

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obieralny
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	3/6	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości oraz finansów.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z przedmiotem działalności podmiotu gospodarczego, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, oraz rolą księgowego i audytora w funkcjonowaniu jednostki. C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności dotyczących organizacji rachunkowości, stosowania podstawowych zasad rachunkowości, prowadzenia ewidencji księgowej oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także rozumienia roli rachunkowości jako kompleksowego systemu informacji ekonomicznej jednostki. Poznanie i praktyczny udział w wybranych etapach procesu audytu finansowego, w tym weryfikacji dokumentacji księgowej, analizy ryzyka i kontroli wewnętrznej. C3 - Kształtowanie postawy odpowiedzialności za powierzone zadania oraz zrozumienie znaczenia etyki zawodowej w pracy księgowego i audytora.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania podmiotu gospodarczego, jego formy organizacyjnej oraz zachodzących w nim procesów. Rozumie istotę i zasady funkcjonowania księgowości i audytora w jednostce, a także zna podstawowe rygory i wymogi kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach pracy w działach finansowo-księgowych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W10, K_W13
W_02	Student zna metody i narzędzia oraz techniki pozyskiwania, przetwarzania,	K_W04, K_W06

	gromadzenia danych, a także technologie informatyczne stosowane w pracy księgowego i audytora.	
W_03	Student zna przepisy prawa bilansowego i podatkowego w kontekście ich zastosowania w procesach księgowych i rozliczeniach finansowych jednostek gospodarczych. Rozumie strukturę i procesy kontroli wewnętrznej w jednostce gospodarczej oraz jej znaczenie dla wiarygodności informacji finansowych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_W08, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi obserwować oraz identyfikować zdarzenia gospodarcze, ocenić stosowane rozwiązania w zakresie polityki rachunkowości oraz rozpoznawać i oceniać operacje gospodarcze, określać zasady ich dokumentowania i ujmowania w księgach rachunkowych.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
U_02	Student potrafi sporządzić elementy sprawozdania finansowego, raportów finansowych, ustalić podstawę opodatkowania i wysokość zobowiązania podatkowego. Potrafi dokonać oceny przyjętych w jednostce rozwiązań w zakresie rachunkowości lub ewidencji podatkowych oraz procedur kontroli wewnętrznej. Potrafi interpretować dane finansowe pochodzące ze sprawozdań finansowych oraz uczestniczyć w wybranych etapach procesu audytu finansowego, w tym weryfikacji dokumentacji, analizie ryzyka i ocenie kontroli wewnętrznej.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
U_03	Student potrafi korzystać z urządzeń biurowych oraz wykorzystywać programy komputerowe usprawniające pracę księgowego i audytora.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U10
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową oraz rozwiązywać problemy praktyczne pojawiających się w obszarze rachunkowości i audytu..	K_U15, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów sumiennie i rzetelnie wykonywać powierzone zadania oraz jest świadomy ograniczeń własnej wiedzy dotyczące rachunkowości i audytu. Student jest otwarty do ciągłego rozwoju zawodowego i aktualizowania wiedzy w obliczu zmian w przepisach i standardach.	K_K03, K_K04
K_02	Student jest gotów do funkcjonowania w zespole, pełnić w nim różną rolę oraz jest gotów współdziałać w grupie w celu realizacji wyznaczonych priorytetów.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z działalnością podmiotu gospodarczego, w tym z jego prawnymi aspektami funkcjonowania, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności, a także poznanie struktury organizacyjnej, zasad jego funkcjonowania oraz specyfiką środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.		
P3	Zapoznanie się z organizacją pracy oraz kluczowymi zadaniami księgowego i audytora finansowego.		
P4	Zapoznanie z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego. Zapoznanie z ewidencją syntetyczną i analityczną. Zapoznanie z metodami kalkulacji i zasadami ewidencji kosztów. Asystowanie w wybranych etapach procesu audytu finansowego, w tym weryfikacji		

	dokumentacji księgowej, analizie ryzyka i ocenie kontroli wewnętrznej.		
P5	Zapoznanie z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo-księgowymi oraz w pracy audytora finansowego. Przeprowadzanie wstępnej analizy finansowej i interpretacji kluczowych wskaźników ekonomicznych na podstawie danych finansowych.		
P6	Obserwowanie i asystowanie w procesach księgowych, sporządzaniu elementów sprawozdania finansowego, raportów finansowych oraz deklaracji podatkowych i przygotowywaniu planów finansowych. Diagnozowanie i racjonalne ocenianie sytuacji finansowej, a także zachodzących w organizacji procesów ewidencyjnych i kontrolnych.		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin praktyk	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 arkusz przebiegu praktyki	P6 dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	480	480
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	-