	<b>Wydział Ekonomiczny</b> <b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>		
	<b>WE-05 PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH</b>	<b>Data wydania</b> 08.12.2025 r.	<b>Data aktualizacji</b> 30.01.2026 r.

## 1. PODSTAWY PRAWNE

### Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2787, ze zm.).

### Akty prawne wewnętrzne:

1. Zarządzenie Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
2. Uchwała Nr 17/000/2025 Senatu AJP z dnia 20 maja 2025 r. w sprawie Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża;
3. Regulaminy praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża.

## 2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad odbywania i zaliczania praktyki zawodowej na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

## 3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY


Procedura obejmuje studentów wszystkich kierunków i form studiów prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz dotyczy Dziekana, Wydziałowego Opiekuna Praktyk oraz Pracowników Sekcji Dziekanatów.

## 4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
<b>I ORGANIZACJA</b>				
1.	Spotkanie organizacyjne z opiekunem praktyk zawodowych.	Student, opiekun praktyk zawodowych na WE	Dziekan	W terminie 60 dni od rozpoczęcia danego roku akademickiego
2.	Wybór trybu zaliczenia praktyki: tryb A - Wybór Zakładu Pracy (ścieżka standardowa) lub tryb B złożenie Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności	Student	opiekun praktyk zawodowych na WE	W terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki
<b>II. TRYB ZALICZENIA NA PODSTAWIE PRACY ZAWODOWEJ LUB INNEJ AKTYWNOŚCI</b>				
1.	Złożenie wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności	Student	Sekcja Dziekanatów	W terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki
2.	Zaopiniowanie Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności przez opiekuna praktyk na Wydziale Ekonomicznym	opiekun praktyk zawodowych na WE	Dziekan	W terminie 14 dni od złożenia wniosku
3.	Decyzja Dziekana o zaliczeniu / niezaliczeniu / o zaliczeniu części praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego	Dziekan / prodziekan	-	W terminie 30 dni od złożenia wniosku
4.	Realizacja praktyki zawodowej według ścieżki	Student	opiekun	W terminie

**Wydział Ekonomiczny****Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości****WE-05 PROCEDURA ODBYWANIA I  
DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**Data wydania  
08.12.2025 r.Data aktualizacji  
30.01.2026 r.

	standardowej w sytuacji wydania decyzji przez Dziekana o niezaliczeniu lub o zaliczeniu części praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego		praktyk zawodowych na WE	umożliwiającym zaliczenie praktyki
<b>III. TRYB STANDARDOWY - PRZYGOTOWANIE DO ODBYCIA PRAKTYKI</b>				
1.	Złożenie oświadczenia Zakładu Pracy o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki lub umowy indywidualnej o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki	Student	Sekcja Dziekanatów	W terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki przed końcem
2.	Akceptacja miejsca odbywania praktyki przez opiekuna praktyk zawodowych	opiekun praktyk zawodowych na WE	Dziekan	W terminie 14 dni od złożenia wniosku
3.	Dostarczenie do Sekcji Dziekanatów potwierdzenia ubezpieczenia od NNW po uzyskaniu akceptacji miejsca odbywania praktyki zawodowej	Student	Sekcja Dziekanatów	Przed terminem rozpoczęcia praktyk zawodowych
4.	Wystawienie skierowania na praktykę zawodową oraz karty praktyki wraz z ankietą ewaluacyjną	Sekcja Dziekanatów	Dziekan	Przed terminem rozpoczęcia praktyk zawodowych
5.	Przedstawienie patronowi praktyk ze strony Zakładu Pracy: Karty Praktyki, Regulaminu Praktyk oraz Programu Praktyk.	Student	Patron praktyki zawodowej	Nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki
<b>IV. REALIZACJA I ZALICZENIE</b>				
1.	Odbycie praktyki zawodowej	Student	opiekun praktyk zawodowych na WE	W terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki
2.	Wystawienie opisowej oceny praktyki (przez Zakład Pracy) oraz sporządzenie samooceny (przez Studenta).	Patron praktyki zawodowej, Student	opiekun praktyk zawodowych na WE	W terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki
3.	Przedstawienie opiekunowi praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomicznym wypełnionej Karty Praktyki i Ankiety Ewaluacyjnej	Student	opiekun praktyk zawodowych na WE	W terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki
4.	Zaliczenie / Niezaliczenie praktyki wraz z wpisem do protokołu.	opiekun praktyk zawodowych na WE	Dziekan	Nie później niż przed końcem sesji poprawkowej semestru, w którym praktyka jest zaliczana.
5.	Złożenie wniosku o odbycie praktyki w innym terminie w przypadku braku możliwości realizacji w terminie.	Student	Dziekan	Nie później niż przed końcem sesji poprawkowej semestru, w którym praktyka jest zaliczana.
<b>V. MONITORING I OCENA</b>				
1.	Złożenie sprawozdania z realizacji praktyk za poprzedni rok akademicki	opiekun praktyk zawodowych na WE	Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia	Nie później niż do końca października za poprzedni rok akademicki.
2.	Złożenie sprawozdania z telefonicznej weryfikacji	opiekun	Wydziałowy	Nie później niż do

	<b>Wydział Ekonomiczny</b> <b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>		
	<b>WE-05 PROCEDURA ODBYWANIA I</b> <b>DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH</b>	Data wydania 08.12.2025 r.	Data aktualizacji 30.01.2026 r.

	obecności studentów na praktyce zawodowej (nie mniej niż 20% liczby studentów odbywających praktykę zawodową w danym roku akademickim)	praktyk zawodowych na WE	zespół ds. jakości kształcenia	końca października za poprzedni rok akademicki.
3.	Analiza i ocena realizacji praktyk na podstawie sprawozdania	Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia	Dziekan	Nie później niż do końca grudnia za poprzedni rok akademicki

- 5. Załącznik:** wykaz dokumentów niezbędnych do podjęcia i realizacji praktyk studenckich dla studentów poszczególnych kierunków Wydziału Ekonomicznego na stronie [www https://we.ajp.edu.pl/studenci/praktyki/](https://we.ajp.edu.pl/studenci/praktyki/) w zakładce PRAKTYKI

Data aktualizacji	Osoba dokonująca aktualizacji	Zakres aktualizacji
08.12.2025	Andrzej Kuciński	Nowa procedura
30.01.2026	dr Anna Mierzejewska	Pkt. 1,3,4, - zmiana Zespół Dziekanatów na Sekcja Dziekanatów

Sporządził: prof. AJP dr Andrzej Kuciński  
 Zatwierdził: Dziekan Wydziału prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska

**DOKUMENTY:**

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych spotkań informacyjnych przez opiekuna praktyk zawodowych na określonym kierunku.
2. Sprawozdanie z realizacji praktyk za poprzedni rok akademicki
3. Sprawozdanie z telefonicznej weryfikacji obecności studentów na praktyce zawodowe
4. Umowa ramowa na praktyki z Zakładem Pracy
5. Oświadczenie Zakładu Pracy o przyjęciu na praktykę
6. Umowa indywidualna o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki w Zakładzie Pracy
7. Skierowanie na praktykę
8. Wniosek o odbycie praktyki w innym terminie
9. Karta Praktyki
10. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie pracy lub innej aktywności