

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Seminarium magisterskie
Punkty ECTS	8
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I, II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Małgorzata Trocka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
seminarium	30/18	1/2	8
	30/18	2/3	
	30/18	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza z zakresu finansów i rachunkowości.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z techniką pisanie prac naukowych oraz najnowszą wiedzą specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
C2 - Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu wybranej tematyki.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces badawczy niezbędny do napisania pracy.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11, K_U12, K_U13, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student wykazuje się twórczym myśleniem, potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy.	K_K04
------	--	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści seminarium	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
S1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy.	2	2
S2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	2	2
S3	Omówienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	2
S4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	2	2
S5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	2	2
S6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	2	2
S7	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	6
S8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczną.	2	2
S9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	2	2
S10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
S11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
S12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
S13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.	2	1
S14	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
S15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	2	2
S16	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	52	21
S17	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin seminarium	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Seminarium	metoda podająca, metoda problemowa, metoda praktyczna	samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Seminarium	F1 – sprawdzian F2 – obserwacja F4 – wypowiedź na wybrany temat	P3 – ocena formułująca na podstawie ocen formułujących P5 – rozmowa – wypowiedź problemowa P7 – ocena pracy dyplomowej

	P8 – egzamin dyplomowy
--	------------------------

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Seminarium						
	F1	F2	F4	P3	P5	P7	P8
W_01	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie poszczególnych semestrów następuje na podstawie oceny pracy studenta nad przygotowaniem pracy magisterskiej. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	40	50
przygotowanie do seminarium	70	96
suma godzin:	200	200
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	8	8

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 1999.
2. Węglińska M., Jak pisać pracę magisterską : poradnik dla studentów, Impuls, Kraków 2005.
3. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka I
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240/240	1/2	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Rozszerzenie wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości o jej aspekty praktyczne. Zapoznanie z przedmiotem działalności funkcjonowania organizacji, w której odbywa się praktyka, tj. strukturą organizacyjną, formalno-prawnymi aspektami działalności, zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, zasadami organizacji pracy, podziału kompetencji.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w tym poznanie zakresu funkcjonowania działów, które zajmują się gospodarką finansową oraz rachunkowością w jednostce organizacyjnej.

C3 - Kształtowanie oraz doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat przepisów i zasad regulujących funkcjonowanie jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka, w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań. Zna i rozumie misję, cele, strategię jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka oraz zna strukturę organizacyjną jednostki, w tym rolę stanowisk pracy, zakresu ich działania i odpowiedzialności.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_W09, K_W11
W_02	Student zna kompetencje i zakres odpowiedzialności osób pracujących w działach zajmujących się gospodarką finansową i rachunkowością.	K_W05, K_W07

W_03	Student zna i rozumie zasady gospodarki finansowej i rachunkowości występujące w jednostce organizacyjnej. Zna rodzaje funkcjonujących dokumentów i sposoby ich obiegu w jednostce organizacyjnej, potrafi opisać wybrane metody, narzędzia wykorzystywane w celu gromadzenia, analizy i interpretacji danych finansowych, a także procesy oraz uwarunkowania niezbędne przy wykonywaniu zadań oraz realizacji celów.	K_W06, K_W07, K_W08, K_W10
W_04	Student zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów jednostki organizacyjnej, w którym odbywa praktykę, a także zna techniki i narzędzia – w tym informatyczne, pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych.	K_W03, K_W06, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów jednostki organizacyjnej oraz formułować na ich podstawie wnioski. Potrafi rozwiązywać praktyczne problemy występujące w jednostce organizacyjnej związane z wykonywaniem złożonych, typowych i nietypowych zadań w miejscu odbywania praktyki oraz zastosować pozyskaną wiedzę zintegrowaną, tj. teoretyczną i praktyczną.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05
U_02	Student asystuje w codziennych złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu finansów i rachunkowości oraz potrafi wykonywać zadania na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy.	K_K05, K_U06, K_U07, K_U13, K_U14
U_03	Student potrafi wykorzystać technologie informatyczne, inne techniki komputerowe oraz praktyczne narzędzia w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji typowych zadań charakterystycznych w pracy finansisty i księgowego.	K_U04, K_U08
U_04	Student przestrzega wymaganych w jednostce organizacyjnej zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia wysokiej jakości pracy.	K_U05
U_05	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz potrafi zaplanować kierunki swojego rozwoju zawodowego.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnych i zespołowych.	K_K04
K_02	Student jest gotów rozwijać cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z prawnymi aspektami funkcjonowania podmiotu gospodarczego, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, stanowisk pracy, zakresu ich działania i odpowiedzialności, wykonywanych zadań i wzajemnych powiązań oraz zasad ich funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	240	240
P2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dana jednostka organizacyjna.		
P3	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w jednostce organizacyjnej. Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w jednostce organizacyjnej. Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w podmiocie gospodarczym.		

P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów. Poznanie systemu ewidencji danych oraz ich przydatności w analizie finansowej i księgowości.		
P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. Asystowanie oraz wykonywanie zadań charakterystycznych dla finansisty oraz księgowego.		
P6	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy finansisty lub księgowego z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.		
P7	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole, współpraca z pracownikami podmiotu organizacyjnego przy wykonywaniu zadań.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
Razem liczba godzin praktyk		240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 arkusz przebiegu praktyki	P6 ocena praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
W_04	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
U_05	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Bankowość i usługi finansowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240/240	2/4	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania, a także zapoznanie ze strukturą organizacyjną jednostki, w której odbywana jest praktyka zawodowa, z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy oraz ze specyfiką środowiska zawodowego.

C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych, stosowania podstawowych procedur, a także doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji finansowych.

C3 - Kształtowanie kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej w instytucjach finansowych, w tym rozumienia potrzeby rozwoju, odpowiedzialności za swoją pracę i zespół..

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania instytucji finansowej, jej formy organizacyjnej oraz zachodzących w niej procesów. Zna strukturę i zasady funkcjonowania sektora finansowego, w tym: banku centralnego, banków komercyjnych, zakładów ubezpieczeń, funduszy inwestycyjnych i innych instytucji finansowych oraz usługi i produkty finansowe.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09
W_02	Student zna metody i narzędzia badania oraz analizy zjawisk finansowych, prognozowania i przeprowadzania symulacji finansowych, w tym techniki	K_W01, K_W02, K_W06, K_W08

	pozyskiwania ilościowych i jakościowych danych i informacji, pozwalające opisywać systemy i instytucje finansowe.	
W_03	Student ma wiedzę o prawnych i etycznych uwarunkowaniach prowadzenia działalności bankowej i świadczenia usług finansowych, w tym regulacjach dotyczących ochrony konsumenta i przeciwdziałania praniu pieniędzy. Rozumie podstawowe zasady oceny ryzyka w działalności bankowej i finansowej, w tym ryzyka kredytowego, rynkowego, operacyjnego i płynności.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania zjawisk finansowych oraz potrafi rozpoznawać i oceniać zjawiska finansowe, wyjaśnić zasady i procedury podejmowania decyzji finansowych w działalności banku i innych instytucjach finansowych.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U07, K_U08
U_02	Student potrafi posługiwać się terminologią specjalistyczną z zakresu bankowości i rynków finansowych w komunikacji ustnej i pisemnej. Identyfikuje i klasyfikuje kluczowe produkty oraz usługi bankowe oferowane na rynku, a także potrafi wskazać ich podstawowe cechy i zastosowania. Rozpoznaje i ocenia podstawowe rodzaje ryzyka występujące w działalności bankowej i finansowej, takie jak ryzyko kredytowe, rynkowe czy operacyjne oraz zna i rozumie znaczenie wykorzystywanych w instytucji finansowej instrumentów finansowych.	K_U04, K_U05, K_U06, K_U08
U_03	Student wskazuje i stosuje wybrane narzędzia oraz metody zarządzania finansami osobistymi lub przedsiębiorstwa w kontekście produktów bankowych. Przygotowuje dokumenty i formularze związane z typowymi operacjami bankowymi lub inwestycyjnymi. Potrafi korzystać z urządzeń oraz systemów bankowych lub finansowych usprawniających pracę w instytucji finansowej.	K_U04
U_04	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk finansowych, potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych.	K_K04
K_02	Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki w procesie pozyskiwania, analizowania i wykorzystywania informacji finansowych, budując świadomość kluczowego znaczenia ich jakości dla wiarygodności instytucji bankowych i finansowych oraz zaufania klientów	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z prawnymi aspektami funkcjonowania jednostki organizacyjnej, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności, organizacją oraz obiegiem dokumentów. Poznanie struktury organizacyjnej jednostki organizacyjnej oraz zasad jej funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	240	240
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w instytucji finansowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w instytucji finansowej.		
P3	Zapoznanie z organizacją i zadaniami instytucji finansowej. Zapoznanie z rozliczeniami finansowymi oraz technikami podejmowania decyzji finansowych.		
P4	Zapoznanie z organizacją obrotu gotówkowego, zapoznanie z organizacją rozliczeń pieniężnych, w tym rachunki bankowe, чеки rozrachunkowe, akredytywa, polecenie przelewu. Zapoznanie z obsługą dewizową oraz działalnością oszczędnościową.		

P5	Zapoznanie z produktami kredytowymi i inwestycyjnymi, ubezpieczeniowymi. Zapoznanie się z procedurą udzielenia kredytów, kryteriami oceny zdolności kredytowej, procesem zarządzania ryzykiem kredytowym. Zapoznanie z oceną zdolności kredytowej, oceną sytuacji finansowej przedsiębiorstwa za pomocą wskaźników płynności, sprawności, rentowności, zadłużenia. Przygotowywanie propozycji decyzji kredytowych.		
P6	Zapoznanie z prawnymi zabezpieczeniami kredytów i pożyczek: weksel, poręczenie, gwarancja bankowa, cesja, zastaw, hipoteka. Zapoznanie z budową i funkcjonowaniem systemu monitoringu kredytowego. Zapoznanie z zasadami monitorowania jakości portfela kredytowego i polityką kredytową. Analiza sprzedaży i jakości obsługi klienta. Przeprowadzanie analiz rynkowych i badań marketingowych.		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
Razem liczba godzin praktyk		240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 - arkusz przebiegu praktyki	P6 - ocena praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Finanse przedsiębiorstwa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240/240	2/4	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania, a także zapoznanie ze strukturą organizacyjną jednostki, w której odbywana jest praktyka zawodowa, z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy oraz ze specyfiką środowiska zawodowego.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych, stosowania podstawowych procedur, a także doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji finansowych.
C3 - Kształtowanie kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej w instytucjach finansowych, w tym rozumienia potrzeby rozwoju, odpowiedzialności za swoją pracę i zespół.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania jednostki gospodarczej, jej formy organizacyjnej oraz zachodzących w niej procesów. Zna i rozumie podstawowe pojęcia, kategorie i klasyfikacje w zakresie finansów jednostki, w tym strukturę aktywów i pasywów, elementy rachunku zysków i strat oraz sprawozdania z przepływów pieniężnych.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09
W_02	Student ma wiedzę na temat metod pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych oraz zna narzędzia, techniki	K_W01, K_W02, K_W06, K_W08

	komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji. Posiada wiedzę o źródłach i sposobach pozyskiwania kapitału, metodach jego alokacji oraz zarządzaniu ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie.	
W_03	Student rozumie kluczowe znaczenie informacji finansowych dla oceny kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa oraz dla podejmowania strategicznych decyzji zarządczych i inwestycyjnych. Zna regulacje prawne i standardy etyczne dotyczące sprawozdawczości finansowej i odpowiedzialności w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa.	K_W07, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności obserwowania oraz identyfikowania procesów finansowych zachodzących w jednostce organizacyjnej. Identyfikuje i ocenia potencjalne źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa oraz potrafi wskazać ich zalety i wady.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U06, K_U08
U_02	Student potrafi sporządzić elementy sprawozdania finansowego, raportów finansowych. Potrafi dokonać oceny przyjętych w jednostce rozwiązań w zakresie procedur kontroli wewnętrznej. Potrafi interpretować dane finansowe pochodzące ze sprawozdań finansowych. Stosuje wybrane metody i wskaźniki analizy finansowej do oceny efektywności zarządzania finansami.	K_K03, K_U04, K_U05, K_U06, K_K07, K_U08
U_03	Student przygotowuje lub asystuje w przygotowaniu prognoz finansowych w oparciu o dostępne dane historyczne i założenia rynkowe. Wyznacza koszty pozyskania kapitału oraz podstawowe miary wartości pieniądza w czasie. Proponuje rozwiązania w zakresie optymalizacji struktury kapitału i zarządzania aktywami obrotowymi w przedsiębiorstwie. Potrafi korzystać z urządzeń biurowych oraz programów komputerowych usprawniających pracę jednostki gospodarczej.	K_U01, K_U02, K_U04
U_04	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk finansowych, potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych.	K_K04
K_02	Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki w procesie pozyskiwania, analizowania i wykorzystywania informacji finansowych, budując świadomość kluczowego znaczenia ich jakości dla wiarygodności jakości dla wiarygodności przedsiębiorstwa i zaufania interesariuszy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z prawnymi aspektami funkcjonowania jednostki organizacyjnej, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności, organizacją oraz obiegiem dokumentów. Poznanie struktury organizacyjnej jednostki organizacyjnej oraz zasad jej funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	240	240
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w jednostce organizacyjnej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w jednostce.		
P3	Zapoznanie studenta z zasadami przygotowania planu finansowego w jednostce gospodarczej.		
P4	Zapoznanie studenta z zarządzaniem środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami, zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego.		
P5	Zapoznanie z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi przez jednostkę programami finansowymi.		
P6	Obserwacja, udział studenta w tworzeniu elementów sprawozdania finansowego, raportów finansowych oraz prognoz finansowych. Analiza i		

