	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	WE-07 PROCEDURA WYDAWANIA PRZEZ DZIEKANA DECYZJI W INDYWIDUALNYCH SPRAWACH STUDENCKICH	Data wydania 01.10.2016 r.	Data aktualizacji 29.01.2026 r.

1. PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2787, ze zm.).

Akty prawne wewnętrzne:

1. Uchwała Nr 17/000/2025 Senatu AJP z dnia 20 maja 2025 r. w sprawie Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY


Celem procedury jest określenie trybu wydawania decyzji dziekana w indywidualnych sprawach studenckich, za wyjątkiem trybu wydawania decyzji w sprawie indywidualnej organizacji studiów oraz decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów, które opisane są w odrębnych procedurach.

3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek do Dziekana Wydziału w indywidualnej sprawie studenckiej określonej w Regulaminie Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA


	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Złożenie przez studenta pisemnego wniosku do Dziekana w indywidualnej sprawie (w załączniku wykaz wniosków w indywidualnych sprawach studenckich należących do kompetencji dziekana).	Student	Sekcja Dziekanatów	Przez cały rok akademicki
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku poprzez rejestrację i wpisanie daty	Sekcja Dziekanatów	Dziekan Wydziału	Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku
3.	Wydanie decyzji w indywidualnej sprawie studenckiej.	Dziekan Wydziału	Rektor	Niezwłocznie, najpóźniej w okresie 30 dni. W przypadkach wymagających dodatkowego postępowania nie później niż 2 miesiące
4.	Doręczenie decyzji studentowi w sposób określony przepisami k.p.a.	Sekcja Dziekanatów	Dziekan Wydziału	Niezwłocznie po jej podpisaniu przez Dziekana
5.	Odwołanie od decyzji Dziekana w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku studenta	Student	Sekcja Dziekanatów	W terminie 14 dni od daty otrzymana decyzji
6.	Rozpatrzenie odwołania w pierwszej instancji i zmiana decyzji Dziekana zgodnie z odwołaniem studenta	Dziekan Wydziału	Rektor	W terminie 7 dni od złożenia odwołania
7.	Przekazanie odwołania do Rektora wraz z dokumentacją sprawy i uzasadnieniem przez Dziekana podtrzymania decyzji	Sekcja Dziekanatów	Dziekan Wydziału	W terminie 7 dni od złożenia odwołania

	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	WE-07 PROCEDURA WYDAWANIA PRZEZ DZIEKANA DECYZJI W INDYWIDUALNYCH SPRAWACH STUDENCKICH	Data wydania 01.10.2016 r.	Data aktualizacji 29.01.2026 r.

8.	Rozpatrzenie odwołania i przygotowanie decyzji w drugiej instancji	Dział Kształcenia	Rektor	30 dni od otrzymania odwołania
9.	Wniesienie za pośrednictwem Rektora skargi do właściwego sądu administracyjnego, gdy przepis tak stanowi	Student	Rektor	30 dni od otrzymania decyzji
10.	Potwierdzenie złożenia skargi poprzez rejestrację i wpisanie daty	Dział Organizacyjno-Prawny i Kadr	Rektor	Niezwłocznie po otrzymaniu skargi
11.	Zmiana decyzji Rektora albo uznanie decyzji Rektora za zasadną i przekazanie odpowiedzi na skargę wraz z aktami sprawy do sądu administracyjnego	Dział Organizacyjno-Prawny i Kadr	Rektor	30 dni od dnia wniesienia skargi

5. ZAŁĄCZNIK - wykaz wniosków w indywidualnych sprawach studenckich należących do kompetencji dziekana <http://ajp.edu.pl/na-biezaco-we.html>

01. Nie dotyczy niniejszej procedury
02. Podjęcie studiów na drugiej specjalności.
03. Zmiana specjalności w ramach kierunku studiów.
04. Podjęcie studiów na drugim kierunku.
05. Zmiana kierunku studiów.
06. Przeniesienie do innej uczelni.
07. Przeniesienie z innej uczelni.
08. Zmiana formy studiów.
09. Oświadczenie o rezygnacji.
10. Oświadczenie o zmianie nazwiska, adresu.
11. Rejestracja z długiem kredytowym.
12. Zaliczenie komisyjne zajęć.
13. Zaliczenie komisyjne egzaminu.
14. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie.
15. Powtarzanie semestru lub roku.
16. Wznowienie studiów.
17. Urlop krótkoterminowy.
18. Urlop długoterminowy.
19. Realizacja praktyki w innym terminie.
20. Zmiana tematu pracy.
21. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
22. Indywidualny termin egzaminu dyplomowego.
23. Wyznaczenie drugiego terminu egzaminu dyplomowego.
24. Oświadczenie o zmianie promotora.
25. Przywrócenie terminu.
26. Zmiana grupy ćwiczeniowej - lab..
27. Zwolnienie z zajęć.
28. Wniosek o uchylenie decyzji.
29. Wniosek o dyplom w języku obcym.

	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	WE-07 PROCEDURA WYDAWANIA PRZEZ DZIEKANA DECYZJI W INDYWIDUALNYCH SPRAWACH STUDENCKICH	Data wydania 01.10.2016 r.	Data aktualizacji 29.01.2026 r.

Data aktualizacji	Osoba dokonująca aktualizacji	Zakres aktualizacji
17.02.2021	Albin Skwarek	Pkt. 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych
25.04.2022	Katarzyna Ziolo-Gwadera	Pkt.1 aktualizacja przepisów wewnętrznych (Regulamin studiów)
14.03.2023	Albin Skwarek	Pkt. 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych (Regulamin studiów). Dodanie do procedury wykazu wniosków w indywidualnych sprawach studenckich należących do kompetencji dziekana Zmiana nazewnictwa, Dziekanat zastąpił Zespół Dziekanatów
22.11.2024	Albin Skwarek	Przegląd treści procedury (bez wprowadzania zmian).
08.01.2026 r.	dr Anna Mierzejewska	Aktualizacja zewnętrznych aktów pranych: pkt. 1, 2 i 3 Aktualizacja wewnętrznych aktów pranych: pkt. 1 Pkt. 1, 2,4, 5,7: Zmiana nazewnictwa z Dziekanat na Sekcja Dziekanatów
29.01.2026 r.	Albin Skwarek	W pkt. 4 modyfikacja podpunktów: 5, 9, 11.

Sporządził: dr Albin Skwarek
Zatwierdził: Dziekan Wydziału: prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska