


|   |   |   |              |                   |                                |
|---|---|---|--------------|-------------------|--------------------------------|
|  | <b>Wydział Ekonomiczny</b><br><b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b> |   |              |                   |                                |
|   | <b>WE-09 PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA</b>   | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Data wydania</td> <td style="text-align: center;">Data aktualizacji</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data wydania<br/>30.01. 2026 r.</td> <td></td> </tr> </table> | Data wydania | Data aktualizacji | Data wydania<br>30.01. 2026 r. |
| Data wydania  | Data aktualizacji   |   |              |                   |                                |
| Data wydania<br>30.01. 2026 r.  |   |   |              |                   |                                |

## 1. PODSTAWY PRAWNE

### Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.);
2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24);
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2787, ze zm.).

### Akty prawne wewnętrzne:

1. Uchwała Nr 17/000/2025 Senatu AJP z dnia 20 maja 2025 r. w sprawie Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża;
2. Zarządzenie Rektora Nr 34/0101/2021 z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienione Zarządzeniem Nr 64/0101/2023 z dnia 12.06.2023r.
3. Zarządzenie Nr 8/0101/2018 Rektora AJP z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia Zasad obejmowania statusem poufności prac dyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

## 2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu i zasad funkcjonowania procedury antyplagiatowej na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej.

## 3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura dokonywana przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) obejmuje wszystkich studentów Wydziału Ekonomicznego. Przedmiotem procedury jest opis procesu antyplagiatowego studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

## 4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

|    | Zadanie / czynność   | Kto realizuje             | Kto nadzoruje             | Termin realizacji  |
|----|--|---------------------------|---------------------------|--|
| 1. | Wyznaczenie wydziałowego operatora systemu antyplagiatowego.   | Dziekan                   | Prorektor ds. Kształcenia | Do 15 października   |
| 2. | Przekazanie studentom rozpoczynającym seminała informacji dotyczącej procedury antyplagiatowej obowiązującej na Wydziale.  | Promotor                  | Dziekan                   | Na pierwszym seminarium  |
| 3. | Wprowadzenie do JSA elektronicznej wersji pracy dyplomowej, która przeszła pozytywną weryfikację pod kątem zgodności ze standardami pisania prac dyplomowych obowiązujących na WE, w celu wygenerowania raportu podobieństwa | Promotor lub operator JSA | Dziekan                   | Nie później niż 3 dni robocze po otrzymaniu pracy zgodnej ze standardami |
| 4. | Wygenerowanie przez JSA raportu podobieństwa zawierającego współczynniki podobieństwa.   | Promotor lub operator JSA | Dziekan                   | Zależny od JSA   |
| 5. | Pozytywny wynik weryfikacji oznacza uznanie pracy  | Promotor                  | Dziekan                   | Nie później  |



**Wydział Ekonomiczny**  
**Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości**

**WE-09 PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA**

Data wydania


Data aktualizacji

Data wydania  
30.01. 2026 r.

|     |  |          |                    |  |
|-----|--|----------|--------------------|--|
|     | za samodzielną i dopuszczenie jej do dalszej oceny, jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z warunków określonych w lit a, c<br>a) Procentowy Rozmiar Podobieństwa (zwany dalej PRP <sup>1</sup> ), nie przekroczył wartości progowej ustalonej dla Wydziału,<br>b) JSA nie wykrył działań mających na celu ukrycie plagiatu <b>lub</b><br>c) promotor – po przeanalizowaniu raportu JSA, oraz treści pracy dyplomowej – uznał ją za samodzielną, mimo nieznacznego przekroczenia współczynnika podobieństwa, sporządzając w tym zakresie stosowne oświadczenie (WE- 09, zał. nr 1) |          |                    | niż 3 dni robocze od wygenerowania raportu             |
| 6.  | W przypadkach określonych w pkt 5, promotor wygenerowuje raport z badania JSA, akceptuje go i przesyła do dziekanatu.<br>Praca zostaje poddana dalszej ocenie merytorycznej i formalnej przez promotora i recenzenta.  | Promotor | Sekcja Dziekanatów | Nie później niż 3 dni robocze od wygenerowania raportu |
| 7.  | Poinformowanie studenta o wynikach procedury antyplagiatowej - <b>negatywny wynik weryfikacji</b> - praca na tym etapie nie jest dopuszczona do obrony:<br>a) PRP znacząco przekroczył wartości progowe ustalone dla Wydziału,<br>b) JSA wykrył w pracy dyplomowej działanie studenta mające na celu ukrycie plagiatu <sup>2</sup>   | Promotor | Dziekan            | Nie później niż 3 dni od wygenerowania raportu         |
| 8.  | W przypadku określonym w pkt. 7 lit. a, promotor, po szczegółowym przeanalizowaniu raportu,<br>a) kieruje pracą do poprawy dla studenta - poprawa jest jednokrotna i ponownie poddaje ją weryfikacji przez JSA (czynności 4-6) lub,<br>b) z uwagi na znaczące przekroczenie PRP nie dopuszcza pracy do dalszej oceny merytorycznej i formalnej przez promotora i recenzenta  | Promotor | Dziekan            | Nie później niż 3 dni od wygenerowania raportu         |
| 9.  | W przypadku określonym w pkt. 7 lit. b, promotor,<br>1. Wnioskuje o niedopuszczenie pracy do obrony,<br>2. Przekazuje informacje Dziekanowi, co może stanowić podstawę do wszczęcia przez Rektora AJP postępowania dyscyplinarnego wobec studenta zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Kodeksem etyki studenta.  | Promotor | Dziekan            | Nie później niż 7 dni od dnia otrzymania raportu       |
| 10. | Jeżeli poprawa pracy przez studenta, na skutek negatywnego wyniku JSA wynikającego z pkt 7 lit. a niniejszej procedury, nie nastąpi do dnia 31 maja,   | Promotor | Dziekan            | Do 31 maja   |

<sup>1</sup> Oznacza stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach,

<sup>2</sup> Zabiegi edytorskie, polegające na intencjonalnych zniekształceniach tekstu, zmierzających do niewłaściwej identyfikacji przez system (np.: używanie czcionek z różnych alfabetów.

|   |   |              |                   |
|---|---|--------------|-------------------|
|  | <b>Wydział Ekonomiczny</b><br><b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b> |              |                   |
|   | <b>WE-09 PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA</b>   | Data wydania | Data aktualizacji |
| Data wydania<br>30.01. 2026 r.  |   |              |                   |

|     |   |                    |                              |                                |
|-----|---|--------------------|------------------------------|--------------------------------|
|     | student otrzymuje ocenę niedostateczną i nie zalicza seminarium dyplomowego (§36 Regulaminu studiów)                        |                    |                              |                                |
| 11. | Przesłanie ostatecznej wersji tekstu pracy dyplomowej, w postaci pliku elektronicznego wraz z raportem z JSA do dziekanatu. | Promotor           | Pracownik Sekcji Dziekanatów | Do 31 maja                     |
| 12. | Dołączenie wersji skróconej raportu do akt osobowych studenta.  | Zespół Dziekanatów | Dziekan                      | Nie później niż do dnia obrony |

Sporządził dr Anna Mierzejewska  
Zatwierdził: Dziekan Wydziału: prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska