



**Wydział Ekonomiczny**  
**Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości**

**WE-02 PROCEDURA OPRACOWANIA KARTY  
ZAJĘĆ/MODUŁU**

Data wydania  
01.10.2016 r.

Data aktualizacji  
08.01.2026 r.

### 1. PODSTAWY PRAWNE

#### Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.),
2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1606),
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2787, ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1787).

#### Akty prawne wewnętrzne:

1. Uchwała Nr 28/000/2021 Senatu AJP z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w Akademii im. Jakuba z Paradyża

### 2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY


Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad opracowywania kart zajęć/modułów na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

### 3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obejmuje nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

### 4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

|    | Zadanie / czynność   | Kto realizuje                                  | Kto nadzoruje | Termin realizacji  |
|----|--|--|---------------|--|
| 1. | Wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizowane zajęcia   | Dziekan  | Dziekan       | Do końca marca roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty zajęć lub aktualizacji karty zajęć    |
| 2. | Opracowanie karty zajęć/ modułu zgodnie ze wzorem i instrukcją wypełnienia karty zajęć / modułu oraz uzupełnienie tabel sprawdzających   | Koordinator przedmiotu wskazany przez Dziekana | Dziekan       | Do końca maja roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty zajęć lub aktualizacji karty zajęć     |
| 3. | Aktualizacja karty zajęć / modułu zgodnie ze wzorem i instrukcją wypełnienia karty zajęć / modułu oraz uzupełnienie tabel sprawdzających   | Koordinator przedmiotu wskazany przez Dziekana | Dziekan       | Do końca maja roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty zajęć lub aktualizacji karty zajęć     |
| 4. | Sprawdzenie poprawności wypełnionych kart zajęć / modułów pod kątem: zgodności treści programowych z założonymi celami i efektami uczenia się danych zajęć, doboru metod dydaktycznych i oceniania, zgodności założonych | Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia      | Dziekan       | Do końca września roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty zajęć lub aktualizacji karty zajęć |

|   |   |                                      |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
|  | <b>Wydział Ekonomiczny</b><br><b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b> |                                      |   |
|   | <b>WE-02 PROCEDURA OPRACOWANIA KARTY<br/>ZAJĘĆ/MODUŁU</b>                             | <b>Data wydania</b><br>01.10.2016 r. | <b>Data aktualizacji</b><br>08.01.2026 r. |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | przedmiotowych celów i efektów uczenia się z celami i efektami kierunkowymi, osiągnięcia przez absolwenta wszystkich kierunkowych efektów uczenia się |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

## 5. ZAŁĄCZNIKI

WE - 02 zał. nr 1 - Wzór karty zajęć/modułu

| Data aktualizacji | Osoba dokonująca aktualizacji | Zakres aktualizacji                   |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 06.11.2024        | Dr hab. Ewa Chomać–Pierzecka  | Pkt. 4 – aktualizacja nazewnictwa     |
| 08.01.2026 r.     | dr Anna Mierzejewska          | Akty prawne zewnętrzne: pkt. 1, 2, 4. |

Sporządził: prof. AJP dr hab. Ewa Chomać- Pierzecka  
 Zatwierdził: Dziekan Wydziału - prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska