

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy podatkowe
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralny
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	2/4	2
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu podatków.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobyć wiedzę na temat podatków.
C2 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy na temat polskiego systemu podatkowego.
C3 – Nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie istotę systemów podatkowych jako elementu finansów publicznych oraz ich znaczenie w ramach dyscypliny finanse.	K_W01, K_W04
W_02	Student zna i rozumie funkcjonowanie systemów podatkowych oraz instytucji odpowiedzialnych za pobór i administrowanie podatkami w ramach systemu finansowego.	K_W02
W_03	Student rozumie mechanizmy funkcjonowania systemu podatkowego oraz jego znaczenie dla działalności przedsiębiorstw.	K_W03, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska podatkowe oraz ich wpływ na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych i całej gospodarki.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przepisy podatkowe, identyfikować ich znaczenie	K_U08

	dla funkcjonowania przedsiębiorstw.	
U_03	Student potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zjawisk podatkowych, oceniając ich wpływ na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych i całej gospodarki.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu: Systemy podatkowe.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu. Pojęcie i charakterystyka podatków.	2	2
W2	Wprowadzenie do systemów podatkowych. Miejsce podatków w finansach publicznych. Zasady podatkowe.	4	2
W3	Podstawowe klasyfikacje podatków (podatki bezpośrednie i pośrednie; podatki lokalne i centralne) i ich znaczenie w gospodarce.	4	1
W4	Administracja podatkowa w Polsce.	3	2
W5	Akty prawne regulujące podatki.	2	1
W6	Krajowy System e-Faktur (KSeF) – podstawowe założenia.	2	1
W7	Podatek VAT i inne podatki i opłaty w Polsce. Wpływ na ceny i gospodarkę.	2	1
W8	Wpływ podatków na decyzje finansowe.	3	1
W9	Harmonizacja podatków w Unii Europejskiej.	3	1
W10	Planowanie podatkowe i optymalizacja podatkowa.	4	2
W11	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do systemu podatkowego w Polsce i UE.	3	1
C2	Kierunki reform systemu podatkowego. Cele reform i ich skutki dla gospodarki.	2	1
C3	Wpływ wysokich obciążeń podatkowych na gospodarkę i przedsiębiorstwa.	2	1
C4	KSeF i wpływ systemu na działalność przedsiębiorstw.	1	1
C5	Cele i funkcje KSeF, miejsce w systemie podatkowym, korzyści dla administracji podatkowej i przedsiębiorstw.	2	1
C6	Strategie podatkowe.	1	1
C7	Metody legalnej optymalizacji podatkowej w przedsiębiorstwach.	1	1
C8	Zasady sporządzania deklaracji podatkowych, odpowiedzialność podatnika.	2	2
C9	Zaliczenie ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1-metoda podająca (wykład informacyjny), M2-metoda problemowa (metody aktywizujące: dyskusja/debata) M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej, zajęcia studyjne)	projektor, laptop
Ćwiczenia	M5-metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego-analiza referatów przedstawionych przez studentów)	materiały do ćwiczeń, testy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja podczas zajęć/aktywność, (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) F4 – wypowiedź/wystąpienie (debata)	P2 – zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej) P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze.
Ćwiczenia	F3- praca pisemna (przygotowanie referatu) F4 – prezentacja, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład				Ćwiczenia		
	F2	F4	P2	P3	F3	F4	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z ćwiczeń może zostać podwyższona za aktywność podczas zajęć. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego testu. Może zostać podniesiona za udział w debacie.

Kryteria oceny są takie same dla wszystkich zaliczeń (w tym poprawkowych).

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)

od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)

od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	25
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zaliczenia	2	5
przygotowanie referatu	2	5
zapoznanie z literaturą	1	15

suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, PWN, Warszawa 2012.
2. Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, LexisNexis, Warszawa 2011.
3. Dolata S., Podstawy wiedzy o polskim systemie podatkowym, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Wolański R., System podatkowy w Polsce, Wolters Kluwer-Oficyna, Warszawa 2009.
2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Audyt wewnętrzny
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	2/4	2
ćwiczenia	15/10	2/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości i finansów oraz organizacji przedsiębiorstw.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą koncepcji przeprowadzania audytu wewnętrznego, metodyki pracy audytora oraz standardów audytu wewnętrznego.
C2 - Wykształcenie umiejętności zaplanowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania audytu wewnętrznego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna pojęcia charakteryzujące audyt wewnętrzny, jego rolę w organizacji i pełnione funkcje.	K_W03, K_W09
W_02	Student zna sposób organizacji audytu wewnętrznego oraz metody jego przeprowadzania.	K_W09, K_W10
W_03	Student zna standardy audytu wewnętrznego, obowiązki i zakres odpowiedzialności audytora wewnętrznego.	K_W05, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przedstawić audyt wewnętrzny jako proces - uporządkowany logicznie ciąg działań wraz z jego dokumentacją.	K_U03, K_U05, K_U08
U_02	Student potrafi wskazać zasady, którymi powinien kierować się audytor wewnętrzny	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do formułowania propozycji rozwiązań dotyczące sytuacji problemowej oraz uzupełniania zdobytej wiedzy.	K_K01, K_K03
------	---	--------------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie w obszar audytu wewnętrznego.	3	2
W2	Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych.	2	1
W3	Prowadzenie audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP).	4	2
W4	Standardy audytu wewnętrznego.	2	1
W5	Proces audytu wewnętrznego, jego techniki i dokumentacja.	2	2
W6	Audyt wewnętrzny w praktyce jednostek sektora publicznego oraz rozwiązania stosowane w UE.	0,5	0,5
W7	Zaliczenie.	1,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści programowych oraz kryteriów oceny. Pojęcie audytu wewnętrznego, kryteria oceny w ramach audytu. Rodzaje audytu wewnętrznego.	3	2
C2	Wprowadzenie do czynności audytowych.	1	0,5
C3	Plan audytu i sprawozdanie z wykonania audytu.	1	0,5
C4	Przebieg czynności audytowych. Procedura przeprowadzania zadania audytowego	4	3
C5	Proces audytu wewnętrznego.	2	1
C6	Rola, zadania audytora wewnętrznego, sposób działania oraz jego cechy i kwalifikacje. Kodeks etyki audytora wewnętrznego.	2	2
C7	Kolokwium.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1-metoda podająca (wykład informacyjny) M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	M5-metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe- analiza literatury przedmiotu, analiza i przykładów, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji)	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2–zaliczenie (pisemne w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	F2–obserwacja/aktywność	P2–zaliczenie (pisemne w formie testowej z elementami opisu) P3-ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	P2	P3
W_01	X	X	X	X	
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	
U_01		X	X	X	X
U_02			X	X	X
K_01	X		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium, która jest odpowiednio podwyższana w zależności od stopnia aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia.

Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:

50%-60% - dst

61%-70% - dst +

71%-80% - db

81%-90% - db+

91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	20
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zajęć	5	5
przygotowanie do kolokwium	5	10
przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	15
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Winiarska, Teoretyczne i praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, Difin, Warszawa 2019.
2. A. Bartoszewicz, Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2011.
3. A. A. Lipczyńska, Kontrola i audyt wewnętrzny, Difin, Warszawa 2023.
4. Materiały opracowane przez Ministerstwo Finansów – pobrane ze strony www.mf.gov.pl.
5. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych; dział VI.
6. Materiały opracowane przez IIA - IIA – Polska, pobrane ze strony www.ii.org.pl.
7. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z 12.12.2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych.
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z 4.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym, CeDeWu, Warszawa 2018.
2. A. Piaszczyk, Audyt wewnętrzny, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2004.
3. K. Czerwiński, Audyt wewnętrzny, InfoAudit, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość małych przedsiębiorstw
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	3
laboratoria	30/15	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki, ekonomii w tym rachunkowości i prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wskazywanie i dobieranie rodzaju ewidencji podatkowych z uwzględnieniem formy prawnej, profilu działalności gospodarczej oraz wielkości podmiotu gospodarczego.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji właściwych dla poszczególnych tytułów podatkowych.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa podatkowego i bilansowego w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie wybrane pojęcia dotyczące rachunkowości podatkowej.	K_W02, K_W04, K_W07, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować oraz oceniać procesy gospodarcze, dokonywać porównań zdarzeń gospodarczych i skutków podatkowych.	K_U02, K_U08, K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać i pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do prawa podatkowego.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Segmentacja przedsiębiorstw w polskim prawie finansowym.	1	1
W2	Obowiązki rejestracyjne przedsiębiorców w CEIDG.	1	1
W3	Opodatkowanie działalności gospodarczej kartą podatkową (warunki opodatkowania kartą, stawki, ulgi, ewidencje).	2	1
W4	Opodatkowanie ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych (warunki opodatkowania ryczałtem, ewidencja, wysokość i rozliczenie podatku).	3	2
W5	Podatkowa księga przychodów i rozchodów - PKPiR (istota i zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów).	3	1
W6	Koszty podróży służbowych (delegacje służbowe, samochód w firmie).	1	1
W7	Rachunkowość małych przedsiębiorstw wg ustawy o rachunkowości.	1	1
W8	Księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe małych firm (uproszczenia w ustawie o rachunkowości).	2	1
W9	Zaliczenie wykładów.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – ryczałt ewidencjonowany.	2	1
L2	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – ryczałt ewidencjonowany.	6	3
L3	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.	2	1
L4	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – podatkowa księga przychodów i rozchodów.	2	1
L5	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – podatkowa księga przychodów i rozchodów.	6	2
L6	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach podatkowej księgi przychodów i rozchodów.	2	1
L7	Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia w programie komputerowym.	2	1
L8	Eksploracja pojazdów w programie komputerowym, rozliczanie kosztów podróży służbowych.	4	2
L9	Księgi rachunkowe w małych przedsiębiorstwach.	2	1
L10	Kolokwium sprawdzające.	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 – metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor
Laboratoria	M5 – metoda praktyczna (ćwiczenia laboratoryjne - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych)	komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	--	---

Wykład	F4 wystąpienie (wypowiedź problemowa)	P1 egzamin (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Laboratoria	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (wykonywanie zadania w systemie komputerowym)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria	
	F4	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – egzamin w oparciu o test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.
Laboratoria – kolokwium podsumowujące semestr-wykonanie zadania w systemie FK.
Skala ocen:
0-50% punktów -2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów – 3,5
71-80%punktów - 4,0
81-90%punktów - 4,5
91-100%punktów – 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	25
Praca własna studenta:		
czytanie literatury	5	5
przygotowanie do zajęć	5	5
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	20
przygotowanie do egzaminu	10	20
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa 2010.
3. Olchowicz I., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011.
4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH.Beck, Warszawa 2011.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 23.12.2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kutarba M., Koszty podatkowe w praktyce, Wydawnictwo Gazety Prawnej, Warszawa 2012.
2. I. Olchowicz, M. Jamroży, Rachunkowość podatkowa: analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Wydanie 2, Difin, Warszawa 2020.
3. Ustawa z 20.11.1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
4. Ustawa z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Ustawa z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	dhlukow@ajp.edu.pl
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Nowak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	2
ćwiczenia	15/10	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw, rynków finansowych oraz statystyki.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem.
C2 - Nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji, szacowania, oceny oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.
C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie pojęcie ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz poszczególne kategorie ryzyka.	K_W04, K_W09
W_02	Student zna metody i narzędzia ograniczające poziom ryzyka.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować zagrożenia, szacować oraz oceniać poszczególne kategorie ryzyka.	K_U01, K_U02, K_U03
U_02	Student potrafi dobierać oraz stosuje wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka.	K_U06, K_U07, K_U08, K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka. Przenoszenie ryzyka pomiędzy podmiotami gospodarczymi.	3	2
W2	Ryzyko kredytowe. Zdolność kredytowa przedsiębiorstwa i jej zmiana w trakcie kredytowania przedsięwzięć gospodarczych.	2	2
W3	Analiza ryzyka ogólnych warunków zawarcia umowy kredytu gospodarczego, regulaminy kredytowania, umowy kredytowe i klauzule abuzywne. Szacowanie skutków wypowiedzenia umowy kredytowej.	2	1
W4	Ryzyko stopy procentowej. Zmienność kosztu kapitału w czasie. Polityka monetarna jako źródło niestabilności ekonomicznej inwestycji rzeczowych.	2	1
W5	Ryzyko płynności finansowej. Istotne właściwości polityki kształtowania kapitału obrotowego w różnych fazach działalności przedsiębiorstwa.	2	1
W6	Ryzyko podatkowe. Kontrola podatkowa. Ustanowienie zabezpieczeń na majątku przedsiębiorstwa.	2	2
W7	Postępowanie podatkowe. Wydanie decyzji podatkowej, klauzula natychmiastowej wykonalności, środki zaskarżania. Prawomocny wyrok NSA i jego skutki dla losu przedsiębiorstwa.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zastosowanie opcji walutowych w zarządzaniu ryzykiem walutowym.	1	1
C2	Zabezpieczenia umów kredytowych.	3	2
C3	Analiza ogólnych warunków umów leasingu operacyjnego. Szacowanie skutków wypowiedzenia umowy.	3	1
C4	Wykorzystanie interpretacji podatkowych i innych normatywnych metod ograniczania ryzyka podatkowego.	5	3
C5	Szacowanie podstawy opodatkowania jako skutek braku ksiąg podatkowych.	1	1
C6	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1-metoda podająca (wykład informacyjny) M4-metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor
Ćwiczenia	M5-metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe)	analiza przykładów i przepisów prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 egzamin (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej, rozwiązanie zadań)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2

