

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Seminarium magisterskie
Punkty ECTS	8
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I, II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Trocka - koordynator

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/18	I/2	8
	30/18	II/3	
	30/18	II/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

4. Cele kształcenia

C1 – Przygotowanie studenta do samodzielnego wykonania pracy dyplomowej zgodnej z wymogami merytorycznymi i formalnymi uczelni oraz zasadami etyki badawczej.
C2 – Wspieranie rozwoju kompetencji komunikacyjnych i prezentacyjnych, kluczowych dla efektywnej obrony wyników własnych badań.
C3 – Wzmacnianie krytycznego myślenia i zdolności do samodzielnego rozwiązywania problemów w kontekście wybranej specjalności zarządzania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie techniki pisania prac naukowych z zakresu wybranej tematyki.	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04

		K_W05, K_W06 K_W07, K_W08 K_W09, K_W10 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces badawczy niezbędny do napisania pracy.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U09, K_U10 K_U11, K_U12 K_U13, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do twórczego myślenia i dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy.	K_K01, K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy.	2	2
C2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	2	2
C3	Omówienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	2
C4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	2	2
C5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	2	2
C6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	2	2
C7	Prezentowanie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	6
C8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczną.	2	2
C9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	2	2
C10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
C11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
C12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
C13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część	2	1

	wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.		
C14	Szczegółowa analiza metodologii pisanie pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
C15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	2	2
C16	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	52	21
C17	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Seminarium	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1 – sprawdzian praktyczny umiejętności, F2 – obserwacja, aktywność, F4 – wypowiedź/prezentacja prac pisemnych	P3- ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, P5 – wystąpienie/rozmowa, P7 – ocena pracy dyplomowej, P8 –egzamin dyplomowy

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia						
	F1	F2	F4	P3	P5	P7	P8
W_01	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa seminarium dyplomowego ustalana jest na podstawie oceny postępów w realizacji pracy dyplomowej w trzech semestrach, z uwzględnieniem procentowego udziału poszczególnych zaliczeń w ocenie końcowej i dla kolejnych semestrów przedstawia się następująco IV semestr: ocena z postępów w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz aktywność w zajęciach – stanowi 30% oceny końcowej. W tym semestrze studenci przedstawiają propozycję tematu, plan pracy i wstępne badania literaturowe. V semestr: ocena z dalszych postępów w realizacji pracy, w tym z opracowania metodologii i części teoretycznej – stanowi 30% oceny końcowej. Zaliczenie obejmuje przedłożenie częściowego draftu pracy oraz sprawozdanie z realizacji planu badawczego. VI semestr: ocena z finalizacji pracy, jej prezentacji oraz przygotowania do obrony – stanowi 40% oceny
--

końcowej. Warunkiem zaliczenia jest złożenie kompletnej pracy dyplomowej oraz pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	40	50
Przygotowanie do seminarium	70	96
suma godzin:	200	200
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	8	8

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską : poradnik dla studentów, Kraków : Impuls, 2005.
3. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mtrocka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka I
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Jakub Marszałkiewicz - koordynator

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240	I/2	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu logistyki.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z działalnością związaną z logistyką w przedsiębiorstwie, formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów. C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem logistyki oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań związanych z logistyką w przedsiębiorstwie. C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa czy instytucji w zakresie logistyki, w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań.	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W08, K_W09 K_W11,

UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa czy instytucji związane lub powiązane z logistyką oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U07 K_U10
U_02	Student potrafi wykonać zadania związane lub powiązane z logistyką na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U10
U_03	Student potrafi wykorzystać technologie informatyczne, inne techniki komputerowe oraz praktyczne narzędzia w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań związanych lub powiązanych z logistyką.	K_U02, K_U04 K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, działania w pojedynkę oraz w zespole, wykazując przy tym odpowiedzialność za pracę własną i innych.	K_K03 K_K04
K_02	Jest gotowy do rozwijania cech osobowych związanych z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	240	240
P2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).		
P3	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).		
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.		
P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone		

	zadania.		
P6	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania związanego lub powiązanego z logistyką. Wykonywanie zadań praktycznych związanych z logistyką na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.		
P7	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 - Arkusz przebiegu praktyki	P6 - Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach	na studiach

	stacjonarnych	niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jakub Marszałkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jmarszalkiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Logistyka przedsiębiorstw
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Jakub Marszałkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240	II/4	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu logistyki.
--

4. Cele kształcenia

C1- Zapoznanie ze środowiskiem pracy logistyka w przedsiębiorstwie, w szczególności w zakresie zarządzania procesami logistycznymi. C2-Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów w obszarze logistyki oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w obszarze zarządzania procesami logistycznymi. C3 - Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu związanego z zarządzaniem procesami logistycznymi.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna specyfikę pracy logistyka w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W03 K_W04, K_W07 K_W09
W_02	Student zna szczególne aspekty zastosowania logistyki w sferze	K_W01, K_W02

