

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Zarządzanie procesami logistycznymi
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Ewelina Gutowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	III/6	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Spełnienie wymagań formalno-prawnych zawartych w regulaminie praktyk
--

4. Cele kształcenia

C1- Zapoznanie ze środowiskiem pracy logistyka w przedsiębiorstwie, w szczególności w zakresie zarządzania procesami logistycznymi. C2-Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów w obszarze logistyki oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w obszarze zarządzania procesami logistycznymi. C3 - Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu związanego z zarządzaniem procesami logistycznymi.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna specyfikę pracy logistyka w przedsiębiorstwie.	K_W09, K_W13
W_02	Student zna i rozumie szczególne aspekty zastosowania logistyki w sferze handlu i dystrybucji.	K_W04, K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zastosować w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru logistyki.	K_U02, K_U05, K_U08
U_02	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy w sferze handlu i dystrybucji oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U04, K_U05,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie miejsca logistyki w strukturze organizacyjnej: organizacja działu logistyki, koszty procesów logistycznych.
P2	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie : - poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej; - poznanie systemów informatycznych w podmiocie, które wspomagają procesy realizowane w przedsiębiorstwach, np. gospodarka materiałowa i magazynowa, zarządzanie produkcją, dystrybucją, prognozowanie popytu rynkowego, podejmowanie decyzji zarządczych
P3	Zapoznanie się z organizacją procesów logistycznych/planowaniem zaopatrzenia
P4	Poznanie źródeł informacji o potrzebach materiałowych
P5	Zapoznanie się z informacjami o rynku dostawców
P6	Poznanie systemu MRP- system planowania materiałowego
P7	Poznanie rozwiązań w zakresie zarządzania zapasami przez dostawcę
P8	Poznanie zastosowanie mierników i wskaźników do oceny sfery zaopatrzenia
P9	Poznanie rozwiązań w sferze obsługa klienta
P10	Zapoznanie się z organizacją transportu
P11	Zapoznanie się z organizacją współpracy w łańcuchu dostaw

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	---	---

Praktyka	F6 - Arkusz przebiegu praktyki	P6 - Dokumentacja praktyki
----------	--------------------------------	----------------------------

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	480	480
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

11. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewelina Gutowska
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	egutowska@ajp.edu.pl
podpis	