

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Język obcy
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	obowiązkowy
Moduł/specjalizacja	Zarządzanie
Język, w którym prowadzone są zajęcia	angielski
Rok studiów	I, II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	koordynator: mgr Wojciech Januchowski, prowadzący: mgr Joanna Polska, mgr Julia Nieścioruk, mgr Grzegorz Surma, mgr Mirosław Milczarek.

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/18 30/18 30/18	I, I I, II II, III	6

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka angielskiego na poziomie pozwalającym zdać uczniowi egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka angielskiego), opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie internetowej www.cke.ed.pl a określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym w szczególności w rozporządzeniu z 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).

4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu (również w języku angielskim).

CU1 - Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku angielskim).
CU2 – Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, również z wykorzystaniem j. angielskiego.
CK1 – Wykształcenie u studenta wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.
CK2 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie – również w zakresie j. angielskiego oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
EPW1	Absolwent odtwarza wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu również w języku angielskim.	K_W01 K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
EPU1	Absolwent eksploatuje nabyte umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania	K_U22
EPU2	wykorzystuje zdobyte umiejętności dla potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, również z wykorzystaniem j. angielskiego.	K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EPK1	Absolwent posiada wrażliwość etyczno – społeczną zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim	K_K02
EPK2	jest zdeterminowany rozwijać umiejętności uczenia się w zakresie j. angielskiego oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zarządzanie restauracją. v różnych temperamentów klientów na przykładzie Anglii i Hiszpanii. Żywność, zdrowy tryb życia. Czasy gramatyczne: present simple i continuous.	4	2
C2	Życie rodzinne, towarzyskie. Przymiotniki związane z cechami osobowości ludzi, których można spotkać w środowisku zawodowym. Czas gramatyczny future simple i forma going to.	6	2
C3	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz	2	2

	przygotowanie do kolokwium.		
C4	Kolokwium	2	2
C5	Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób. Informowanie o awansie zawodowym. Ankieta: czy umiesz oszczędzać pieniądze czy wolisz wydawać pieniądze?	2	2
C6	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple.	4	2
C7	Jeff Pears jako przykład kreatywnego przedsiębiorcy, którego droga do sukcesu wcale nie była łatwa. Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czas gramatyczny present perfect + for/since. Organizowanie środków finansowych dla dzieci w Afryce na podstawie organizacji <i>Adelante Africa</i> - www.adelanteafrica.com Historia i przygody Helen Skelton, która zbierała środki finansowe dla organizacji charytatywnej <i>Sports Relief</i> . Debata na temat finansowania instytucji charytatywnych.	6	2
C8	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C9	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2
C10	Praca i kariera. Analiza różnych etapów kariery zawodowej (promocja, praca zagranicą, zmiana pracy, przerwa zawodowa, zmiana firmy). Pierwszy i drugi tryb warunkowy. Ćwiczenia w parach: pytania i odpowiedzi w pierwszym i drugim trybie warunkowym dot. przyszłości zawodowej.	4	2
C11	Terminologia specjalistyczna w zakresie szeroko pojętej tematyki finansów, rachunkowości i zarządzania finansami. Produkty i usługi finansowe. Słownictwo dotyczące bankowości i zarządzania finansami - kolokacje językowe. Artykuł specjalistyczny: „Jak oszczędzać pieniądze?”	6	2
C12	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C13	Kolokwium	2	2
C14	Angielski w praktyce – problemowa osoba na poziomie relacji zawodowych.	2	2
C15	Porażka i sukces, czasowniki modalne: <i>can, could, be able to</i> Znajomość języków obcych i perspektywy na dalszy rozwój zarówno osobisty jak i zawodowy.	4	2
C16	Współczesne maniery. Umiejętność odpowiedniego zachowanie się zarówno w sytuacjach zawodowych jak i ogólnospołecznych np. w banku, na spotkaniu, na kolacji z szefem lub współpracownikami. Słownictwo związane z rozmowami telefonicznymi, czasowniki modalne: <i>must, have to, should</i> .	6	2
C17	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C18	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C19	Ogłoszenie z ofertą pracy – analiza. Pisanie odpowiedzi na ogłoszenie o pracę: CV oraz podanie o pracę. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych: szkolenia.	4	2
C20	Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu słuchanego – słownictwo związane z finansami i rachunkowością. Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu czytanego: „Bankowość mobilna”. Sport jako biznes. Organizowanie i finansowanie wydarzeń sportowych. Wielcy sportowcy na świecie. Gramatyka: <i>zdania względne w języku angielskim</i> .	6	2

C21	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C22	Kolokwium.	2	2
C23	Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi. Przedstawianie osób trzecich.	2	2
C24	Słownictwo specjalistyczne dla danego kierunku i specjalizacji. Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	12	4
C25	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisanie i czytania, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia ze słownictwa, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian: - sprawdzian (pisemny, kolokwium cząstkowe), F2 – Obserwacja/aktywność: - przygotowanie do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, - obserwacja pracy w grupach, F4 – Wypowiedź/wystąpienie: - dyskusja, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat,	P1 - egzamin pisemny (końcowy) P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				
	F1	F2	P1	F4	P3

EPW1	X		X		X
EPU1		X		X	
EPU2		X			
EPK1		X		X	
EPK2		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali:

50-59% - dostateczny,
60-69% - dostateczny plus,
70-79% - dobry,
80-89% - dobry plus,
90-100% - bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

Kolokwia zaliczeniowe po I i II semestrze,

Egzamin po III semestrze.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	22	24
przygotowanie do egzaminu	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	10	23
zapoznanie z literaturą	8	19
Przygotowanie prezentacji/referatu	6	6
Inne: konsultacje	4	12
suma godzin:	150	150
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- | |
|---|
| 1. Latham –Koenig C., Oxenden C, <i>English File</i> Intermediate - Student's Book, Multipack A, Oxford University Press 2014.
2. Harding K, Lane A, <i>International Express</i> Intermediate – Student's Book, Oxford University Press 2014. |
|---|

Literatura zalecana / fakultatywna:

- | |
|---|
| 1. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2. Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych.
3. Dooley J., Evans V., <i>Grammarway</i> 2 oraz <i>Grammarway</i> 3, Express Publishing 1998. 4. Kędzior M, Kowalik-Alherwy M., : <i>English Grammar</i> Part 1 and Part 2. Wydawnictwo WiR. Wydanie II. |
|---|

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
podpis	Januchowski

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Język francuski
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	francuski
Rok studiów	I, II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/18	I, I	6
	30/18	I, II	
	30/18	II, III	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka francuskiego na poziomie pozwalającym zdać egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka francuskiego).

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.

C2 -Zdobycie umiejętności stosowania umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), uwzględniając terminologię właściwą dla zarządzania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla zarządzania.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. francuskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zwyczaje żywieniowe Francuzów, typowe dania obiadowe, wina, desery; rodzajniki nieokreślone, określone, przymiotniki określające, ilości; wyrażenie grzecznościowe	8	5
C2	W domu, w biurze, u lekarza – rozmowy telefoniczne prywatne i służbowe - dobieranie zakresu języka odpowiednio do sytuacji (prywatne, służbowe).	6	3
C3	Plan pracy; określanie dat, godzin, podawanie numeru telefonu; stawianie pytań;	6	3
C4	Życie codzienne, rozrywki; przeczenie, zaimki dzierżawcze.	4	3
C5	Praca, nauka języków obcych; liczby złożone; wiadomości elektroniczne.	4	3
C6	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	1
C7	Urlopy, planowanie podróży, rezerwacja hotelu telefonicznie, przez Internet; czasowniki nieregularne; przyimki, liczebniki porządkowe;	6	4
C8	Wakacje, pocztówki z wakacji; główne święta we Francji i związane z nimi tradycje, zwyczaje, wydarzenia historyczne.	6	4
C9	W bibliotece, w banku, załatwianie formalności, proponowanie usług, typowe dokumenty; zdania warunkowe, pytania z inwersją; sztuka dyskusji we Francji	4	3
C10	Na dworcu –prośby o udzielanie informacji, załatwianie formalności; czasowniki pół-posiłkowe, konstrukcje z bezokolicznikiem,	4	3
C11	Wokół niemowlęcia – rodzina, ciąża, narodziny dziecka, urlop macierzyński, ślub; czasowniki zwrotne, czas <i>futur proche</i> .	4	3
C12	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	1
C13	Obyczaje we Francji związane ze ślubem, narodzinami, aktywnością zawodową kobiet; zaimki akcentowane w funkcji podmiotu.	4	2
C14	Nasze ciało i zdrowie, choroby i ich leczenie; troska o dobrą formę; tryb rozkazujący, wyrażenia przyimkowe, rodzajniki częstkowe.	4	2
C15	Troska o dobrą formę; pytania o podmiot-osobę i podmiot-rzecz; organizacja opieki medycznej we Francji.	4	2
C16	Relacje międzyludzkie, zawieranie i pielęgnowanie znajomości; czas <i>passé composé</i> , zaprzeczenie ilościowe, przysłowki.	6	3
C17	Opis charakteru, wyglądu, stylu ubierania się; życie towarzyskie, celebrowanie posiłków w kulturze francuskiej.	6	4
C18	Dziedzictwo kulturowe we Francji, charakterystyka głównych regionów historycznych; czas <i>passé composé</i> czasowników zwrotnych	4	2
C19	Główne atrakcje turystyczne Francji; uzgadnianie imiesłówów.	4	2
C20	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 1. Ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna, 2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: a) przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisanie i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (ustny, pisemny, kolokwium częściowe), F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe), F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, prezentacja wybranego tekstu specjalistycznego, interpretacja tekstu).	P1 - egzamin (do wyboru wykładowcy: ustny i/lub pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itp.), P2 - kolokwium (pisemne), P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia							
	Metoda oceny ...		F1	F2	F4	P1	P2	P3		
W_01			X	X	X	X	X	X		
U_01			X	X	X	X	X	X		
K_01			X	X	X	X	X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali:

50-59% - dostateczny,
60-69% - dostateczny plus,
70-79% - dobry,
80-89% - dobry plus,
90-100% - bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

Kolokwia zaliczeniowe po I i II semestrze,

Egzamin po III semestrze.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	30	48
przygotowanie do egzaminu	30	48
suma godzin:	150	150
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Miquel C., *Vite et bien*, CLE INTERNATIONAL, 2010.

2. Flumian C., Labascoule J., Royer C., *ROND-POINT*, PUG 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sirejols E., Tempesta G., *Grammaire 450 nouveaux exercices*, CLE INTERNATIONAL, 2002.

2. Brillant C., *Le Nouvel Edito*, Didier, 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Język obcy
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	język niemiecki
Rok studiów	I, II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Piotr Kotek / Zakład Języka Niemieckiego

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/18	I, I	6
	30/18	I, II	
	30/18	II, III	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego pozwalające zdać egzamin maturalny (opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie www.cke.edu.pl) co najmniej na poziomie podstawowym.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2. CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisanie na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka niemieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Absolwent zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym)	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku zarządzania	K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Kontakty / Relacje międzyludzkie Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfek - powtórzenie	4	4
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych	4	4
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych	2	2
C7	Styl życia / Czas wolny Opis, ocena i porównanie warunków życia	4	4
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobaty	4	4
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne	4	4
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego	2	2
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe	4	4
C13	Media Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne	6	6

C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi	4	4
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje);zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt	4	4
C15	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	4
C16	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu	4	4
C17	Zasady działania wybranych urządzeń; instrukcja obsługi	4	4
C18	Wokół firmy i pieniądza Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/organizacji społecznych i jednostek edukacyjnych oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy	6	6
C19	Korespondencja (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący	6	6
C20	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania	4	4
C21	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Tryb przypuszczający Konjunktiv II	4	4
C22	Życie zawodowe Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową	4	4
C23	CV oraz podanie o pracę	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, ćwiczenia ze słownictwa, dialogi	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian - ustny, - sprawdzian pisemny w formie opisowej, - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2 – Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach.	P1 – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu			
	F1	F2	P1
W_01	X	X	X
U_01		X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin/zaliczenie pisemne (w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej).
Ocena ustalana na podstawie liczby zdobytych punktów zgodnie z progami procentowymi: od 55% - dostateczny, od 65% – dostateczny plus, od 75% - dobry, od 85% - dobry plus, od 95% - bardzo dobry.
Powyższe zasady obowiązują również na egzaminie/zaliczeniu poprawkowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	6	16
czytanie literatury	8	18

przygotowanie do zajęć	22	30
przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	24	32
suma godzin:	150	150
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., <i>Menschen B1.1 / B 1.2 Kursbuch + Arbeitsbuch</i> , Hueber Verlag 2018 2. Funk H., Kuhn Ch., Demme S., Winzer B., <i>studio d B1. Język niemiecki. Podręcznik z ćwiczeniami i materiałami treningowymi do Zertifikat Deutsch</i> , BC.edu Warszawa 2016.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Braunert J., Schlenker W., <i>Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs</i> , LektorKlett Poznań 2019. 2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., <i>Grammtik kreativ</i> Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2011. 3. Dreke M., Lind W., <i>Wechselspiel. Sprechsnlässe für die Partnerarbeit im kommunikativen Deutschunterricht</i> , Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 1986. 4. R. Dittrich, E. Frey, <i>Training Zertifikat Deutsch</i> , Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2012. 5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, <i>Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami</i> , LektorKlett, Poznań 2018 Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	Piotr Kotek

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Język rosyjski
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	język rosyjski/język polski
Rok studiów	I, II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Halina Uchto

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	30/18	I, I	6
	30/18	I, II	
	30/18	II, III	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posługiwanie się językiem rosyjskim na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2. CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisanie na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka rosyjskiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

6.. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
---------------------------------	-------------------------	--

WIEDZA		
W_01	Absolwent zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym)	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku zarządzania	K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Rok I, semestr I			
Ćw. 1	Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy.	2	2
Ćw. 2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe.	2	1
Ćw. 3	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
Ćw. 4	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
Ćw. 5	Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa.	2	1
Ćw. 6	Aktywny styl życia studenta. Sport to zdrowie.	2	1
Ćw. 7	Kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne.	2	1
Ćw. 8	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 9	Portale internetowe dla studentów.	2	1
Ćw. 10	Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości.	2	1
Ćw. 11	Przedmioty, które można kolekcjonować.	2	1
Ćw. 12	Ważne wydarzenia w życiu: określanie czasu.	2	1
Ćw. 13	Wygląd zewnętrzny człowieka: ubiór, cechy charakteru, uczucia, hobby.	2	1
Ćw. 14	Ideał mężczyzny/kobiety; przyjaciela/przyjaciółki.	2	1
Ćw. 15	Powtórka materiału	2	2
Razem		30	18
Rok I, semestr II			
Ćw. 16 Ćw. 17	Logistyka. Pojęcie, cele i obszary funkcjonowania.	4	2
Ćw. 18 Ćw. 19	Podstawowe zadania logistyki w przedsiębiorstwie (siedem zasad).	4	2
Ćw. 20	Bezpieczeństwo współczesnych koncepcji logistycznych.	2	1

Ćw. 21 Ćw. 22	Logistyka międzynarodowa. Cele wymiany.	4	2
Ćw. 23	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 24 Ćw. 25	Podstawowe formy organizacji procesu produkcyjnego.	4	2
Ćw. 26	Usługi logistyczne: przewozy pasażerskie. Przewóz towarów.	2	2
Ćw. 27 Ćw. 28	Logistyka globalna. Kluczowe trendy.	4	2
Ćw. 29	Procesy logistyczne i ich ocena.	2	1
Ćw. 30	Zaliczenie semestru	2	2
Razem I rok, II semestr		30	18
Suma godzin na I roku		60	36
Rok II			
Ćw. 31 Ćw. 32	Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty.	4	2
Ćw. 33 Ćw. 34	Promocja kultury rosyjskiej w Polsce.	4	2
Ćw. 35	Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie.	2	2
Ćw. 36 Ćw. 37	Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej.	4	2
Ćw. 38	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 39 Ćw. 40	Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria.	4	2
Ćw. 41 Ćw. 42	Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty.	4	2
Ćw. 43 Ćw. 44	Problemy współczesnego świata; degradacja środowiska naturalnego.	4	2
Ćw. 45	Powtórka materiału	2	2
Struktury gramatyczne w ramach realizacji wyszczególnionych powyżej treści. Dodatkowe umiejętności: wyszukiwanie informacji na stronach rosyjskiego Internetu (Runet-u), korzystanie ze słowników dwujęzycznych oraz kształtowanie postawy otwartości wobec współczesnej Rosji.			
Suma godzin na II roku		30	18
Razem liczba godzin ćwiczeń		90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M1 - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie M2 - Metoda problemowa 2. metody aktywizujące: burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi, wypowiedzi kontrolowane i poprawiane, konwersacja	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop,

	M5 – Metoda praktyczna 1. pokaz, np. prezentacja prac, prezentacja różnych form wypowiedzi, wypowiedź ustna, prezentacja tłumaczonych tekstów 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisanie i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	- podręcznik + CD, - słowniki.
--	---	-----------------------------------

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 sprawdzian pisemny - test; F2 obserwacja podczas zajęć/aktywność; ocena bieżąca; F3 praca pisemna: formułowanie dłuższej wypowiedzi pisemnej na wybrany temat; F4 wypowiedź/ wystąpienie: formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	P1 kolokwium pisemne (test pisemny sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				P1
	F1	F2	F3	F4	
W_01		X			
W_02		X			
W_03		X			
U_01	X	X	X		X
U_02		X	X		X
K_01		X			
K_02		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem uzyskania zaliczenia egzaminu końcowego z języka rosyjskiego jest zdobycie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania z testu pisemnego, zamkniętego.

Procentowa skala ocen:

100–90: bardzo dobry

89–83: dobry plus

82–75: dobry

74–67: dostateczny plus

66–60: dostateczny

59–0: niedostateczny

10. Forma zaliczenia zajęć

Po I i II semestrze: zaliczenie z oceną (pisemny, test w formie zamkniętej)

Egzamin – po III semestrze (pisemny, test w formie zamkniętej)

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	15	20
wykonanie ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	15	20
Inne: Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej	10	16
suma godzin:	150	150
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Dudakov V., Szołtysek J., <i>Моя логистика. Русский язык для логистов. Język rosyjski dla logistyków</i> , Poznań 2020.
2. Pado A., <i>start.ru2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych</i> , Warszawa 2008.
3. <i>Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami</i> , Warszawa 2005.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Karpiński Ł., <i>Język rosyjski. Logistyka</i> , Warszawa 2009.
2. Rodimkina A., Landsman N., <i>Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia</i> , Warszawa 2008.
3. Telepnev A., Ziomek M., <i>Влюбиться в Россию</i> , Warszawa 2011.
4. <i>Usługi logistyczne. Teoria i praktyka</i> , red. W. Rydzkowski, Poznań 2011.
5. Rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów, słowniki dwujęzyczne i inne materiały.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Bezpieczeństwo i higiena pracy
Punkty ECTS	0
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	praktyczny
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	Pierwszy
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Renata Płonecka Starszy Inspektor ds. BHP

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	4/4	1/1	0

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C1 –nauczanie studenta w wiedzę ogólną z zakresu bhp, ochrony ppoż., postępowania w zakresie wypadku

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna pojęcia z zakresu przepisów prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy	K_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	posługiwać się wiedzą z dziedziny bhp, potrafi stosować zasady bhp oraz ergonomii;	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	uzupełnianie, aktualizowanie wiedzy z zakresu bhp oraz p.poż.	K_K03
------	---	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	4	4

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	- CD - internet - komputer - rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P2 – zaliczenie (aktywność studenta)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	
	Metoda oceny	
W_01	X	-

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

--

10. Forma zaliczenia zajęć

ZALICZENIE BEZ OCENY

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	4	4
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych		
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,		
zapoznanie z literaturą		
suma godzin:	4	4
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	0	0