	zarządzania procesami logistycznymi.	K_W06, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru logistyki.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U05 K_U06, K_U08
U_02	Student potrafi diagnozować problemy w sferze zarządzania procesami logistycznymi oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U04, K_U05 K_U06, K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie miejsca logistyki w strukturze organizacyjnej: organizacja działu logistyki, koszty procesów logistycznych.	240	240
P2	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie : - poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej; - poznanie systemów informatycznych w podmiocie, które wspomagają procesy realizowane w przedsiębiorstwach, np. gospodarka materiałowa i magazynowa, zarządzanie produkcją, dystrybucją, prognozowanie popytu rynkowego, podejmowanie decyzji zarządczych		
P3	Zapoznanie się z organizacją procesów logistycznych/planowaniem zaopatrzenia		
P4	Poznanie źródeł informacji o potrzebach materiałowych		
P5	Zapoznanie się z informacjami o rynku dostawców		
P6	Poznanie systemu MRP- system planowania materiałowego		
P7	Poznanie rozwiązań w zakresie zarządzania zapasami przez dostawcę		
P8	Poznanie zastosowanie mierników i wskaźników do oceny sfery zaopatrzenia		
P9	Poznanie rozwiązań w sferze obsługa klienta		
P10	Zapoznanie się z organizacją transportu		
P11	Zapoznanie się z organizacją współpracy w łańcuchu dostaw		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 - Arkusz przebiegu praktyki	P6 - Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5

suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jakub Marszałkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jmarszałkiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Logistyka w bezpieczeństwie i ratownictwie
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Jakub Marszałkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240	II/4	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu logistyki.
--

4. Cele kształcenia

C1- Zapoznanie ze środowiskiem pracy logistyka w jednostkach zajmujących się ratownictwem i bezpieczeństwem. C2-Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów w obszarze logistyki oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w obszarze logistyki ratownictwa i bezpieczeństwa. C3 - Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu związanego z logistyką w ratownictwie i bezpieczeństwie.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna specyfikę pracy logistyka w jednostce zajmującej się ratownictwem i bezpieczeństwem.	K_W02, K_W03 K_W04, K_W07 K_W09
W_02	Student identyfikuje szczególne aspekty zastosowania logistyki w sferze	K_W01, K_W02

	ratownictwa i bezpieczeństwa.	K_W06, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru logistyki ratownictwa i bezpieczeństwa.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U05 K_U06, K_U07 K_U08
U_02	Student potrafi diagnozować problemy w logistyki i bezpieczeństwa oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o instytucji ratownictwa i bezpieczeństwa, prawnymi aspektami funkcjonowania, statutem, misją, strategią rozwoju, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie miejsca logistyki w strukturze organizacyjnej: organizacja działu logistyki, koszty procesów logistycznych.	240	240
P2	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie : -poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej; - poznanie systemów informatycznych w podmiocie, które wspomagają procesy realizowane w przedsiębiorstwach, np. gospodarka materiałowa i magazynowa, zarządzanie produkcją, dystrybucją, prognozowanie popytu rynkowego, podejmowanie decyzji zarządczych		
P3	Zapoznanie się z organizacją procesów logistycznych w bezpieczeństwie i ratownictwie		
P4	Poznanie źródeł informacji o potrzebach materiałowych i sprzętowych		
P5	Zapoznanie się z informacjami o rynku dostawców		
P6	Poznanie systemu MRP- system planowania materiałowego		
P7	Poznanie rozwiązań w zakresie zarządzania zapasami przez dostawcę		
P8	Poznanie zastosowanie mierników i wskaźników do oceny sfery zaopatrzenia		
P9	Zapoznanie się z organizacją transportu ratownictwa i bezpieczeństwa		
P10	Zapoznanie się z organizacją współpracy pomiędzy instytucjami ratownictwa i bezpieczeństwa		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	240	240

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 - Arkusz przebiegu praktyki	P6 - Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5

suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jakub Marszałkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jmarszalkiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Logistyka
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	10
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Transport i spedycja
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Jakub Marszałkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	240	II/4	10

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu logistyki.
--

4. Cele kształcenia

C1- Zapoznanie ze środowiskiem pracy logistyka w przedsiębiorstwie, w szczególności w zakresie transportu i spedycji.
C2-Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów w obszarze logistyki oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w obszarze transportu i spedycji.
C3 - Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu związanego z zarządzaniem transportem lub/i spedycją.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna specyfikę pracy logistyka w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W03 K_W04, K_W07 K_W09
W_02	Student rozumie szczególne aspekty zastosowania logistyki w sferze	K_W01, K_W02

	transportu i spedycji.	K_W03, K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zastosować w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru logistyki.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U05 K_U07, K_U08
U_02	Student potrafi diagnozować problemy w sferze transportu i dystrybucji oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U04, K_U05 K_U06, K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie miejsca logistyki w strukturze organizacyjnej: organizacja działu logistyki, koszty procesów logistycznych.	240	240
P2	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie : - poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej; - poznanie systemów informatycznych w podmiocie, które wspomagają procesy transportowe lub i spedycyjne		
P3	Zapoznanie się z kryteriami wyboru środków transportu, kryteria wyboru przewoźnika (flota, infrastruktura, zasoby ludzkie) oraz zasadami wyboru sposobu przewozu lub/i metodami projektowania usługi transportowej		
P4	Zapoznanie się ze stosowanymi w podmiocie metodami szacowania i analizy kosztów transportu		
P5	Poznanie zasad zarządzanie transportem własnym w podmiocie		
P6	Zapoznanie się z systemem planowanie tras , poznanie sposobu harmonogramowania transportu		
P7	Zapoznanie się ze stosowanymi rozwiązaniami w zakresie bezpieczeństwa w transporcie		
P8	Poznanie zastosowania instrumentów marketingu w transporcie i spedycji		
P9	Zapoznanie się ze stosowanymi zasadami, miernikami i wskaźnikami do oceny procesów transportowych		
P10	Poznanie transportu wewnątrz zakładowego podmiocie		
P11	Zapoznanie się z dokumentacją transportową		

	Razem liczba godzin ćwiczeń	240	240
--	------------------------------------	-----	-----

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6 - Arkusz przebiegu praktyki	P6 - Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	240	240
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5

suma godzin:	250	250
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	10	10

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jakub Marszałkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	06.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jmarszalkiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	