dokonać oceny podejmowanych decyzji finansowych oraz umie i rozumie znaczenie wykorzystywanych w instytucji finansowej instrumentów finansowych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11
U_03	Student potrafi korzystać z urządzeń oraz programów komputerowych usprawniających pracę w instytucji finansowej.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_U10
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową.	K_U15 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K03 K_K04
K_02	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o instytucji finansowej, prawnymi aspektami funkcjonowania instytucji, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji oraz zasad jej funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w instytucji finansowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w instytucji finansowej.		
P3	Zapoznanie z organizacją i zadaniami instytucji finansowej. Zapoznanie z rozliczeniami finansowymi oraz technikami podejmowania decyzji finansowych.		
P4	Zapoznanie z organizacją obrotu gotówkowego, zapoznanie z organizacją rozliczeń pieniężnych, w tym rachunki bankowe, czeki rozrachunkowe, akredytywa, polecenie przelewu. Zapoznanie z obsługą dewizową oraz działalnością oszczędnościową.		
P5	Zapoznanie z produktami kredytowymi i inwestycyjnymi, ubezpieczeniowymi. Zapoznanie się z procedurą udzielenia kredytów, kryteriami oceny zdolności kredytowej, procesem zarządzania ryzykiem kredytowym. Zapoznanie z oceną zdolności kredytowej, oceną sytuacji finansowej przedsiębiorstwa za pomocą wskaźników płynności, sprawności, rentowności, zadłużenia. Przygotowywanie propozycji decyzji kredytowych.		
P6	Zapoznanie z prawnymi zabezpieczeniami kredytów i pożyczek: weksel, poręczenie, gwarancja bankowa, cesja, zastaw, hipoteka. Zapoznanie z budową i funkcjonowaniem systemu monitoringu kredytowego. Zapoznanie z zasadami monitorowania jakości portfela kredytowego i polityką kredytową. Analiza sprzedaży i jakości obsługi klienta. Przeprowadzanie analiz rynkowych i badań marketingowych.		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	480	480
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	500	500

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20
--	-----------	-----------

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	