

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240/240	2/4	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną oraz dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu podstawowych zasad rachunkowości, księgowania oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych i rozumienia roli rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.
C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie regulacje prawne dotyczące funkcjonowania organizacji, w której odbywane są praktyki, zna strukturę organizacyjną działu finansowo-księgowego jednostki i zachodzące w nich procesy, rozumie przyjętą politykę rachunkowości, w tym zasady wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów według krajowych i międzynarodowych standardów rachunkowości, zna dokumentację księgową i jej obieg oraz zasady archiwizacji dokumentów.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09
W_02	Student ma wiedzę ekonomiczną, prawną, i zawodową do rozwiązywania złożonych oraz nietypowych zadań rachunkowych i finansowych w warunkach nie w pełni przewidywalnych, a także do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Zna i rozumie praktyczne	K_W01, K_W02, K_W06, K_W08

	uwarunkowania wykorzystania finansów w różnych obszarach gospodarki oraz w samych jednostkach gospodarczych.	
W_03	Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów dokumentów, elementów sprawozdania finansowego oraz wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo programów finansowo-księgowych.	K_W07, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zastosować poszczególne instrumenty polityki rachunkowości i wykazać wpływ polityki rachunkowości na zawartość sprawozdania finansowego oraz weryfikować przydatność informacji sprawozdawczych dla poszczególnych interesariuszy. Potrafi rozpoznać i ocenić zdarzenia gospodarcze, określić zasady ich dokumentowania i ujmowania w księgach rachunkowych.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08
U_02	Student identyfikuje procedury związane z organizacją rachunkowości oraz potrafi dokonać ich analizy w kontekście obowiązujących przepisów prawa bilansowego oraz potrzeb jednostki w zależności od jej rozmiarów i rodzaju prowadzonej działalności i potrafi je właściwie i syntetycznie opisać. Potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w księgach rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, obsługiwać program komputerowy do księgowania operacji gospodarczych stosowany w jednostce.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08
U_03	Student potrafi zidentyfikować i nazywać zgodnie z zasadami rachunkowości zasoby oraz źródła ich finansowania, a także dokonać kontroli prawidłowości sporządzania dowodów księgowych i zidentyfikować ich ścieżkę obiegu w organizacji oraz potrafi je właściwie i syntetycznie opisać. Potrafi gromadzić informacje finansowe zawarte w sprawozdaniu finansowym oraz właściwie je zinterpretować. Potrafi wykorzystywać systemy finansowo-księgowe oraz inne urządzenia biurowe.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08
U_04	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk związanych z zarządzaniem finansami w organizacji, potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych.	K_K04
K_02	Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki przy doborze instrumentów polityki rachunkowości i sporządzaniu sprawozdania finansowego oraz budować świadomość znaczenia jakości informacji finansowych.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności, organizacją zakładu pracy oraz obiegiem dokumentów. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	240	240
P2	Zapoznanie z zadaniami, z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w jednostce organizacyjnej. Zapoznanie się z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy.		
P3	Zapoznanie z organizacją i zadaniami pionu księgowego. Zapoznanie z formami i technikami rachunkowości.		
P4	Zapoznanie z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego. Zapoznanie z ewidencją syntetyczną i analityczną. Zapoznanie z metodami kalkulacji i zasadami ewidencji kosztów.		

P5	Zapoznanie z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo- rachunkowymi przez jednostkę. Zapoznanie się z rozliczeniami z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami.		
P6	Asystowanie, udział w procesach ewidencyjnych i sporządzania elementów sprawozdania finansowego, raportów finansowych oraz ustalania zobowiązań podatkowych. Asystowanie i określanie skutków i sposobu ujęcia w księgach rachunkowych wskazanych zdarzeń gospodarczych oraz powiązania salda kont z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat wraz z interpretacją informacji sprawozdawczych. Próba diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji finansowej oraz zachodzących w organizacji procesów ewidencyjnych i kontrolnych. Zapoznanie z zasadami i procedurami kontroli.		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.		
Razem liczba godzin praktyk		240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 - arkusz przebiegu praktyki	P6 - ocena praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin
--	---------------

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	