

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Ewelina Gutowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	II/3	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Spełnienie wymagań formalno-prawnych zawartych w regulaminie praktyk

4. Cele kształcenia

- C1 - Zapoznanie studenta z działalnością związaną z logistyką w przedsiębiorstwie, formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.
- C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem logistyki oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań związanych z logistyką w przedsiębiorstwie.
- C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa czy instytucji w zakresie logistyki, w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań.	K_W02, K_W04

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa czy instytucji związane lub powiązane z logistyką oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05
U_02	Student potrafi wykonać zadania związane lub powiązane z logistyką na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy.	K_U06 K_U07 K_U08
U_03	Student potrafi wykorzystać technologie informatyczne, inne techniki komputerowe oraz praktyczne narzędzia w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań związanych lub powiązanych z logistyką.	K_U10
U_04	Student przestrzega wymaganych w przedsiębiorstwie czy instytucji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_U06 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
K_02	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki
C1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.
C2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
C3	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).
C4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.
C5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.
C6	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania związanego lub powiązanego z logistyką. Wykonywanie zadań praktycznych związanych z logistyką na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.
C7	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole.

C8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.
----	---

7. Miejsca odbywania praktyki

Przedsiębiorstwa czy instytucje produkcyjne, handlowe, transportowe, spedycyjne, centra logistyczne, usługowe i inne, takie jak porty, lotniska, służba zdrowia, wojsko, policja czy samorządy terytorialne i ich komórki organizacyjne zajmujące się logistyką, firmy świadczące usługi logistyczne, przedsiębiorstwa różnego typu i ich komórki organizacyjne związane lub powiązane z logistyką.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

9. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

10. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	10	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

11. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewelina Gutowska
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	egutowska@ajp.edu.pl
podpis	