

|                                                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|                                                                                   | <b>Kierunek</b>       | Zarządzanie                |
|                                                                                   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|                                                                                   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|                                                                                   | <b>Profil studiów</b> | Praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|                                                                          |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Nazwa zajęć</b>                                                       | Seminarium magisterskie                     |
| <b>Punkty ECTS</b>                                                       | 2 (semestr 4), 2 (semestr 5), 4 (semestr 6) |
| <b>Rodzaj zajęć</b>                                                      | obowiązkowe                                 |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>                                               | Moduł D. Dyplomowanie i praktyka            |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski                                      |
| <b>Rok studiów</b>                                                       | I; II                                       |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka          |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie<br>z programem studiów) |
|-------------|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| ćwiczenia   | 30,30,30/18,18,18                           | I; II/2,3,4            | 8                                               |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

### 4. Cele kształcenia

C1 – Przygotowanie studenta do samodzielnego wykonania pracy magisterskiej zgodnej z wymogami merytorycznymi i formalnymi uczelni oraz zasadami etyki badawczej.  
C2 – Wspieranie rozwoju kompetencji komunikacyjnych i prezentacyjnych, kluczowych dla efektywnej obrony wyników własnych badań.  
C3 – Wzmacnianie krytycznego myślenia i zdolności do samodzielnego rozwiązywania problemów w kontekście wybranej specjalności zarządzania.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się                                                                                                       | Odniesienie do efektu kierunkowego                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |                                                                                                                               |                                                    |
| W_01                      | Student zna techniki prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy magisterskiej. | K_W01<br>K_W02<br>K_W03<br>K_W05<br>K_W07<br>K_W08 |

|                              |                                                                                                                                                                         |                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                         | K_W14                                                       |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |                                                                                                                                                                         |                                                             |
| U_01                         | Student potrafi samodzielnie i krytycznie opracowywać wyniki prac magisterskich o charakterze badawczym, wykorzystując opanowaną metodykę badawczą.                     | K_U01<br>K_U03<br>K_U04<br>K_U05<br>K_U06<br>K_U07<br>K_U13 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                         |                                                             |
| K_01                         | Student jest gotów do aktywnego udziału w obronie pracy magisterskiej oraz inicjowania i prowadzenia rzeczowej dyskusji naukowej, opierając się na zgromadzonej wiedzy. | K_K03<br>K_K05<br>K_K06                                     |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści seminariów                                                                                                                                                                                      | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                        | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Omówienie celów, harmonogramu, zasad współpracy i oczekiwań wobec studentów.                                                                                                                           | 2                         | 2                |
| C2  | Pogłębienie wiedzy na temat ochrony własności intelektualnej i systemu antyplagiatowe: Znaczenie rzetelności naukowej, zasady cytowania, parafrazy i konsekwencje plagiatu.                            | 2                         | 1                |
| C3  | Proces identyfikacji obszarów zainteresowań, ocena dostępności danych i potencjału badawczego.                                                                                                         | 2                         | 1                |
| C4  | Formułowanie problemu badawczego i celów pracy.                                                                                                                                                        | 2                         | 2                |
| C5  | Rodzaje prac dyplomowych i ich specyfika (prace badawcze ilościowe, jakościowe, studia przypadku, prace projektowe).                                                                                   | 2                         | 1                |
| C6  | Znaczenie, techniki wyszukiwania i selekcji źródeł w tym efektywne korzystanie z baz danych, katalogów bibliotecznych i innych zasobów.                                                                | 2                         | 1                |
| C7  | Zaawansowane narzędzia do zarządzania literaturą i bibliografią (przykładowo poznanie narzędzi takich jak Mendeley, czy Zotero).                                                                       | 2                         | 1                |
| C8  | Wymogi merytoryczne i formalne prac magisterskich: szczegółowe omówienie struktury pracy (rozdziały, podrozdziały), objętości, formatowania.                                                           | 2                         | 1                |
| C9  | Wybór i uzasadnienie metodologii badawczej w tym dopasowanie metod do problemu badawczego, omówienie podstawowych paradygmatów badawczych.                                                             | 2                         | 1                |
| C10 | Metody badawcze w zarządzaniu - badania ilościowe: ankiety, kwestionariusze, statystyka opisowa i wnioskowanie.                                                                                        | 2                         | 2                |
| C11 | Metody badawcze w zarządzaniu - badania jakościowe: wywiady, grupy fokusowe, analiza treści, studium przypadku.                                                                                        | 2                         | 1                |
| C12 | Znaczenie techniki pisanie pracy magisterskiej w tym stylu naukowego, spójności logicznej, jasności przekazu, unikania błędów stylistycznych. Zasady poprawnego cytowania i sporządzania bibliografii. | 2                         | 1                |
| C13 | Ustalenie ostatecznych tematów i szczegółowych planów prac dyplomowych: Indywidualne konsultacje i zatwierdzenie.                                                                                      | 2                         | 1                |
| C14 | Prezentacje studentów na temat zgromadzonych źródeł i ich znaczenia dla pracy.                                                                                                                         | 4                         | 2                |

|     |                                                                                                                                                                             |           |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| C15 | Konstrukcja części teoretycznej pracy.                                                                                                                                      | 2         | 1         |
| C16 | Konstrukcja części metodologicznej pracy.                                                                                                                                   | 2         | 1         |
| C17 | Projektowanie narzędzi badawczych w tym tworzenie kwestionariuszy, scenariuszy wywiadów, arkuszy obserwacyjnych.                                                            | 4         | 2         |
| C18 | Przedstawienie koncepcji realizacji pracy (referaty studentów): Prezentacje założeń badawczych, dyskusja.                                                                   | 4         | 2         |
| C19 | Przegląd poprawności cytowań, odnośników i przypisów, odnośników i przypisów.                                                                                               | 2         | 1         |
| C20 | Analiza danych ilościowych: Wprowadzenie do podstawowych statystyk opisowych i wnioskowania. Analiza danych jakościowych: Techniki kodowania, kategoryzacji, interpretacji. | 2         | 2         |
| C21 | Ocena zgromadzonego materiału źródłowego i zaawansowania pisania pracy: Indywidualne konsultacje i dyskusja nad postępami.                                                  | 4         | 4         |
| C22 | Ocena językowa i stylistyczna pracy dyplomowej.                                                                                                                             | 2         | 2         |
| C23 | Ocena struktury i zawartości części wstępnej i końcowej pracy dyplomowej. Pochylenie się nad wprowadzeniem, celem pracy, wnioskami, rekomendacjami i streszczeniem.         | 4         | 1         |
| C24 | Techniki efektywnej autokorekty pracy dyplomowej. Ukazanie możliwości dokonania samodzielnego wyłapywania błędów i poprawiania tekstu.                                      | 4         | 2         |
| C25 | Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej (podczas recenzji i obrony).                                                                                                     | 26        | 14        |
| C26 | Przygotowanie do obrony pracy magisterskiej w tym: symulacje pytań, doskonalenie prezentacji, strategie odpowiedzi, radzenie sobie ze stresem.                              | 4         | 4         |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>                                                                                                                                         | <b>90</b> | <b>54</b> |

#### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)                                                       | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Seminarium  | Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji | rzutnik, laptop    |

#### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

##### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> ) | Ocena podsumowująca (P)<br>– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> ) |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | F2 – obserwacja poziomu przygotowania się do seminariów; weryfikacja zapoznania się z literaturą                                                                                             | P7 – ocena pracy dyplomowej                                                                     |

##### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol<br>Efektu | Wykład |    |
|------------------|--------|----|
|                  | F2     | P7 |
| W_01             | X      | X  |
| U_01             | X      | X  |
| K_01             | X      | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Ocena końcowa seminarium magisterskiego ustalana jest na podstawie oceny postępów w realizacji pracy magisterskiej w trzech semestrach, z uwzględnieniem procentowego udziału poszczególnych zaliczeń w ocenie końcowej i dla kolejnych semestrów przedstawia się następująco:**

**II semestr:** ocena z wstępnych działań przygotowawczych – stanowi **20% oceny końcowej**. Obejmuje wybór tematu, opracowanie planu pracy oraz wstępną analizę literatury.

**III semestr:** ocena z opracowania części teoretycznej i metodologicznej pracy – stanowi **30% oceny końcowej**. Zaliczenie obejmuje przygotowanie draftu pracy i raportu z realizacji badań.

**IV semestr:** ocena z finalizacji pracy, prezentacji wyników oraz przygotowania do obrony – stanowi **50% oceny końcowej**. Warunkiem zaliczenia jest złożenie kompletnej pracy magisterskiej i pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                                                                                          | Liczba godzin             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                    | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>                                                               |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 90                        | 54                           |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| Czytanie literatury                                                                                                | 40                        | 50                           |
| Przygotowanie do seminarium                                                                                        | 70                        | 96                           |
| <b>suma godzin:</b>                                                                                                | <b>200</b>                | <b>200</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>8</b>                  | <b>8</b>                     |

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006.
3. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony prac dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997.
2. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.

## 13. Informacje dodatkowe

|                                 |                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego | Krzysztof Czyrka                                           |
| data sporządzenia               | 24.06.2025                                                 |
| dane kontaktowe (e-mail)        | <a href="mailto:kczyrka@ajp.edu.pl">kczyrka@ajp.edu.pl</a> |
| Podpis                          |                                                            |

Załącznik nr 3  
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,  
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 15/000/2025 Senatu AJP  
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

|                                                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|                                                                                   | <b>Kierunek</b>       | Zarządzanie                |
|                                                                                   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|                                                                                   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|                                                                                   | <b>Profil studiów</b> | Praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|                                                                          |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Nazwa zajęć</b>                                                       | Praktyka I                       |
| <b>Punkty ECTS</b>                                                       | 10                               |
| <b>Rodzaj zajęć</b>                                                      | Obowiązkowe                      |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>                                               | Moduł D. Dyplomowanie i praktyka |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | Polski                           |
| <b>Rok studiów</b>                                                       | I                                |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Albin Skwarek                 |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Liczba godzin<br/>stacjonarne/niestacjonarne</b> | <b>Rok<br/>studiów/semestr</b> | <b>Punkty ECTS<br/>(zgodnie z<br/>programem studiów)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Praktyka           | 240                                                 | I/2                            | 10                                                       |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa (instytucji), jego formalno-prawnymi uwarunkowaniami, strukturą organizacyjną, a także zasadami tworzenia i zarządzania dokumentacją oraz systemem obiegu informacji w kontekście funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu.  
C2 - Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zaawansowanej wiedzy i narzędzi poznanych podczas studiów w celu samodzielnego rozpoznawania i diagnozowania złożonych problemów organizacyjnych oraz doboru i wdrażania odpowiednich metod i technik wspierających procesy decyzyjne i realizację zadań w warunkach zmiennego otoczenia.  
C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych, z uwzględnieniem samodzielności, odpowiedzialności za podejmowane działania i zdolności do pracy w zespołach interdyscyplinarnych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| <b>Symbol<br/>efektu<br/>uczenia się</b> | <b>Opis efektu uczenia się</b> | <b>Odniesienie do<br/>efektu<br/>kierunkowego</b> |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>                            |                                |                                                   |

|                              |                                                                                                                                                                                                                  |                               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| W_01                         | Student zna i rozumie strukturę organizacyjną i procesy zarządzania występujące w przedsiębiorstwie oraz zasady funkcjonowania w dynamicznym otoczeniu gospodarczym.                                             | K_W02, K_W03<br>K_W05, K_W08  |
| W_02                         | Student zna metody, narzędzia oraz procedury stosowane w zarządzaniu operacyjnym i strategicznym przedsiębiorstwa, a także rozumie ich praktyczne zastosowanie w procesach podejmowania decyzji organizacyjnych. | K_W02, K_W03<br>K_W05, K_W10  |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| U_01                         | Student potrafi samodzielnie analizować i oceniać procesy zarządzania w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz formułować wnioski i propozycje usprawnień.                                                          | K_U02, K_U05,<br>K_U07, K_U15 |
| U_02                         | Student potrafi stosować narzędzia i metody zarządzania w praktycznych sytuacjach organizacyjnych oraz podejmować decyzje w zmiennym otoczeniu.                                                                  | K_U07, K_U14                  |
| U_03                         | Student potrafi efektywnie komunikować się w środowisku zawodowym, w tym przygotowywać dokumentację organizacyjną oraz prezentować wyniki analizy i propozycje rozwiązań.                                        | K_U09                         |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| K_01                         | Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając posiadaną wiedzę i umiejętności.                                                                                                | K_K03                         |
| K_02                         | Student jest gotów do funkcjonowania w zespole pracowniczym, pełniąc w nim różną rolę.                                                                                                                           | K_K05                         |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści praktyki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| P1  | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą organizacyjną, przedmiotem i zakresem działalności, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami bhp. Poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), specyfiki środowiska zawodowego oraz specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja). | 240                       | 240              |
| P2  | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, hierarchią stanowisk pracy, obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Poznanie oprogramowania wykorzystywanego w przedsiębiorstwie (instytucji).                                                                                                                                                  |                           |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| P3 | Wykorzystywanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów do wykonywania zadań praktycznych związanych z: przygotowaniem analiz dla wybranego działu lub projektu, oceną pozycji konkurencyjnej w sektorze na podstawie danych rynkowych, identyfikacją szans i zagrożeń związanych z otoczeniem gospodarczym i technologicznym, opracowaniem harmonogramów, kamieni milowych i zadań w projektach wewnętrznych, analizą ryzyk projektowych, monitorowaniem realizacji projektów, przygotowaniem raportów postępów, mapowaniem i analizą procesów biznesowych w wybranym obszarze (np. administracji, obsłudze klienta), identyfikacją wąskich gardeł i przygotowaniem propozycji usprawnień dla wybranego procesu, analizą struktury organizacyjnej i efektywności podziału zadań w zespole, opracowaniem usprawnień w zakresie komunikacji wewnętrznej i współpracy między działami, oceną wybranego obszaru zarządzania personelem, tworzeniem raportów i prezentacji wspierających proces decyzyjny kadry kierowniczej, analizą działań marketingowych i ich skuteczności, formułowaniem wniosków i rekomendacji strategicznych na podstawie zebranych danych. |     |     |
| P4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Doskonalenie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| P5 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 240 | 240 |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka    | -                                  | -                  |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Praktyka    | Arkusz przebiegu praktyki                                                                                                                                                           | Dokumentacja praktyki                                                               |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Praktyka |    |
|---------------|----------|----|
|               | F6       | P6 |
| W_01          | X        | X  |
| W_02          | X        | X  |
| W_03          | X        | X  |



|      |   |   |
|------|---|---|
| U_01 | X | X |
| U_02 | X | X |
| U_03 | X | X |
| K_01 | X | X |
| K_02 | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                                                                                          | Liczba godzin             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                    | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>                                                               |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>240</b>                | <b>240</b>                   |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce                                                                        | 5                         | 5                            |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni                                                                          | 5                         | 5                            |
| <b>suma godzin:</b>                                                                                                | <b>250</b>                | <b>250</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>10</b>                 | <b>10</b>                    |

## 12. Literatura zajęć

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Literatura obowiązkowa:</b><br>1.<br>2.             |
| <b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b><br>1.<br>2. |

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | dr Albin Skwarek                                             |
| data sporządzenia / aktualizacji | 07.04.2025                                                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | <a href="mailto:askwarek@ajp.edu.pl">askwarek@ajp.edu.pl</a> |
| Podpis                           |                                                              |

|                                                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|                                                                                   | <b>Kierunek</b>       | Zarządzanie                |
|                                                                                   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|                                                                                   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|                                                                                   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|                                                                          |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zajęć</b>                                                       | Praktyka II                                         |
| <b>Punkty ECTS</b>                                                       | 10                                                  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>                                                      | Obieralne                                           |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>                                               | Moduł D. Dyplomowanie i praktyka - Manager finansów |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | Polski                                              |
| <b>Rok studiów</b>                                                       | II                                                  |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Albin Skwarek                                    |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| Praktyka    | 240                                         | II/3                   | 10                                              |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa (instytucji), jego formalno-prawnymi uwarunkowaniami, strukturą organizacyjną, a także zasadami tworzenia i zarządzania dokumentacją oraz systemem obiegu informacji w kontekście funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu.

C2 - Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zaawansowanej wiedzy i narzędzi poznanych podczas studiów w celu samodzielnego rozpoznawania i diagnozowania złożonych problemów organizacyjnych oraz doboru i wdrażania odpowiednich metod i technik wspierających procesy decyzyjne i realizację zadań w warunkach zmiennego otoczenia.

C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych, z uwzględnieniem samodzielności, odpowiedzialności za podejmowane działania i zdolności do pracy w zespołach interdyscyplinarnych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol<br>efektu<br>uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do<br>efektu<br>kierunkowego |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>                   |                         |                                          |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| W_01                         | Student zna i rozumie procesy zarządzania finansami przedsiębiorstwa, w tym mechanizmy finansowania działalności, analizy finansowej oraz zarządzania płynnością i ryzykiem finansowym w zmiennym otoczeniu gospodarczym.                               | K_W02, K_W03, K_W05, K_W11 |
| W_02                         | Student zna i rozumie metody pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych, rodzaje dokumentów finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji finansowych.              | K_W02, K_W03, K_W05, K_W11 |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| U_01                         | Student potrafi samodzielnie analizować i interpretować dane finansowe, identyfikować problemy finansowe oraz formułować wnioski, z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi analizy finansowej i metod zarządzania finansami.                            | K_U02, K_U04, K_U05, K_U07 |
| U_02                         | Student potrafi rozpoznać i ocenić zdarzenia gospodarcze, określić zasady ich dokumentowania oraz interpretować ich wpływ na sytuację finansową przedsiębiorstwa (instytucji) .                                                                         | K_U02, K_U05, K_U07        |
| U_03                         | Student potrafi monitorować procesy związane z budżetowaniem, zarządzaniem płynnością oraz oceną efektywności finansowej przedsięwzięć, uwzględniając zmienność warunków rynkowych oraz zasady odpowiedzialności finansowej w działalności organizacji. | K_U02, K_U05, K_U07        |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| K_01                         | Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając posiadaną wiedzę i umiejętności.                                                                                                                                       | K_K03                      |
| K_02                         | Student jest gotów do funkcjonowania w zespole pracowniczym pełnić w nim różną rolę.                                                                                                                                                                    | K_K05                      |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści praktyki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| P1  | Zapoznanie z wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą organizacyjną, przedmiotem i zakresem działalności, zasadami jego funkcjonowania, specyfiką środowiska zawodowego, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie. | 240                       | 240              |
| P2  | Zapoznanie studenta z zasadami przygotowania planu finansowego oraz składnikami majątku trwałego i obrotowego przedsiębiorstwa. Zapoznanie studenta z dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanym przez przedsiębiorstwo oprogramowaniem.                                                                                                                                                                                                                      |                           |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| P3 | Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: analizą sprawozdań finansowych, oceną płynności, rentowności i zadłużenia na podstawie wskaźników finansowych, porównaniem wyników z benchmarkami branżowymi i przygotowaniem rekomendacji, tworzeniem lub aktualizacją budżetów działów/projektów, analizą odchyleń budżetowych i przygotowaniem raportów dla menedżerów, prognozowaniem wyników finansowych na kolejne okresy, analizą struktury kosztów w wybranym obszarze działalności, identyfikacją obszarów generujących nadmierne koszty i opracowaniem działań optymalizacyjnych, oceną projektów inwestycyjnych, analizą źródeł finansowania inwestycji, identyfikacją ryzyk finansowych, przygotowaniem raportów zarządczych i prezentacji wyników finansowych, formułowaniem rekomendacji strategicznych w oparciu o dane finansowe. |     |     |
| P4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Doskonalenie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| P5 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 240 | 240 |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka    | -                                  | -                  |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> ) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> ) |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Praktyka    | Arkusz przebiegu praktyki                                                                                                                                                                    | Dokumentacja praktyki                                                                        |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

| Symbol efektu | Praktyka |    |
|---------------|----------|----|
|               | F6       | P6 |
| W_01          | X        | X  |
| W_02          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |
| U_02          | X        | X  |
| K_01          | X        | X  |
| K_02          | X        | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

#### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

#### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                                                                                          | Liczba godzin             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                    | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>                                                               |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>240</b>                | <b>240</b>                   |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce                                                                        | 5                         | 5                            |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni                                                                          | 5                         | 5                            |
| <b>suma godzin:</b>                                                                                                | <b>250</b>                | <b>250</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>10</b>                 | <b>10</b>                    |

#### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

- 1.
- 2.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

- 1.
- 2.

#### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | dr Albin Skwarek                                             |
| data sporządzenia / aktualizacji | 07.04.2025                                                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | <a href="mailto:askwarek@ajp.edu.pl">askwarek@ajp.edu.pl</a> |
| Podpis                           |                                                              |

|                                                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|                                                                                   | <b>Kierunek</b>       | Zarządzanie                |
|                                                                                   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|                                                                                   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|                                                                                   | <b>Profil studiów</b> | Praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|                                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zajęć</b>                                                       | Praktyka II                                                     |
| <b>Punkty ECTS</b>                                                       | 10                                                              |
| <b>Rodzaj zajęć</b>                                                      | Obieralne                                                       |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>                                               | Moduł D. Dyplomowanie i praktyka - Manager jakości i środowiska |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | Polski                                                          |
| <b>Rok studiów</b>                                                       | II                                                              |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Albin Skwarek                                                |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| Praktyka    | 240                                         | II/3                   | 10                                              |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa (instytucji), jego formalno-prawnymi uwarunkowaniami, strukturą organizacyjną, a także zasadami tworzenia i zarządzania dokumentacją oraz systemem obiegu informacji w kontekście funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu.  
C2 - Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zaawansowanej wiedzy i narzędzi poznanych podczas studiów w celu samodzielnego rozpoznawania i diagnozowania złożonych problemów organizacyjnych oraz doboru i wdrażania odpowiednich metod i technik wspierających procesy decyzyjne i realizację zadań w warunkach zmiennego otoczenia.  
C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych, z uwzględnieniem samodzielności, odpowiedzialności za podejmowane działania i zdolności do pracy w zespołach interdyscyplinarnych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się                                                                                                                                          | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |                                                                                                                                                                  |                                    |
| W_01                      | Student zna i rozumie zintegrowane systemy zarządzania jakością i środowiskiem, w tym zasady ich wdrażania, funkcjonowania oraz audytowania w przedsiębiorstwie. | K_W02, K_W03, K_W05, K_W10         |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| W_02                         | Student rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne wpływające na kształtowanie polityki jakości i środowiskowej przedsiębiorstwa oraz zna narzędzia i techniki oceny wpływu jego działalności na środowisko.                  | K_W02, K_W03<br>K_W05, K_W10  |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| U_01                         | Student potrafi analizować systemy zarządzania jakością i środowiskiem wykorzystywane w przedsiębiorstwie, wykorzystując metody zarządzania procesami, audytu oraz narzędzia oceny zgodności z obowiązującymi regulacjami i standardami. | K_U02, K_U05,<br>K_U07, K_U15 |
| U_02                         | Student potrafi identyfikować zagrożenia i szanse środowiskowe w działalności przedsiębiorstwa oraz proponować rozwiązania minimalizujące negatywny wpływ na środowisko.                                                                 | K_U09, K_U14                  |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| K_01                         | Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając posiadaną wiedzę i umiejętności.                                                                                                                        | K_K03                         |
| K_02                         | Student jest gotów do rozwijania cechy osobowości związanych z pracą zawodową, takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowanie. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych.                                                     | K_K01, K_K05                  |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści praktyki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| P1  | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą organizacyjną, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). | 240                       | 240              |
| P2  | Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja). Poznanie istniejących uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i społecznych, stosowanych w przedsiębiorstwie systemów zarządzania jakością i środowiskiem, procedur kontroli i audytu, wykorzystywanego oprogramowania.                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| P3 | Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: analizą obowiązujących procedur jakościowych, identyfikacją niezgodności i słabych punktów w dokumentacji oraz procesach, przygotowaniem propozycji działań korygujących i zapobiegawczych, planowaniem i przeprowadzaniem audytów wewnętrznych, przygotowaniem raportu poaudytowego z wnioskami i rekomendacjami, analizą wskaźników jakościowych, opracowaniem propozycji usprawnień z wykorzystaniem narzędzi jakości, oceną wpływu działalności przedsiębiorstwa na środowisko i przygotowaniem propozycji działań ograniczających negatywne oddziaływanie, przygotowywaniem raportów środowiskowych, analizą danych dotyczących emisji, odpadów i gospodarki surowcowej, opracowaniem propozycji działań prewencyjnych i mechanizmów kontrolnych, przygotowaniem rekomendacji dla działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju. |     |     |
| P4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Doskonalenie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |
| P5 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy, a także dbałością o przestrzeganie wymagań jakościowych i środowiskowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 240 | 240 |

#### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka    | -                                  | -                  |

#### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

##### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> ) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> ) |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Praktyka    | Arkusz przebiegu praktyki                                                                                                                                                                    | Dokumentacja praktyki                                                                        |

##### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Praktyka |    |
|---------------|----------|----|
|               | F6       | P6 |
| W_01          | X        | X  |
| W_02          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |
| U_02          | X        | X  |
| K_01          | X        | X  |



|      |   |   |
|------|---|---|
| K_02 | X | X |
|------|---|---|

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                                                                                          | Liczba godzin             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                    | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>                                                               |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>240</b>                | <b>240</b>                   |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce                                                                        | 5                         | 5                            |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni                                                                          | 5                         | 5                            |
| <b>suma godzin:</b>                                                                                                | <b>250</b>                | <b>250</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>10</b>                 | <b>10</b>                    |

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

- 1.
- 2.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

- 1.
- 2.

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | dr Albin Skwarek                                             |
| data sporządzenia / aktualizacji | 07.04.2025                                                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | <a href="mailto:askwarek@ajp.edu.pl">askwarek@ajp.edu.pl</a> |
| Podpis                           |                                                              |

|                                                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|                                                                                   | <b>Kierunek</b>       | Zarządzanie                |
|                                                                                   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|                                                                                   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|                                                                                   | <b>Profil studiów</b> | Praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|                                                                          |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zajęć</b>                                                       | Praktyka II                                          |
| <b>Punkty ECTS</b>                                                       | 10                                                   |
| <b>Rodzaj zajęć</b>                                                      | Obieralne                                            |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>                                               | Moduł D. Dyplomowanie i praktyka - Manager logistyki |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | Polski                                               |
| <b>Rok studiów</b>                                                       | II                                                   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Albin Skwarek                                     |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Liczba godzin<br/>stacjonarne/niestacjonarne</b> | <b>Rok<br/>studiów/semestr</b> | <b>Punkty ECTS (zgodnie<br/>z programem studiów)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| Praktyka           | 240                                                 | II/3                           | 10                                                   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa (instytucji), jego formalno-prawnymi uwarunkowaniami, strukturą organizacyjną, a także zasadami tworzenia i zarządzania dokumentacją oraz systemem obiegu informacji w kontekście funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu.

C2 - Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zaawansowanej wiedzy i narzędzi poznanych podczas studiów w celu samodzielnego rozpoznawania i diagnozowania złożonych problemów organizacyjnych oraz doboru i wdrażania odpowiednich metod i technik wspierających procesy decyzyjne i realizację zadań w warunkach zmiennego otoczenia.

C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych, z uwzględnieniem samodzielności, odpowiedzialności za podejmowane działania i zdolności do pracy w zespołach interdyscyplinarnych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| <b>Symbol<br/>efektu<br/>uczenia się</b> | <b>Opis efektu uczenia się</b> | <b>Odniesienie do<br/>efektu<br/>kierunkowego</b> |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>                            |                                |                                                   |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| W_01                         | Student zna i rozumie procesy zarządzania logistyką, w tym zarządzania łańcuchem dostaw, systemów dystrybucji, logistyki zaopatrzenia i transportu, wykorzystywanych w przedsiębiorstwie.                                                              | K_W02, K_W03<br>K_W05, K_W08           |
| W_02                         | Student zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i technologiczne wpływające na efektywność funkcjonowania systemów logistycznych i wie jak analizować poszczególne aspekty zastosowania logistyki w realizacji zadań i celów przedsiębiorstwa. | K_W03, K_W05<br>K_W08                  |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| U_01                         | Student potrafi analizować dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz stosować w praktyce specjalistyczną wiedzę w celu usprawniania procesów logistycznych.                                                                 | K_U01, K_U02,<br>K_U03, K_U07<br>K_U15 |
| U_02                         | Student potrafi integrować wiedzę z zakresu logistyki, zarządzania oraz technologii informacyjnych, aby diagnozować problemy w sferze zarządzania procesami logistycznymi przedsiębiorstwa oraz proponować sposoby ich rozwiązywania.                  | K_U01, K_U05,<br>K_U07                 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| K_01                         | Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając posiadaną wiedzę i umiejętności.                                                                                                                                      | K_K03                                  |
| K_02                         | Student jest gotów do funkcjonowania w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.                                                                                                                                                                  | K_K05                                  |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści praktyki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| P1  | Zapoznanie z wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą organizacyjną, przedmiotem i zakresem działalności, zasadami jego funkcjonowania, specyfiką środowiska zawodowego, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, hierarchią stanowisk pracy i poleceń, procesami planowania i kontroli oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.                                                                                                              | 240                       | 240              |
| P2  | Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo. Poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej. Poznanie oprogramowania wykorzystywanego w procesach realizowanych przez przedsiębiorstwo, dotyczących gospodarki materiałowej i magazynowej, zarządzania produkcją i dystrybucją. Poznanie zasad i zakresu współpracy w łańcuchu dostaw. Zapoznanie się ze wykorzystywanymi w przedsiębiorstwie miernikami i wskaźnikami oceny procesów logistycznych. |                           |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| P3 | Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: analizą danych logistycznych i przygotowaniem raportów, analizą kosztów logistycznych, identyfikacją nieefektywności i wąskich gardeł w łańcuchu dostaw, planowaniem tras transportowych, oceną efektywności środków transportu i firm spedycyjnych, przygotowaniem propozycji optymalizacji tras, kosztów i terminowości dostaw, analizą wykorzystania przestrzeni magazynowej, opracowaniem lub modyfikacją wskaźników efektywności procesów logistycznych, propozycją usprawnień w organizacji pracy magazynu, analizą struktury i poziomu zapasów w wybranej jednostce, oceną stosowanych metod prognozowania i zamawiania materiałów, opracowaniem rekomendacji dotyczących polityki zapasów, analizą procesu realizacji zamówień od klienta do dostawy, oceną systemu obsługi reklamacji i zwrotów, poprawą jakość obsługi klienta, oceną wpływu procesów logistycznych na środowisko i przygotowaniem propozycji działań proekologicznych. Proponowanie rozwiązań i obrona własnych rekomendacji przed przełożonymi. |     |     |
| P4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Doskonalenie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| P5 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 240 | 240 |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka    | -                                  | -                  |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Praktyka    | Arkusze przebiegu praktyki                                                                                                                                                          | Dokumentacja praktyki                                                               |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „X”)

| Symbol efektu | Praktyka |    |
|---------------|----------|----|
|               | F6       | P6 |
| W_01          | X        | X  |
| W_02          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |
| U_02          | X        | X  |
| K_01          | X        | X  |

|      |   |   |
|------|---|---|
| K_02 | X | X |
|------|---|---|

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                                                                                          | Liczba godzin             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                    | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>                                                               |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>240</b>                | <b>240</b>                   |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce                                                                        | 5                         | 5                            |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni                                                                          | 5                         | 5                            |
| <b>suma godzin:</b>                                                                                                | <b>250</b>                | <b>250</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>10</b>                 | <b>10</b>                    |

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

- 1.
- 2.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

- 1.
- 2.