	ocena źródeł finansowania wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo oraz udział w procesach zarządzania krótkoterminowymi źródłami finansowania. Próba diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji finansowej oraz zachodzących w organizacji procesów finansowych. Zapoznanie z zasadami i procedurami kontroli.		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin praktyk	240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 - arkusz przebiegu praktyki	P6 - ocena praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5

suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240/240	2/4	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną oraz dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu podstawowych zasad rachunkowości, księgowania oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych i rozumienia roli rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.
C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie regulacje prawne dotyczące funkcjonowania organizacji, w której odbywane są praktyki, zna strukturę organizacyjną działu finansowo-księgowego jednostki i zachodzące w nich procesy, rozumie przyjętą politykę rachunkowości, w tym zasady wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów według krajowych i międzynarodowych standardów rachunkowości, zna dokumentację księgową i jej obieg oraz zasady archiwizacji dokumentów.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09
W_02	Student ma wiedzę ekonomiczną, prawną, i zawodową do rozwiązywania złożonych oraz nietypowych zadań rachunkowych i finansowych w warunkach nie w pełni przewidywalnych, a także do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Zna i rozumie praktyczne	K_W01, K_W02, K_W06, K_W08

	uwarunkowania wykorzystania finansów w różnych obszarach gospodarki oraz w samych jednostkach gospodarczych.	
W_03	Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów dokumentów, elementów sprawozdania finansowego oraz wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo programów finansowo-księgowych.	K_W07, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zastosować poszczególne instrumenty polityki rachunkowości i wykazać wpływ polityki rachunkowości na zawartość sprawozdania finansowego oraz weryfikować przydatność informacji sprawozdawczych dla poszczególnych interesariuszy. Potrafi rozpoznać i ocenić zdarzenia gospodarcze, określić zasady ich dokumentowania i ujmowania w księgach rachunkowych.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08
U_02	Student identyfikuje procedury związane z organizacją rachunkowości oraz potrafi dokonać ich analizy w kontekście obowiązujących przepisów prawa bilansowego oraz potrzeb jednostki w zależności od jej rozmiarów i rodzaju prowadzonej działalności i potrafi je właściwie i syntetycznie opisać. Potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w księgach rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, obsługiwać program komputerowy do księgowania operacji gospodarczych stosowany w jednostce.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08
U_03	Student potrafi zidentyfikować i nazywać zgodnie z zasadami rachunkowości zasoby oraz źródła ich finansowania, a także dokonać kontroli prawidłowości sporządzania dowodów księgowych i zidentyfikować ich ścieżkę obiegu w organizacji oraz potrafi je właściwie i syntetycznie opisać. Potrafi gromadzić informacje finansowe zawarte w sprawozdaniu finansowym oraz właściwie je zinterpretować. Potrafi wykorzystywać systemy finansowo-księgowe oraz inne urządzenia biurowe.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08
U_04	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk związanych z zarządzaniem finansami w organizacji, potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych.	K_K04
K_02	Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki przy doborze instrumentów polityki rachunkowości i sporządzaniu sprawozdania finansowego oraz budować świadomość znaczenia jakości informacji finansowych.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności, organizacją zakładu pracy oraz obiegiem dokumentów. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	240	240
P2	Zapoznanie z zadaniami, z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w jednostce organizacyjnej. Zapoznanie się z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy.		
P3	Zapoznanie z organizacją i zadaniami pionu księgowego. Zapoznanie z formami i technikami rachunkowości.		
P4	Zapoznanie z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego. Zapoznanie z ewidencją syntetyczną i analityczną. Zapoznanie z metodami kalkulacji i zasadami ewidencji kosztów.		

P5	Zapoznanie z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo- rachunkowymi przez jednostkę. Zapoznanie się z rozliczeniami z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami.		
P6	Asystowanie, udział w procesach ewidencyjnych i sporządzania elementów sprawozdania finansowego, raportów finansowych oraz ustalania zobowiązań podatkowych. Asystowanie i określanie skutków i sposobu ujęcia w księgach rachunkowych wskazanych zdarzeń gospodarczych oraz powiązania salda kont z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat wraz z interpretacją informacji sprawozdawczych. Próba diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji finansowej oraz zachodzących w organizacji procesów ewidencyjnych i kontrolnych. Zapoznanie z zasadami i procedurami kontroli.		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.		
Razem liczba godzin praktyk		240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 - arkusz przebiegu praktyki	P6 - ocena praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin
--	---------------

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	10.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	