

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Bezpieczeństwo i higiena pracy
Punkty ECTS	0
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Renata Płonecka Specjalista ds. BHP

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	4/4	I/1	0

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych.

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studenta w wiedzę ogólną z zakresu bhp, ochrony ppoż., postępowania w razie wypadku.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie problematykę w zakresie przepisów prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny bhp, stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, jest gotów do respektowania etyki zawodowej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1

W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	4	4

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca (wykład informacyjny).	CD, internet, komputer, rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P3
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie odbywa się na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć.
--

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	4	4
Praca własna studenta:		
suma godzin:	4	4
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	0	0

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

- | |
|--|
| 1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia. |
| 2. Kodeks pracy. |
| 3. Zarządzenia Rektora, informatory umieszczone w BIP AJP. |

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Narzędzia analityczne w biznesie
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Anna Sobczak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	30/18	I/1	5
Laboratorium	30/18	I/1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu algebry, funkcji oraz analizy matematycznej na poziomie szkoły maturalnej

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie algebry liniowej i analizy matematycznej.
C2 - WYROBIENIE umiejętności wykorzystania podstawowych metod algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zadań.
C3 - Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia. Nauczenie studenta, jak za pomocą programu MS Excel automatyzować obliczenia finansowe, optymalizować koszty oraz podejmować decyzje menedżerskie na podstawie danych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe metody i narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej wykorzystywane do opisu procesów biznesowych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać poznane narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej w zadaniach.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do myślenia analitycznego i dedukcyjnego.	K_K04
------	--	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do modelowania i strukturyzacji danych.	2	2
C2	Pojęcie macierzy w ekonomii. Prezentacja wielowymiarowych cenników, zamówień i kosztów transportu w formie macierzowej.	2	2
C3	Powiązania relacyjne i transformacja danych algebraicznych.	2	2
C4	Analiza matematyczna – Funkcje przychodów, kosztów i zysków.	2	1
C5	Wizualizacja funkcji i matematyczna analiza trendu.	2	1
C6	Próg rentowności (BEP) w ujęciu analitycznym.	2	1
C7	Wieloproduktowy próg rentowności i marża pokrycia.	2	1
C8	Elastyczność cenowa popytu jako pochodna funkcji.	2	1
C9	Matematyka finansowa – Kapitalizacja prosta i składana.	2	1
C10	Matematyka finansowa – Dyskontowanie i wartość obecna.	2	1
C11	Amortyzacja długu – Kredyty o ratach równych.	2	1
C12	Amortyzacja długu – Kredyty o ratach malejących.	2	1
C13	Ocena projektów inwestycyjnych – Metoda NPV	2	1
C14	Ocena projektów inwestycyjnych – Metoda IRR i okres zwrotu.	2	1
C15	Analiza scenariuszowa w zarządzaniu ryzykiem projektowym. Jak prezentować wyniki analiz matematyczno-finansowych zarządowi	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

Lp.	Treści laboratorium	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Anatomia modelu analitycznego w zarządzaniu. Rodzaje danych biznesowych.	2	1
L2	Wykorzystanie dynamicznych formuł tablicowych oraz funkcji do masowego rozliczania koszyków zakupowych.	2	1
L3	Logika łączenia zbiorów danych w przedsiębiorstwie. Warunki logiczne w procesach decyzyjnych.	2	1
L4	Tworzenie elastycznych modeli kosztów i przychodów w Excelu. Automatyzacja wyliczeń na podstawie wprowadzanych parametrów biznesowych	2	2
L5	Wykresy Excela jako narzędzie analityczne.	2	1
L6	Implementacja modelu BEP w arkuszu. Wykorzystanie narzędzia Analiza warunkowa.	2	1
L7	Budowanie zaawansowanego kalkulatora rentowności dla przedsiębiorstwa handlowego oferującego wiele różnych produktów z uwzględnieniem wag sprzedaży.	2	1
L8	Symulacje zmian cenowych w arkuszu. Wykorzystanie formuł różnicowych do obliczania współczynnika elastyczności.	2	1
L9	Modelowanie przyrostu kapitału na lokatach i rachunkach oszczędnościowych.	2	1
L10	Budowanie kalkulatorów dyskontowych w Excelu. Praktyczne	2	1

	zastosowanie funkcji PV do wyceny.		
L11	Konstruowanie dynamicznego harmonogramu spłaty kredytu w Excelu dla rat równych z wykorzystaniem funkcji PMT (RATA), PPMT oraz IPMT.	2	1
L12	Budowanie szablonu harmonogramu dla rat malejących. Wykorzystanie narzędzi logicznych do automatycznego czyszczenia tabeli po spłaceniu długu.	2	2
L13	Tworzenie arkusza oceny efektywności inwestycji. Zastosowanie wbudowanej funkcji finansowej NPV (VNA) do dyskontowania nieregularnych przepływów.	2	1
L14	Wyznaczanie wskaźnika IRR za pomocą funkcji IRR. Automatyzacja obliczania momentu zwrotu z inwestycji na podstawie skumulowanych przepływów pieniężnych.	2	1
L15	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M1- metoda podająca (wykład informacyjny, prezentacja). M5 – metoda praktyczna, (rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie).	Zadania, case study, zbiory zadań
Laboratorium	M5 – metoda praktyczna, (rozwiązywanie zadań przy komputerze).	Zadania, case study, Oprogramowanie Excel

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian ustny F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P1 – egzamin pisemny
Laboratorium	F1 – sprawdzian ustny F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia			Laboratorium			
	F1	F2	P1	F1	F2	F5	P2
W_01	X		X	X	X	X	X
U_01	X		X	X	X	X	X
K_01		X			X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się egzaminem, który ma postać obrony autorskiego arkusza analityczno-finansowego. Student otrzymuje założenia biznesowe (np. dane o planowanym wdrożeniu nowego produktu, kosztach stałych i

zmiennych oraz propozycji kredytowej banku) i musi w Excelu zbudować model.

Ćwiczenia Tablicowe (Zaliczenie na ocenę)

Zaliczenie ćwiczeń weryfikuje, czy student rozumie sens ekonomiczny i matematyczny operacji, które wykonuje na komputerze.

Forma: krótkich testów po każdym module (4 w semestrze) sprawdzające zrozumienie pojęć ekonomicznych i logiki biznesowej (np. interpretacja wskaźnika NPV, zrozumienie progu rentowności).

Zakres: Zadania otwarte i zamknięte, w których student musi np. zinterpretować podany wskaźnik NPV, rozpisać równanie progu rentowności z podanymi ograniczeniami, czy wyjaśnić mechanizm elastyczności popytu.

Warunek zaliczenia ćwiczeń: Średnia z kolokwium na poziomie minimum 51%. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu.

Laboratorium Komputerowe -Zaliczenie na ocenę

Zaliczenie laboratoriów odbywa się na podstawie systematyczności i samodzielnego rozwiązywania zadań.

Forma: Po każdym zakończonym module tematycznym studenci otrzymują do rozwiązania miniprojekt (plik Excel z tzw. „brudnymi” lub niekompletnymi danymi).

Liczba zadań: 4 zadania w semestrze (jedno po każdym bloku: Algebra, Analiza BEP, Kredyty, Inwestycje).

Kryterium oceny: Poprawność działania formuł, automatyzacja arkusza (brak wpisywanych „z palca” wyników) oraz estetyka raportu.

Warunek zaliczenia laboratorium: Zdobycie minimum 51% punktów z każdego z 4 zadań. Zaliczenie laboratoriów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu.

Egzamin Końcowy

Ocena = $0,3 \cdot \text{ocena z ćwiczeń} + 0,3 \cdot \text{ocena z laboratorium} + 0,4 \cdot \text{ocena z projektu}$

Egzamin ma formę indywidualnej obrony projektu przed wykładowcą w laboratorium komputerowym.

Zadanie projektowe (wydawane w 10. tygodniu): Student otrzymuje indywidualne, unikalne założenia biznesowe dla nowo powstającego przedsiębiorstwa (np. fabryka hulajnóg elektrycznych). Musi od zera zbudować w Excelu jeden, potężny, w pełni połączony model finansowy.

Przebieg egzaminu (Obrona):

Student siada przy komputerze ze swoim arkuszem. Wykładowca zadaje pytania sprawdzające samodzielność wykonania oraz elastyczność modelu (np. „Proszę zmienić w arkuszu cenę surowca o 15% i pokazać mi, jak zmienił się wykres progu rentowności oraz wskaźnik NPV”). Każdy projekt ma swoją kartę i na niej wykładowca zaznacza odpowiednią punktację do zaliczenia minimum 51%.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	60	33
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15	30
przygotowanie do egzaminu	15	22
przygotowanie do zajęć	35	40
suma godzin:	125	125
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	5	5

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kusztelak P. (red. nauk.), Microsoft Excel w pracy finansisty. Analiza i modelowanie danych finansowych. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
2. Podgórski J., Matematyka finansowa i ubezpieczeniowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
3. Walkenbach J., Microsoft Excel. Formuły i funkcje (edycja dostosowana do wersji MS Excel 2019/2021/365), Wydawnictwo Helion, Gliwice.
4. Ostrowski T., Algebra, elementy z zastosowaniami w ekonomii, PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010.
5. Ostrowski T., Analiza, elementy z zastosowaniami w ekonomii, PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sierpińska M., Jachna T., Ocena finansowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2. Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, Wydawnictwo Helion / OnePress.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Sobczak
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Nauka o organizacji
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Prof. AJP dr hab. Anna Majzel

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	I/1	4
Ćwiczenia	30/18	I/1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie wiedzy związanej z funkcjonowaniem organizacji w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
C2 – Rozwinięcie umiejętności prawidłowej interpretacji zjawisk wpływających na procesy zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu.
C3 -Rozumienie i interpretacja procesu funkcjonowania organizacji różnego typu, ich znaczenia dla gospodarki.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku.	K_W02 K_W03
W_02	Student zna różne formy organizacyjno- prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice, potrafi scharakteryzować ewolucję koncepcji organizacji.	K_W04 K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi ocenić zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji.	K_U03

U_02	Student potrafi ocenić możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów poszerzać poziom swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Nauka o organizacji- teorie, podstawowe pojęcia, istota, interdyscyplinarność nauki.	2	1
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja.	2	1
W3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- formy, korzyści, zagrożenia.	2	1
W4	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjno-prawne, cele, zasady funkcjonowania.	3	1,5
W5	Wybrane modele przedsiębiorstw.	2	1
W6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy.	2	1
W7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm.	3	1,5
W8	Przedsiębiorstwo na rynku globalnym.	2	1
W9	Organizacja przyszłości- cele i wyzwania; organizacja ucząca się i inteligentna; organizacja wirtualna, wiedza w organizacji.	3	1,5
W10	Kultura organizacji.	3	1,5
W11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów.	2	1
W12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji.	2	1
W13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wybrane teorie w naukach o organizacji- ćwiczenia.	2	2
C2	Wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa- ćwiczenie.	2	1
C3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- case study.	2	1
C4	Organizacja a przedsiębiorstwo- zasady funkcjonowania (case study).	3	2
C5	Wybrane modele przedsiębiorstw w praktyce- case study.	2	1
C6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy- ćwiczenie.	2	1
C7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm- case study.	3	2
C8	Problematyka funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku globalnym- analiza tekstów naukowych, ćwiczenia.	2	1
C9	Organizacja przyszłości- analiza tekstów naukowych, case study.	3	2
C10	Kultura organizacji (ćwiczenia).	3	2
C11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów- case study.	2	1

C12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji- case study, analiza tekstu źródłowego.	2	1,5
C13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki (ćwiczenia).	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 - wykład z elementami dyskusji,	rzutnik
Ćwiczenia	M5 - metoda przypadków, Pokaz materiału audiowizualnego, analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza zadań, analiza kontekstów, analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego.	rzutnik, literatura naukowa, case study; materiały wew. przedsiębiorstw

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą	P1- egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, obserwacja pracy w grupach	P2- zaliczenie złożone (wyniki kolokwium i aktywność na zajęciach)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol Efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	P1		F2	P2		
W_01	X	X		X	X		
W_02	X	X		X	X		
U_01	X	X		X	X		
U_02	X	X		X	X		
K_01	X	X		X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin ustny.
Zaliczenie ćwiczeń:
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego.
Kryteria
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry

91%- 95%- dobry plus
Od 96% bardzo dobry

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	60	33
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	15	15
wykonanie ćwiczeń,	10	20
zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, J. Lichtarski (red.), AE Wrocław 2005.
2. Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008.
3. Podstawy nauki o organizacji, Marek S., Białasiewicz M. (red.), PWE, Warszawa 2011.
4. Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.
5. Kozuch B, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Teoria i praktyka zarządzania. TNOiK, Toruń 2002.
2. Latusek- Jurczak D., Koźmiński A.K., Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci, Poltex, Warszawa 2017.
3. Brilman J.: Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, PWE Warszawa 2002.
4. Czasopisma; Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Anna Majzel
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wprowadzenie do finansów
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Anna Mierzejewska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/18	I/1	4
Ćwiczenia	15/10	I/1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z podstaw biznesu i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie zagadnień służących rozumieniu istoty finansów oraz interpretowaniu podstawowych kategorii finansowych i elementów systemu finansowego w celu skutecznego realizowania procesów zarządzania w warunkach zmienności otoczenia rynkowego. C2 - Nabycie praktycznych umiejętności rozpoznawania, analizowania zjawisk i procesów finansowych zachodzących w gospodarce publicznej i prywatnej na różnych segmentach rynku finansowego oraz w wybranych instytucjach i podmiotach w celu rozwiązywania problemów dotyczących sfery zarządzania. C3 - Przygotowanie studenta do świadomego wykorzystywania podstawowej wiedzy z zakresu finansów w procesach zarządzania organizacją, w szczególności do rozumienia ekonomicznych konsekwencji decyzji menedżerskich oraz funkcjonowania instytucji i mechanizmów systemu finansowego.
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu finansów, oraz charakteryzuje strukturę i funkcje systemu finansowego, w tym jego segmenty, rynki i instytucje finansowe oraz relacje między nimi.	K_W01, K_W02, K_W05, K_W06
W_02	Student charakteryzuje zasady funkcjonowania systemu bankowego, w	K_W02, K_W05,

	tym rolę banku centralnego, banków komercyjnych, instytucji nadzorczych oraz znaczenie kredytu w gospodarce.	K_W06, K_W13
W_03	Student zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania finansów publicznych, w tym budżetu państwa, systemu podatkowego oraz długu publicznego.	K_W06, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe oraz procesy finansowe zachodzące w gospodarce oraz w podmiotach sektora publicznego i prywatnego oraz wykonuje podstawowe obliczenia finansowe, w tym dotyczące zmiany wartości pieniądza w czasie oraz oceny opłacalności inwestycji i interpretuje uzyskane wyniki.	K_U01, K_U03, K_U12, K_U14
U_02	Student potrafi przygotować opracowanie pisemne i przedstawić wystąpienie dotyczące wybranej problematyki właściwej dla finansów.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do wykorzystywania podstawowej wiedzy finansowej w sposób odpowiedzialny i przedsiębiorczy przy analizie oraz podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania organizacji.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą, przedstawienie celów, efektów oraz wymagań w zakresie zaliczenia przedmiotu. Pojęcie oraz ogólna charakterystyka finansów, ich roli w gospodarce; klasyfikacja zjawisk finansowych, systemu finansowego i jego struktury; pieniądz w gospodarce jego definicja, rodzaje, funkcje i cechy; agregaty pieniężne.	5	2
W2	Bankowość - ewolucja, charakterystyka systemu bankowego w Polsce; definicja pojęcia, klasyfikacja i funkcje jakie banki pełnią we współczesnej gospodarce; podstawowe czynności i operacje bankowe - kredyt i jego rodzaje.	4	2
W3	NBP- jako bank centralny, funkcje, zadania, organy; instrumenty polityki pieniężnej; KNF i BFG – cele i zadania.	4	2
W4	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze, pojęcie i klasyfikacja ubezpieczeń; ZUS a FUS – cel i zadania; składki na ubezpieczenie społeczne – podstawy wymiaru i podział składki; wybrane programy emerytalne – istota i zasady; ubezpieczenia gospodarcze –podział i charakterystyka.	4	2
W5	Charakterystyka finansów publicznych, ich podstawowych funkcji i zasad. Budżet państwa, źródła jego finansowania. Pojęcie deficytu budżetowego i długu publicznego. System podatkowy ogólna charakterystyka.	4	2
W6	Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarujący; dążenie do utrzymania rentowności, płynności finansowej i wzrostu wartości; znaczenie decyzji dotyczących pozyskiwania i wykorzystania kapitału oraz ich wpływ na funkcjonowanie organizacji; źródła jego pozyskania (zalety i wady); omówienie wybranych zewnętrznych i wewnętrznych źródeł finansowania przedsiębiorstwa.	4	2
W7	Rynki finansowe; definicja rynku finansowego i funkcje jakie pełni; podział (segmenty) rynku finansowego i ich charakterystyka; uczestnicy i instrumenty poszczególnych segmentów rynku finansowego.	4	2
W8	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
W9	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Pieniądz w systemie gospodarczym - stopa procentowa, procent prosty, procent składany. Rozwiązywanie zadań z wyznaczania zmiany wartości pieniądza w czasie.	3	3
C2	System bankowy: - amortyzacja i plan spłaty kredytu- rozwiązywanie zadań; analiza umowy kredytowej	2	1
C3	Finanse publiczne w działalności przedsiębiorstwa: case + kalkulacja + analiza wpływu polityki fiskalnej	2	1
C4	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze w działalności przedsiębiorstwa - praca warsztatowa w grupach + mini analiza finansowa	2	1
C5	Finanse przedsiębiorstwa w praktyce przedsiębiorstwa: warsztat analityczny + decyzja menedżerska	2	1
C6	Rynek finansowy w działalności przedsiębiorstwa: case + decyzje finansowe	2	1
C7	Kolokwium zaliczeniowe – wystąpienia i prezentacje studentów	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4-metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	projektor
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa – analiza przypadku – case study – pytania i odpowiedzi M5-metoda praktyczna – rozwiązywanie zadań – opracowanie i przygotowanie referatu prezentacji,	projektor, materiały ćwiczeniowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja /aktywność	P2 – zaliczenie w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F4 – przygotowanie prezentacji, referatu	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol Efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	F4	P3
W_01	X	X	X		X
W_02	X	X	X		X
W_03	X	X	X		X
U_01			X		X
U_02			X	X	X
K_01			X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia wykładów jest:

- uzyskanie pozytywnej oceny z testu wyboru złożonego z pytań otwartych i zamkniętych, dotyczących treści wykładów (51% punktów uzyskanych przez studenta z testu jest niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu), skala ocen:

≤50%- niedostateczny; 51%- 66% -dostateczny; 67%-74%- dostateczny plus; 75%-90%- dobry; 91%- 95%- dobry plus; <95% bardzo dobry.

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z ćwiczeń jest:

- zaliczenie wszystkich poszczególnych form sprawdzających wiedzę przygotowanych przez prowadzącego;
- przygotowanie i zaprezentowanie zagadnienia na temat wskazany przez prowadzącego z obszaru finansów - (kryteria oceny: merytoryczne, formalne – forma prezentacji, umiejętność pozyskania istotnych danych oraz dokonania porównań i analiz, wyciągania wniosków własnych, inspirowania członków grupy do aktywności, dyskusji),
- aktywność podczas zajęć,

Ocena z ćwiczeń może zostać podwyższona za wyróżniającą się aktywność na zajęciach o pół pkt. zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie ww. kryteriów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	28
Praca własna studenta:		
studiowanie literatury przedmiotu	15	22
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
przygotowanie do realizacji zajęć ćwiczeniowych	15	15
przygotowanie prezentacji – referatu	10	15
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, Warszawa 2002.
2. Z. Polański, System finansowy w Polsce, Warszawa 2008.
3. S. Owsiak, Finanse publiczne - współczesne ujęcie, PWN, Warszawa 2017.
4. M. Zaleskiej (red.), Świat bankowości, Difin, Warszawa 2019.
5. J. Czekaj, Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Warszawa, 2008.
6. M. Postuła, R. Cieślak (red.), Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dynus M., Kołosowska B., Prewysz-Kwinto P., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Zbiór zadań. Toruń 2002.
2. Akty prawne (Ustawy i rozporządzenia).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Mierzejewska
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	amierzejewska@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Mikroekonomia
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	I/1	5
Ćwiczenia	30/18	I/1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu działania mechanizmu rynkowego, mechanizmu podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące (konsumenta i przedsiębiorstwo) oraz struktur rynkowych.
- C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z podejmowaniem decyzji ekonomicznych przez podstawowe podmioty gospodarujące.
- C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie działanie mechanizmu rynkowego oraz mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw.	K_W02
W_02	Student zna i rozumie strukturę podmiotową gospodarki.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska mikroekonomiczne występujące w gospodarce.	K_U06

U_02	Student potrafi formułować wnioski na podstawie dostępnych danych.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do opracowania różnych wariantów decyzji ekonomicznych oraz dokonania wyboru wariantu optymalnego	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ekonomia jako nauka.	2	1
W2	Podstawy gospodarki rynkowej.	4	2
W3	Elastyczność popytu i podaży.	4	2
W4	Teoria wyboru konsumenta.	4	2
W5	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny.	4	2
W6	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji.	4	2
W7	Struktury rynku.	4	2
W8	Rynki czynników produkcji.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ekonomia jako nauka.	4	2
C2	Podstawy gospodarki rynkowej.	4	2
C3	Elastyczność popytu i podaży.	2	2
C4	Teoria wyboru konsumenta.	2	2
C5	Kolokwium pisemne.	2	-
C6	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny.	4	2
C7	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji.	2	2
C8	Struktury rynku.	4	2
C9	Rynki czynników produkcji.	4	2
C10	Kolokwium pisemne.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1-metoda podająca (wykład informacyjny), M2-metoda problemowa (wykład problemowy).	Projektor multimedialny, tablica
Ćwiczenia	M5-metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe).	Projektor multimedialny, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - zaliczenie (pisemne – rozwiązanie zadań) P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol Efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	P2	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Sposób ustalania oceny końcowej:

Ćwiczenia: podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania prac pisemnych/wypowiedzi/ćwiczeń praktycznych. Trzy znaki plus podnoszą oceną końcową o pół stopnia. Następnie przeprowadzane jest kolokwium pisemne – rozwiązanie zadań. Ocena z kolokwium ustalana jest na podstawie uzyskanych punktów procentowych w następującej skali:

0-50% - ndst

51-60% - dst

61-70 % – dst+

71-80% - db

81-90% - db+

91-100% - bdb

Wykład: podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności. Trzy znaki plus podnoszą oceną końcową o pół stopnia. Następnie przeprowadzany jest egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej. Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie uzyskanych punktów procentowych w następującej skali:

0-50% - ndst

51-60% - dst

61-70 % – dst+

71-80% - db

81-90% - db+

91-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	60	33
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	27
przygotowanie do egzaminu	15	20
wykonanie ćwiczeń	20	20
zapoznanie z literaturą	15	25
suma godzin:	125	125
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	5	5

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja, red. nauk. G. Wolska, PWE, Warszawa 2014
2. Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja. Ćwiczenia i zadania, red. nauk. G. Wolska, A. Bretyn, Difin, Warszawa 2014

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Podstawy ekonomii, red. nauk. Roman Milewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005
2. Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy, red. nauk. R. Milewski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003
3. Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	kziolo-gwadera@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Technologie informacyjne
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Marcin Cywiński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	30/18	I/1	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw obsługi komputera, podstawy pracy na pakiecie biurowym MS Office.

4. Cele kształcenia

C1 – Uporządkowanie wiedzy obejmującej podstawy obsługi komputera i jego podstawowe oprogramowanie użytkowe.
C2 – Zdobycie umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania, gromadzenia i analizy danych oraz prezentowania wyników rozwiązywanych zadań.
C3 – Rozwinięcie potrzeby uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie problematykę z zakresu podstaw technologii informatycznych obejmującą przetwarzanie informacji.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przygotować dokumenty wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do dobierania narzędzia informatyczne do	K_K04

	rozwiązywania zadań z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii.	
--	--	--

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących zaawansowane funkcje edytora.	8	4
L2	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych, graficzna prezentacja danych.	8	6
L3	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego (funkcje logiczne, matematyczne, statystyczne).	8	4
L4	Operacje bazodaniowe w Excelu.	6	4
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	M3 – metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej). M5 - ćwiczenia doskonalące obsługę komputerów, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcionowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	Projektor, komputer, sala komputerowa, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Laboratoria	F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. F5 - ćwiczenia praktyczne – przeprowadzenie symulacji, rozwiązywanie zadań przy komputerze.	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Laboratoria		
	F2	F5	P3
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania prac pisemnych/wypowiedzi/ćwiczeń praktycznych w skali 2-5 (trzy znaki plusa = ocena 3). Kończącą oceną jest średnia z uzyskanych ocen.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
Praca własna studenta:		
przygotowanie do realizacji zajęć i wykonywania ćwiczeń,	15	20
Praca zdalna nad wybranym oprogramowaniem	5	12
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopertowska M., Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa 2007.
4. Czuczvara J., Błaszczak E., Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń, Gorzów Wielkopolski 2009.
5. Sikorski W., Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, PWN, Warszawa 2007.
2. Bremer A., Sławik M., Abc użytkownika komputera, VIDEOGRAF II, 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Cywiński
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	mcywinski@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Ochrona własności intelektualnych
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Marcin Szott

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	I/1	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak

4. Cele kształcenia

C1 – zdobycie wiedzy prawniczej, w szczególności w odniesieniu do ochrony własności intelektualnej.
C2 – zdobycie praktycznych umiejętności prawniczych niezbędnych do wykonywania działalności zawodowej, w tym ważnych spraw związanych z ochroną własności intelektualnej.
C3 – kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zasady prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej.	K_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą i wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie ochrony własności intelektualnej.	K_U10
U_02	Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do pracy samodzielnej i zespołowej.	K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów wypełniać zobowiązania społeczne oraz inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.	K_K02
------	--	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Źródła ochrony własności intelektualnej, konwencje międzynarodowe, autorskie prawo wspólnotowe (dyrektywy).	2	1
W2	Pojęcie oraz kategorie utworów, podmiot i przedmiot ochrony - utwór jako rezultat twórczości autora, autorskie prawa osobiste - tzw. Autorskie dobra osobiste – rozwiązywanie i omawianie konkretnych przypadków prawnych, będących przedmiotem rozstrzygnięcia np.: sądu lub innego organu administracyjnego.	2	1
W3	Autorskie prawa majątkowe – rozwiązywanie i omawianie konkretnych przypadków prawnych, będących przedmiotem rozstrzygnięcia np.: sądu lub innego organu administracyjnego.	2	1
W4	Ograniczenia treści autorskich praw majątkowych oraz regulacje szczególne, zasada wolności kontraktowej i jej ograniczenia, zwalczanie nieuczciwej konkurencji – rozwiązywanie i omawianie konkretnych przypadków prawnych, będących przedmiotem rozstrzygnięcia np.: sądu lub innego organu administracyjnego.	2	1
W5	Ochrona projektów wynalazczych – pojęcie i zasady ochrony wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, racjonalizacja, prawa wyłączne i ich zakres – patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji.	2	2
W6	Ochrona oznaczeń i innych dóbr – pojęcie i zasady ochrony znaków towarowych, oznaczenia geograficzne, produkty regionalne, nowe odmiany roślin i nowe rasy zwierząt.	2	2
W7	Plagiat, piractwo oraz odpowiedzialność cywilnoprawna, karna i administracyjna z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych oraz własności przemysłowej – rozwiązywanie i omawianie konkretnych przypadków prawnych, będących przedmiotem rozstrzygnięcia np.: sądu lub innego organu administracyjnego.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca (wykład informacyjny, wyjaśnienie), M2 – metoda problemowa (wykład problemowy, analiza przypadku, analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym).	projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja /aktywność F3 – praca pisemna (kazus sprawdzający poziom umiejętności samodzielnej interpretacji/analizy tekstu prawnego)	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

(wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F3	P3
W_01	X	-	X
U_01	-	X	X
U_02	-	X	X
K_01	-	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

- 1) obserwacja/aktywność (F2) prezentowania wiedzy stanowi 30% oceny podsumowującej (P3). Wynik ustalany na podstawie pisemnych lub ustnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania 50% poprawnych odpowiedzi – kryterium oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny, umiejętność logicznego myślenia;
 - 2) praca pisemna (F3) sprawdzająca umiejętności i kompetencje stanowi 50% oceny podsumowującej (P3). Wynik ustalany jest na podstawie pisemnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania 50% poprawnych odpowiedzi – kryterium oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny, umiejętność logicznego myślenia, znajomość aktów prawnych;
- w toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt. R > 91% bardzo dobry (5,0); R > 81%-90% plus dobry (4,5); R > 71%-80% dobry (4,0); R > 61%-70% plus dostateczny (3,5); R > 50%-60% dostateczny (3,0); R < 50% niedostateczny (2,0);
- 3) suma ocen z obserwacji/aktywności (F2) i pracy pisemnej (F3) stanowi ocenę podsumowującą (P3). student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia zajęć może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	15	10
Praca własna studenta:		
czytanie literatury	5	10
czytanie aktu prawnego	5	5
suma godzin:	25	25
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. B. Gnela, Prawo własności intelektualnej dla ekonomistów, Difin, Warszawa 2014.
3. R. Golań, Prawo autorskie i prawa pokrewne, C.H.Beck, Warszawa 2024.
4. K. Szczepanowska-Kozłowska, A. Andrzejewski, A. Kuźnicka, A. Laskowska, J. Ostrowska, M. Ślusarska-Gajek, J. Wilczyńska-Baraniak, Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
5. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), Prawo własności intelektualnej, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
6. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.

8. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Barta, M. Czajkowska-Dąbrowska, Z. Ćwiąkalski, R. Markiewicz, E. Traple, Prawo autorskie i prawa pokrewne – komentarz, Wolters Kluwer, Kraków 2005.
2. J. Barta (red.) Prawo autorskie. System Prawa Prywatnego. Tom 13, C.H.Beck, Warszawa 2017.
3. J. Barta, R. Mazurkiewicz, Prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
4. G. Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, C.H.Beck, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Marcin Szott
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	mszott@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Elementy prawa gospodarczego
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Marcin Szott

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	I/1	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak

4. Cele kształcenia

C1 – zdobycie wiedzy prawnej, w szczególności w odniesieniu do prawa gospodarczego.
C2 – zdobycie praktycznych umiejętności prawnych niezbędnych do wykonywania działalności zawodowej, w tym ważnych spraw związanych z prawem gospodarczym.
C3 – kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zasady i zadania organizacji oraz przepisy prawa gospodarczego regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych.	K_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą i wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie prawa gospodarczego.	K_U10
U_02	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do pracy samodzielnej i zespołowej.	K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.	K_K02
------	---	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja prawa, źródła prawa, teoria prawa, ogólne pojęcia z zakresu prawoznawstwa.	2	1
W2	System prawa, tworzenie prawa, wykładnia prawa.	3	1
W3	Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego.	2	1
W4	Podstawy prawa cywilnego.	2	2
W5	Podstawy prawa administracyjnego.	2	2
W6	Podstawy prawa karnego.	2	1
W7	Podstawy prawa pracy.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca (wykład informacyjny, wyjaśnienie), M2 – metoda problemowa (wykład problemowy, analiza przypadku, analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym).	projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja /aktywność F3 – praca pisemna (referat, prezentacja, analiza tekstu normatywnego)	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F3	P3
W_01	X	-	X
U_01	-	X	X
U_02	-	X	X
K_01	-	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Obserwacja/aktywność (F2) prezentowania wiedzy stanowi 30% oceny podsumowującej (P3). Wynik ustalany na podstawie pisemnych lub ustnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągnięta jest w przypadku uzyskania 50% poprawnych odpowiedzi – <u>kryterium oceny</u>: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny, umiejętność logicznego myślenia; Praca pisemna (F3) sprawdzająca umiejętności i kompetencje stanowi 50% oceny podsumowującej (P3). Wynik ustalany jest na podstawie pisemnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągnięta jest w przypadku uzyskania 50% poprawnych odpowiedzi – kryterium oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny, umiejętność logicznego myślenia, znajomość aktów prawnych;

w toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt. R > 91% bardzo dobry (5,0); R > 81%-90% plus dobry (4,5); R > 71%-80% dobry (4,0); R > 61%-70% plus dostateczny (3,5); R > 50%-60% dostateczny (3,0); R < 50% niedostateczny (2,0);

Suma ocen z obserwacji/aktywności (F2) i pracy pisemnej (F3) stanowi ocenę podsumowującą (P3). student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia zajęć może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	15	10
Praca własna studenta:		
czytanie literatury	10	15
czytanie aktu prawnego	10	10
przygotowanie pracy pisemnej (prezentacji)	15	15
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Helios, W. Jedlecka, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa dla ekonomistów, Prace Naukowe Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2015. dostęp online: http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/67006
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Bator (red.), Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2010. 2. J. Helios, W. Jedlecka, Podstawy prawoznawstwa dla ekonomistów, materiały do ćwiczeń, Prace Naukowe Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2017. dostęp online: http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/82253

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Marcin Szott
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	mszott@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Przedmiot humanistyczny: historia gospodarcza
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	moduł C. Przedmioty obieralne
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Juliusz Sikorski

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	I/1	3

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu historii na poziomie szkoły średniej.
--

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.
C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.
C3 - Uświadomienie potrzeby aktualizowania i uzupełniania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie tło historyczne i ewolucję struktur podmiotów gospodarczych, systemów i instytucji finansowych.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i w całej gospodarce ze szczególnym uwzględnieniem tych zjawisk w kontekście historycznym.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych; jest gotów także na podstawie zdobytej wiedzy do krytycznej oceny bieżących zjawisk gospodarczych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot t historii gospodarczej oraz jej periodyzacja.	2	1
W2	Gospodarka cywilizacji starożytnych.	4	2
W3	Gospodarka europejska w okresie Średniowiecza. Jej rozwój i kryzys.	4	2
W4	Na drodze do narodzin kapitalizmu.	4	2
W5	Kapitalizm i jego rozwój od poł. XVIII w. II poł. XIX w.	4	2
W6	Okres kapitalizmu monopolistycznego i kierowanego oraz narodziny socjalizmu.	6	3
W7	Gospodarka światowa po II wojnie światowej.	5	2
W8	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca (wykład informacyjny), M2 – metoda problemowa (wykład problemowy z elementami analizy źródłowej).	Projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 – zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol Efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin
--	---------------

	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	20
Praca własna studenta:		
Przygotowanie do zaliczenia	25	30
Zapoznanie z literaturą	20	25
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

3. Szpak J., Historia gospodarcza powszechna, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

3. Cameron R., Neal L., Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych, Warszawa 2010.
4. Cieński J., Od towarzyszy do kapitalistów, Warszawa 2014.
5. Yering D., Wielkie bitwy o światową gospodarkę, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Podstawy rachunkowości
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr prof. AJP Małgorzata Trocka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	I/2	4
Ćwiczenia	30/18	I/2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości.
C2 - Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania zasad rachunkowości.
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunkowości oraz wagi przepisów prawa i norm etycznych w zawodzie księgowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie podstawowe definicje oraz pojęcia związane z rachunkowością.	K_W01 K_W14
W_02	Student zna zasady prowadzenia i dokumentowania rachunkowości.	K_W01 K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi ewidencjonować podstawowe zdarzenia gospodarcze na kontach księgowych.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U11

U_02	Student potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe, umie powiązać operacje, które mają na nie wpływ oraz zinterpretować.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów rozwiązywać problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości. Zasady prawidłowej rachunkowości.	1	1
W2	Bilans jako odzwierciedlenie sytuacji finansowo-majątkowej jednostki.	2	1
W3	Zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych.	2	2
W4	Konto jako podstawowe urządzenie księgowe.	2	1
W5	Ewidencja podstawowych operacji bilansowych.	2	1
W6	Ewidencja podstawowych operacji wynikowych.	2	1
W7	Ustalanie wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	2	1
W8	Zasady ustalania wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Majątek jednostki gospodarczej i źródła jego finansowania. Układ i struktura bilansu.	4	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald.	4	2
C3	Poprawianie błędnych zapisów księgowych.	1	1
C4	Kolokwium.	2	1
C5	Ewidencja aktywów trwałych.	2	1
C6	Ewidencja zapasów materiałów i towarów.	2	1
C7	Ewidencja rozrachunków.	2	1
C8	Ewidencja środków pieniężnych i krótkookresowych aktywów.	1	1
C9	Ewidencja kosztów.	3	2
C10	Ewidencja produktów pracy.	2	1
C11	Ewidencja przychodów i kosztów ich uzyskania.	2	1
C12	Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw.	1	1
C13	Ustalanie wyniku finansowego. Sporządzanie rachunku zysków i strat.	2	2
C14	Kolokwium	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy), M3 – eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej).	projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe, analiza zadań, rozwiązywanie zadań).	Materiały ćwiczeniowe / zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny - rozwiązywanie zadań F2 – obserwacja/aktywność	P2 - zaliczenie pisemne – rozwiązanie zdań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F1	F2	P2
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Egzamin odbywa się w formie pisemnego testu składającego się z 20 pytań (11-12 dst, 13-14 dst+, 15-16 db, 17-18 db+, 19-20 bdb).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenia.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	28
Praca własna studenta:		
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	30	40
Przygotowanie do egzaminu	25	32
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa : od jego powstania do likwidacji / redakcja naukowa M. Has Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
- Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych międzynarodowych. Cz. I. Ekspert, Wrocław 2008.

3. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych międzynarodowych. Cz. II. Zadania z rozwiązaniami. Ekspert, Wrocław 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

6. Micherda B., Podstawy rachunkowości, PWN, Warszawa 2008.
7. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2004.
8. Ustawa z dnia 29. września 1994 r. o rachunkowości.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr prof. Małgorzata Trocka
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	mtrocka@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Statystyka
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Przemysław Szczuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	30/15	I/2	5
Ćwiczenia	30/18	I/2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych oraz analizy matematycznej. Zdolność rozumienia wywodu logicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Uzyskanie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu opisu statystycznego zjawisk ekonomicznych i społecznych.
C2 - Nabycie umiejętności prezentowania wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych, zarówno przeprowadzonych samodzielnie, jak i na podstawie badań wtórnych.
C3 - Kształtowanie zdolności do stosowania i poszerzania nabytej wiedzy oraz podejmowania decyzji w praktyce gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna metody prowadzenia badań statystycznych oraz metody pomiaru specyficzne dla zjawisk ekonomicznych i społecznych.	K_W07 K_W12
W_02	Student zna parametry opisowe cech ekonomiczno-społecznych jedno- i dwuwymiarowych oraz określających ich dynamikę. Zna również sposoby prezentacji wyników badania z materiału pierwotnego i wtórnego oraz własności rozkładów badanych cech.	K_W12

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać w sposób ilościowy rozkłady jednowymiarowych zjawisk o charakterze ekonomicznym i społecznym. Umie wyznaczyć i zinterpretować charakterystyki opisowe zbiorowości.	K_U03 K_U05
U_02	Student potrafi dokonywać oceny siły i kierunku zależności między cechami o charakterze ekonomiczno-społecznym oraz umie dokonać opisu ich dynamiki adekwatnie do własności szeregu czasowego, w tym prowadzi analizy za pomocą indeksów dla różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego.	K_U05 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przestrzegania zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Rodzaje prawidłowości statystycznych. Populacja i próba statystyczna. Etapy badania statystycznego. Rodzaje szeregów statystycznych.	4	2
W2	Analiza struktury. Klasyczne i pozycyjne miary tendencji centralnej.	2	2
W3	Miary zróżnicowania, asymetrii, skupienia i koncentracji.	4	2
W4	Rodzaje związków korelacyjnych i ich interpretacja. Miary siły i kierunku związku cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla, korelacji Pearsona, stosunki korelacyjne.	6	2
W5	Regresja liniowa i jej parametry. Dobroć dopasowania funkcji regresji.	2	2
W6	Składniki szeregu czasowego. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	4	2
W7	Podstawowe funkcje trendu. Trend liniowy i wykładniczy. Składniki i wskaźniki sezonowości.	4	2
W8	Źródła danych i oprogramowanie statystyczne. Bank Danych Lokalnych GUS, oprogramowanie Excel i eStat.me.	4	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do statystyki. Skale pomiarowe i cechy statystyczne. Wyznaczanie średniej arytmetycznej, wariancji, odchylenia standardowego dla szeregu szczegółowego.	4	2
C2	Szereg rozdzielczy. Histogram zwykły i skumulowany. Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar tendencji centralnej.	2	2
C3	Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar zróżnicowania i asymetrii. Wielobok i współczynnik koncentracji. Wskaźniki specjalizacji.	4	2
C4	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar opisowych struktury.	2	1
C5	Badanie związków cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla. Tablica korelacyjna i współczynnik korelacji Pearsona.	4	2
C6	Szacowanie parametrów funkcji regresji. Miary dopasowania wartości rzeczywistych i teoretycznych.	2	2

C7	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Formuły Laspayres'a, Paasche'go i Fishera. Średnie tempo zmian.	2	2
C8	Wyznaczanie trendu metodą mechaniczną i analityczną. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Estymacja oraz dopasowanie do danych liniowej i wykładniczej funkcji trendu.	6	3
C9	Analiza składników i wskaźników sezonowości zjawisk.	2	1
C10	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar stosowanych w analizie związków i dynamiki.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 - metoda problemowa (wykład problemowy z elementami dyskusji). M4 - metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	projektor, komputer
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe – analiza zadań).	kalkulator, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin (pisemny – forma testowa zamknięta) P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny- rozwiązywanie zadań F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	P1	P3	F1	F2	F5	P3
W_01	X	X	X				
W_02	X	X	X				
U_01		X	X	X	X	X	X
U_02		Xm	X	X	X	X	X
K_01				X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie z ćwiczeń wystawiana jest jako średnia arytmetyczna ocen z dwóch kolokwium sprawdzających (studia stacjonarne) lub jako ocena z jednego wspólnego kolokwium (studia niestacjonarne) z uwzględnieniem obecności i aktywności studenta na zajęciach. Na ocenę dostateczną z danego kolokwium wymagane jest rozwiązanie 3/5 zadań, dobrą 4/5 zadań, bardzo dobrą 5/5 zadań. Przy ocenie zadań brana jest po uwagę poprawność obliczeń i interpretacja wyników.

Ocena końcowa z egzaminu kalkulowana jest jako średnia ocen z testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną ze statystyki oraz oceny uzyskanej przez studenta z ćwiczeń. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę aktywność i obecność studenta na wykładach. Na ocenę dostateczną z testu wymagane jest 50%, dobrą 75%, bardzo dobrą 95% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.

W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. Ocenę z kolokwium sprawdzających student może poprawić na bieżąco w trakcie semestru w ramach konsultacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	20
przygotowanie do egzaminu	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć	10	10
zapoznanie z literaturą	10	20
zapoznanie się z materiałami do samodzielnego studiowania (instrukcje i przykłady rozwiązywania zadań)	10	27
suma godzin:	125	125
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	5	5

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Podgórski, Statystyka dla studiów licencjackich, PWE, Warszawa 2022.
2. I. Bąk, I. Markowicz, M. Mojsiewicz, K. Wawrzyniak. Statystyka opisowa. Przykłady i zadania, CeDeWu, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Jóźwiak, J. Podgórski, Statystyka od podstaw, PWE, Warszawa 2022.
2. G. Trzpiot, Analiza danych z wykorzystaniem estat.me, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2020.
3. M. Kot, J. Jakubowski, A. Sokołowski, Statystyka, Difin, Warszawa 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wychowanie fizyczne
Punkty ECTS	0
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Koordynator : mgr Małgorzata Madej Prowadzący: mgr I. Fulko, mgr T. Saska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	60/ 0	I/2, II/3	0

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwwskazań zdrowotnych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka.
C2 Nabycie umiejętności w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całonocnej dbałości o zdrowie.
C3 Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia w tym wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej oraz samodzielnie planuje i realizuje trening zdrowotny.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przestrzegania zasad współpracy w grupie, w tym zasad fair play.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Gry zespołowe (siatkówka, piłka nożna, koszykówka): gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa.	15	-
C2	Fitness (aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	15	-
C3	Nordic Walking (techniki chodu, naukę rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10	-
C4	Trening siłowy: teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha.	10	-
C5	Tenis stołowy, badminton, bule: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10	-
Razem liczba godzin ćwiczeń		60	-

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M5 metoda praktyczna, M1 metoda podająca.	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć/ aktywność	P3– ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F2	F3
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywnego udziału w zajęciach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	60	
Praca własna studenta:		
suma godzin:	60	
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	0	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB. 2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A., Bukowy Las, Wrocław 2014. 3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców”, Centrum Sivananda Yoga Lidell L., Delta WZ , Warszawa. 2001 4. „Światło jogi” B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga, Warszawa 1976. 5. „Aerobik czy fitness” Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań, Poznań 2002. 6. „Kulturystyka dla każdego” Kruszewski M., Lucien Demeills, Siedmiogród, Kraków 2015.
--

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Madej
data sporządzenia	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	gosmad1@gmail.com
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Język obcy
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język angielski/język polski
Rok studiów	I, II, III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Wojciech Januchowski