W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy analizowane na zajęciach. Ocena z wykładów to ocena z egzaminu, stanowiąca sumę punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	20
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
zapoznanie z literaturą	10	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kaczmarek T. T., Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne, Difin, Warszawa 2010.
2. S. Babiarczy i inni, Ordynacja podatkowa. Komentarz, Infor, Warszawa 2024.
3. M. Nowak, Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2023.
4. Monkiewicz J., Gąsiorkiewicz L., Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji, C.H. Beck, Warszawa 2010.
5. Buła P., Zarządzanie ryzykiem w jednostkach gospodarczych, Aspekt uniwersalistyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ostrowska E., Ryzyko inwestycyjne. Identyfikacja i metody oceny, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1999.
2. Kalinowski M., Zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2007.
3. Nahotko S., Ryzyko ekonomiczne w działalności gospodarczej, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Nowak
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	3/5	4
ćwiczenia	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki sektora finansów publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (JSFP).
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów ewidencyjnych w obszarze JSFP.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna ogólne i szczególne zasady rachunkowości JSFP.	K_W03, K_W10, K_W11
W_02	Student zna i rozumie zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych oraz w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz występujące między nimi powiązania.	K_W03, K_W07
W_03	Student zna zakres sprawozdawczości JSFP, zasady sporządzania oraz powiązanie sprawozdań z ewidencją księgową.	K_W07, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze zachodzące w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych.	K_U02, K_U04, K_U08
U_02	Student potrafi księgować operacje gospodarcze zachodzące w budżecie JST.	K_U02, K_U04, K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie rachunkowości JSFP.	K_K03
------	---	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Jednostki sektora finansów publicznych.	2	1
W2	Zasady gospodarki finansowej i rachunkowości JSFP.	4	2
W3	Charakterystyka planów kont i wytyczne ich stosowania w sektorze finansów publicznych.	2	1
W4	Zasady ewidencji księgowej w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych w zakresie majątku, rozrachunków, operacji wynikowych, wyniku finansowego oraz funduszy.	6	4
W5	Dochody i wydatki w jednostkach budżetowych.	2	1
W6	Rachunkowość budżetu JST i organu podatkowego JST.	6	2
W7	Sprawozdawczość JSFP.	6	2
W8	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Bilans oraz założowy plan kont jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego. Powiązania z budżetem.	6	3
C2	Ewidencja operacji gospodarczych z obszarów funkcjonowania jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.	10	8
	Zadania podsumowujące z obszaru ewidencji w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych	2	2
C3	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w budżecie JST.	6	2
C4	Sporządzanie sprawozdań i ich analiza.	2	1
C5	Kolokwium.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1-metoda podająca (wykład informacyjny) M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)	projektor, prezentacja multimedialna, materiał źródłowy
Ćwiczenia	M5-metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe - analiza i rozwiązywanie zadań)	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja/aktywność	P2 zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne – rozwiązanie zadań) P3 ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	P2	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03		X	X		X
U_01		X	X	X	X
U_02			X	X	X
K_01	X		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) – w przypadku studiów stacjonarnych 2 kolokwia, w przypadku studiów niestacjonarnych 1 kolokwium, która jest odpowiednio podwyższana w zależności od stopnia i aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test jednokrotnego wyboru).

Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:

50%-60% - dst

61%-70% - dst +

71%-80% - db

81%-90% - db+

91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	60	33
Praca własna studenta:		
studiowanie literatury, analiza zadań	5	15
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	25	20
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
przygotowanie do realizacji zajęć	5	12
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 29.01.2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach finansów publicznych, red. M. Cellary i M. Kaczurak-Kozak, Wyd. 4, CH.BECK, Warszawa 2025.

- | |
|---|
| 2. A. Zysnarska, Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej, ODDK, Gdańsk 2023. |
| 3. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości. |
| 4. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych. |

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy finansowo-księgowe
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	5
laboratoria	30/18	3/5	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etycznie – społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.	K_W07, K_W10, K_W11
W_02	Student zna funkcje i procedury występujące w wybranym systemie FK.	K_W07, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U11
U_02	Student potrafi wprowadzać wybrane dowody księgowe do systemu i sporządzić stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04, K_U07, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia roli związanej z obsługą systemu FK.	K_K01, K_K04
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady komputeryzacji ewidencji księgowej. System FK i jego możliwości.	2	1
W2	Księgi rachunkowe / rejestry księgowe - oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK.	2	2
W3	Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych.	2	1
W4	Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.	2	1
W5	Wydruki ksiąg rachunkowych w systemie FK.	2	1
W6	Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK	2	2
W7	Korygowanie błędów w systemie FK. Ochrona zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera.	2	1
W8	Zaliczenie wykładów.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK.	4	2
L2	Plan kont i parametry stałe w systemie.	4	2
L3	Dekretacja wybranych operacji gospodarczych.	6	3
L4	Operacje analityczne w systemie FK.	4	2
L5	Uzgodnianie syntetyki z analityką. Rozliczanie transakcji.	4	3
L6	Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK.	3	2
L7	Zamykanie okresu w systemie FK.	3	2
L8	Zaliczenie laboratorium.	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – metoda podająca (wykład informacyjny) M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	projektor
Laboratoria	M5 – metoda praktyczna (ćwiczenia laboratoryjne - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych)	komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2–obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć)	P2–zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej)
Laboratoria	F2–obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) F5–ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności)	P2–zaliczenie (wykonanie zadania w systemie komputerowym)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol	Wykład	Laboratoria
--------	--------	-------------

efektu	F2	P2	F2	F5	P2
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK. Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

0-50% punktów -2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów – 3,5

71-80%punktów - 4,0

81-90%punktów - 4,5

91-100%punktów – 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	28
Praca własna studenta:		
studiowanie literatury	10	12
przygotowanie do zajęć	20	25
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	25	30
przygotowanie do zaliczenia z wykładów	25	30
suma godzin:	125	125
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	5	5

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Instrukcja użytkowania wybranego systemu komputerowego FK.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1 Organizacja rachunkowości, red. K. Winiarska, PWE, Warszawa 2011.

2. Materiały edukacyjne udostępnione przez firmę Insert.

3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, red. M. Hass-Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	dhlukow@ajp.edu.pl
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Opodatkowanie przedsiębiorstw
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Nowak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu podstaw finansów i finansów przedsiębiorstwa.

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych przypisanych ustawowo form organizacyjno-prawnych.
- C2 - Wykształcenie praktycznych i specjalistycznych umiejętności niezbędnych w rozpoznawaniu zdarzeń gospodarczych, stanów faktycznych i prawnych z punktu widzenia obowiązków podatkowych.
- C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa podatkowego (materiałnego).

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna normy materialnego prawa podatkowego oraz wie jaki jest związek tychże norm, orzecznictwa podatkowego oraz interpretacji KIS z rozliczeniem podatku dochodowego od osób prawnych w działalności gospodarczej.	K_W01, K_W02, K_W07, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać różnego typu informacje celem prawidłowego rozliczenia podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student ma świadomość znaczenia informacji rachunkowej i podatków.	K_K01, K_K02, K_K04
------	--	------------------------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Indywidualne interpretacje prawa podatkowego oraz znaczenie orzecznictwa NSA dla stosowania podatku dochodowego od osób prawnych.	1	1
W2	Podmiotowość prawnopodatkowa form organizacyjno-prawnych działalności gospodarczej na gruncie CIT (spółka jawna, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z o.o.).	1	1
W3	Przychody podatkowe oraz pieniężne i niepieniężne koszty uzyskania przychodu w podatku dochodowym od osób prawnych.	3	2
W4	Analiza opodatkowania środków transportu na gruncie CIT i VAT. pieniężnych kosztów uzyskania przychodów w CIT.	2	1
W5	Opodatkowanie umów leasingu operacyjnego w CIT i VAT.	2	1
W6	Amortyzacja podatkowa rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w CIT.	4	2
W7	Opodatkowanie w CIT i VAT umów najmu nieruchomości.	1	1
W8	Indywidualne interpretacje prawa podatkowego oraz znaczenie orzecznictwa NSA dla stosowania podatku dochodowego od osób prawnych.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego.	2	1
C2	Spółka jawna jako podatnik CIT i jako transparentna podatkowo osoba spółka handlowa.	1	0,5
C3	Analiza przysporzeń majątkowych i wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	5	2,5
C4	Analiza podatkowa zdarzeń gospodarczych związanych ze środkami trwałymi.	5	4
C5	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1-metoda podająca (wykład informacyjny)	projektor
Ćwiczenia	M5-metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza kontekstów, opracowanie referatu)	analiza treści ustaw, interpretacji podatkowych, opracowań tematycznych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P1-egzamin (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	F3-praca pisemna	P2-zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej) P3-ocena podsumowująca powstała na

		podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze
--	--	--

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F3	P2	P3
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z egzaminu to ocena uzyskana z testu jednokrotnego wyboru. Zaliczenie ćwiczeń stanowi ocena będąca średnią arytmetyczną oceny z kazusu opartego o interpretację indywidualną Dyrektora KIS lub wyrok NSA i oceny z testu. Test zaliczeniowy z ćwiczeń oraz test z egzaminu będą ocenione w następującej skali:

0-50% punktów -2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91%-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	20
Praca własna studenta:		
przygotowanie do egzaminu oraz kolokwium z ćwiczeń	30	30
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	10	10
analiza orzecznictwa NSA oraz interpretacji podatkowych dyrektora KIS	30	40
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. M. Nowak, Przedsięwzięcie inwestycyjne w przedsiębiorstwie – rozliczenie kosztów podatkowych. Wydawnictwo Naukowe AJP w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2025.
3. Gazeta Podatkowa, Wydawnictwo Podatkowe Gofin, Gorzów Wielkopolski.
4. J. Sekita, Amortyzacja podatkowa środków trwałych, Wolters Kluwer, Warszawa 2025

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Koszty podatkowe w praktyce 2026 i kolejne wydania, Infor, Warszawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Nowak
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	mnowak@ajp.pl
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Kadry i płace
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Krasowska-Marczyk, mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
projekt	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa oraz rachunkowości finansowej.

