

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka I
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obieralny
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	2/4	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości oraz finansów.
--

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie ze strukturą organizacyjną, misją, celami, przedmiotem działalności oraz kluczowymi procesami operacyjnymi, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów w podmiotach gospodarczych, w których odbywana jest praktyka.
C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem podmiotu gospodarczego oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.
C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie podstawowe zasady i mechanizmy funkcjonowania podmiotu gospodarczego, w tym stosowane procedury, metody organizacji pracy oraz sposoby kontroli realizacji zadań.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W09, K_W10, K_W15
W_02	Student zna prawne aspekty i strukturę organizacyjną podmiotu gospodarczego, w którym odbywał praktykę. Zna również rolę, funkcje i cechy osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W05, K_W10
W_03	Student zna wybrane metody oraz narzędzia wykorzystywane do gromadzenia, analizy i interpretacji informacji, a także rozumie procesy i	K_W06, K_W09, K_W10, K_W11

	uwarunkowania niezbędne do wykonywania zadań i realizacji celów. Ponadto, rozumie praktyczne zastosowanie przepisów prawa bilansowego, podatkowego i innych regulacji wpływających na działalność finansową i rachunkową podmiotu gospodarczego, w którym odbywa praktykę zawodową.	
W_04	Student rozumie zasady funkcjonowania wybranych działów podmiotu gospodarczego, w którym odbywa praktykę.	K_W03, K_W05, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować podstawowe dane z różnych działów podmiotu gospodarczego i na ich podstawie formułować wnioski.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10
U_02	Student potrafi wykonywać zadania w oparciu o informacje i obserwacje zebrane w środowisku pracy.	K_U03, K_U09, K_U10, K_U15, K_U16
U_03	Student potrafi wykorzystać technologie informatyczne i narzędzia komputerowe w procesie podejmowania decyzji i realizacji zadań.	K_U06, K_U07, K_U16
U_04	Student przestrzega zasad postępowania obowiązujących w podmiocie gospodarczym, w którym odbywa praktykę, w tym wymogów prawnych, bezpieczeństwa i etyki, dbając o wysoką jakość pracy.	K_U08
U_05	Student potrafi pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową.	K_U15, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów sumiennie, rzetelnie i terminowo realizować zadania oraz samodzielnie doskonalić swoje umiejętności i wiedzę.	K_K03, K_K04
K_02	Student jest gotów do pracy w zespole, przyjmując odpowiedzialność za powierzone zadania i wspierając innych.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z działalnością podmiotu gospodarczego, w tym z jego prawnymi aspektami funkcjonowania, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności, a także poznanie struktury organizacyjnej, zasad jego funkcjonowania oraz specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy podmiot gospodarczy, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.		
P3	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli obowiązującymi w podmiocie gospodarczym. Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej, zasadami BHP i przeciwpożarowymi, obiegiem dokumentów oraz hierarchią stanowisk pracy i poleceń.		
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza i krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w trakcie odbywania praktyki zawodowej.		
P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumiennność, odpowiedzialność za powierzone zadania.		
P6	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.		
P7	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole.		

P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin praktyk	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 arkusz przebiegu praktyki	P6 dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
W_04	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
U_05	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	480	480
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	500	500

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20
--	-----------	-----------

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	-