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | dr Albin Skwarek                                             |
| data sporządzenia / aktualizacji | 07.04.2025                                                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | <a href="mailto:askwarek@ajp.edu.pl">askwarek@ajp.edu.pl</a> |
| Podpis                           |                                                              |

|                                                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|                                                                                   | <b>Kierunek</b>       | Zarządzanie                |
|                                                                                   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|                                                                                   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|                                                                                   | <b>Profil studiów</b> | Praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|                                                                          |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zajęć</b>                                                       | Praktyka II                                                   |
| <b>Punkty ECTS</b>                                                       | 10                                                            |
| <b>Rodzaj zajęć</b>                                                      | Obieralne                                                     |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>                                               | Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Manager nowoczesnego biznesu |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | Polski                                                        |
| <b>Rok studiów</b>                                                       | II                                                            |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Albin Skwarek                                              |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Liczba godzin<br/>stacjonarne/niestacjonarne</b> | <b>Rok<br/>studiów/semestr</b> | <b>Punkty ECTS<br/>(zgodnie z<br/>programem studiów)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| praktyka           | 240                                                 | II/3                           | 10                                                       |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

C1 -Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.  
C2 -Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.  
C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| <b>Symbol<br/>efektu<br/>uczenia się</b> | <b>Opis efektu uczenia się</b> | <b>Odniesienie do<br/>efektu<br/>kierunkowego</b> |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>                            |                                |                                                   |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| W_01                         | Student zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne, które wpływają na rozwój przedsiębiorstwa i jego innowacyjność.                                                                                                                     | K_W02, K_W03<br>K_W05, K_W08  |
| W_02                         | Student zna i rozumie metody pozyskiwania, przetwarzania i gromadzenia informacji oraz zna metody analizy otoczenia biznesowego i wewnętrznych procesów organizacji, rozumie wpływ współczesnych trendów na funkcjonowanie nowoczesnych przedsiębiorstw. | K_W02, K_W03<br>K_W05, K_W08  |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| U_01                         | Student potrafi analizować i wykorzystywać różnorodne dane oraz narzędzia analityczne do podejmowania decyzji menedżerskich w zmiennym otoczeniu gospodarczym.                                                                                           | K_U02, K_U05,<br>K_U07, K_U15 |
| U_02                         | Student potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach oraz skutecznie komunikować się z interesariuszami organizacji, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i podejść zorientowanych na klienta.                                            | K_U02, K_U11                  |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| K_01                         | Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając posiadaną wiedzę i umiejętności.                                                                                                                                        | K_K03                         |
| K_02                         | Student jest gotów do efektywnej współpracy z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.                                                                                                                                                          | K_K05                         |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści praktyki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| P1  | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo. | 240                       | 240              |
| P2  | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji).                                                          |                           |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| P3 | Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: przeprowadzaniem analizy możliwości rynkowych i potencjalnych zagrożeń dla przedsiębiorstwa, analizą obecnego modelu biznesowego firmy, udziałem w procesie generowania pomysłów i rozwoju innowacji produktowych lub usługowych, analizą trendów rynkowych i technologicznych wpływających na sektor, identyfikacją obszarów wymagających innowacji, opracowaniem propozycji nowych rozwiązań biznesowych, oceną stopnia digitalizacji procesów biznesowych w organizacji, wskazaniem obszarów, w których można wykorzystać nowe technologie, planowaniem i realizacją projektów strategicznych w firmie, opracowaniem harmonogramu, budżetu i oceny ryzyka dla wybranego projektu, analizą doświadczeń klienta, opracowaniem rekomendacji dotyczących poprawy satysfakcji i lojalności klientów, udziałem w przygotowywaniu ofert partnerskich lub projektów współpracy B2B, przygotowaniem propozycji działań wspierających zrównoważony rozwój i wizerunek nowoczesnego biznesu. Proponowanie rozwiązań i obrona własnych rekomendacji przed przełożonymi. |     |     |
| P4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| P5 | Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 240 | 240 |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka    | -                                  | -                  |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Praktyka    | Arkusz przebiegu praktyki                                                                                                                                                           | Dokumentacja praktyki                                                               |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Praktyka |    |
|---------------|----------|----|
|               | F6       | P6 |
| W_01          | X        | X  |
| W_02          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |



|      |   |   |
|------|---|---|
| U_02 | X | X |
| K_01 | X | X |
| K_02 | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                                                                                          | Liczba godzin             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                    | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>                                                               |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>240</b>                | <b>240</b>                   |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce                                                                        | 5                         | 5                            |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni                                                                          | 5                         | 5                            |
| <b>suma godzin:</b>                                                                                                | <b>250</b>                | <b>250</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>10</b>                 | <b>10</b>                    |

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

- 1.
- 2.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

- 1.
- 2.

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | dr Albin Skwarek                                             |
| data sporządzenia / aktualizacji | 07.04.2025                                                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | <a href="mailto:askwarek@ajp.edu.pl">askwarek@ajp.edu.pl</a> |
| podpis                           |                                                              |