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz.2090). 2. Kodeks pracy.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wychowanie Fizyczne
Punkty ECTS	0
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	Nauki kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Koordynator :dr J. Kuriańska-Wołoszyn Prowadzący: mgr M. Madej, mgr I. Fulko, mgr T. Saska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	60/-	I/1,2	0

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwwskazań zdrowotnych

4. Cele kształcenia

- C1 Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka
C2 Nabycie umiejętności w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całonocnej dbałości o zdrowie
C3 Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia w tym wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka	K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej oraz samodzielnie planuje i realizuje trening zdrowotny	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad współpracy w grupie w tym zasad fair play	K_K01
------	--	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	
C1	Gry zespołowe (siatkówka, piłka nożna, koszykówka) : gry i zabawy osławające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa	15	
C2	Fitness (aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	15	
C3	Nordic Walking (techniki chodu, naukę rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10	
C4	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10	
C5	Tenis stołowy, badminton: gry i zabawy osławające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10	
	Razem liczba godzin ćwiczeń	60	

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	Praktyczna M5 – pokaz Podająca M1 - objaśnienie	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć/ aktywność	F5 – aktywne uczestnictwo w zajęciach

--	--	--

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F2	F5		
W_01	X	X		
U_01	X	X		
K_01	X	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podsumowujące metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia K_W11, K_U15, K_K01 oceniono metodą: aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przedłużonej obserwacji przez opiekuna/nauczyciela prowadzącego

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych		
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,		
zapoznanie z literaturą		
suma godzin:		
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	0	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 20143. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.4. „Światło jogi” B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga 19765. „Aerobik czy fitness” Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 20026. „Kulturystyka dla każdego” Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015 |
|---|

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr J. Kuriańska-Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	majswoloszyn@onet.eu
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A4

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Technologie informacyjne
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	Przedmiot podstawowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Mgr inż. Marek Kannchen

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	30/18	I/I	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office.

4. Cele kształcenia

- C1 - Student ma uporządkowaną wiedzę obejmującą podstawy obsługi komputera i podstawowego oprogramowania użytkowego.
- C2 - Student posiada umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania i prezentowania wyników rozwiązywanych zadań.
- C3 - Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;	K_W12
W_02	Student zna miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych;	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne;	K_U08
U_02	Student potrafi podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość o potrzebie uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	K_K03
K_02	Student ma świadomość o potrzebie działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących zaawansowane funkcje edytora (tworzenie szablonów, formularzy, pism urzędowych).	4	3
L2	Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje, kolumny).	6	3
L3	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych (funkcje finansowe, logiczne, wyszukiwujące), graficzna prezentacja danych.	4	2
L4	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań statystycznych (sumy częściowe, tabele przestawne).	4	2
L5	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań diagnozowania i prognozowania (scenariusze, szukanie wyniku, analiza cojeśli, trend).	4	2
L6	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do projektowania jednotabelarycznej bazy danych. Wykorzystanie narzędzi arkusza do porządkowania, filtrowania i wyszukiwania informacji. Analiza danych. Zasady pozyskiwania i wykorzystania informacji pozyskanych przez Internet.	4	2
L7	Grafika prezentacyjna. Przygotowanie prezentacji na dowolny temat związany z kierunkiem studiów z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji oraz Internetu. Prezentacja przygotowanego materiału połączona z wystąpieniem publicznym.	4	4
Razem liczba godzin laboratoriów		30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	M1 – objaśnienie, wyjaśnienie M5 - ćwiczenia doskonalące obsługę komputerów, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	Projektor, komputer, podstawowe oprogramowanie biurowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Laboratoria	F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej F5 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności,	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Laboratoria		
	F2	F5	P3
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X		
K_02	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena zadań cząstkowych, przygotowanej prezentacji, ćwiczenie sprawdzające umiejętności

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	5
Zapoznanie z literaturą	3	7
Przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	10	15

Przygotowanie prezentacji	5	5
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007. 2. Kopoertowska M., Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa 2006. 3. Kopertowska M., Grafika menedżerska i prezentacyjna, PWN, Warszawa 2007. 4. Czuczvara J., Błaszczak E., Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń, Gorzów Wielkopolski 2009. 5. Sikorski W., Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa 2006. Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, PWN, Warszawa 2007. 2. Bremer A. , Sławik M., Abc użytkownika komputera, VIDEOGRAF II, 2004

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Marek Kannchen
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mkannchen@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNYCH
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Mgr Małgorzata Michałowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	I/ 1	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań.

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej.
Umiejętności	
CU1	Przygotowanie absolwenta do potrzeb współczesnego rynku pracy w aspekcie strategicznego podejścia do osobistej i instytucjonalnej ochrony własności intelektualnej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej oraz poszanowania prawych aspektów ochrony własności intelektualnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt uczenia się
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna i rozumie zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	K_W14

Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student posiada umiejętność analizowania i przedstawiania propozycji rozwiązania wybranych problemów właściwych dla ochrony własności intelektualnych w celu wyboru optymalnego wariantu jego realizacji w działalności osobistej i zawodowej.	K_U10
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student potrafi uzupełniać, aktualizować i doskonalić zdobytą wiedzę i zdobyte umiejętności zwracając przy tym uwagę na obowiązujące prawne i etyczno-społeczne zasady ochrony własności intelektualnej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case staty - przykłady	2	1
W2	Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W3	Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategię osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W4	Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania).	2	2
W5	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia - przykłady i wyroki sądów - analiza).	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 – Metoda programowa: wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych. M5 – Metoda praktyczna: przegląd i analiza studium przypadku oraz orzecznictwa, w tym dyskusje i prace w grupach	Projektor multimedialny, analiza wybranych aktów prawnych, i orzecznictwa.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań w grupach.	P2 – Kolokwium: test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formująca - ćwiczenia:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% | 90% plus dobry (4,5)

R > 71% | 80% dobry (4,0)

R > 61% | 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% | 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca – wykład

Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% | 90% plus dobry (4,5)

R > 71% | 80% dobry (4,0)

R > 61% | 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% | 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

ZALICZENIE Z OCENĄ

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	2	5
Przygotowanie do sprawdzianu	3	5
suma godzin:	25	25
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. B. Gneta, <i>Prawo własności intelektualnej dla ekonomistów</i>, Difin SA, Warszawa 2014 r. 2. R. Gola, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i>, Warszawa 2013 r. 3. K. Szczepanowska-Kozłowska, A. Andrzejewski, A. Kuźnicka, A. Laskowska, J. Ostrowska, M. Ślusarska-Gajek, J. Wilczyńska-Baraniak, <i>Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne</i>, Warszawa 2013 r. 4. J. Sieńczyło-Chłabicz (red.), <i>Prawo własności intelektualnej</i>, Warszawa 2011 r. 5. <i>Prawodawstwo krajowe:</i> - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, - Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. J. Barta (red.) <i>Prawo autorskie. System Prawa Prywatnego</i>. Tom 13, Warszawa 2013 r. 2. J. Barta, R. Mazurkiewicz, <i>Prawo autorskie</i>, Warszawa 2013 r. 3. G. Michniewicz, <i>Ochrona własności intelektualnej</i>, Warszawa 2010 r. 4. J. Sieńczyło-Chłabicz (red.), <i>Prawo własności intelektualnej</i>, Warszawa 2011 r.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska
Data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	kontakt@kancelariamichalowska.pl
Podpis	Małgorzata Michałowska

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Nauka o organizacji
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Anna Majzel

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	1/I	4
ćwiczenia	30/18	1/I	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

- C1 - Zdobyć wiedzy związanej z funkcjonowaniem organizacji w warunkach zmienności otoczenia rynkowego
 C2 – Rozwinięcie umiejętności prawidłowej interpretacji zjawisk wpływających na procesy zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu
 C3 -Rozumienie i interpretacja procesu funkcjonowania organizacji różnego typu, ich znaczenia dla gospodarki

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku	K_W02, K_W04 K_W07, K_W11

W_02	Student charakteryzuje różne formy organizacyjno- prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice, potrafi scharakteryzować ewolucję koncepcji organizacji	K_W01, K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji	K_U03, K_U05
U_02	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa.	K_U10, K_U12, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Nauka o organizacji- teorie, podstawowe pojęcia, istota, interdyscyplinarność nauki	2	1
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja,	2	1
W3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- formy, korzyści, zagrożenia	2	1
W4	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjno- prawne, cele, zasady funkcjonowania	3	2
W5	Wybrane modele przedsiębiorstw	2	1
W6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy	2	1
W7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm	3	2
W8	Przedsiębiorstwo na rynku globalnym.	2	1
W9	Organizacja przyszłości- cele i wyzwania; organizacja ucząca się i inteligentna; organizacja wirtualna, wiedza w organizacji	3	2
W10	Proces zmian w organizacji	3	2
W11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów	2	1,5
W12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji	2	1
W13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wybrane teorie w naukach o organizacji- ćwiczenia	2	2
C2	Wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa- ćwiczenie	2	1
C3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- case study	2	1

C4	Organizacja a przedsiębiorstwo- zasady funkcjonowania (case study)	3	2
C5	Wybrane modele przedsiębiorstw w praktyce- case study	2	1
C6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy- ćwiczenie	2	1
C7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm- case study	3	2
C8	Problematyka funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku globalnym- analiza tekstów naukowych, ćwiczenia	2	1
C9	Organizacja przyszłości- analiza tekstów naukowych, case study	3	2
C10	Proces zmian w organizacji (ćwiczenia)	3	2
C11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów- case study	2	1
C12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji- case study, analiza tekstu źródłowego	2	1,5
C13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki (ćwiczenia)	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych	Literatura naukowa, case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	F3	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin ustny.
Zaliczenie ćwiczeń:
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego.
Kryteria
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
Od 96% bardzo dobry

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	15	15
wykonanie ćwiczeń,	10	20
zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, J. Lichtarski (red.), AE Wrocław 2005.
2. Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
3. Podstawy nauki o organizacji, Marek S., Białasiewicz M. (red.), PWE, Warszawa 2011.
4. Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.
5. Kożuch B, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Teoria i praktyka zarządzania. TNOiK, Toruń 20
2. Latusek- Jurczak D., Koźmiński A.K., Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci, Poltex, Warszawa 2017

3. Brilman J.: Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, PWE Warszawa 2002.
4. Czasopisma; Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Mikroekonomia
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Katarzyna Zioło-Gwadera

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/1	4
ćwiczenia	30/18	I/1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania mechanizmu rynkowego, mechanizmu podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące (konsumenta i przedsiębiorstwo) oraz struktur rynkowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu działania mechanizmu rynkowego	K_W03
W_02	Student posiada wiedzę z zakresu zasad podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące oraz funkcjonowania struktur rynkowych	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska mikroekonomiczne występujące w gospodarce	K_U01

U_02	Student potrafi formułować wnioski na podstawie dostępnych danych	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do opracowania różnych wariantów decyzji ekonomicznych oraz dokonania wyboru wariantu optymalnego	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ekonomia jako nauka	2	1
W2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
W3	Elastyczność popytu i podaży	4	2
W4	Teoria wyboru konsumenta	4	2
W5	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	4	2
W6	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	4	2
W7	Struktury rynku	4	2
W8	Rynki czynników produkcji	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ekonomia jako nauka	4	2
C2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
C3	Elastyczność popytu i podaży	2	2
C4	Kolokwium pisemne	2	0
C5	Teoria wyboru konsumenta	4	2
C6	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	2	2
C7	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	2	2
C8	Struktury rynku	4	2
C9	Rynki czynników produkcji	4	2
C10	Kolokwium pisemne	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- Metoda podająca - wykład M2 – Metoda problemowa – wykład problemowy	projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P1 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ćwiczenia:
pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium
drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium
Wykład:
pierwszy termin: 100% ocena z egzaminu
drugi termin: 100% ocena z egzaminu

10. Forma zaliczenia zajęć

Kolokwium pisemne/egzamin pisemny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	10	15
wykonanie ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	10	20

suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. <i>Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja</i> , red. nauk. G. Wolska, PWE, Warszawa 2014 2. <i>Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja. Ćwiczenia i zadania</i> , red. nauk. G. Wolska, A. Bretyn, Difin, Warszawa 2014
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. <i>Podstawy ekonomii</i> , red. nauk. Roman Milewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005 2. <i>Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy</i> , red. nauk. R. Milewski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003 3. <i>Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy</i> , red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Ziolo-Gwadera
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Elementy prawa gospodarczego
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Mgr Małgorzata Michałowska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	I/ 1	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o prawie, o jego znaczeniu w życiu społecznym i gospodarczym

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych
Umiejętności	
CU1	Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu nauk prawnych oraz ich wykorzystanie w praktyce
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw podmiotów o świadomości prawnej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza (EPW...)	o

EPW1	Student prawidłowo definiuje podstawowe kategorie (problematykę) z zakresu prawa i zna jego miejsce w systemie nauk społecznych oraz relacji do innych nauk.	K_W13
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student rozumie i potrafi prawidłowo zinterpretować podstawowe zjawiska w zakresie norm, przepisów, tworzenia, obowiązywania, przestrzegania, stosowania i wykładni prawa	K_U17
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczenia się przez całe życie (potrzeba permanentnego samokształcenia się)	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
	stacjonarnych	niestacjonarnych
Definicja prawa, źródła prawa, teoria prawa, ogólne pojęcia z zakresu prawoznawstwa	2	1
System prawa, tworzenie prawa, wykładnia prawa	3	1
Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego	2	1
Podstawy prawa cywilnego	2	2
Podstawy prawa administracyjnego	2	2
Podstawy prawa karnego	2	1
Podstawy prawa pracy	2	2
Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny, wyjaśnienie M2 - Wykład problemowy, analiza przypadku	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć) F4-wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata)	P 2 – kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P1
EPW1		X	X
EPU1	X	X	X
EPK1		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca - ćwiczenia:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% | 90% plus dobry (4,5)

R > 71% | 80% dobry (4,0)

R > 61% | 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% | 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca – wykład

Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% | 90% plus dobry (4,5)

R > 71% | 80% dobry (4,0)

R > 61% | 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% | 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

ZALICZENIE Z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa dla ekonomistów, http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/65987/Podstawowe_pojecia_prawa_i_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf .
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Bator (red.), <i>Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny</i> , Wydawnictwo LexisNexis 2010. 2. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawy prawoznawstwa dla ekonomistów, materiały do ćwiczeń, http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/79005/Podstawy_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf .

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska
Data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	kontakt@kancelariamichalowska.pl
Podpis	Małgorzata Michałowska

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Matematyka
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Rafał Róžański, mgr Tomasz Walkowiak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/18	I	4
ćwiczenia	30/18	I	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie algebry liniowej i analizy matematycznej.
C2 - WYROBIEŃCIE umiejętności wykorzystania podstawowych metod algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zadań.
C3 - Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe metody i narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej wykorzystywane do opisu procesów finansowych.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi wykorzystać poznane narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej w zadaniach.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi myśleć analitycznie i dedukcyjnie.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja macierzy, działania na macierzach oraz ich własności.	2	1
W2	Wyznaczniki, ich własności oraz metody obliczania.	2	1
W3	Rząd macierzy.	1	1
W4	Macierz odwrotna oraz metody jej wyznaczania. Równania macierzowe.	2	1
W5	Układy równań liniowych oraz metody ich rozwiązywania.	4	2
W6	Układy nierówności liniowych. Programowanie liniowe.	2	1
W7	Granice funkcji w nieskończoności i w punkcie.	2	1
W8	Asymptoty funkcji.	2	1
W9	Pochodna funkcji – definicja, własności oraz podstawowe wzory i interpretacja. Pochodne wyższych rzędów. Pochodna z funkcji złożonej.	2	1
W10	Reguła de l'Hospitala.	2	1
W11	Ekstremum lokalne i globalne oraz monotoniczność funkcji.	2	1
W12	Wypukłość i punkty przegięcia funkcji.	2	1
W13	Całka nieoznaczona. Metody całkowania.	3	1
W14	Całka oznaczona i jej zastosowania	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wykonywanie działań na macierzach.	1	1
C2	Obliczanie wartości wyznaczników metodą Sarrusa oraz Laplace'a.	2	2
C3	Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	2	1
C4	Rozwiązywanie równań macierzowych.	2	-
C5	Rozwiązywanie układów Cramera za pomocą wyznaczników.	1	1
C6	Rozwiązywanie układów Kroneckera-Capelliego.	2	1
C7	Rozwiązywanie układów równań metodą Gaussa oraz Gaussa-Jordana.	2	1
C8	Rozwiązywanie problemów z zakresu programowania liniowego.	2	-
C9	Obliczanie granic funkcji.	2	2
C10	Wyznaczanie asymptot funkcji.	2	1
C11	Obliczanie pochodnych funkcji oraz jej wykorzystanie do liczenia stopy wzrostu, kosztu i popytu krańcowego oraz elastyczności.	2	1

C12	Poszukiwanie ekstremów lokalnych funkcji oraz największej i najmniejszej wartości funkcji w przedziale. Wyznaczanie przedziałów monotoniczności.	2	1
C13	Wyznaczanie przedziałów wypukłości oraz punktów przegięcia funkcji.	2	1
C14	Obliczanie całek nieoznaczonych z wykorzystaniem podstawowych wzorów, metodą przez podstawienie i za pomocą rozkładu na ułamki proste. Obliczanie kosztów produkcji.	3	2
C15	Obliczanie całek oznaczonych.	1	1
C16	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1 – sprawdzian ustny; F2 – obserwacja/aktywność;	P1 – egzamin
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian ustny; F2 – obserwacja/aktywność; F5 – ćwiczenia praktyczne;	P2 – kolokwium

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	X		X	X	X	X	X
EPU1	X		X	X	X	X	X
EPK1		X			X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się egzaminem. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Zaliczenie z ćwiczeń ma formę pisemnego kolokwium, na którym studenci rozwiązują pięć zadań po 4 punkty. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z ćwiczeń są wyznaczane według tabeli

punkty	ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0

0-9	2.0
-----	-----

Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Student rozwiązuje na trzy zadania za 6, 7 i 7 punktów. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z egzaminu są wyznaczane według tabeli

punkty	ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	9	14
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	15	25
zapoznanie z literaturą	5	7
konsultacje	1	1
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Krysicki W., L. Włodarski, <i>Analiza matematyczna w zadaniach cz. I</i> PWN, Warszawa 2005.
2. Ostrowski T., <i>Algebra, elementy z zastosowaniami w ekonomii</i> , PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010,
3. Ostrowski T., <i>Analiza, elementy z zastosowaniami w ekonomii</i> , PWSZ Gorzów Wlkp. 2010
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Gleichgewicht B., <i>Algebra</i> , GiS, Wrocław 2002,

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Rafał Różański
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rrozanski@ajp.edu.pl

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

podpis	
--------	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wprowadzenie do finansów
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	1/I	4
ćwiczenia	15/10	1/I	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

- C1 – nabycie umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.
C2 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia działalności gospodarczej.
C3 – rozwinięcie umiejętności pozyskiwania środków finansowych dla przedsiębiorstwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę na temat finansów publicznych.	K_W02
W_02	Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania systemu bankowego.	K_W06
W_03	Student zna przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów finansowych w przedsiębiorstwie.	K_U01
U_02	Student potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej.	K_U04
U_03	Student potrafi stosować przepisy prawa.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03
K_02	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu.	1	1
W2	Finanse – podstawowe definicje.	2	1
W3	System finansowy - charakterystyka	2	1
W4	Finanse przedsiębiorstw	4	1
W5	Pozyskiwanie środków finansowych dla przedsiębiorstw.	4	2
W6	Ubezpieczenia społeczne w Polsce i na świecie.	3	2
W7	Unijna i bilateralna koordynacja systemu zabezpieczenia społecznego.	4	2
W8	Fundusze w dyspozycji ZUS.	3	2
W9	Finanse publiczne – podstawowe pojęcia.	3	1
W10	Charakterystyka sektora bankowego.	3	1
W11	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z treścią ćwiczeń.	1	1
C2	Finansowanie przedsiębiorstw – rozwiązywanie testów.	3	2
C3	Ubezpieczenia społeczne – rozwiązywanie testów.	2	1
C4	Finanse publiczne i system podatkowy – zagadnienia problemowe.	3	2
C5	System bankowy – zagadnienia problemowe.	3	2
C6	Prezentacja referatów studentów.	2	1
C7	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja.	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego	materiały do ćwiczeń

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność	P1 – zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć /aktywność F3 – praca pisemna (referat) F4 – wypowiedź/wystąpienie	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P1	F2	F2	F3	F4	P3
W_01	x	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego egzaminu.

Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)

od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)

od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	5
konsultacje	5	5
przygotowanie do ćwiczeń	25	45
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Finanse małego przedsiębiorstwa w teorii i praktyce zarządzania, pod redakcją. Naukową Haliny Zadory, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009. 2. Finanse, praca zbiorowa pod red. nauk. Janusza Ostaszewskiego, "Difin", Warszawa :2008
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Finanse firmy. Jak zarządzać kapitałem, pod red. Wiesława Szczęsnego, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2007 2. Finanse, bankowość i rynki finansowe, pod red. E. Pietrzaka i M. Markiewicza, Wyd., Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Przedmiot humanistyczny: historia gospodarcza
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Podstawowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Juliusz Sikorski

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/1	3

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu historii na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.
- C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.
- C3 - Uświadomienie potrzeby aktualizowania i uzupełniania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Absolwent zna i rozumie tło historyczne i ewolucję struktur podmiotów gospodarczych, systemów i instytucji finansowych	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i	K_U01

	w całej gospodarce ze szczególnym uwzględnieniem tych zjawisk w kontekście historycznym	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów uzupełniania, aktualizowania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych; jest gotów także na podstawie zdobytej wiedzy do krytycznej oceny bieżących zjawisk gospodarczych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot i historia gospodarczej oraz jej periodyzacja	2	1
W2	Gospodarka cywilizacji starożytnych	4	2
W3	Gospodarka europejska w okresie Średniowiecza. Jej rozwój i kryzys	4	2
W4	Na drodze do narodzin kapitalizmu	4	2
W5	Kapitalizm i jego rozwój od poł. XVIII w. II poł. XIX w.	4	2
W6	Okres kapitalizmu monopolistycznego i kierowanego oraz narodziny socjalizmu	6	3
W7	Gospodarka światowa po II wojnie światowej	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 – Metoda problemowa (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej, wykład z elementami dyskusji)	Tablica, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-	P2 – kolokwium (ustne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X

K_01	X
------	---

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 - niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	15
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	30
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. 1. Szpak J., *Historia gospodarcza powszechna*, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cameron R., Neal L., *Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych*, Warszawa 2010
2. Cieński J., *Od towarzyszy do kapitalistów*, Warszawa 2014.
3. Yering D., *Wielkie bitwy o światową gospodarkę*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Podstawy rachunkowości
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Trocka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	I/I	4
ćwiczenia	30/18	I/I	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

- C1 -Wyposażenie w wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości.
C2 -Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania zasad rachunkowości.
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunkowości oraz wagi przepisów prawa i norm etycznych w zawodzie księgowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student definiuje podstawowe pojęcia związane z rachunkowością.	K_W01 K_W14
W_02	Student zna zasady prowadzenia i dokumentowania rachunkowości.	K_W01 K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi ewidencjonować podstawowe zdarzenia gospodarcze na kontach księgowych.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U11
U_02	Student potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe, umie powiązać operacje, które mają na nie wpływ oraz zinterpretować.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozwiązuje problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości. Zasady prawidłowej rachunkowości.	1	1
W2	Bilans jako odzwierciedlenie sytuacji finansowo-majątkowej jednostki.	2	1
W3	Zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych.	2	2
W4	Konto jako podstawowe urządzenie księgowe.	2	1
W5	Ewidencja podstawowych operacji bilansowych.	2	1
W6	Ewidencja podstawowych operacji wynikowych.	2	1
W7	Ustalanie wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	2	1
W8	Zasady ustalania wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	1	1
W9	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Majątek jednostki gospodarczej i źródła jego finansowania. Układ i struktura bilansu.	4	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald.	4	2
C3	Poprawianie błędnych zapisów księgowych.	1	1
C4	Kolokwium	2	1
C5	Ewidencja aktywów trwałych.	2	1
C6	Ewidencja zapasów materiałów i towarów.	2	1
C7	Ewidencja rozrachunków.	2	1

C8	Ewidencja środków pieniężnych i krótkookresowych aktywów finansowych.	1	1
C9	Ewidencja kosztów.	3	2
C10	Ewidencja produktów pracy.	2	1
C11	Ewidencja przychodów i kosztów ich uzyskania.	2	1
C11	Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw.	1	1
C13	Ustalanie wyniku finansowego. Sporządzanie rachunku zysków i strat.	3	2
C14	Kolokwium.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P2		
W_01	X	X	X	X		
W_02	X	X	X	X		
U_01	X	X	X	X		
U_02	X	X	X	X		
K_01	X	X	X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Zaliczenie wykładów odbywa się w formie pisemnego testu składającego się z 20 pytań (11-12 dst, 13-14 dst+, 15-16 db, 17-18 db+, 19-20 bdb).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	25	42
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	10
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa : od jego powstania do likwidacji / redakcja naukowa M. Hass-Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych i międzynarodowych. Cz. I. Ekspert, Wrocław 2008.
2. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych i międzynarodowych. Cz. II. Zadania z rozwiązaniami. Ekspert, Wrocław 2012.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Micherda B., Podstawy rachunkowości, PWN, Warszawa 2008.
2. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2004.
3. Ustawa z dnia 29. września 1994 r. o rachunkowości.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Statystyka
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	język polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Przemysław Szczuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/2	4
ćwiczenia	30/18	I/2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz analizy matematycznej.
Posiada zdolność rozumienia wywodu logicznego.

4. Cele kształcenia

- C1 - Uzyskanie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu opisu statystycznego zjawisk ekonomicznych i społecznych.
- C2 - Nabycie umiejętności prezentowania wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych, zarówno przeprowadzonych samodzielnie, jak i na podstawie badań wtórnych.
- C3 - Kształtowanie zdolności do stosowania i poszerzania nabytej wiedzy oraz podejmowania decyzji w praktyce gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna metody prowadzenia badań statystycznych oraz metody pomiaru specyficzne dla zjawisk ekonomicznych i społecznych.	K_W12
W_02	Student zna parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych jedno- i dwuwymiarowych oraz opisu dynamiki zjawisk. Zna również sposoby	K_W12

	prezentacji wyników badania z materiału pierwotnego i wtórnego oraz własności rozkładów badanych cech.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać w sposób ilościowy problemy o charakterze społeczno-ekonomicznym dla zjawisk opisanych jednowymiarowo, umie wyznaczyć i zinterpretować charakterystyki opisowe zbiorowości.	K_U03 K_U04
U_02	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności między cechami o charakterze społeczno-ekonomicznym oraz umie dokonać opisu dynamiki zjawisk adekwatnie do własności szeregu czasowego, w tym prowadzi analizy za pomocą indeksów dla różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego.	K_U04 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Rodzaje prawidłowości statystycznych. Populacja i próba statystyczna. Etapy badania statystycznego. Rodzaje szeregów statystycznych.	4	2
W2	Analiza struktury. Klasyczne i pozycyjne miary tendencji centralnej.	2	2
W3	Miary zróżnicowania, asymetrii, skupienia i koncentracji.	4	2
W4	Rodzaje związków korelacyjnych i ich interpretacja. Miary siły i kierunku związku cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla, korelacji Pearsona, stosunki korelacyjne.	6	2
W5	Regresja liniowa i jej parametry. Dobroć dopasowania funkcji regresji.	2	2
W6	Składniki szeregu czasowego. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	4	2
W7	Podstawowe funkcje trendu. Trend liniowy i wykładniczy. Składniki i wskaźniki sezonowości.	4	2
W8	Źródła danych i oprogramowanie statystyczne. Bank Danych Lokalnych GUS, oprogramowania Excel.	4	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do statystyki. Skale pomiarowe i cechy statystyczne. Wyznaczanie średniej arytmetycznej, wariancji, odchylenia standardowego dla szeregu szczegółowego.	4	2
C2	Szereg rozdzielnicy. Histogram zwykły i skumulowany. Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar tendencji centralnej.	2	2

C3	Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar zróżnicowania i asymetrii. Wielobok i współczynnik koncentracji. Wskaźniki specjalizacji.	4	2
C4	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar opisowych struktury.	2	1
C5	Badanie związków cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona. Stosunki korelacyjne.	4	2
C6	Szacowanie parametrów funkcji regresji. Miary dopasowania wartości rzeczywistych i teoretycznych.	2	2
C7	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Formuły Laspayres'a i Paasche'go. Średnie tempo zmian.	2	2
C8	Wyznaczanie trendu metodą mechaniczną i analityczną. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Liniowa i wykładnicza funkcja trendu.	6	3
C9	Analiza składników i wskaźników sezonowości zjawisk.	2	1
C10	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar stosowanych w analizie związków i dynamiki.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 - Wykład z elementami dyskusji z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna, rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z życia gospodarczego i społecznego.	Kalkulator

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny (test)
Ćwiczenia	F1 – kolokwium cząstkowe F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P3
W_01	X	X				
W_02	X	X				
U_01		X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	X	X

K_01			X	X	X	X
------	--	--	---	---	---	---

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie z ćwiczeń wystawiana jest jako średnia arytmetyczna ocen z dwóch kolokwium sprawdzających (studia stacjonarne) lub jako ocena z jednego wspólnego kolokwium (studia niestacjonarne) z uwzględnieniem obecności i aktywności studenta na zajęciach. Na ocenę dostateczną z danego kolokwium wymagane jest rozwiązanie 3/5 zadań, dobrą 4/5 zadań, bardzo dobrą 5/5 zadań. Przy ocenie zadań brana jest po uwagę poprawność obliczeń i interpretacja wyników.

Ocena końcowa z egzaminu kalkulowana jest jako średnia ocen z testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną ze statystyki oraz oceny uzyskanej przez studenta z ćwiczeń. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę aktywność i obecność studenta na wykładach. Na ocenę dostateczną z testu wymagane jest 50% , dobrą 75%, bardzo dobrą 95% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.

W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. Ocenę z kolokwium sprawdzających student może poprawić na bieżąco w trakcie semestru w ramach konsultacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Kolokwium/egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium sprawdzających	10	10
przygotowanie do egzaminu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć	5	15
zapoznanie z literaturą	10	27
konsultacje	5	5
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Podgórski, *Statystyka dla studiów licencjackich*, PWE, Warszawa 2005.
2. M. Sobczyk, *Statystyka*, PWN, Warszawa 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Kassyk-Rokicka (red.), *Statystyka . Zbiór zadań*, PWE, Warszawa 2005.
2. K. Kukuła, *Elementy statystyki w zadaniach*, PWN, Warszawa 2003.
3. G. Trzpiot, G. Kończak, *Statystyka dla studentów ekonomii. Przykłady i zadania*, GWSH, Katowice 2002.

13. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Podstawy zarządzania
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Anna Majzel

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	1/II	4
projekty	30/18	1/II	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z nauki o organizacji

4. Cele kształcenia

- C1 -Zdobycie wiedzy związanej z zasadami zarządzania organizacjami.
C2 -Rozwinięcie umiejętności zarządzania organizacją
C3 – Nabycie umiejętności rozumienia potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	K_W02, K_W04
W_02	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją	K_W01, K_W04 K_W06, K_W07 K_W08

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem	K_U03, K_U05 K_U06, K_U10, K_U12, K_U13
U_02	Student umie stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	K_U01, K_U04 K_U07, K_U08 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie	2	1
W2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu	2	1
W3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	3	1,5
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	3	1,5
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania	2	1
W12	Kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
W14	Współczesne koncepcje i metody zarządzania w organizacji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych

P1	Zapoznanie z zasadami tworzenia projektu	1	1
P2	Tworzenie projektu „Zarządzanie wybranym przedsiębiorstwem- podstawowe założenia”	27	16
P3	Omówienie projektów	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Projekt	Dyskusja, projekt	Case study wybranego przedsiębiorstwa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	P4- praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P1	F2	F3	P4
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin ustny Projekt- ocena w zależności od stopnia wyplenienia zleceń i założeń projektu. Do 50%- niedostateczny 51%- 66% -dostateczny 67%-74%- dostateczny plus 75%-90%- dobry 91%- 95%- dobry plus
--

Od 96% bardzo dobry
Zaliczenie poprawkowe ćwiczeń polega na naniesieniu poprawek w projekcie lub wykonaniu go ponownie.
Egzamin poprawkowy- test wielokrotnego wyboru- skala ocena j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	15	15
Przygotowanie projektu	20	37
zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002.
2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2015.
3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1997.
4. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
5. S. R. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławskiej 1992.
7. J.A.Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
2. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
3. R. A. Weber, Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 1996.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
podpis	