4. Cele kształcenia

- C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami dotyczącymi zagadnień kadrowo-płacowych.
C2 - Wykształcenie umiejętności praktycznych dotyczących rozwiązywania problemów kadrowo-płacowych.
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu kadr i płac, możliwości jej wykorzystania w praktyce, a także potrzeby ciągłego jej poszerzania i doskonalenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady organizacji systemu kadr i płac w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W10
W_02	Student zna system rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych (pdof).	K_W02, K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi korzystać z pierwotnych źródeł informacji kadrowej oraz rozliczać i ewidencjonować płace w jednostce gospodarczej, w tym z wykorzystaniem technologii informatycznej.	K_U02, K_U04, K_U07
U_02	Student analizuje i interpretuje operacje gospodarcze i zadania kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwach.	K_U03, K_U04, K_U05
U_03	Student potrafi analizować akty prawne w zakresie zasad naliczania	K_U08

	obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz pdof.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia roli zawodowej i wykazywania się twórczym myśleniem i otwartością na zmiany w zakresie informacji rachunkowej i podatkowej oraz ma wrażliwość etyczno-społeczną i poczucie odpowiedzialności.	K_K01, K_K03 K_K04
K_02	Student jest gotów do stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac, samodzielnego pogłębiania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz umiejętności.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Normatywne podstawy funkcji personalnej: Źródła prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Rola państwa w regulacji stosunków pracy oraz wpływ regulacji ponad krajowych i dyrektyw unijnych na krajowy system zatrudnienia. Prawo pracy w dobie gospodarki cyfrowej.	1,5	1
W2	Formy prawne świadczenia pracy: Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne i samozatrudnienie (B2B). Optymalizacja form zatrudnienia z perspektywy kosztowej oraz ryzyka prawnego (compliance).	2	1
W3	Zarządzanie czasem pracy i absencją: Normy i systemy czasu pracy. Prawne i organizacyjne aspekty usprawiedliwiania nieobecności. Ewidencja czasu pracy w systemach tradycyjnych i elektronicznych.	2	1
W4	Systemy wynagrodzeń i świadczeń pozapłacowych - ekonomika wynagrodzeń. Stałe i zmienne komponenty wynagrodzeń. Prawna ochrona wynagrodzeń. Systemowe obciążenia publicznoprawne wynagrodzeń (mechanizm podatkowo-składkowy jako element kosztów pracodawcy). Odpowiedzialność płatnika w relacjach z organami administracji publicznej.	2,5	2,0
W5	Dokumentacja w cyklu życia pracownika: Obowiązki pracodawcy na etapie zatrudniania, zmiany i zwalniania-zasady prowadzenia akt osobowych. Cyfryzacja procesów HR oraz archiwizacja dokumentacji (e-dokumentacja). Implementacja RODO w procesach kadrowych i płacowych.	2	1,5
W6	Obowiązki pracownika i pracodawcy. Nadzór i kontrola warunków pracy. PiP i SIP. Odpowiedzialność pracodawcy w zakresie BHP i higieny pracy.	1,5	1
W7	Informatyczne systemy kadrowo-płacowe: Architektura systemów IT i ich rola w raportowaniu i analityce kosztów pracy.	1	0,5
W8	Controlling personalny: Koszt jako kategoria ekonomiczna. Metodyka budżetowania funduszu płac oraz analiza odchyleń i rentowności zasobów ludzkich.	1,5	1
W9	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści-projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Warsztat dokumentacyjny: Onboarding i offboarding – sporządzanie i kompletowanie dokumentacji w cyklu życia pracownika (od umowy po świadectwo pracy).	2	1
P2	Rozliczanie wynagrodzeń: Algorytmy listy płac, chorobowe, zasiłki.	3	2
P3	Ewidencja czasu pracy: Rozliczanie godzin nadliczbowych i urlopów.	2	1
P4	Informatyczne systemy kadrowo-płacowe.	1	1
P5	Dokumentacja pracownicza: prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej (e-dokumentacja).	2	2
P6	Warsztat narzędziowy: weryfikacja algorytmu płacowego w arkuszach kalkulacyjnych.	2	1
P7	Controlling personalny: Analiza wskaźnikowa kosztów zatrudnienia i	2	1

	optymalizacja płacowa w arkuszu kalkulacyjnym.		
P8	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin projektu	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2-metoda problemowa (wykład problemowy) M4-metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, oprogramowanie biurowe i finansowo-księgowe, bazy aktów prawnych online, interaktywne studia przypadków
Projekt	M5-metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe)	materiały do ćwiczeń, analiza przykładów i stanów faktycznych, praca indywidualna i w grupach, rozwiązywanie zadań, przygotowanie projektu.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2-observacja / aktywność F4-wypowiedź - dyskusja, ustne rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny, ustna interpretacja tekstu	P2-zaliczenie (złożone –pisemne w formie testowej z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej)
Projekt	F2-observacja / aktywność	P4-projekt P2-zaliczenie (złożone - pisemne w formie projektu z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej).

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Projekt		
	F2	F4	P2	F2	P2	P4
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – ocenę końcową student uzyskuje z testu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu według skali: 0-50% punktów -2,0 51-60% punktów - 3,0 61-70% punktów – 3,5 71-80%punktów - 4,0 81-90%punktów - 4,5 91-100%punktów – 5,0 dodatkowo max. 15% za aktywność (ocena formująca). Projekt – ocena za przygotowany projekt weryfikacyjno-rozliczeniowy+dodatkowo max. 15% za aktywność (ocena formująca).
--

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	20
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	30
przygotowanie projektu weryfikacyjno-rozliczeniowego	50	50
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Materiały wykładowe- materiały z zajęć, compendium.
2. A. Jacewicz, D. Miałkowska, Kadry i płace, - obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS, ODDK, Gdańsk, wydanie bieżące.
3. E. Młynarska-Wępa, Płace w praktyce, SKwP, Warszawa, wydanie bieżące.
4. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz ustalania podstaw wymiaru składek - wydawnictwo ZUS (wydanie bieżące).
5. Akty prawne; Kodeks Pracy, Kodeks Cywilny, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych oraz Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (aktualne).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. System zabezpieczenia społecznego w Polsce – opracowanie ZUS, (wydanie bieżące).
2. Baza wiedzy praktycznej- poradniki i interpretacje dla płatników składek dostępne na portalach instytucjonalnych: MF, ZUS, PIP, serwisy kadrowo-płacowe GOFIN, INFOR.
3. Czasopisma branżowe: Służba Pracownicza, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń.
4. J. Nesterak., M. Nowak, M.J. Kowalski, Controlling personalny w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2020.
5. Budowa systemu wynagrodzeń, red. J. Liksza, Wolters Kluwer, Warszawa 2023.
6. Lista płac w praktyce. Odpowiedzi na najtrudniejsze pytania, red. M. Pigulski, C.H.Beck, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Krasowska-Marczyk, mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	mkrasowska-marczyk@ajp.edu.pl, dlukow@ajp.edu.pl
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość bankowa i ubezpieczeniowa
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości, rachunkowości finansowej oraz działalności banków i zakładów ubezpieczeń.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu rachunkowości banków i zakładów ubezpieczeń.
C2 - Zdobycie umiejętności ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady oraz podstawy prawne rachunkowości banków i zakładów ubezpieczeń oraz jej organizacji.	K_W03, K_W10, K_W11
W_02	Student zna zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń.	K_W07, K_W11
W_03	Student zna elementy sprawozdania finansowego banku i zakładu ubezpieczeń.	K_W07, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze na kontach księgowych banków oraz zakładów ubezpieczeń.	K_U04, K_U08
U_02	Student potrafi klasyfikować przychody i koszty oraz ustalać wynik finansowy banku oraz zakładu ubezpieczeń.	K_U01, K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów uzupełniać i aktualizować wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej.	K_K03
------	---	-------

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Regulacje prawne rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej.	2	1
W2	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w banku.	2	1
W3	Charakterystyka aktywów i pasywów banku oraz bankowego planu kont. Zasady ewidencji księgowej w obszarach działalności banków.	4	2
W4	Sprawozdawczość finansowa banków.	1	1
W5	Charakterystyka rachunkowości ubezpieczeniowej oraz planu kont zakładu ubezpieczeń. Zasady ewidencji księgowej w obszarach działalności zakładów ubezpieczeń.	3	2
W6	Sprawozdawczość finansowa zakładów ubezpieczeń.	1	1
W7	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sporządzanie uproszczonego bilansu banku.	2	1
C2	Ewidencja bilansowych operacji gospodarczych w banku.	3	2
C3	Ewidencja operacji wynikowych w banku.	2	2
C4	Sporządzanie uproszczonego bilansu zakładu ubezpieczeń.	2	1
C5	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych zakładów ubezpieczeń.	3	2
C6	Ewidencja operacji wynikowych zakładów ubezpieczeń.	2	1
C7	Kolokwium.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1-metoda podająca (wykład informacyjny) M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)	projektor, prezentacja multimedialna, materiał źródłowy
Ćwiczenia	M5-metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe - analiza i rozwiązywanie zadań)	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	– podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja/aktywność	P2 zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 zaliczenie (pisemne – rozwiązanie zadań) P3 ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	P2	P3
W_01		X			

W_02	X	X	X	X	X
W_03		X	X		X
U_01	X		X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne), która jest odpowiednio podwyższana w zależności od stopnia i aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test jednokrotnego wyboru).

Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:

50%-60% - dst

61%-70% - dst +

71%-80% - db

81%-90% - db+

91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	20
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zajęć	10	10
przygotowanie do kolokwium	20	25
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych i instytucji finansowych, pr. zb. pod red. T. Kiziukiewicz, PWE, Warszawa 2014.
2. Rachunkowość instytucji finansowych i jednostek budżetowych, pr. zb. pod red. nauk. W. Gabrusewicza, SKwP, Warszawa 2012.
3. Z. Mietki, Rachunkowość bankowa, WSB, Poznań 2008.
4. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 12.04.2016 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z 1.10.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z 11.08.2011 r. w sprawie określenia wzorcowego planu kont dla banków.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rachunkowość finansowa zakładów ubezpieczeń, pr. zb. pod red. A. Karmańskiej, Difin, Warszawa 2003.
2. E. Popowska, W. Wąsowski, Rachunkowość bankowa po zmianach, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2008.
3. A. Mazurczak-Mąka, A. Szkarłat-Koszałka, K. Janas, Rachunkowość zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji: zbiór zadań, Difin, Warszawa 2021.
2. K. Jonas, Rachunkowość zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji. Zarys problematyki, Difin, Warszawa

2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Podatek VAT
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3
ćwiczenia	15/10	3/6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw oraz finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1-Uporządkowanie wiedzy z zakresu podatków i systemu podatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT.
C2-Prawidłowa interpretacja znaczenia podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz oddziaływania systemu podatkowego na działalność podmiotów gospodarczych.
C3-Uświadomienie znaczenie wiedzy z zakresu podatku VAT, konieczności jej aktualizowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia związane z podatkiem VAT.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W10
W_02	Student zna i rozumie społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa i roli podatku VAT.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi sporządzić podstawowe dokumenty związane z rozliczaniem podatku VAT.	K_U02, K_U08, K_U09
U_02	Student potrafi interpretować kierunki zmian w podatku VAT.	K_U02, K_U08, K_U09

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy oraz jest świadomy społecznej, zawodowej oraz etycznej odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	K_K02, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ustawa o podatku od towarów i usług.	1	1
W2	Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT.	2	1
W3	Zwolnienia podmiotowe, rejestracja dla celów VAT.	1	1
W4	Podstawa opodatkowania.	2	1
W5	Miejsce świadczenia usług, dostaw towarów, WNT.	2	1
W6	Obowiązek podatkowy.	1	0,5
W7	Stawki podatku VAT.	1	0,5
W8	Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT.	1	0,5
W9	Odliczanie i zwrot podatku VAT.	1	0,5
W10	Jednolity plik kontrolny (JPK).	0,5	0,5
W11	Biała lista podatników VAT, mechanizm płatności podzielonej.	1	1
W12	Ulga za złe długi.	0,5	0,5
W13	Zaliczenie z wykładów.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ustawa o podatku od towarów i usług.	1	1
C2	Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT.	2	1
C3	Zwolnienia podmiotowe, rejestracja dla celów VAT.	1	1
C4	Podstawa opodatkowania.	2	1
C5	Miejsce świadczenia usług, dostaw towarów, WNT.	2	1
C6	Obowiązek podatkowy.	1	0,5
C7	Stawki podatku VAT.	1	0,5
C8	Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT.	1	0,5
C9	Odliczanie i zwrot podatku VAT.	1	0,5
C10	Jednolity plik kontrolny (JPK).	0,5	0,5
C11	Biała lista podatników VAT, mechanizm płatności podzielonej.	1	1
C12	Ulga za złe długi.	0,5	0,5
C13	Kolokwium z ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2–metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor
Ćwiczenia	M5–metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego)	prezentacja wybranych zagadnień, analiza studium przypadku

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4-wystąpienie (wypowiedź problemowa - ustne rozwiązywanie problemów w oparciu o	P2-zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej)

	konkretny stan faktyczny)	
Ćwiczenia	F2-obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2-zaliczenie (pisemne – rozwiązanie zadań)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F4	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu. Ćwiczenia – kolokwium pisemne podsumowujące semestr. Skala ocen:
0-50% punktów -2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów – 3,5
71-80%punktów - 4,0
81-90%punktów - 4,5
91-100%punktów – 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	20
Praca własna studenta:		
studiowanie literatury	5	5
przygotowanie do zajęć	10	10
przygotowanie do kolokwium	15	20
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
suma godzin:	75	75
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, PWN, Warszawa 2012.
2. Rosiński R., Polski system podatkowy. Poszukiwanie optymalnych rozwiązań, Difin, Warszawa 2010.
3. Ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 29.10.2021 r. w sprawie wystawiania faktur.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Wolański R., System podatkowy: zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 18/000/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	
---	--