	<b>Wydział Ekonomiczny</b> <b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>		
	<b>WE-01 PROCEDURA TWORZENIA, MODYFIKOWANIA KIERUNKÓW STUDIÓW ORAZ ZMIANY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PROGRAMÓW STUDIÓW</b>	Data wydania 01.10.2016 r.	Data aktualizacji 08.01.2026 r.

## PODSTAWY PRAWNE

### Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2787, ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 211);
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1787).

### Akty prawne wewnętrzne:

1. Uchwała Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, zmieniona Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmieniona Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmieniona Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r.;
2. Uchwała Nr 28/000/2021 Senatu AJP z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

### 1. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku tworzenia, modyfikowania oraz likwidowania (wygaszania) kierunków studiów i modułu kształcenia.

### 2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura jest stosowana na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

### 3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
<b>TWORZENIE KIERUNKU</b>				
1.	Opracowanie projektu utworzenia kierunku przy udziale interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	Powołany przez Rektora zespół	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
2.	Podjęcie przez Senat uchwały dotyczącej rozpoczęcia prac nad uruchomieniem nowego kierunku	Senat	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
3.	Opracowanie efektów uczenia się, opiniowanie, zatwierdzenie efektów uczenia się	Powołany przez Dziekana zespół  Senat po uzyskaniu opinii Konwentu	Dziekan  Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
4.	Opracowanie planu i programu kształcenia	Powołany przez Dziekana zespół	Dziekan	Zgodnie z ustalonym




**Wydział Ekonomiczny**  
**Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości**

**WE-01 PROCEDURA TWORZENIA, MODYFIKOWANIA  
KIERUNKÓW STUDIÓW ORAZ ZMIANY EFEKTÓW  
UCZENIA SIĘ I PROGRAMÓW STUDIÓW**

Data wydania  
01.10.2016 r.

Data aktualizacji  
08.01.2026 r.

				harmonogramem
5.	Konsultacje i opiniowanie programu kształcenia	Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
6.	Skorygowanie programu kształcenia o ewentualne uwagi płynące od interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	Powołany przez Dziekana zespół	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
7.	Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia kierunku studiów	Senat	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
8.	Podjęcie uchwały w sprawie programu studiów.	Senat	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
9.	Przygotowanie wniosku utworzenia kierunku	Powołany przez Dziekana zespół	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
10.	Złożenie wniosku do MEiN o nadanie uprawnień do kształcenia na danym kierunku i profilu kształcenia	Rektor	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
<b>MODYFIKOWANIE KIERUNKU</b>				
11.	Opracowanie projektu zmian na kierunku/module przy udziale interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	Inicjator	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
12.	Wprowadzenie zmian do planu i programu kształcenia	Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK)	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
13.	Konsultacje i opiniowanie zmian w programie kształcenia	Interesariusze zewnętrzni	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
14.	Przygotowanie wniosku uwzględniającego modyfikacje kierunku/modułu kształcenia	Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK)	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
15.	Przyjęcie zmodyfikowanych planów i programów oraz efektów uczenia się	Senat	Dziekan Rektor	Nie później niż przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia
<b>LIKWIDACJA KIERUNKU</b>				
16.	Opracowanie projektu likwidacji kierunku/modułu kształcenia na wniosek interesariuszy zewnętrznych lub wewnętrznych	Inicjator	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
17.	Przygotowanie wniosku o likwidację kierunku/modułu kształcenia	Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK)	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
18.	Konsultacje i opiniowanie wniosku	Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
19.	Podjęcie uchwały o likwidacji	Senat	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem

	<b>Wydział Ekonomiczny</b> <b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>		
	<b>WE-01 PROCEDURA TWORZENIA, MODYFIKOWANIA KIERUNKÓW STUDIÓW ORAZ ZMIANY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PROGRAMÓW STUDIÓW</b>		<b>Data wydania</b> 01.10.2016 r.

Data aktualizacji	Osoba dokonująca aktualizacji	Zakres aktualizacji
17.02.2021	Anna Majzel	Pkt. 1 – aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych
14.03.2023	Anna Majzel	Pkt. 1 – aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych Pkt. 2 - zamiana „specjalność” – „moduł kształcenia” Pkt. 3 – zmiana „efekty kształcenia” – „efekty uczenia się”
21.11.2024	Anna Majzel	Pkt. 12,14,17- zmiana Kierunkowy Zespół ds. programu na Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK)
08.01.2026	Anna Mierzejewska	Akty prawne zewnętrzne: pkt. 1, 2, 4. Akty prawne wewnętrzne: pkt. 1.

Sporządził: prof. AJP dr hab. Anna Majzel  
Zatwierdził: Dziekan Wydziału - prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska