

|                                                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|                                                                                   | <b>Kierunek</b>       | Zarządzanie                |
|                                                                                   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|                                                                                   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|                                                                                   | <b>Profil studiów</b> | Praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|                                                                          |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zajęć</b>                                                       | Praktyka II                                                   |
| <b>Punkty ECTS</b>                                                       | 10                                                            |
| <b>Rodzaj zajęć</b>                                                      | Obieralne                                                     |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>                                               | Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Manager nowoczesnego biznesu |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | Polski                                                        |
| <b>Rok studiów</b>                                                       | II                                                            |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Albin Skwarek                                              |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| praktyka    | 240                                         | II/3                   | 10                                              |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

C1 -Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.  
C2 -Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.  
C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol<br>efektu<br>uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do<br>efektu<br>kierunkowego |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>                   |                         |                                          |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| W_01                         | Student zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne, które wpływają na rozwój przedsiębiorstwa i jego innowacyjność.                                                                                                                     | K_W02, K_W03<br>K_W05, K_W08  |
| W_02                         | Student zna i rozumie metody pozyskiwania, przetwarzania i gromadzenia informacji oraz zna metody analizy otoczenia biznesowego i wewnętrznych procesów organizacji, rozumie wpływ współczesnych trendów na funkcjonowanie nowoczesnych przedsiębiorstw. | K_W02, K_W03<br>K_W05, K_W08  |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| U_01                         | Student potrafi analizować i wykorzystywać różnorodne dane oraz narzędzia analityczne do podejmowania decyzji menedżerskich w zmiennym otoczeniu gospodarczym.                                                                                           | K_U02, K_U05,<br>K_U07, K_U15 |
| U_02                         | Student potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach oraz skutecznie komunikować się z interesariuszami organizacji, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i podejść zorientowanych na klienta.                                            | K_U02, K_U11                  |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| K_01                         | Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając posiadaną wiedzę i umiejętności.                                                                                                                                        | K_K03                         |
| K_02                         | Student jest gotów do efektywnej współpracy z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.                                                                                                                                                          | K_K05                         |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści praktyki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| P1  | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo. | 240                       | 240              |
| P2  | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji).                                                          |                           |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| P3 | Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: przeprowadzaniem analizy możliwości rynkowych i potencjalnych zagrożeń dla przedsiębiorstwa, analizą obecnego modelu biznesowego firmy, udziałem w procesie generowania pomysłów i rozwoju innowacji produktowych lub usługowych, analizą trendów rynkowych i technologicznych wpływających na sektor, identyfikacją obszarów wymagających innowacji, opracowaniem propozycji nowych rozwiązań biznesowych, oceną stopnia digitalizacji procesów biznesowych w organizacji, wskazaniem obszarów, w których można wykorzystać nowe technologie, planowaniem i realizacją projektów strategicznych w firmie, opracowaniem harmonogramu, budżetu i oceny ryzyka dla wybranego projektu, analizą doświadczeń klienta, opracowaniem rekomendacji dotyczących poprawy satysfakcji i lojalności klientów, udziałem w przygotowywaniu ofert partnerskich lub projektów współpracy B2B, przygotowaniem propozycji działań wspierających zrównoważony rozwój i wizerunek nowoczesnego biznesu. Proponowanie rozwiązań i obrona własnych rekomendacji przed przełożonymi. |     |     |
| P4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| P5 | Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 240 | 240 |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka    | -                                  | -                  |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> ) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> ) |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Praktyka    | Arkusz przebiegu praktyki                                                                                                                                                                    | Dokumentacja praktyki                                                                        |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Praktyka |    |
|---------------|----------|----|
|               | F6       | P6 |
| W_01          | X        | X  |
| W_02          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |

|      |   |   |
|------|---|---|
| U_02 | X | X |
| K_01 | X | X |
| K_02 | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                                                                                          | Liczba godzin             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                    | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>                                                               |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>240</b>                | <b>240</b>                   |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce                                                                        | 5                         | 5                            |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni                                                                          | 5                         | 5                            |
| <b>suma godzin:</b>                                                                                                | <b>250</b>                | <b>250</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>10</b>                 | <b>10</b>                    |

### 12. Literatura zajęć

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Literatura obowiązkowa:</b><br>1.<br>2.             |
| <b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b><br>1.<br>2. |

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | dr Albin Skwarek                                             |
| data sporządzenia / aktualizacji | 07.04.2025                                                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | <a href="mailto:askwarek@ajp.edu.pl">askwarek@ajp.edu.pl</a> |
| podpis                           |                                                              |