

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka - Manager finansów
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Praktyka	240	II/3	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa (instytucji), jego formalno-prawnymi uwarunkowaniami, strukturą organizacyjną, a także zasadami tworzenia i zarządzania dokumentacją oraz systemem obiegu informacji w kontekście funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu.

C2 - Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zaawansowanej wiedzy i narzędzi poznanych podczas studiów w celu samodzielnego rozpoznawania i diagnozowania złożonych problemów organizacyjnych oraz doboru i wdrażania odpowiednich metod i technik wspierających procesy decyzyjne i realizację zadań w warunkach zmiennego otoczenia.

C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych, z uwzględnieniem samodzielności, odpowiedzialności za podejmowane działania i zdolności do pracy w zespołach interdyscyplinarnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna i rozumie procesy zarządzania finansami przedsiębiorstwa, w tym mechanizmy finansowania działalności, analizy finansowej oraz zarządzania płynnością i ryzykiem finansowym w zmiennym otoczeniu gospodarczym.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W11
W_02	Student zna i rozumie metody pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych, rodzaje dokumentów finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji finansowych.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie analizować i interpretować dane finansowe, identyfikować problemy finansowe oraz formułować wnioski, z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi analizy finansowej i metod zarządzania finansami.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U07
U_02	Student potrafi rozpoznać i ocenić zdarzenia gospodarcze, określić zasady ich dokumentowania oraz interpretować ich wpływ na sytuację finansową przedsiębiorstwa (instytucji) .	K_U02, K_U05, K_U07
U_03	Student potrafi monitorować procesy związane z budżetowaniem, zarządzaniem płynnością oraz oceną efektywności finansowej przedsięwzięć, uwzględniając zmienność warunków rynkowych oraz zasady odpowiedzialności finansowej w działalności organizacji.	K_U02, K_U05, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając posiadaną wiedzę i umiejętności.	K_K03
K_02	Student jest gotów do funkcjonowania w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą organizacyjną, przedmiotem i zakresem działalności, zasadami jego funkcjonowania, specyfiką środowiska zawodowego, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.	240	240
P2	Zapoznanie studenta z zasadami przygotowania planu finansowego oraz składnikami majątku trwałego i obrotowego przedsiębiorstwa. Zapoznanie studenta z dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanym przez przedsiębiorstwo oprogramowaniem.		

P3	Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: analizą sprawozdań finansowych, oceną płynności, rentowności i zadłużenia na podstawie wskaźników finansowych, porównaniem wyników z benchmarkami branżowymi i przygotowaniem rekomendacji, tworzeniem lub aktualizacją budżetów działów/projektów, analizą odchyleń budżetowych i przygotowaniem raportów dla menedżerów, prognozowaniem wyników finansowych na kolejne okresy, analizą struktury kosztów w wybranym obszarze działalności, identyfikacją obszarów generujących nadmierne koszty i opracowaniem działań optymalizacyjnych, oceną projektów inwestycyjnych, analizą źródeł finansowania inwestycji, identyfikacją ryzyk finansowych, przygotowaniem raportów zarządczych i prezentacji wyników finansowych, formułowaniem rekomendacji strategicznych w oparciu o dane finansowe.		
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Doskonalenie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.		
P5	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- 1.
- 2.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- 1.
- 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	