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	30/18	I/2	6
	30/18	II/3	
	30/18	III/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka angielskiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - posługiwanie się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
 C2 - kształcenie postaw samodzielnego rozwijania kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego.
 C3 - Wyposażenie studenta w wiedzę o jednostkach językowych i kategoriach gramatycznych języka angielskiego, ich funkcjach i normach umożliwiających odpowiednie użycie języka.
 C4 - Zdobycie umiejętności wykorzystywania języka angielskiego do rozwoju własnych kompetencji lingwistycznych; korzystania ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych i do rozwiązywania problemów zawodowych.
 C5 - Uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego.
 C6 - Uświadomienie potrzeby i otwartości na współdziałanie w grupie, przyjmując w niej różne role.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna i rozumie funkcje języka, role komunikacji językowej; społeczne zróżnicowanie języka oraz wpływ czynników społecznych na język.	K_W17
W_02	Student zna i rozumie kulturę kraju studiowanego obszaru językowego oraz historyczny kontekst kultury.	K_W17
W_03	Student zna i rozumie jednostki językowe i kategorie gramatyczne języka angielskiego, ich funkcje i normy umożliwiające odpowiednie użycie języka.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi korzystać ze słowników, gramatyk, tezaursów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych.	K_U16
U_02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności.	K_U16
U_03	Student potrafi wypowiadać się ustnie na różne tematy w języku angielskim z zastosowaniem zaawansowanego słownictwa oraz struktur gramatycznych.	K_U16
U_04	Student potrafi przygotować wypowiedzi pisemne w języku angielskim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ.	K_U16
U_05	Student potrafi zrozumieć różnorodne teksty pisane i słuchane w języku angielskim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego; uczenia się przez całe życie.	K_K03
K_02	Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystania z różnych jego form oraz krytycznego odbioru treści kulturowych w języku angielskim.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Kontakty / Relacje międzyludzkie Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas Present Perfect i Past Simple – powtórzenie.	4	2
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków.	4	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich.	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne.	4	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów anglojęzycznych.	4	2
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych.	2	2
C7	Styl życia / Czas wolny Opis, ocena i porównanie warunków życia.	4	2
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobaty.	4	2
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przyszły Future Simple i „going to”.	2	2

C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne.	4	2
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego.	2	2
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Strona bierna Passive Voice.	4	2
C13	Media Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne.	6	3
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi.	4	3
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje); zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu. Mowa zależna – indirect speech	4	3
C16	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej.	4	2
C17	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu.	4	2
C18	Zasady działania i obsługi wybranych urządzeń.	4	2
C19	Różne zawody – słownictwo związane z pracą zawodową.	6	3
C20	Korespondencja handlowa (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia). Tryb rozkazujący.	6	4
C21	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania.	4	2
C22	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Tryby warunkowe Conditionals.	4	3
C23	Życie zawodowe Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową.	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – metoda eksponująca (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej). M5 – metoda praktyczna, w tym: 2. Ćwiczenia przedmiotowe, np. czytanie i analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym 5. Ćwiczenia translatorskie i inne, np. ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny F2 – obserwacja/aktywność na zajęciach	P1 – egzamin pisemny po 4. semestrze P3 – ocena podsumowująca na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrach 2. i 3.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	F1	F2	P1	P3
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02		X		
U_03			X	X
U_04	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X
K_01		X	X	
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %): 90%– 100% – ocena 5.0 80%– 89% - ocena 4.5 70% – 79% - ocena 4.0 60%– 69% - ocena 3.5 50%– 59% - ocena 3.0 0%– 49% - ocena 2.0
--

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie (po 2. i 3. semestrze) Egzamin (po 4. semestrze nauki)
--

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	90	54
Praca własna studenta:		
przygotowanie do sprawdzianów	16	20
przygotowanie do egzaminu	8	18

przygotowanie do realizacji zajęć	26	34
zapoznanie z literaturą	10	24
suma godzin:	150	150
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Speakout 3rd Edition B2, Pearson, London 2022.
2. English File 3rd edition– pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate, OUP English Learning and Teaching, Oxford 2017.
3. English Vocabulary in Use – intermediate, upper-intermediate, Cambridge University Press, Cambridge 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów.
2. Murphy, R. English Grammar in Use. Fifth Edition. Cambridge: Cambridge University Press 2019.
3. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Język obcy
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język niemiecki/język polski
Rok studiów	I, II, III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Piotr Kotek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/18	I/2	6
	30/18	II/3	
	30/18	II/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - posługiwanie się językiem niemieckim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2 - kształcenie postaw samodzielnego rozwijania kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego.
C3 - Wyposażenie studenta w wiedzę o jednostkach językowych i kategoriach gramatycznych języka niemieckiego, ich funkcjach i normach umożliwiających odpowiednie użycie języka.
C4 - Zdobywanie umiejętności wykorzystywania języka niemieckiego do rozwoju własnych kompetencji lingwistycznych; korzystania ze słowników, gramatyk, tezaursów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych i do rozwiązywania problemów zawodowych.
C5 - Uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego.
C6 - Uświadomienie potrzeby i otwartości na współdziałanie w grupie, przyjmując w niej różne role.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie funkcje języka, role komunikacji językowej; społeczne zróżnicowanie języka oraz wpływ czynników społecznych na język.	K_W17
W_02	Student zna i rozumie kulturę kraju studiowanego obszaru językowego oraz historyczny kontekst kultury.	K_W17
W_03	Student zna i rozumie jednostki językowe i kategorie gramatyczne języka niemieckiego, ich funkcje i normy umożliwiające odpowiednie użycie języka.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi korzystać ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych.	K_U16
U_02	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności.	K_U16
U_03	wypowiadać się ustnie na różne tematy w języku niemieckim z zastosowaniem zaawansowanego słownictwa oraz struktur gramatycznych.	K_U16
U_04	przygotować wypowiedzi pisemne w języku niemieckim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ	K_U16
U_05	zrozumieć różnorodne teksty pisane i słuchane w języku niemieckim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego; uczenia się przez całe życie.	K_K03
K_02	aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystania z różnych jego form oraz krytycznego odbioru treści kulturowych w języku niemieckim.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Kontakty / Relacje międzyludzkie Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfekty – powtórzenie.	4	2
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków.	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich.	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne.	4	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych.	4	2
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych.	2	2
C7	Styl życia / Czas wolny	4	2

	Opis, ocena i porównanie warunków życia.		
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobatą.	4	2
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum.	4	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne.	4	2
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego.	2	2
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe.	4	2
C13	Media Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne.	6	3
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi.	4	3
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje); zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu. Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt.	4	3
C16	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	2
C17	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu.	4	2
C18	Zasady działania i obsługi wybranych urządzeń.	4	2
C19	Wokół firmy i pieniądza Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/przedsiębiorstwa oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy.	6	3
C20	Korespondencja handlowa (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący.	6	4
C21	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania.	4	2
C22	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Tryb przypuszczający Konjunktiv II.	4	3
C23	Życie zawodowe Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową.	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – metoda eksponująca (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej). M5 – metoda praktyczna, w tym: 2. Ćwiczenia przedmiotowe, np. czytanie i analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym 5. Ćwiczenia translatorskie i inne, np. ćwiczenia słuchania, mówienia, pisanie i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop.

	w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	
--	--	--

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny F2 – obserwacja/aktywność na zajęciach	P1 – egzamin pisemny po 4. semestrze P3 – ocena podsumowująca na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrach 2. i 3.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	F1	F2	P1	P3
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02		X		
U_03			X	X
U_04	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X
K_01		X	X	
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %): 90%– 100% – ocena 5.0 80%– 89% - ocena 4.5 70% – 79% - ocena 4.0 60%– 69% - ocena 3.5 50%– 59% - ocena 3.0 0%– 49% - ocena 2.0
--

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie (po 2. i 3. semestrze) Egzamin (po 4. semestrze nauki)
--

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub	90	54

innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)		
Praca własna studenta:		
przygotowanie do sprawdzianów	16	20
przygotowanie do egzaminu	8	18
przygotowanie do realizacji zajęć	26	34
zapoznanie z literaturą	10	24
suma godzin:	150	150
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Michaela Perlmann-Balme, Susanne Schwalb, Sicher! Aktuell B2 Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2019.
2. Silke Hilpert, Marion Kerner, Jutta Orth-Chambah, Angela Pude, Anja Schümann, Franz Specht, Dörte Weers, Susanne Kalender, Sabina Czajkowska-Prokop, Schritte International Neu 5, Hueber Verlag, Ismaning 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nadja Fugert, Regine Grosser, Claudia Hanke, Klaus Mautsch, Ilse Sander, Daniela Schmeiser, DaF im Unternehmen B2. Kurs und Übungsbuch, Klett Sprachen GmbH 2020
 2. Chrapek L., Kołsut S., Kotnowska J., Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1, LektorKlett, Poznań 2015.
 3. R. Dittrich, E. Frey, Training Zertifikat Deutsch, Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2002.
- Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	<u>pierwszego stopnia</u>
	Forma studiów	<u>stacjonarna/niestacjonarna</u>
	Profil studiów	<u>Praktyczny</u>
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Język obcy
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł A. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język francuski/język polski
Rok studiów	I, II, III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Anna Bączkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	30/18	I/2	6
	30/18	II/3	
	30/18	II/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka francuskiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - posługiwanie się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
 C2 - kształcenie postaw samodzielnego rozwijania kompetencji językowych w zakresie języka francuskiego.
 C3 - Wyposażenie studenta w wiedzę o jednostkach językowych i kategoriach gramatycznych języka francuskiego, ich funkcjach i normach umożliwiającą odpowiednie użycie języka.
 C4 - Zdobycie umiejętności wykorzystywania języka francuskiego do rozwoju własnych kompetencji lingwistycznych; korzystania ze słowników, gramatyk, tezaursów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych i do rozwiązywania problemów zawodowych.
 C5 - Uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego.
 C6 - Uświadomienie potrzeby i otwartości na współdziałanie w grupie, przyjmując w niej różne role.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna i rozumie funkcje języka, role komunikacji językowej; społeczne zróżnicowanie języka oraz wpływ czynników społecznych na język.	K_W17
W_02	Student zna i rozumie kulturę kraju studiowanego obszaru językowego oraz historyczny kontekst kultury.	K_W17
W_03	Student zna i rozumie jednostki językowe i kategorie gramatyczne języka francuskiego, ich funkcje i normy umożliwiające odpowiednie użycie języka.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi korzystać ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych.	K_U16
U_02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności.	K_U16
U_03	Student potrafi wypowiadać się ustnie na różne tematy w języku francuskim z zastosowaniem zaawansowanego słownictwa oraz struktur gramatycznych.	K_U16
U_04	Student potrafi przygotować wypowiedzi pisemne w języku francuskim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ	K_U16
U_05	Student potrafi zrozumieć różnorodne teksty pisane i słuchane w języku francuskim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego; uczenia się przez całe życie.	K_K03
K_02	Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystania z różnych jego form oraz krytycznego odbioru treści kulturowych w języku francuskim.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Zwyczaje żywieniowe Francuzów, zamawianie w restauracji, produkty i zakupy spożywcze; wyrażenia grzecznościowe; rodzajniki określone i nieokreślone, wyrażanie ilości.	8	4
C2	W domu, w biurze, u lekarza – rozmowy telefoniczne prywatne i służbowe, plan pracy; data, godzina; stawianie pytań; dobieranie zakresu języka odpowiednio do sytuacji.	6	4
C3	Życie codzienne, praca, rozrywka, czas wolny; przeczenie, formy dzierżawcze, czasowniki regularne.	6	4
C4	Planowanie podróży, środki transportu, rezerwacja hotelu; czasowniki nieregularne, przyimki, czas futur proche; święta i tradycje we Francji.	8	4
C5	Sprawdzian po 1. Semestrze.	4	2
C6	Administracja, bank, kontakt z policją i służbami ratunkowymi, formalności i płatności, najważniejsze dokumenty; czasowniki modalne, konstrukcje bezokolicznikowe.	5	3
C7	Ciało i zdrowie; choroby i leczenie; tryb rozkazujący, wyrażenia przyimkowe, rodzajniki częściowe; organizacja opieki medycznej we Francji.	6	3
C8	Mieszkanie, różne typy lokali mieszkalnych, wyposażenie i meble, ogłoszenia, wynajem, opłaty; zwrot il faut, miejsce przymiotnika w zdaniu.	5	3
C9	Miasto, budynki, instytucje i usługi; lokalizowanie, pytanie o drogę;	5	3

	konstrukcje przyimkowe.		
C10	W firmie – kariera, szkolenia, warunki zatrudnienia i zakres obowiązków, zadania poszczególnych działów przedsiębiorstwa; wyrażenia czasowe, czas passé composé.	7	4
C11	Sprawdzian po 2. Semestrze.	2	2
C12	Internet i nowoczesne technologie – wady i zalety; porównania, czas imparfait.	7	3
C13	Produkty i usługi, funkcje i zasady działania; zaimki względne qui i que, czasowniki bezosobowe.	6	3
C14	Usterki i wady produktu lub usługi – składanie reklamacji; zastosowanie czasów imparfait i passé composé, wyrażanie przyczyny i konsekwencji.	7	5
C14	Korespondencja handlowa (oferty, zamówienia, płatności, reklamacje); najważniejsze zwroty i formuły grzecznościowe.	8	5
C15	Egzamin po 3. Semestrze.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – metoda eksponująca (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej). M5 – metoda praktyczna, w tym: 2. Ćwiczenia przedmiotowe, np. czytanie i analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym 5. Ćwiczenia translatorskie i inne, np. ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny F2 – obserwacja/aktywność na zajęciach	P1 – egzamin pisemny po 4. semestrze P3 – ocena podsumowująca na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrach 2. i 3.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	P3
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X

U_02		X		
U_03			X	X
U_04	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X
K_01		X	X	
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %):

90%– 100% – ocena 5.0

80%– 89% - ocena 4.5

70% – 79% - ocena 4.0

60%– 69% - ocena 3.5

50%– 59% - ocena 3.0

0%– 49% - ocena 2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie (po 2. i 3. semestrze)

Egzamin (po 4. semestrze nauki)

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	90	54
Praca własna studenta:		
przygotowanie do sprawdzianów	16	20
przygotowanie do egzaminu	8	18
przygotowanie do realizacji zajęć	26	34
zapoznanie z literaturą	10	24
suma godzin:	150	150
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Miquel C., Vite et bien 1, 2ème édition, CLE International 2018.

2. Roesch R., Rolle-Harold R., La France au quotidien B1-B2, PU Grenoble 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Miquel C., Vocabulaire progressif du français A2-B1, CLE International 2017.

2. Grégoire M., Thievenaz O., Grammaire progressive du français A2-B1, CLE International 2017.

3. Miquel C., Communication progressive du français A2-B1, CLE International 2017.

4. Penfornis J.-L., Communication progressive du français des affaires A2-B1, CLE International 2018

6. Steele R., Civilisation progressive du français A2-B1, CLE International 2017.

7. Materiały autentyczne - czasopisma francuskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów, strony internetowe.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Bączkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026
dane kontaktowe (e-mail)	abaczkiewicz@student.ajp.edu.pl
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	