

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obieralny
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Bankowość
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	3/6	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości oraz finansów.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie ze strukturą organizacyjną, formalno-prawnymi aspektami funkcjonowania instytucji depozytowo-kredytowej, kluczowymi procesami oraz specyfiką działania poszczególnych jej działów.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu obsługi klienta, diagnozy oraz oceny procesów zachodzących w instytucji finansowej, w tym zarządzania ryzykiem, stosowania podstawowych procedur, a także doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod charakterystycznych w działalności instytucji finansowej.
C3 - Nawiązywanie relacji z pracownikami, kształtowanie przyszłej kariery zawodowej w sektorze finansowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania instytucji finansowej, jej formy organizacyjnej oraz zachodzących w niej procesów. Zna regulacje prawne, które kształtują sektor bankowy w Polsce i Unii Europejskiej.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W10, K_W13
W_02	Student zna i rozumie metody pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji.	K_W04, K_W6
W_03	Student zna produkty i usługi bankowe, zasady zarządzania ryzykiem w banku oraz metody oceny zdolności kredytowej.	K_W01, K_W02, K_W3, K_W04, K_W06, K_W07,

		K_W08, K_W11
W_04	Student zna zależności między podażą pieniądza, inflacją, stopami procentowymi a decyzjami banków centralnych i ich wpływem na działalność banków komercyjnych oraz specyfikę bilansu i rachunku zysków i strat banku, a także główne kategorie aktywów, pasywów i pozycji pozabilansowych. Zna i rozumie funkcje i rolę banku centralnego.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W10, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi skutecznie identyfikować i analizować potrzeby finansowe klientów indywidualnych i biznesowych, by móc dobrać odpowiednie produkty i usługi bankowe. Profesjonalnie przedstawiać i argumentować ofertę bankową, dostosowując ją do specyficznych wymagań i sytuacji finansowej klienta.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
U_02	Student potrafi praktycznie zastosować obowiązujące w bankowości procedury i metody dotyczące procesu podejmowania decyzji finansowych, a także jest zdolny do ich merytorycznej oceny pod kątem efektywności i zgodności.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
U_03	Student potrafi efektywnie korzystać z systemów bankowości internetowej i mobilnej, a także rozumieć ich znaczenie w obsłudze klienta.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U10
U_04	Student potrafi budować relacje z klientami i współpracownikami, jasno i precyzyjnie przekazywać informacje, zarówno ustnie, jak i pisemnie. Potrafi pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową.	K_U15, K_U16
U_05	Student potrafi wstępnie oceniać zdolność kredytową, przeprowadzać podstawową analizę finansową wniosków kredytowych, identyfikując kluczowe czynniki ryzyka.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki zawodowej, dbać o poufność danych klientów i budować zaufanie do instytucji finansowej. Wykazywać się sumiennością, rzetelnością i terminowością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.	K_K03, K_K04
K_02	Student jest gotów skutecznie współpracować z innymi, dzielić się wiedzą i wspierać wspólne cele, funkcjonować w zespole pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z przedmiotem i zakresem działalności instytucji finansowej, prawnymi aspektami funkcjonowania instytucji, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji oraz zasad jej funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w instytucji finansowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w instytucji finansowej.		
P3	Zapoznanie z organizacją i zadaniami instytucji finansowej. Zapoznanie z rozliczeniami finansowymi oraz technikami podejmowania decyzji finansowych.		
P4	Zapoznanie z organizacją obrotu gotówkowego, zapoznanie z organizacją rozliczeń pieniężnych, w tym rachunki bankowe, czek i rozrachunkowe, akredytywa, polecenie przelewu. Zapoznanie z obsługą dewizową oraz działalnością oszczędnościową.		
P5	Zapoznanie z produktami kredytowymi i inwestycyjnymi,		

	ubezpieczeniowymi. Zapoznanie się z procedurą udzielenia kredytów, kryteriami oceny zdolności kredytowej, procesem zarządzania ryzykiem kredytowym. Zapoznanie z oceną zdolności kredytowej, oceną sytuacji finansowej przedsiębiorstwa za pomocą wskaźników płynności, sprawności, rentowności, zadłużenia. Przygotowywanie propozycji decyzji kredytowych.		
P6	Zapoznanie z prawnymi zabezpieczeniami kredytów i pożyczek: weksel, poręczenie, gwarancja bankowa, cesja, zastaw, hipoteka. Zapoznanie z budową i funkcjonowaniem systemu monitoringu kredytowego. Zapoznanie z zasadami monitorowania jakości portfela kredytowego i polityką kredytową. Analiza sprzedaży i jakości obsługi klienta. Przeprowadzanie analiz rynkowych i badań marketingowych.		
P7	Obserwacja i asystowanie w obsłudze klienta. Poznanie zasad identyfikacji klienta. Udział w weryfikacji danych i dokumentów. Analiza dokumentacji finansowej klienta. Zapoznanie z procedurami zarządzania ryzykiem i raportowaniem.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad poufności informacji bankowych oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin praktyk	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 arkusz przebiegu praktyki	P6 dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
W_04	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
U_05	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	480	480
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	-