

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka II
Punkty ECTS	20
Rodzaj zajęć	obieralny
Moduł/specjalizacja	Moduł D. Dyplomowanie i praktyka Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. AJP dr Andrzej Kuciński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	480	3/6	20

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości oraz finansów.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, dokumentacją związaną z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników oraz obsługą systemów płacowo-kadrowych.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z prowadzoną ewidencją kadrową pracowników, naliczania wynagrodzeń, prowadzenia rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym oraz stosowania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
C3 - Kształtowanie odpowiedzialności i rzetelności za powierzone zadania oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz najwyższych standardów w wykonywaniu przyszłej pracy zawodowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna prawne aspekty funkcjonowania podmiotu gospodarczego, jego formę organizacyjną oraz zasady zatrudniania oraz funkcjonujące systemy wynagradzania pracowników. Zna i rozumie obowiązujące przepisy prawa o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowym od osób fizycznych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W10, K_W13
W_02	Student zna i rozumie stosowane rozwiązania w zakresie opodatkowania	K_W02, K_W05,

	świadczeń pracowniczych oraz obszary ryzyka wynikające z tytułu różnych form zatrudniania pracowników w organizacji.	K_W10
W_03	Student zna dokumentację związaną z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników oraz systemy informatyczne wspomagające prowadzenie spraw kadrowo-płacowych.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykonać proste analizy aktów prawnych w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, a także przeprowadzić podstawowe operacji naliczeń.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
U_02	Student potrafi sporządzić dokumentację związaną z zatrudnieniem i zwolnieniem pracowników, prowadzić rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym, obsługiwać programy kadrowo-płacowe, naliczać wynagrodzenia i świadczenia pracownicze, biorąc pod uwagę różne formy zatrudnienia i systemów wynagradzania oraz interpretować dane kadrowo-płacowe.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
U_03	Student potrafi pozyskiwać rzetelne dane oraz analizować informacje w zakresie: ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, pozapłacowych świadczeń na rzecz pracowników i innych osób. Potrafi posługiwać się informatycznymi systemami kadrowo-płacowym.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U10
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową.	K_U15, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, umiejętnie komunikować się z otoczeniem, dostosowywać się do nowych sytuacji i warunków, podejmować nowe wyzwania w obszarze kadr i płac.	K_K03, K_K04
K_02	Student jest gotów do współdziałania w zespole, pełnić w nim różną rolę - doradcy, konsultanta, eksperta w obszarze kadr i płac.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z działalnością podmiotu gospodarczego, to jest jego prawnymi aspektami funkcjonowania, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego, polityką zatrudniania w jednostce.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w podmiocie gospodarczym. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w jednostce gospodarczej.		
P3	Zapoznanie z zasadami zakładania i prowadzenia akt osobowych pracowników, prowadzenia ewidencji czasu pracy, sporządzania dokumentacji związanej z urlopami, zwolnieniami lekarskimi i innymi nieobecnościami w pracy.		
P4	Zapoznanie z naliczaniem wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych. Obliczanie wynagrodzeń zasadniczych, obliczanie dodatków do wynagrodzeń, obliczanie premii i nagród, obliczanie wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych, obliczanie świadczeń urlopowych, obliczanie świadczeń chorobowych, obliczanie innych świadczeń pracowniczych, np. świadczeń macierzyńskich.		
P5	Zapoznanie z zasadami sporządzania dokumentacji związanej z zatrudnieniem i zwolnieniem pracowników oraz prowadzenia rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.		
P6	Zapoznanie z obsługą programów kadrowo-płacowych, w tym z zasadami		

	wprowadzania danych do systemu kadrowo-płacowego, sposobem generowania raportów kadrowo-płacowych, czy wykonywaniem operacji związanych z naliczaniem wynagrodzeń i świadczeniami pracowniczymi. Stosowanie przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji, w szczególności w obszarze kadr i płac.		
P8	Analizowanie i opiniowanie ofert pracy (w tym outsourcingu personalnego), wskazywanie atutów i słabości poszczególnych rozwiązań w obszarze kadr i płac. Określanie i ocenianie wpływu czynników wewnętrznych i zewnętrznych na procesy i działania w obszarze kadr i płac. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
Razem liczba godzin praktyk		480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	metoda obserwacji, metoda samodzielnych obserwacji	Excel, systemy informatyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyka	F6-zaliczenie praktyki (przebieg praktyki zawodowej potwierdzony dokumentacją)	P6-ocena praktyki: opinie pracodawców lub samoocena studenta odzwierciedlona w dokumentacji z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	480	480
Praca własna studenta:		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	500	500
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	20	20

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia/aktualizacji	25.05.2026
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	