

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka - Manager jakości i środowiska
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Praktyka	240	II/3	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa (instytucji), jego formalno-prawnymi uwarunkowaniami, strukturą organizacyjną, a także zasadami tworzenia i zarządzania dokumentacją oraz systemem obiegu informacji w kontekście funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu.
C2 - Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zaawansowanej wiedzy i narzędzi poznanych podczas studiów w celu samodzielnego rozpoznawania i diagnozowania złożonych problemów organizacyjnych oraz doboru i wdrażania odpowiednich metod i technik wspierających procesy decyzyjne i realizację zadań w warunkach zmiennego otoczenia.
C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych, z uwzględnieniem samodzielności, odpowiedzialności za podejmowane działania i zdolności do pracy w zespołach interdyscyplinarnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zintegrowane systemy zarządzania jakością i środowiskiem, w tym zasady ich wdrażania, funkcjonowania oraz audytowania w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W10

W_02	Student rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne wpływające na kształtowanie polityki jakości i środowiskowej przedsiębiorstwa oraz zna narzędzia i techniki oceny wpływu jego działalności na środowisko.	K_W02, K_W03 K_W05, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować systemy zarządzania jakością i środowiskiem wykorzystywane w przedsiębiorstwie, wykorzystując metody zarządzania procesami, audytu oraz narzędzia oceny zgodności z obowiązującymi regulacjami i standardami.	K_U02, K_U05, K_U07, K_U15
U_02	Student potrafi identyfikować zagrożenia i szanse środowiskowe w działalności przedsiębiorstwa oraz proponować rozwiązania minimalizujące negatywny wpływ na środowisko.	K_U09, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając posiadaną wiedzę i umiejętności.	K_K03
K_02	Student jest gotów do rozwijania cechy osobowości związanych z pracą zawodową, takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowanie. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych.	K_K01, K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą organizacyjną, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji).	240	240
P2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja). Poznanie istniejących uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i społecznych, stosowanych w przedsiębiorstwie systemów zarządzania jakością i środowiskiem, procedur kontroli i audytu, wykorzystywanego oprogramowania.		

P3	Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: analizą obowiązujących procedur jakościowych, identyfikacją niezgodności i słabych punktów w dokumentacji oraz procesach, przygotowaniem propozycji działań korygujących i zapobiegawczych, planowaniem i przeprowadzaniem audytów wewnętrznych, przygotowaniem raportu poaudytowego z wnioskami i rekomendacjami, analizą wskaźników jakościowych, opracowaniem propozycji usprawnień z wykorzystaniem narzędzi jakości, oceną wpływu działalności przedsiębiorstwa na środowisko i przygotowaniem propozycji działań ograniczających negatywne oddziaływanie, przygotowywaniem raportów środowiskowych, analizą danych dotyczących emisji, odpadów i gospodarki surowcowej, opracowaniem propozycji działań prewencyjnych i mechanizmów kontrolnych, przygotowaniem rekomendacji dla działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju.		
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Doskonalenie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania		
P5	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy, a także dbałością o przestrzeganie wymagań jakościowych i środowiskowych.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

K_02	X	X
------	---	---

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- 1.
- 2.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- 1.
- 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	